



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A1 al Decreto n. 48 del 28 dicembre 2023

pag. 1/86



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE DEL VENETO

REGIONE DEL VENETO

**Programma Regionale Veneto
Fondo Sociale Europeo *plus* 2021-2027**

Allegati al Testo Unico per i Beneficiari

Direzione Autorità di Gestione FSE

Versione 1 - (dicembre 2023)

Sommario

Capitolo 1	3
Allegato 1.1 - Informativa unica sul trattamento dei dati personali	3
Allegato 1.2 - Liberatoria immagini, fotografie e riprese video	5
Allegato 1.3 – Dichiarazione di assenza di cause ostative alla presentazione progetto	6
Allegato 1.4 – Atto di adesione	11
Allegato 1.5 – Atto di adesione modalità a sportello	22
Allegato 1.6 – Modello Dichiarazione mobilità senza accompagnatore	34
Allegato 1.7 – Modello Dichiarazione stage/tirocinio	36
Allegato 1.7 – Modello Timesheet	39
Allegato 1.8 – Dichiarazione Unica per le imprese (Regolamenti De Minimis)	40
Allegato 1.9 – Dichiarazione Unica per le imprese (Regolamenti di esenzione)	43
Allegato 1.10 - Dichiarazione Adesione in partnership	46
Allegato 1.10 bis - Dichiarazione Adesione in partnership (Formazione Iniziale)	48
Allegato 1.11 – Dichiarazione modulistica partner aziendali	50
Allegato 1.12 - Diario di bordo	51
Allegato 1.13 - Elenco nominativi dei partecipanti FSE (Interventi a utenza non predeterminata)	52
Allegato 1.14 - Modello registrazione presenze partecipanti d’aula	54
Allegato 1.15 - Modello Registro individuale fogli mobili (stage/Tirocinio)	59
Allegato 1.16 - Registro individuale fogli mobili	62
Capitolo 2	65
Allegato 2.1 – Richiesta anticipo del beneficiario	65
Allegato 2.2 –Attestazione intermedia delle attività	67
Allegato 2.3 –Attestazione finale delle attività/Domanda Saldo Intermedio	73

Nota informativa

Quanto non compreso nel presente documento, potrà essere integrato dagli avvisi di riferimento.

Capitolo 1

Allegato 1.1 - Informativa unica sul trattamento dei dati personali

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation* – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”. I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell’interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto/Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018, è il Direttore della Direzione _____, con sede in Fondamenta S.Lucia, Cannaregio 23 - 30121 Venezia, mail: _____; PEC: _____.

Per gli applicativi informatici regionali, dedicati, e il relativo supporto tecnico, si individua quale struttura competente la Direzione ITC e Agenda Digitale, email ictagendadigitale@regione.veneto.it PEC: ictagendadigitale@pec.regione.veneto.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati/*Data Protection Officer* ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia. La casella email, a cui ci si potrà rivolgere per le questioni relative ai trattamenti di dati, è: dpo@regione.veneto.it; la PEC: dpo@pec.regione.veneto.it.

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono finalità di interesse pubblico, incluse quelle amministrative e contabili, per l’accesso ai finanziamenti pubblici e per l’erogazione degli stessi a valere sui fondi europei, nazionali e regionali e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è rappresentata dal dal Reg. UE 1060/2021.

I dati sono trattati anche per consentire l’abilitazione agli applicativi informatici regionali, dedicati, che consentono all’Amministrazione regionale di svolgere le funzioni di monitoraggio, valutazione, sorveglianza e controllo delle attività approvate e finanziate dalla stessa.

I dati personali, ai sensi dell’art. 74 par. 1, lett.c del Reg. UE 1060/2021, saranno trattati per attuare misure antifrode efficaci e proporzionate, tenendo conto dei rischi individuati, al fine di assicurare la corretta gestione finanziaria e il controllo dei programmi operativi regionali, mediante il ricorso allo strumento informatico di valutazione del rischio sviluppato dalla Commissione europea e denominato “Arachne”. I risultati del calcolo del rischio sono dati interni utilizzati per verifiche di gestione, soggetti a condizioni di protezione dei dati e non devono essere pubblicati né dai servizi della Commissione europea né dall’Autorità di Gestione.

I dati personali potranno essere utilizzati dall’Amministrazione regionale anche per informare di iniziative analoghe dell’Amministrazione medesima. I dati raccolti potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione

(protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici in conformità all'art. 89 del Regolamento 2016/679/UE-GDPR. La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

I dati personali compresi quelli relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR), trattati da responsabili esterni e da persone autorizzate, non saranno comunicati né diffusi salvi i casi previsti dalla normativa vigente e, in particolare:

a) nel caso di applicazione del regime degli aiuti di Stato, i dati saranno comunicati al Ministero delle Imprese e del Made in Italy, mediante registrazione nel Registro Nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi e per le finalità di cui alla Legge n. 234/2012 ss.mm.ii. e del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico (ora MiMit) del 31 maggio 2017, n. 115;

b) nell'ipotesi in cui ricorrano i presupposti per la richiesta di informazione antimafia, i dati saranno inseriti nella piattaforma del Ministero dell'Interno denominata Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.) per obbligo di legge d.lgs 159/2011.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base alla vigente normativa nazionale ed europea di settore e, in ogni caso, non supera il tempo necessario al conseguimento delle finalità in parola e per cui i dati sono raccolti e successivamente trattati.

Alle persone fisiche titolari dei dati personali, compresi i soggetti sottoposti ad eventuale verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 e ss. del D.lgs. 159/2011, competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potranno chiedere al Sottoscritto l'accesso ai dati personali che Li riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento. Hanno diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati è necessario con riferimento alle modalità di cui agli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 per l'adempimento di obblighi di legge, previsti da normative regionali, nazionali ed europee, e per l'accesso ai finanziamenti pubblici. Il mancato conferimento dei dati personali non consentirà l'accesso ai suddetti finanziamenti.

Il Dirigente Delegato

Direzione _____

Dott. _____

Allegato 1.2 - Liberatoria immagini, fotografie e riprese video

LIBERATORIA/AUTORIZZAZIONE PER LA PUBBLICAZIONE E L'UTILIZZO DI IMMAGINI, FOTOGRAFIE E RIPRESE VIDEO (PER I RELATORI)

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ CF _____

INFORMATO CHE

- nel corso dell'evento _____ che si terrà in data _____, verranno scattate fotografie ed effettuate registrazioni video/audio, inclusa la raccolta di immagini del sottoscritto, che costituiscono dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, per finalità pubblico-istituzionali, allo scopo di documentare, promuovere e divulgare le attività svolte durante l'evento;
- la Regione del Veneto/Giunta Regionale è il titolare del predetto trattamento dei dati personali, come da Informativa *ex art. 13* Reg. 2016/679/UE allegata alla presente;
- _____ è Responsabile del trattamento *ex art. 28* del Reg. 2016/679/UE.

AUTORIZZA

la Regione del Veneto, ai sensi delle disposizioni in materia di diritto d'autore previste dalla Legge 22 aprile 1941, n. 633 e s.m.i., senza limiti temporali, per le finalità sopra precisate

1. all'utilizzo a titolo gratuito del materiale fotografico ed audiovisivo comprendente la pubblicazione, diffusione, comunicazione in qualsiasi forma e con qualunque mezzo (ad esempio carta stampata, emittenti radiotelevisive, siti internet, social media ed altro materiale correlato) senza apporre alcuna alterazione/estrapolazione o modifica, vietando l'uso della propria immagine in contesti che possano pregiudicare la propria dignità personale e il proprio decoro.

2. alla conservazione del materiale in questione negli archivi cartacei e informatici della Regione del Veneto.

Data _____

Firma _____

Regolamento (UE) 679/2016 - Art. 13 Trattamento dei dati personali

I dati personali dell'Interessato, forniti con la presente Liberatoria, saranno trattati nei modi e nei limiti necessari per svolgere i compiti di interesse pubblico di cui al Regolamento 2016/679/UE (GDPR), con procedure cartacee ed informatizzate, a cura dei Responsabili e del personale autorizzato. Titolare del trattamento è Regione del Veneto/Giunta regionale con sede in: Venezia, Palazzo Balbi - Dorsoduro 3901. Delegato al trattamento dei dati è il Direttore della Direzione Formazione e Istruzione, con sede in Venezia, Fondamenta S. Lucia, Cannaregio, 23 - 30121, email: formazioneistruzione@regione.veneto.it pec formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it

Il Data Protection Officer ha sede in Venezia, Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168 - 30121, mail dpo@regione.veneto.it: PEC dpo@pec.regione.veneto.it

Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 Reg. UE 679/2016 è _____.

