|  |
| --- |
| qualifica professionale |
| Professional Qualification / Qualification Professionnel / BerufsqualifikationISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING ÉDUCATION ET FORMATION PROFESSIONNELLE BERUFSAUSBILDUNG |
| ai sensi del Decreto legislativo n. 226/2005 e della Legge regionale n. 8/2017 |
| DENOMINAZIONEDesignation / Denomination / Bezeichnung |
| **OPERATORE DEI SISTEMI E DEI SERVIZI LOGISTICI** |
|  |
| Figura Nazionale di Riferimento - indirizzoNational reference professional figure - Field / Profession nationale de référence - Orientation / Nationales Referenzberufsbild – Fachrichtung |
| **OPERATORE DEI SISTEMI E DEI SERVIZI LOGISTICI** |
|  |
| SETTORE ECONOMICO PROFESSIONALE Professional economic settor / Domaine économique professionnel / Wirtschafts-und Berufsbereich |
| **AREA COMUNE****TRASPORTI E LOGISTICA** |
|  |
| Livello EQF / EQF Level / Niveau EQF / EQF-Niveau **3** |
|  |
| Conferita aAwarded to / Dècerné à / Verleiht |
|  |
| Nato/a a / Born in / Né(e) à / Geboren in       IL / On / Le / Am  |
|  |
| Conseguita presso l’istituzione formativa/scolasticaAchieved near the vocational training institute - school / Obtenu auprès de l’établissement de formation - scolaire / Absolviert an der Bildungseinrichtun- Schule  |
|  |
| Sede / Place / Lieu / Ort       | Data / Date / Date / Datum       |
|  |
|  | Timbro e Firma |
|  |  |
|  | Il Rappresentante Legale |
| n° ………………………………… del |

*Competenze di base* / Basic skills / Compétences de base / Basiskompetenzen

INSERIRE LOGHI IN BASE A FONTE DI FINANZIAMENTO

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo Competenza | Denominazione competenza |
|  Competenza di cittadinanza |  Esercitare diritti e doveri nel proprio ambito esperienziale di vita e professionale, nel tessuto sociale e civile locale e nel rispetto dell’ambiente |
|  Competenza digitale |  Utilizzare le tecnologie informatiche per la comunicazione e la ricezionedi informazioni |
|  Competenza linguistica |  Esprimersi e comunicare in lingua straniera in contesti personali, professionali e di vita |
| Competenze alfabetiche funzionali - comunicazione |  Esprimersi e comunicare in lingua italiana in contesti personali, professionali e di vita |
|  Comunicare utilizzando semplici materiali visivi, sonori e digitali, con riferimento anche ai linguaggi e alle forme espressive artistiche e creative |
|  Competenze matematiche, scientifiche e tecnologiche |  Utilizzare concetti matematici, semplici procedure di calcolo e di analisi per descrivere e interpretare dati di realtà e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale |
|  Utilizzare concetti e semplici procedure scientifiche per leggere fenomeni e risolvere semplici problemi legati al proprio contesto di vita quotidiano e professionale, nel rispetto dell’ambiente |
|  Competenze storico-geografico-giuridiche ed economiche |  Identificare la cultura distintiva e le opportunità del proprio ambito lavorativo, nel contesto e nel sistema socio-economico territoriale e complessivo. |
|  Leggere il proprio territorio e contesto storico-culturale e lavorativo, in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali |

PROFILO REGIONALE / Regional profile / Profil régional / Regionales Profil

*Tecnico professionali* / Technical and professional competences / Compétences techniques et professionnelles / Technische und berufliche Kompetenzen

|  |  |
| --- | --- |
| Area di Attività | Denominazione competenza |
|  |  |

D – ESPERIENZE DI APPRENDIMENTO IN AMBITO LAVORATIVO / Work-based learning experiences / Expériences d’apprentissage en milieu de travail / Lernerfahrungen im Arbeitsumfeld

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipo esperienza /Type of experience / Type d'expérience / Art von Erfahrung | OreHours / Heures / Stunden | Denominazione del soggetto ospitante / Name of host organization / Dénomination du sujet d’accueil / Name der aufnehmenden Einrichtung | Sede - Contesto di svolgimento / Premises -work place / Siège - contexte de réalisation / Ort - Kontext der Durchführung |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

E - ANNOTAZIONI INTEGRATIVE / Additional notes / Observations complémentaires / Zusätzliche Bemerkungen

* qualifica professionale conseguita in esito ad un percorso triennale di istruzione e formazione professionale.
* durata 2970 ore

