

	Documenti della Domanda di SALDO + Note tecniche allegati al SALDO
Documentazione della domanda di pagamento (SALDO)	Relazione finale, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa (o da parte del procuratore)
	<u>Documenti giustificativi di pagamento*</u>
	Fatture (file PDF o XML della fattura elettronica) o altri titoli di spesa relativi all'acquisto dei beni/servizi
	Ogni altro documento utile (es. elaborati grafici, relazioni, foto, etc.) legato alle spese effettuate
	Documentazione fotografica attestante la realizzazione del progetto e la collocazione del poster oltre che l'adempimento degli obblighi informativi di cui all'art. 20.
	DURC, dimostrante la regolarità contributiva previdenziale e assistenziale nei confronti di INPS, INAIL
Categoria A: Acquisto di impianti, macchinari, strumenti ed attrezzature (viene ricompresa in questa categoria anche l'acquisizione di hardware e arredi)	Almeno un preventivo di spesa per ogni bene il cui costo imponibile sia superiore a 5.000,00 euro
Leasing finanziario legato alla categoria di spesa A)	Copia del contratto di locazione finanziaria completo del piano di ammortamento, da cui si evincono tipo, caratteristiche e costo del bene, durata e importo dei canoni
	Copia della fattura di acquisto del bene emessa dal produttore/venditore alla società di leasing
	Copia delle fatture dei singoli canoni con relativi pagamenti
Categoria B: Spese per opere edili e impiantistiche	Asseverazione della congruità dei costi redatta e firmata da un tecnico abilitato, che potrà anche fare riferimento ai prezziari elencati nel Manuale Procedurale PR Fesr 2021-27 nel caso in cui, in base alla propria valutazione professionale, tali prezziari siano effettivamente rappresentativi della situazione contingente di mercato
	(opere di impiantistica) Dichiarazione di conformità dell'impianto, completa di tutti gli allegati, rilasciata dall'impresa installatrice ai sensi del decreto ministeriale n. 37 del 2008 o certificato di collaudo dell'impianto installato, ove previsto dalle norme vigenti
	(opere edili) Ove necessario, copia del titolo abilitativo con gli estremi di registrazione presso il Comune, e comunicazione di fine lavori con attestazione di agibilità rilasciata dal Comune o autocertificata dal professionista, laddove necessario per la tipologia di interventi realizzati

Categoria C: Licenze e servizi informatici (software e programmi informatici) inclusi anche servizi in cloud e software SaaS (limitatamente alla durata del progetto per il periodo ammissibilità delle spese)	Licenza d'uso o contratto SaaS
Categoria D: Servizi esterni	(consulenza) Documentazione di natura contrattuale (contratto, convenzione o lettera di incarico ecc.) da cui si evincano le attività, l'oggetto della prestazione, la durata dell'incarico e l'eventuale importo
	(consulenza) Curriculum vitae del professionista o dell'azienda di consulenza (persone fisiche in possesso di partita IVA / legale rappresentante dell'impresa)
	(consulenza) Relazione dettagliata dell'attività svolta che ne descriva le modalità operative condotte e i risultati della consulenza rispetto agli obiettivi intermedi e/o finali raggiunti; la relazione deve essere chiaramente riconducibile al consulente che ha eseguito la prestazione
	(certificazioni) Documentazione prevista per la spesa "Consulenza"
Categoria E: Spese per garanzie	Garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa o altro soggetto autorizzato
Ritenuta d'acconto professionisti / F24	Copia della ricevuta dell'Agenzia delle Entrate relativa al pagamento o alla accertata compensazione eseguita con modalità telematiche, oppure copia del modello F24 quietanzato con il timbro/ricevuta dell'ente accettante il pagamento (banca/posta)
	Estratto di conto corrente in cui è visibile l'uscita del pagamento F24**
	In caso di pagamento cumulato, dichiarazione accompagnatoria sottoscritta dal legale rappresentante attestante che nella somma complessiva pagata sono compresi gli importi relativi ai giustificativi di spesa imputati al progetto
<u>Documenti giustificativi di pagamento*</u>	Art.16 comma 9 del bando - Documentazione probatoria da allegare per ogni modalità di pagamento

**Nel caso in cui l'estratto conto (con emissione trimestrale) non sia ancora disponibile al momento della presentazione della domanda di pagamento o della visita presso il beneficiario, può essere sostituito dalla lista movimenti "vistata" (timbrata e firmata) dalla banca.