La finalità del trattamento è istruire la liberatoria per la pubblicazione di immagini fotografiche e video. Il conferimento dei dati è facoltativo, il mancato conferimento non permetterà la partecipazione all'evento.

Agli Interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento 2016/679/UE, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'integrazione o ricorrendone gli estremi la cancellazione o la limitazione del trattamento,

nonché di opporsi al loro trattamento. Gli interessati hanno diritto inoltre di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

Altre informazioni sul sito: <https://www.regione.veneto.it/web/guest/privacy>

Allegato 1.3 – Dichiarazione di assenza di cause ostative alla presentazione progetto

MODULO PER IL LEGALE RAPPRESENTANTE ED EVENTUALE PROCURATORE

(deve essere compilato con i dati relativi al legale rappresentante e all'eventuale procuratore munito del potere di rappresentanza, che sottoscrive la domanda di partecipazione, di enti forniti di personalità giuridica, società e associazioni anche prive di personalità giuridica)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(rilasciata ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, C.F. _____, residente in _____ in qualità di legale rappresentante o di procuratore munito del potere di rappresentanza (¹) di _____ con sede legale in _____ Via _____, C.F./P.IVA _____ ai fini della presentazione della domanda di partecipazione;

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

dichiara

a) che il soggetto rappresentato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, che a proprio carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;

b) che nei confronti dei seguenti soggetti

	COGNOME E NOME ⁽²⁾	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
<input type="checkbox"/> legale rappresentante ⁽³⁾				
<input type="checkbox"/> procuratore munito del potere di rappresentanza che sottoscrive la domanda di partecipazione ⁽⁴⁾				

○ non è stata emessa alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, alcuna sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice

¹ Se persona diversa dal legale rappresentante, precisare anche gli estremi dell'atto di procura.

² Nell'elenco ricomprendere anche il dichiarante.

³ Se il dichiarante è il legale rappresentante devono essere indicati solo i dati relativi a quest'ultimo.

⁴ Se il dichiarante **non** è il legale rappresentante ma un procuratore munito del potere di rappresentanza che sottoscrive la domanda di partecipazione devono essere indicati i dati relativi sia al legale rappresentante che al dichiarante.

di procedura penale anche con riferimento ad eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione (*);

- **ovvero** che nei confronti dei soggetti di cui alla lettera b): _____
(indicare il nominativo)

sono state emesse le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p.:

- _____
- norma giuridica violata: _____;
 - pena applicata (la pena deve essere indicata anche se sono stati concessi i benefici della "sospensione" e/o della "non menzione") _____;
 - anno della condanna _____ (*);

(*) **ATTENZIONE:**

1. **Costituisce causa ostativa alla concessione del finanziamento, il fatto che nei confronti del legale rappresentante e dell'eventuale procuratore munito del potere di rappresentanza che sottoscrive la domanda di partecipazione sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato in danno dello Stato o dell'Unione Europea che incida sulla moralità professionale, anche con riferimento ad eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione.**
2. **La valutazione in merito all'incidenza sulla "moralità professionale" della condanna non è rimessa all'apprezzamento del soggetto dichiarante, ma alla valutazione esclusiva dell'Amministrazione regionale, pertanto, nella presente dichiarazione devono essere indicate tutte le condanne subite.**
3. **Non vanno comunque indicate nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati, le condanne revocate e le condanne per le quali sia intervenuta la riabilitazione o l'estinzione del reato per effetto di specifica pronuncia del giudice dell'esecuzione, in applicazione dell'art. 445, comma 2, c.p.p. e dell'art. 460, comma 5, c.p.p.**
4. **Si fa presente che, ai sensi dell'art. 33 del D.P.R. n. 313/2002, la persona interessata può effettuare una visura, presso l'Ufficio del Casellario giudiziale, senza efficacia certificativa, di tutte le iscrizioni a lei riferite, comprese quelle di cui non è fatta menzione nei certificati di cui agli artt. 24, 25, 26, 27 e 31 dello stesso D.P.R. n. 313/2002.**

c) che il soggetto rappresentato non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana, nonché di essere in possesso dell'iscrizione presso Enti assicurativi e previdenziali.

In caso di non iscrizione, indicarne i motivi _____

d) che il soggetto rappresentato non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana e che l'Agenzia delle entrate territorialmente competente è quella di _____⁽⁵⁾.

e) che i soggetti di cui alla lettera b) non sono destinatari di misure di prevenzione personale applicate dall'autorità giudiziaria, di cui al Libro I, Titolo I, Capo II del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di

documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010 n. 136”, per gli effetti di cui all’articolo 67, comma 1, lettera g), salvo riabilitazione.

Dichiara, inoltre:

- di essere a conoscenza che, ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, qualora l’Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione;
- che la società (l’ente fornito di personalità giuridica, l’associazione anche priva di personalità giuridica richiedente) non è stata condannata alla sanzione interdittiva di cui all’art. 9, comma 2, lettera d), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell’articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste dalla Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell’art. 13 del GDPR.

L’informativa privacy è consultabile nella sezione dedicata del sito web regionale.

data, _____
Firmato digitalmente da

(*indicare nome e cognome del firmatario*) ⁽⁵⁾

5 Il firmatario è colui che firma digitalmente la presente dichiarazione.

MODULO PER GLI ALTRI SOGGETTI DI ENTI E PERSONE GIURIDICHE

(deve essere compilato con i dati relativi ai soggetti di enti forniti di personalità giuridica, società e associazioni anche prive di personalità giuridica, diversi dal legale rappresentante e dall'eventuale procuratore munito del potere di rappresentanza che sottoscrive la domanda di partecipazione)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÁ
(rilasciata ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, C.F. _____, residente in _____, in qualità di legale rappresentante o di procuratore munito del potere di rappresentanza di _____, con sede legale in _____, Via _____, C.F./P.IVA _____, consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

dichiara

che ognuno dei seguenti direttori tecnici per le ditte individuali, soci e Direttore/i Tecnico/i per le Snc, soci accomandatari e Direttore/i Tecnico/i per le Sas, Direttore/i Tecnico/i per le altre società ed i Consorzi, soggetti che ricoprono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa e procuratori/amministratori/direttori generali/dirigenti muniti del potere di rappresentanza (*ad eccezione del legale rappresentante dell'ente e dell'eventuale procuratore munito del potere di rappresentanza che sottoscrive la domanda di partecipazione*).

COGNOME E NOME (6)	CARICA	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

1) non ha riportato una o più condanne per delitti non colposi puniti con sentenza passata in giudicato, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi degli articoli 444 e seguenti del codice di procedura penale, che da sole o sommate raggiungano:

- a) un tempo superiore ad anni due di reclusione, sola o congiunta a pena pecuniaria, con effetti fino alla riabilitazione;
- b) un tempo non superiore ad anni due di reclusione, sola o congiunta a pena pecuniaria, quando non sia stato concesso il beneficio della sospensione condizionale della pena, con effetti fino alla riabilitazione o alla dichiarazione di estinzione del reato per effetto di specifica pronuncia del giudice dell'esecuzione, in applicazione degli articoli 445, comma 2, e 460, comma 5, del codice di procedura penale;

2) è consapevole del fatto che nel caso previsto dalla lettera b) del precedente punto 1) la revoca della sospensione condizionale della pena comporta l'obbligo della restituzione del sostegno pubblico ricevuto;

3) non è soggetto destinatario di misure di prevenzione personale applicate dall'autorità giudiziaria, di cui al Libro I, Titolo I, Capo II del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli

6 Nell'elenco non ricomprendere anche il legale rappresentante e l'eventuale procuratore dell'ente munito del potere di rappresentanza che sottoscrive la domanda di partecipazione. Per tali soggetti deve essere compilato l'apposito modulo per il legale rappresentante ed eventuale procuratore.

articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010 n. 136”, per gli effetti di cui all’articolo 67, comma 1, lettera g), salvo riabilitazione;

Dichiara, inoltre:

- di essere a conoscenza che, ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, qualora l’Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste dalla Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell’art. 13 del GDPR.