F - VALUTAZIONE CONCLUSIVA IN ESITO AL PERCORSO (COME DA VERBALE D‘ESAME) **/100**

|  |  |
| --- | --- |
| COD. ENTE:  | ANNO FORMATIVO:  |
| COD. PROGETTO:  | COD. INTERVENTO:   | TIPOLOGIA: **FI/Q3T** |
| AUTORIZZATO CON DECRETO DIRIGENZIALE N.  DEL  |

A – PROFILO REGIONALE / Regional profile / Profile régional / Regionales Profil

DENOMINAZIONE / Designation / Dénomination / Name

DESCRIZIONE SINTETICA Synthetic description / Description synthétique / Kurzbeschreibung

|  |  |
| --- | --- |
| Attività economica (ATECO 2007) | Nomenclatura Unità Professionali (CP/ISTAT 2011) |
|  |  |

DESCRIZIONE SINTETICA PROFILO / Prophile brief’s description / Description synthétique du profil / Kurzbeschreibung des Berufsbildes

B – FIGURA E INDIRIZZO NAZIONALE DI RIFERIMENTO / National professional reference figure and field / Profession nationale et orientation de référence / Nationales Referenzberufsbild und Fachrichtung

FIGURA / Professional figure / Profession / Berufsbild

**OPERATORE DEI SISTEMI E DEI SERVIZI LOGISTICI**

INDIRIZZO / Field / Orientation / Fachrichtung

REFERENZIAZIONI NAZIONALI / National references / Référencement national / Nationale Referenzierung

|  |  |
| --- | --- |
| Attività economica (ATECO 2007) | Nomenclatura Unità Professionali (CP/ISTAT 2011) |
| 52 Magazzinaggio e attività di supporto ai trasporti52.10 Magazzinaggio e custodia52.21 Attività dei servizi connessi ai trasporti terrestri52.22 Attività dei servizi connessi al trasporto marittimo e per vie d’acqua52.23 Attività dei servizi connessi al trasporto aereo52.24 Movimentazione merci52.29 Altre attività di supporto connesse ai trasporti | 4.3.1.2 Addetti alla gestione dei magazzini e professioni assimilate4.3.1.3 Addetti alla gestione amministrativa dei trasporti merci8.1.3.1.0 Facchini, addetti allo spostamento merci ed assimilati |

DESCRIZIONE SINTETICA FIGURA E INDIRIZZO / Synthetic description of the professional figure and field/ Description synthetique de la profession et de l’orientation / Kurzbeschreibung des Berufsbildes und der Fachrichtung

L’Operatore dei sistemi e dei servizi logistici interviene, a livello esecutivo, nel processo della logistica con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell’applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni consente di svolgere attività relative a movimentazione, stoccaggio, trasporto, spedizione in sistemi logistici anche integrati di terra, portuali e aeroportuali, con competenze nella gestione degli spazi attrezzati di magazzino e nel trattamento dei flussi delle merci e della documentazione di accompagnamento.

C - COMPETENZE ACQUISITE / Acquired competences / Compétences acquises / Erworbene Kompetenzen

STANDARD FORMATIVO NAZIONALE / National training standard / Standard de formation nationale / Nationaler Ausbildungsstandard

*Competenze tecnico professionali specifiche* / Specific technical and professional competences / Compétences techniques et professionnelles spécifiques / Spezifische technische und berufliche Kompetenze

|  |  |
| --- | --- |
| Area di Attività | Denominazione competenza |
| /// | Definire e pianificare attività da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (documenti, procedure, protocolli, ecc) e del sistema di relazioni. |
| /// | Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso. |
| /// | Monitorare il funzionamento di strumenti, atrtrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria. |
| ADA.13.128.385 Operazioni di movimentazione merciADA.13.128.384 Gestione amministrativa del magazzino | Effettuare le operazioni di stoccaggio e movimentazione merci in conformità alla normativa di sicurezza ed in funzione delle loro caratteristiche ed utilizzo, curando la trasmissione delle informazioni. |
| ADA.13.127.381 Operazioni di movimentazione merce (interporto e/o terminal portuale)ADA. 25.222.718 Confezionamento ed imballaggio merciADA.13.128.385 Operazioni di movimentazione merciADA.13.126.378 Realizzazioni delle operazioni di banchina | Collaborare alle operazioni di trasporto e spedizione merci, curandone prelievo e imballaggio secondo le specifiche assegnate e nel rispetto della normativa di sicurezza. |
| ADA.13.128.384 Gestione amministrativa del magazzinoADA.13.126.377 Gestione documentale delle operazioni del terminal portualeADA.13.127.381 Operazioni di movimentazione merce (interporto e/o terminal portuale) | Effettuare semplici operazioni di trattamento documentale delle merci nel rispetto della normativa amministrativa e contabile di riferimento nazionale e internazionale. |