



Data **15 NOV. 2013** Protocollo N° **616461** / Class: **G.210** Prat. Fasc. Allegati N°

Oggetto: DGR 552/23 "Giardinieri d'Arte". Condizioni e modalità di realizzazione del project work.

Ai soggetti beneficiari

Con riferimento alle attività di cui all'oggetto, si comunicano le modalità di gestione della parte pratica anticipate al par. 5 "Metodologia" della Direttiva All. B alla DGR 552/23 e si definiscono le condizioni e la modalità di attuazione del project work.

Il project work (di seguito pw) rappresenta, insieme allo stage, uno strumento per lo sviluppo di competenze attraverso l'attività pratica, ma si differenzia dallo stage per la realizzazione di un reale progetto di lavoro.

Il pw parte da un documento iniziale (progetto) che evidenzia le finalità, la struttura e lo sviluppo delle varie fasi del progetto di lavoro. Il documento, redatto da ciascun corsista, deve essere validato da un esperto esterno, inteso quale professionista del settore, con specifica competenza e responsabilità del parco/giardino storico nel quale si sviluppa il pw. Di norma va individuato nel partenariato di progetto.

L'attività, che deve essere realizzata in un giardino/parco storico, deve essere registrata con l'utilizzo di fogli mobili se si tratta di attività individuale, o con un registro riportante l'elenco dei corsisti coinvolti, in caso di attività di gruppo. Entrambi gli strumenti di registrazione devono essere vidimati dagli uffici regionali.

A conclusione dell'esperienza, il corsista redige un report finale che dà conto del livello di raggiungimento degli obiettivi definiti nel progetto. Anche il report finale deve essere validato dall'esperto esterno che restituirà anche un giudizio in ordine all'output finale (porzione del giardino/parco storico oggetto del pw).

I due documenti (progetto e report) devono essere trasmessi agli uffici regionali secondo le modalità che saranno comunicate.

Ringraziando per la cortese collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Direttore
Dott. Massimo Marzano Bernardi

U.O. Programmazione e gestione formazione professionale

Il Direttore Fabio Menin

Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria

Direzione Formazione e Istruzione

Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23 – 30121 Venezia Tel. 041/2795013-5019-5031-5094-5325 – Fax 041/2795085

formazioneistruzione@regione.veneto.it

formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it