L’informativa privacy è consultabile nella sezione dedicata del sito web regionale.

data _____

Firmato digitalmente

(*indicare nome e cognome del firmatario*) ⁽⁷⁾

⁷ Il firmatario è colui che firma digitalmente la presente dichiarazione.

Allegato 1.4 – Atto di adesione

Il presente modello potrà subire modifiche non sostanziali al fine di essere adattato ai differenti Avvisi di riferimento.

INTESTAZIONE ENTE

Trasmissione tramite PEC

Codice Ente _____

Alla **GIUNTA REGIONALE DEL VENETO**

Direzione _____

Fondamenta S. Lucia - Cannaregio, 23

30121 VENEZIA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ come da formale incarico conferito in data _____ in qualità di legale rappresentante o di procuratore/amministratore/direttore generale/dirigente munito di potere di rappresentanza (⁸) della Società/Associazione/Ente/Agenzia _____ con sede legale in _____ Via _____ Telefono _____, E-mail _____ PEC _____, C.F. _____ e P. IVA _____, domiciliato per la carica in _____ Via _____ ove intende sia inoltrata ogni comunicazione connessa ai progetti approvati di cui trattasi;

- dato atto che ha regolarmente presentato domanda per l'accesso ai finanziamenti per la realizzazione delle attività di cui alla D.G.R. n. _____ del _____⁽⁹⁾;
- preso atto della D.G.R./del D.D.R. n. _____ del _____⁽¹⁰⁾ e dei suoi contenuti e, in particolare, delle attività approvate a favore del soggetto qui rappresentato;
- preso altresì atto di quanto contenuto nelle disposizioni regionali in materia di gestione e rendicontazione delle predette attività, nonché di erogazione degli anticipi, di cui al Testo Unico per i Beneficiari e alla D.G.R. n. _____ del _____⁽¹²⁾

si impegna, ad ogni effetto di legge, a:

- realizzare le attività nel rispetto delle disposizioni europee, nazionali e regionali in conformità agli afferenti progetti approvati con il predetto provvedimento e con eventuali successivi provvedimenti nei termini previsti dalle disposizioni di riferimento;

⁸Se persona diversa dal legale rappresentante, precisare anche gli estremi dell'atto di procura.

⁹ Inserire la DGR relativa al bando.

¹⁰ Inserire il provvedimento di approvazione dei progetti.

- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni regionali, di cui al Testo Unico per i Beneficiari e alla D.G.R. di riferimento e da eventuali successive modifiche, integrazioni o prescrizioni esplicative;
- adottare un sistema di contabilità separata ovvero un sistema adeguato di codificazione contabile informatizzata per le attività oggetto di finanziamento, in conformità a quanto previsto dall'art. 74, paragrafo 1, lett. a).i) del Reg. UE) n. 2021/1060 e dalle disposizioni della direttiva operativa di riferimento, tale da consentire la tracciabilità delle transazioni stesse;
- adottare un conto corrente dedicato alle attività oggetto di finanziamento, ai fini della tracciabilità della spesa;
- rispettare le procedure di monitoraggio e rendicontazione, ed in particolare le scadenze previste per la presentazione delle richieste di rimborso, delle previsioni di spesa e i dati di monitoraggio fisico e procedurale, in coerenza con quanto disposto dall'art. 42 del Reg. UE) n. 2021/1060;
- rispettare gli obblighi pubblicitari secondo le modalità previste nella Direttiva operativa di riferimento;
- rispettare gli obblighi informativi previsti dall'art. 35 del D.L. n. 34/2019 (c.d. Decreto crescita) convertito in L. n. 58/2019;
- conservare i documenti in originale o in copia autenticata, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica per i 10 anni successivi all'ultimo pagamento al beneficiario nel rispetto del termine previsto dalla normativa fiscale nazionale di riferimento ⁽¹¹⁾, conservandoli in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati;
- garantire il rispetto della normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate, nonché il rispetto della normativa in tema di concorrenza/appalti/ambiente/pari opportunità;
- rispettare le norme in materia di ammissibilità delle spese (periodo di ammissibilità, conformità, ecc.);
- consegnare l'attestazione finale delle attività (rendiconto finale) nei termini previsti dalle disposizioni regionali in materia di gestione e rendicontazione delle attività approvate;
- rispettare ogni altra disposizione, contenuta nei provvedimenti sopra richiamati;
- di rispettare il divieto del doppio finanziamento per le medesime attività;

consapevole che ogni ostacolo o irregolarità frapposto all'esercizio dell'attività di controllo da parte dell'Amministrazione Regionale, nonché ogni violazione delle norme che disciplinano gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo e informatico previsti dalle predette disposizioni, qualora ne sia accertata la natura strumentale, può costituire motivo di revoca del finanziamento con l'obbligo conseguente di restituzione delle somme già erogate e dei relativi interessi

dichiara

- la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di propria competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti;
- di accettare di essere incluso nell'elenco dei beneficiari;

¹¹ Art. 2220 Cod. Civile.

- che le attività approvate con il predetto provvedimento, non usufruiscono né usufruiranno di altri finanziamenti pubblici ad eccezione di quanto indicato nel piano finanziario preventivo dell'offerente progetto;
- di essere consapevole e accettare che le erogazioni delle anticipazioni, delle eventuali erogazioni intermedie e del saldo dei contributi assegnati ai progetti approvati avvengano compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili come previsto dal Testo Unico per i Beneficiari e dalla D.G.R. di riferimento e s.m.i.;
- di esser consapevole che, qualora a seguito dei controlli, anche a campione, ai sensi dell'art. 71 e ss. del D.P.R. n. 445/2000, emerga la non veridicità di quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva di certificazione sull'assenza delle cause ostative, presentata dal beneficiario in allegato alla domanda di ammissione al finanziamento, l'Amministrazione regionale, fatto salvo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, procederà, nel rispetto della L. n. 241/1990, alla decadenza del finanziamento ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000;
- di aver preso visione dell'Informativa del Titolare sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche di cui all'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE – GDPR, allegata al presente atto di adesione di cui costituisce parte integrante e sostanziale e di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, come indicato nell'informativa medesima;
- di essere informato, altresì, che i dati personali, ai sensi dell'art. 74, paragrafo 1, lett. c) del Reg. UE) n. 2021/1060, saranno trattati per attuare misure antifrode efficaci e proporzionate, tenendo conto dei rischi individuati, al fine di assicurare la corretta gestione finanziaria e il controllo dei programmi operativi regionali, mediante il ricorso allo strumento informatico di valutazione del rischio sviluppato dalla Commissione europea e denominato "Arachne";
- di essere informato, in particolare, che i servizi della Commissione europea hanno istituito il sito web (<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=325&intPageId=3587&langId=it>) dedicato allo strumento informatico "Arachne" e che i risultati del calcolo del rischio sono dati interni utilizzati per verifiche di gestione, soggetti a condizioni di protezione dei dati e non devono essere pubblicati né dai servizi della Commissione europea né dall'Autorità di Gestione;
- che ogni eventuale variazione apportata all'atto costitutivo e/o allo statuto e/o alla compagine societaria dell'Ente beneficiario o riferita alla nomina e/o ai poteri del sottoscrittore del presente atto sopra indicati, sarà tempestivamente comunicata all'Amministrazione regionale al fine di un adeguato puntuale aggiornamento dei dati, anche in relazione alla validità dell'informazione antimafia, se dovuta, già richiesta o acquisita dall'Amministrazione regionale ⁽¹²⁾.

dichiara, altresì,

ai sensi e per gli effetti degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole della responsabilità penale richiamata all'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti, dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi, che l'atto (procura/verbale) che legittima il sottoscrittore alla firma, allegato al presente atto di adesione, è conforme all'originale, conservato presso _____ ⁽¹³⁾.

Dichiara, inoltre

¹² Ai sensi dell'art. 86 del D.lgs. n. 159/2011 l'informazione antimafia ha una validità di 12 mesi, salvo che non siano intervenute modificazioni dell'assetto societario o gestionale dell'impresa. In tal caso i legali rappresentanti dell'organismo societario sono tenuti ad ottemperare, entro 30 giorni dalle modifiche, all'obbligo di trasmettere al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia copia degli atti da cui risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011.

¹³ Indicare dove l'atto è conservato (specificare es: l'ente pubblico, studio notarile, o presso il soggetto beneficiario rappresentato).

(barrare solo le caselle che interessano)

di non essere tenuto a presentare la documentazione necessaria ai fini dell'inoltro della richiesta di informazione antimafia in quanto **Ente pubblico (art 83 comma 3 lettera a) d.lgs 159/2011)** o in quanto **Beneficiario di un contributo pubblico inferiore o uguale a euro 150.000,00 .**

di essere tenuto a presentare la documentazione necessaria ai fini dell'inoltro della richiesta di informazione antimafia ex art. 90 e ss. del D.lgs. n. 159/2011 in quanto Soggetto beneficiario di contributo pubblico superiore a euro 150.000,00 e a tal fine dichiara di aver già trasmesso alla Direzione _____ sia la dichiarazione sostitutiva di certificato camerale (CCIAA), nonché dichiarazione sostitutiva riferita ai familiari conviventi dei soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 159 del 06/09/2011 e s.m.i.

di essere Beneficiario di contributo pubblico superiore a euro 150.000,00 ma iscritto in una white list della Prefettura di _____(provincia) con Decreto n. _____ del _____ dal giorno _____ al giorno _____

impegnandosi fin da ora a presentare la documentazione necessaria ai fini dell'inoltro della richiesta di informazione antimafia nel caso di superamento della soglia di euro 150.000,00 di contributi pubblici relativi alla medesima deliberazione oppure in caso di decadenza dalla white list prefettizia.

Il soggetto qui rappresentato _____ (14)

1. **accetta** di essere designato **Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation - GDPR), nell'espletamento delle attività approvate e finanziate dall'Amministrazione regionale, giusta/o D.G.R. / D.D.R. di riferimento, e si impegna ad osservare le norme nazionali ed europee vigenti in materia di tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, nonché le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento e contenute nel documento allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;**

2. (DA INSERIRE SOLO IN PRESENZA DI PARTENARIATO) **prende atto** che, con la sottoscrizione del presente atto di adesione, è preventivamente autorizzato, per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento, a ricorrere esclusivamente ai partner operativi indicati nel progetto approvato dall'Amministrazione regionale con DGR/DDR indicata/o nell'Atto di Adesione quali Responsabili del trattamento dei dati personali (sub-responsabili) ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 28, par. 2, par. 3 lett. d) e par. 4 del Regolamento 2016/679/UE – GDPR;

2.1. si impegna, in caso di ricorso ai Responsabili del trattamento di dati personali (sub-responsabili) di cui al punto n. 2, a imporre a questi ultimi, mediante la stipula di un contratto o di un altro atto giuridico a norma del diritto nazionale o europeo, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali previsti per il Responsabile del trattamento dalle "Istruzioni per il Responsabile del trattamento dei dati personali", allegate al presente atto, e dall'art. 28 del Regolamento 2016/679/UE – GDPR, in particolare quelli di assicurare misure tecniche e organizzative adeguate in modo che il trattamento dei dati personali soddisfi i requisiti del predetto Regolamento;

¹⁴ Inserire la Società/Associazione/Ente/Agenzia come indicata nel presente Atto di adesione.

2.2. assume la piena responsabilità nei confronti del Titolare del trattamento per l'eventuale inadempimento degli obblighi in materia di protezione dei dati personali di cui alla vigente normativa nazionale ed europea da parte dei Responsabili del trattamento (sub-responsabili) di cui al punto n. 2 per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento;

2.3. si impegna, alla luce dell'autorizzazione generale di cui al punto n. 2, ad informare la Regione Veneto di eventuali modifiche concernenti l'aggiunta o la sostituzione dei Responsabili del trattamento (sub-responsabili), fatta salva la facoltà dell'Amministrazione regionale di opporsi a tali modifiche;

2.4. si impegna a non ricorrere a un altro Responsabile del trattamento dei dati personali (sub-responsabile), ad eccezione di quanto previsto al punto n. 2, senza la previa autorizzazione scritta dell'Amministrazione regionale, come prescritto dall'art. 28 del Regolamento 2016/679/UE – GDPR.

allega

- copia dell'atto (procura/verbale di nomina con specifica dei relativi poteri) che legittima il sottoscrittore alla firma - con allegazione del documento di riconoscimento in corso di validità - qualora non fosse già stato trasmesso alla Direzione _____ (campo che compila la SRA) per la DGR _____ (campo che compila l'ente).

data, _____

Firmato digitalmente da

_____ (15)

¹⁵ Il firmatario di cui va inserito nome e cognome, è colui che firma digitalmente il presente atto di adesione.

***Informativa del Titolare sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche
- per il Rappresentante dell'ente e relativo personale tecnico, amministrativo e contabile -
(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)***

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018 pubblicata sul BUR n. 44 del 11.05.2018, è il Direttore della Direzione _____, con sede in Fondamenta Santa Lucia, Cannaregio 23, - 30121 Venezia, e-mail: _____, PEC: _____.

Il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia. La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: dpo@regione.veneto.it PEC: dpo@pec.regione.veneto.it

Per gli applicativi informatici regionali, dedicati, e il relativo supporto tecnico, si individua quale struttura competente la Direzione ITC e Agenda Digitale, email ictagendadigitale@regione.veneto.it PEC: ictagendadigitale@pec.regione.veneto.it

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono finalità di interesse pubblico, incluse quelle amministrative e contabili, per l'accesso ai finanziamenti pubblici e per l'erogazione degli stessi a valere sui fondi pubblici e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è rappresentata dal Reg. UE 1060/2021 e dalla normativa nazionale ed europea di settore in materia di fondi pubblici.

I dati sono trattati anche per consentire l'abilitazione agli applicativi informatici regionali, dedicati, che consentono all'Amministrazione regionale di svolgere le funzioni di monitoraggio, valutazione, sorveglianza e controllo delle attività approvate e finanziate dalla stessa

I dati personali, ai sensi dell'art. 74, paragrafo 1, lett. c) del Reg. UE) n. 2021/1060, saranno trattati per attuare misure antifrode efficaci e proporzionate, tenendo conto dei rischi individuati, al fine di assicurare la corretta gestione finanziaria e il controllo dei programmi operativi regionali, mediante il ricorso allo strumento informatico di valutazione del rischio sviluppato dalla Commissione europea e denominato “Arachne”.

I risultati del calcolo del rischio sono dati interni utilizzati per verifiche di gestione, soggetti a condizioni di protezione dei dati e non devono essere pubblicati né dai servizi della Commissione europea né dall'Autorità di Gestione.

I dati personali potranno essere trattati dall'Amministrazione regionale anche per informare di iniziative analoghe dell'Amministrazione medesima. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici, in conformità all'art. 89 del Regolamento 2016/679/UE – GDPR.

I dati personali, trattati da responsabili esterni e da persone autorizzate, non saranno comunicati né diffusi, salvi i casi previsti dalla normativa vigente e in particolare per rispetto degli obblighi di cui all'art. 49 Reg UE 1060/2021. La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base alla vigente normativa nazionale ed europea di settore in materia di fondi pubblici e, in ogni caso, non supera il tempo necessario al conseguimento delle finalità in parola e per cui i dati sono raccolti e successivamente trattati.

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Sottoscritto l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati è necessario con riferimento alle modalità di cui agli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 per l'adempimento di obblighi di legge, previsti da normative regionali, nazionali ed europee, e per l'accesso ai finanziamenti pubblici e per l'erogazione degli stessi in base alla vigente normativa nazionale ed europea di settore in materia di fondi pubblici.

Il mancato conferimento dei dati personali non consentirà l'accesso ai suddetti finanziamenti.

Il Dirigente Delegato

Direzione _____

Allegato all'Atto di adesione

Istruzioni per il Responsabile del trattamento dei dati personali *(ex art. 28, Regolamento 2016/679/UE – GDPR)*

Ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento 2016/676/UE, *General Data Protection Regulation*, di seguito "GDPR", il Responsabile del trattamento è il soggetto "che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento", mettendo in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'Interessato (colui al quale i dati personali si riferiscono).

I dati dovranno essere trattati per l'espletamento delle attività approvate e finanziate dall'Amministrazione regionale, giusta/o D.G.R./ D.D.R. di riferimento, come da DGR di approvazione del bando indicata nell'atto di adesione di cui il presente allegato costituisce parte integrante e sostanziale, nell'osservanza delle norme nazionali ed europee vigenti in materia di tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, nonché delle istruzioni impartite dall'Amministrazione regionale, in qualità di Titolare del trattamento, e indicate nel presente atto.

In nessun caso il Responsabile del trattamento acquisisce la proprietà intellettuale di dati e informazioni trattati nell'ambito dello svolgimento delle suddette attività.

I tipi di dati che il Responsabile del trattamento può trattare per conto dell'Amministrazione regionale ed esclusivamente nell'ambito delle attività di cui sopra sono dati personali ed eventuali dati relativi alla salute e a condanne penali/reati (art. 10 del GDPR).

Le categorie di interessati a cui i dati si riferiscono sono cittadini e minori di età, nonché eventualmente soggetti disabili/malati e soggetti imputati/indagati/condannati.

I dati non potranno essere trattati per finalità diverse o ulteriori rispetto a quelle sopra indicate.

Qualora il Responsabile del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse o ulteriori rispetto a quella sopra descritta, assume, in relazione a tale ulteriore trattamento dei dati personali, le responsabilità e gli obblighi del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 24 del GDPR.

Tali dati potranno essere trattati, sotto la propria esclusiva responsabilità, soltanto previa acquisizione del consenso espresso dell'interessato (art. 7 del GDPR), ove non ricorra una delle altre condizioni di cui all'art. 6 del GDPR, e nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del GDPR in ordine all'obbligo di fornire agli interessati una chiara e specifica informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche.

Il Responsabile del trattamento deve garantire la correttezza del trattamento e adeguate misure di sicurezza a protezione dei dati trattati.

Tenendo conto dei compiti e responsabilità specifici del Responsabile del trattamento nel contesto del trattamento da eseguire e del rischio in relazione ai diritti e alle libertà dell'interessato, il Responsabile del trattamento dovrà in particolare:

1. trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR, nonché dei diritti e della dignità degli Interessati;
2. raccogliere, accedere a dati personali e compiere ogni altra operazione di trattamento solo se la conoscenza e l'utilizzo dei dati stessi siano necessari e pertinenti per lo svolgimento delle attività finanziate;

3. garantire la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza in relazione al trattamento svolto nell'ambito delle attività approvate e finanziate dall'Amministrazione regionale, giusta/o D.G.R. / D.D.R. di riferimento, anche da parte del personale impiegato e dei propri collaboratori (persone autorizzate al trattamento);
4. utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività approvata e finanziata dall'Amministrazione regionale, giusta/o D.G.R. / D.D.R. di riferimento, con divieto di qualsiasi diversa utilizzazione;
5. non diffondere né comunicare dati, se non nei casi previsti da leggi e regolamenti e dall'atto di adesione di cui il presente allegato costituisce parte integrante e sostanziale se necessari per il rispetto di quanto previsto nello stesso;
6. adottare preventive ed adeguate misure di sicurezza atte ad evitare e/o ridurre il rischio di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nel GDPR e, in particolare, dall'articolo 32;
7. individuare e autorizzare per iscritto, in conformità a quanto previsto dall'art. 2-quaterdecies del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., le persone autorizzate al trattamento e fornire loro le istruzioni relative alle operazioni da compiere, affinché il trattamento avvenga in conformità alla legge, per le finalità sopra individuate e nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR, nonché vigilare sulla corretta osservanza;
8. rispettare le procedure e le indicazioni in materia di privacy fornite dall'Amministrazione regionale per garantire la sicurezza dei dati personali, nonché quanto previsto dall'art. 96 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., ove applicabile;
9. custodire i documenti contenenti eventuali dati personali particolari (cfr. art. 9, par. 1, del GDPR) e/o dati relativi a condanne penali e reati, in maniera che ad essi non accedano persone non autorizzate;
10. tenere, ai sensi dell'art. 30, par. 2, del GDPR, un Registro dei Trattamenti di tutte le categorie di attività relative al trattamento, svolte nell'ambito dell'attività approvata e finanziata dall'Amministrazione regionale, giusta/o D.G.R. / D.D.R. di riferimento;
11. ricorrere, per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento, esclusivamente ai partner operativi indicati nel progetto approvato dall'Amministrazione regionale con DGR/DDR di ammissione a finanziamento a cui si fa riferimento nell'Atto di Adesione quali Responsabili del trattamento dei dati personali (sub-responsabili) ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 28, par. 2, par. 3 lett. d) e par. 4 del GDPR;
12. imporre ai Responsabili del trattamento di dati personali (sub-responsabili), mediante la stipula di un contratto o di un altro atto giuridico a norma del diritto nazionale o europeo, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali previsti per il Responsabile del trattamento dal presente atto e dall'art. 28 del GDPR, in particolare quelli di assicurare misure tecniche e organizzative adeguate in modo che il trattamento dei dati personali soddisfi i requisiti del GDPR;
13. vigilare e controllare che i Responsabili del trattamento di dati personali (sub-responsabili) provvedano a dare adempimento e a rispettare gli obblighi in materia di protezione dei dati personali di cui alla vigente normativa nazionale ed europea per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento, in quanto l'eventuale inadempimento di questi ultimi comporta la piena responsabilità del Responsabile del trattamento nei confronti del Titolare del trattamento;
14. informare la Regione Veneto di eventuali modifiche concernenti l'aggiunta o la sostituzione dei Responsabili del trattamento (sub-responsabili), fatta salva la facoltà dell'Amministrazione regionale di opporsi a tali modifiche;

15. non ricorrere a un altro Responsabile del trattamento dei dati personali (sub-responsabile), ad eccezione di quanto previsto dal punto n. 11, senza la previa autorizzazione scritta dell'Amministrazione regionale, come prescritto dall'art. 28 del GDPR;
16. informare l'Amministrazione regionale, senza ingiustificato ritardo, entro 24 ore dall'avvenuta conoscenza del fatto, di eventuali violazioni (cd. "databreach"), come prescritto dall'art. 33 del GDPR;
17. assistere l'Amministrazione regionale nel garantire il rispetto degli obblighi relativi all'eventuale valutazione d'impatto ("Privacy Impact Assessment" – PIA) nonché per l'eventuale e successiva consultazione preventiva dell'Autorità di Controllo (Garante Privacy);
18. informare l'Amministrazione regionale di ogni questione rilevante che dovesse presentarsi nel corso del trattamento dei dati e, in particolare, ai sensi dell'art. 28, par. 3, lett. e) del GDPR, dare tempestiva comunicazione all'Amministrazione medesima di eventuali richieste per l'esercizio dei diritti da parte degli interessati, al fine di assistere il Titolare del trattamento, con misure tecniche e organizzative adeguate, nel dare seguito alle suddette richieste;
19. coadiuvare l'Amministrazione regionale nella difesa in caso di procedimenti (relativi a trattamenti di dati connessi allo svolgimento dell'attività approvata e finanziata dall'Amministrazione regionale, giusta/o D.G.R. / D.D.R. di riferimento, dinanzi all'Autorità di controllo (Garante Privacy) o all'autorità giudiziaria;
20. adempiere agli obblighi relativi alla riservatezza dei dati personali anche dopo che l'attività di cui sopra sia stata portata a termine ovvero in caso di revoca del finanziamento;
21. informare i soggetti di cui al punto n. 7 che i loro nominativi e i dati di contatto saranno comunicati alla Regione del Veneto ai fini della loro abilitazione ad utilizzare gli applicativi informatici regionali dedicati che consentono all'Amministrazione regionale di svolgere le funzioni di monitoraggio, valutazione, sorveglianza e controllo delle attività approvate e finanziate dalla stessa.
22. rispettare e fornire agli interessati (destinatari ed operatori coinvolti nelle attività approvate e finanziate dall'Amministrazione regionale) l'Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche, avvalendosi del modello allegato al presente atto, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 del GDPR.

Il trattamento avrà durata pari a quella prevista per l'espletamento delle attività approvate e finanziate dall'Amministrazione regionale, giusta/o D.G.R. / D.D.R., a cui si fa riferimento nell'atto di adesione di cui il presente allegato costituisce parte integrante e sostanziale, nel rispetto della vigente normativa nazionale ed europea di settore e, in ogni caso, non supera il tempo necessario al conseguimento delle finalità per cui i dati sono raccolti e successivamente trattati.

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione dell'Amministrazione regionale tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali e/o delle istruzioni dell'Amministrazione regionale di cui al presente atto e consente all'Amministrazione regionale medesima l'esercizio del potere di controllo e ispezione, prestando ogni necessaria collaborazione alle attività di verifica (*audit*).

Le attività di audit dell'Amministrazione regionale saranno effettuate dal soggetto delegato e/o autorizzato dall'Amministrazione regionale medesima, con lo scopo di controllare l'adempimento - da parte del Responsabile del trattamento - degli obblighi e delle istruzioni di cui al presente atto. Resta inteso che qualsiasi verifica predetta sarà eseguita in maniera tale da non interferire con il normale corso delle attività del Responsabile del trattamento e fornendo a quest'ultimo un ragionevole preavviso.

Il Responsabile si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione regionale da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità a seguito di eventuali

inosservanze da parte del Responsabile stesso delle istruzioni di cui al presente atto o del GDPR e delle relative disposizioni specificamente dirette al Responsabile.

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa rinvio alle norme del GDPR, del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., al Codice Civile ed alle disposizioni legislative e regolamentari, nazionali e europee vigenti in materia.

Si precisa che il presente atto potrà essere integrato da successive disposizioni normative intervenute o da disposizioni ulteriori dell'Amministrazione regionale.

Il presente atto non comporta per il Responsabile del trattamento alcun diritto ad uno specifico compenso o indennità o rimborso per l'attività svolta.

***Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche
(Modello per il Responsabile del trattamento ex art. 28 del DGDPR)***

da utilizzare per i destinatari e gli operatori coinvolti nelle attività approvate e finanziate dalla Regione del Veneto

(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018 pubblicata sul BUR n. 44 del 11.05.2018, è il Direttore della Direzione _____, con sede in Fondamenta Santa Lucia, Cannaregio 23, - 30121 Venezia, e-mail: _____, PEC: _____.

Il Responsabile della Protezione dei dati / *Data Protection Officer* designato dal Titolare del trattamento ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia. La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: dpo@regione.veneto.it; PEC: dpo@pec.regione.veneto.it.

Per gli applicativi informatici regionali, dedicati, e il relativo supporto tecnico, si individua quale struttura competente la Direzione ITC e Agenda Digitale, email ictagendadigitale@regione.veneto.it PEC: ictagendadigitale@pec.regione.veneto.it

Ai sensi dell'articolo 28 del (*General Data Protection Regulation – GDPR*), il Responsabile del trattamento è la Società/Associazione/Ente/Agenzia _____⁽¹⁾ “che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento”, mettendo in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento 2016/676/UE - GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'Interessato (colui al quale i dati personali si riferiscono).

Il Responsabile del trattamento, previa autorizzazione della Regione del Veneto, può ricorrere, per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento, ai Partner Operativi del progetto approvato dall'Amministrazione regionale, quali Responsabili del trattamento dei dati personali (sub-responsabili), ai sensi dell'art. 28, par. 2 e par. 4, del Regolamento 2016/676/UE – GDPR.

Il “*punto di contatto*” del Responsabile del trattamento o il Responsabile della Protezione dei dati / *Data Protection Officer*, ove designato, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è _____⁽²⁾.

I dati personali sono trattati per l’espletamento dell’attività approvata e finanziata dall’Amministrazione regionale, giusta/o D.G.R. / D.D.R. di riferimento n. _____ del _____⁽³⁾, per le connesse finalità amministrative di comunicazione in adempimento dell’art. 49 RDC e contabili, nonché per assicurare lo svolgimento da parte dell’Amministrazione regionale delle funzioni di monitoraggio, valutazione, sorveglianza e controllo delle attività approvate e finanziate dalla stessa, mediante l’inserimento dei dati personali dei destinatari e degli operatori coinvolti nelle predette attività negli applicativi informatici regionali dedicati. Tramite i suddetti applicativi saranno inoltrati ai destinatari e agli operatori coinvolti nell’attività approvata e finanziata messaggi automatici di posta elettronica contenenti promemoria delle lezioni e questionari di gradimento. La base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è rappresentata dal Regolamento UE 2021/1060 e dalla normativa nazionale ed europea di settore in materia di contributi pubblici

I dati personali potranno essere trattati dall’Amministrazione regionale anche per informare di iniziative analoghe dell’Amministrazione medesima. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici, in conformità all’art. 89 del Regolamento 2016/679/UE – GDPR.

I dati personali, trattati da persone autorizzate, non saranno comunicati né diffusi, salvi i casi previsti dalla normativa vigente. La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base alla vigente normativa nazionale ed europea di settore e, in ogni caso, non supera il tempo necessario al conseguimento delle finalità per cui i dati sono raccolti e successivamente trattati.

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l’integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

1. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 001876 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati è necessario per la Sua partecipazione all’attività approvata e finanziata dall’Amministrazione regionale, giusta/o DGR/DDR già citata/o, nonché per l’adempimento di obblighi di legge a cui è soggetto il Responsabile del trattamento, previsti da normative regionali, nazionali ed europee per l’accesso ai finanziamenti pubblici in materia di fondi pubblici (Regolamento UE 2021/1060). Il mancato conferimento dei dati personali non consentirà la partecipazione all’attività approvata e finanziata dall’Amministrazione regionale, giusta/o DGR/DDR di cui sopra.

⁽¹⁾ Inserire la Società/Associazione/Ente/Agenzia come indicata nell’Atto di adesione.

⁽²⁾ Compilare indicando l'ufficio e il relativo indirizzo e-mail del proprio “*punto di contatto*” oppure il Responsabile della protezione dei dati / *Data Protection Officer* e relativo indirizzo e-mail, laddove designato ricorrendo le condizioni previste dall'art. 37 par. 1, del GDPR, per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento 2016/679/UE – GDPR.

⁽³⁾ Inserire il provvedimento di approvazione dei progetti.

Il presente modello potrà subire modifiche non sostanziali al fine di essere adattato ai differenti Avvisi di riferimento.

INTESTAZIONE ENTE

Trasmissione tramite PEC

Codice Ente _____

Alla **GIUNTA REGIONALE DEL VENETO**

Direzione _____
Fondamenta S. Lucia - Cannaregio, 23
30121 VENEZIA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ come da formale incarico conferito in data _____ in qualità di legale rappresentante o di procuratore/amministratore/direttore generale/dirigente munito di potere di rappresentanza ⁽¹⁶⁾ della Società/Associazione/Ente/Agenzia _____ con sede legale in _____ Via _____ Telefono _____, E-mail _____ PEC _____, C.F. _____ e P. IVA _____, domiciliato per la carica in _____ Via _____ ove intende sia inoltrata ogni comunicazione connessa ai progetti approvati di cui trattasi;

- dato atto che ha regolarmente presentato domanda per l'accesso ai finanziamenti per la realizzazione delle attività di cui alla D.G.R. n. _____ del _____ ⁽¹⁷⁾;
- preso atto della D.G.R./del D.D.R. n. _____ del _____ ⁽¹⁸⁾ e dei suoi contenuti e, in particolare, delle attività approvate a favore del soggetto qui rappresentato;
- preso altresì atto di quanto contenuto nelle disposizioni regionali in materia di gestione e rendicontazione delle predette attività, nonché di erogazione degli anticipi, di cui al Testo Unico per i Beneficiarie alla D.G.R. n. _____ del _____ ⁽²¹⁾

si impegna, ad ogni effetto di legge,
per il progetto approvato e per i successivi eventuali progetti che saranno approvati a:

- realizzare le attività nel rispetto delle disposizioni europee, nazionali e regionali in conformità agli afferenti progetti approvati con il predetti provvedimento e con eventuali successivi provvedimenti nei termini previsti dalle disposizioni di riferimento, o;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni regionali, di cui al Testo Unico per i Beneficiari e alla D.G.R. di riferimento e da eventuali successive modifiche, integrazioni o prescrizioni esplicative;

¹⁶ Se persona diversa dal legale rappresentante, precisare anche gli estremi dell'atto di procura.

¹⁷ Inserire la DGR relativa al bando.

¹⁸ Inserire il provvedimento di approvazione dei progetti.

- adottare un sistema di contabilità separata ovvero un sistema di codificazione contabile adeguato per le attività oggetto di finanziamento in conformità a quanto previsto dall'art. 74, paragrafo 1, lett. a).i) del Reg. UE) n. 2021/1060 e dalle disposizioni della direttiva operativa di riferimento, tale da consentire la tracciabilità delle transazioni stesse;
- adottare un conto corrente dedicato alle attività oggetto di finanziamento, ai fini della tracciabilità della spesa;
- rispettare le procedure di monitoraggio e rendicontazione, ed in particolare le scadenze previste per la presentazione delle richieste di rimborso, delle previsioni di spesa e i dati di monitoraggio fisico e procedurale, in coerenza con quanto disposto dall'art. 42 del Reg. UE) n. 2021/1060;
- rispettare gli obblighi pubblicitari secondo le modalità previste nella Direttiva operativa di riferimento;
- rispettare gli obblighi informativi previsti dall'art. 35 del D.L. n. 34/2019 (c.d. Decreto crescita) convertito in L. n. 58/2019;
- conservare i documenti in originale o in copia autenticata, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica per i 10 anni successivi all'ultimo pagamento al beneficiario nel rispetto del termine previsto dalla normativa fiscale nazionale di riferimento ⁽¹⁹⁾, conservandoli in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati;
- garantire il rispetto della normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate, nonché il rispetto della normativa in tema di concorrenza/appalti/ambiente/pari opportunità;
- rispettare le norme in materia di ammissibilità delle spese (periodo di ammissibilità, conformità, ecc.);
- consegnare l'attestazione finale delle attività (il rendiconto finale) nei termini previsti dalle disposizioni regionali in materia di gestione e rendicontazione delle attività approvate;
- rispettare ogni altra disposizione, contenuta nei provvedimenti sopra richiamati;
- presentare un nuovo atto di adesione successivamente all'approvazione di ulteriori progetti solamente in caso di variazioni riferite alla nomina e/o poteri del sottoscrittore del presente atto;

consapevole che ogni ostacolo o irregolarità frapposto all'esercizio dell'attività di controllo da parte dell'Amministrazione Regionale, nonché ogni violazione delle norme che disciplinano gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo e informatico previsti dalle predette disposizioni, qualora ne sia accertata la natura strumentale, può costituire motivo di revoca del finanziamento con l'obbligo conseguente di restituzione delle somme già erogate e dei relativi interessi

dichiara

- la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di propria competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti;
- di accettare di essere incluso nell'elenco dei beneficiari;
- che le attività approvate, sia con il predetto provvedimento sia con eventuali successivi provvedimenti, non usufruiscono né usufruiranno di altri finanziamenti pubblici ad eccezione di quanto indicato nel piano finanziario preventivo dell'afferente progetto;
- di essere consapevole e accettare che le erogazioni delle anticipazioni, delle eventuali erogazioni intermedie e del saldo dei contributi assegnati ai progetti approvati avvengano compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili come previsto dal Testo Unico per i Beneficiari e dalla D.G.R. di riferimento e s.m.i.;
- di esser consapevole che, qualora a seguito dei controlli, anche a campione, ai sensi dell'art. 71 e ss. del D.P.R. n. 445/2000, emerga la non veridicità di quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva di certificazione sull'assenza delle cause ostative, presentata dal beneficiario in allegato alla domanda di

¹⁹ Art. 2220 Cod. Civile.

ammissione al finanziamento, l'Amministrazione regionale, fatto salvo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, procederà, nel rispetto della L. n. 241/1990, alla decadenza del finanziamento ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000;

- di aver preso visione dell'Informativa del Titolare sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche di cui all'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE – GDPR, allegata al presente atto di adesione di cui costituisce parte integrante e sostanziale e di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di accesso ai finanziamenti per la realizzazione delle attività oggetto del bando nonché dell'esistenza dei diritti previsti dal medesimo Regolamento 2016/679/UE come indicato nell'informativa medesima;

- di essere informato, altresì, che i dati personali, ai sensi dell'art. 74, paragrafo 1, lett. c) del Reg. UE) n. 2021/1060, saranno trattati per attuare misure antifrode efficaci e proporzionate, tenendo conto dei rischi individuati, al fine di assicurare la corretta gestione finanziaria e il controllo dei programmi operativi regionali, mediante il ricorso allo strumento informatico di valutazione del rischio sviluppato dalla Commissione europea e denominato "Arachne";

- di essere informato, in particolare, che i servizi della Commissione europea hanno istituito il sito web Fondo sociale europeo Plus (FSE+) - Occupazione, affari sociali e inclusione - Commissione europea (europa.eu) dedicato allo strumento informatico "Arachne" e che i risultati del calcolo del rischio sono dati interni utilizzati per verifiche di gestione, soggetti a condizioni di protezione dei dati e non devono essere pubblicati né dai servizi della Commissione europea né dall'Autorità di Gestione;

- che ogni eventuale variazione apportata all'atto costitutivo e/o allo statuto e/o alla compagine societaria dell'Ente beneficiario o riferita alla nomina e/o ai poteri del sottoscrittore del presente atto sopra indicati, sarà tempestivamente comunicata all'Amministrazione regionale al fine di un adeguato puntuale aggiornamento dei dati, anche in relazione alla validità dell'informazione antimafia, se dovuta, già richiesta o acquisita dall'Amministrazione regionale ⁽²⁰⁾;

dichiara, altresì,

ai sensi e per gli effetti degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole della responsabilità penale richiamata all'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti, dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi, che l'atto (procura/verbale) che legittima il sottoscrittore alla firma, allegato al presente atto di adesione, è conforme all'originale, conservato presso _____ ⁽²¹⁾.

dichiara, inoltre

(barrare solo le caselle che interessano)

di non essere tenuto a presentare la documentazione necessaria ai fini dell'inoltro della richiesta di documentazione informazione antimafia in quanto Ente pubblico (art 83 comma 3 lettera a) d.lgs 159/2011) o in quanto Beneficiario di un contributo pubblico inferiore o uguale a euro 150.000,00 .

di essere tenuto a presentare la documentazione necessaria ai fini dell'inoltro della richiesta di informazione antimafia ex art. 90 e ss. del D.lgs. n. 159/2011 in quanto Soggetto beneficiario di contributo pubblico superiore a euro 150.000,00 e a tal fine dichiara di aver già trasmesso alla Direzione _____ sia la dichiarazione sostitutiva di certificato camerale (CCIAA),

²⁰ Ai sensi dell'art. 86 del D.lgs. n. 159/2011 l'informazione antimafia ha una validità di 12 mesi, salvo che non siano intervenute modificazioni dell'assetto societario o gestionale dell'impresa. In tal caso i legali rappresentanti dell'organismo societario sono tenuti ad ottemperare, entro 30 giorni dalle modifiche, all'obbligo di trasmettere al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia copia degli atti da cui risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011.

²¹ Indicare dove l'atto è conservato (specificare es: l'ente pubblico, studio notarile, o presso il soggetto beneficiario rappresentato).

nonché dichiarazione sostitutiva riferita ai familiari conviventi dei soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 159 del 06/09/2011 e s.m.i. e che, rispetto a quanto dichiarato nelle predette dichiarazioni, non sono intervenute modificazioni all'assetto societario o gestionale del soggetto rappresentato;

di essere Beneficiario di contributo pubblico superiore a euro 150.000,00 ma iscritto in una white list della Prefettura di _____ (provincia) con Decreto n. _____ del _____ dal giorno _____ al giorno _____

impegnandosi fin da ora a presentare la documentazione necessaria ai fini dell'inoltro della richiesta di informazione antimafia nel caso di superamento della soglia di euro 150.000,00 di contributi pubblici relativi alla medesima deliberazione oppure in caso di decadenza dalla white list prefettizia.

Il soggetto qui rappresentato _____⁽²²⁾

3. **accetta** di essere designato Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation - GDPR*), nell'espletamento delle attività, di cui alla DGR di approvazione del bando indicata nel presente Atto di Adesione, approvate e finanziate dall'Amministrazione regionale, giusta/o D.G.R. / D.D.R. di riferimento, e si impegna ad osservare le norme nazionali ed europee vigenti in materia di tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, nonché le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento e contenute nel documento allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

4. **prende atto** che, con la sottoscrizione del presente atto di adesione, è preventivamente autorizzato, per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento, a ricorrere esclusivamente ai partner operativi indicati nel progetto approvato dall'Amministrazione regionale con DGR/DDR di ammissione a finanziamento, quali Responsabili del trattamento dei dati personali (sub-responsabili) ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 28, par. 2, par. 3 lett. d) e par. 4 del Regolamento 2016/679/UE – GDPR;

2.1. si impegna, in caso di ricorso ai Responsabili del trattamento di dati personali (sub-responsabili) di cui al punto n. 2, a imporre a questi ultimi, mediante la stipula di un contratto o di un altro atto giuridico a norma del diritto nazionale o europeo, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali previsti per il Responsabile del trattamento dalle "Istruzioni per il Responsabile del trattamento dei dati personali", allegate al presente atto, e dall'art. 28 del Regolamento 2016/679/UE – GDPR, in particolare quelli di assicurare misure tecniche e organizzative adeguate in modo che il trattamento dei dati personali soddisfi i requisiti del predetto Regolamento;

2.2. assume la piena responsabilità nei confronti del Titolare del trattamento per l'eventuale inadempimento degli obblighi in materia di protezione dei dati personali di cui alla vigente normativa nazionale ed europea da parte dei Responsabili del trattamento (sub-responsabili) di cui al punto n. 2 per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento;

2.3. si impegna, alla luce dell'autorizzazione generale di cui al punto n. 2, ad informare la Regione Veneto di eventuali modifiche concernenti l'aggiunta o la sostituzione dei Responsabili del trattamento (sub-responsabili), fatta salva la facoltà dell'Amministrazione regionale di opporsi a tali modifiche;

²² Inserire la Società/Associazione/Ente/Agenzia come indicata nel presente Atto di adesione.

2.4. si impegna a non ricorrere a un altro Responsabile del trattamento dei dati personali (sub-responsabile), ad eccezione di quanto previsto al punto n. 2, senza la previa autorizzazione scritta dell'Amministrazione regionale, come prescritto dall'art. 28 del Regolamento 2016/679/UE – GDPR.

allega

- copia dell'atto (procura/verbale di nomina con specifica dei relativi poteri) che legittima il sottoscrittore alla firma e copia del documento di riconoscimento in corso di validità qualora non fosse già stato trasmesso.

data, _____

Firmato digitalmente da

_____ ⁽²³⁾

²³ Il firmatario di cui va inserito nome e cognome, è colui che firma digitalmente il presente atto di adesione.

***Informativa del Titolare sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche
- per il Rappresentante dell'ente e relativo personale tecnico, amministrativo e contabile -
(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)***

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018 pubblicata sul BUR n. 44 del 11.05.2018, è il Direttore della Direzione _____, con sede in Fondamenta Santa Lucia, Cannaregio 23, - 30121 Venezia, e-mail: _____, PEC: _____.

Il Responsabile della Protezione dei dati / *Data Protection Officer* ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia. La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: dpo@regione.veneto.it; PEC: dpo@pec.regione.veneto.it

Per gli applicativi informatici regionali, dedicati, e il relativo supporto tecnico, si individua quale struttura competente la Direzione ITC e Agenda Digitale, email ictagendadigitale@regione.veneto.it PEC: ictagendadigitale@pec.regione.veneto.it

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono finalità di interesse pubblico, incluse quelle amministrative e contabili, per l'accesso ai finanziamenti pubblici e per l'erogazione degli stessi a valere sui fondi pubblici e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è rappresentata dal Reg. UE 2021/1060 e dalla normativa nazionale ed europea di settore in materia di contributi pubblici.

I dati possono essere trattati anche per consentire l'abilitazione agli applicativi informatici regionali dedicati che consentono all'Amministrazione regionale di svolgere le funzioni di monitoraggio, valutazione, sorveglianza e controllo delle attività approvate e finanziate dalla stessa.

I dati personali, ai sensi dell'art. 74, paragrafo 1, lett. c) del Reg. UE) n. 2021/1060, saranno trattati per attuare misure antifrode efficaci e proporzionate, tenendo conto dei rischi individuati, al fine di assicurare la corretta gestione finanziaria e il controllo dei programmi operativi regionali, mediante il ricorso allo strumento informatico di valutazione del rischio sviluppato dalla Commissione europea e denominato “*Arachne*”.

I risultati del calcolo del rischio sono dati interni utilizzati per verifiche di gestione, soggetti a condizioni di protezione dei dati e non devono essere pubblicati né dai servizi della Commissione europea né dall'Autorità di Gestione.

I dati personali potranno essere utilizzati dall'Amministrazione regionale anche per informare di iniziative analoghe dell'Amministrazione medesima. I dati raccolti potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici in conformità all'art. 89 del Regolamento 2016/679/UE-GDPR. La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

I dati personali, trattati da persone autorizzate, non saranno comunicati né diffusi, salvi i casi previsti dalla normativa vigente ed in particolare per rispetto degli obblighi di cui all'art. 49 Reg UE 2021/1060. La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base alla vigente normativa nazionale ed europea di settore e, in ogni caso, non supera il tempo necessario al conseguimento delle finalità in parola e per cui i dati sono raccolti e successivamente trattati

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Sottoscritto l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati è necessario con riferimento alle modalità di cui agli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 per l'adempimento di obblighi di legge, previsti da normative regionali, nazionali ed europee, e per l'accesso ai finanziamenti pubblici e per l'erogazione degli stessi in base alla vigente normativa nazionale ed europea di settore in materia di fondi pubblici .

Il mancato conferimento dei dati personali non consentirà l'accesso ai suddetti finanziamenti.

Il Dirigente Delegato

Direzione _____

Allegato all'Atto di adesione

Istruzioni per il Responsabile del trattamento dei dati personali

(ex art. 28, Regolamento 2016/679/UE – GDPR)

Ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento 2016/676/UE, *General Data Protection Regulation*, di seguito "GDPR", il Responsabile del trattamento è il soggetto "che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento", mettendo in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'Interessato (colui al quale i dati personali si riferiscono).

I dati dovranno essere trattati per l'espletamento delle attività approvate e finanziate dall'Amministrazione regionale, giusta/o D.G.R./ D.D.R. di riferimento, come da DGR di approvazione del bando indicata nell'atto di adesione di cui il presente allegato costituisce parte integrante e sostanziale, nell'osservanza delle norme nazionali ed europee vigenti in materia di tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, nonché delle istruzioni impartite dall'Amministrazione regionale, in qualità di Titolare del trattamento, e indicate nel presente atto.

In nessun caso il Responsabile del trattamento acquisisce la proprietà intellettuale di dati e informazioni trattati nell'ambito dello svolgimento delle suddette attività.

I tipi di dati che il Responsabile del trattamento può trattare per conto dell'Amministrazione regionale ed esclusivamente nell'ambito delle attività di cui sopra sono dati personali ed eventuali dati relativi alla salute e a condanne penali/reati (art. 10 del GDPR).

Le categorie di interessati a cui i dati si riferiscono sono cittadini e minori di età, nonché eventualmente soggetti disabili/malati e soggetti imputati/indagati/condannati.

I dati non potranno essere trattati per finalità diverse o ulteriori rispetto a quelle sopra indicate.

Qualora il Responsabile del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse o ulteriori rispetto a quella sopra descritta, assume, in relazione a tale ulteriore trattamento dei dati personali, le responsabilità e gli obblighi del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 24 del GDPR.

Tali dati potranno essere trattati, sotto la propria esclusiva responsabilità, soltanto previa acquisizione del consenso espresso dell'interessato (art. 7 del GDPR), ove non ricorra una delle altre condizioni di cui all'art. 6 del GDPR, e nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del GDPR in ordine all'obbligo di fornire agli interessati una chiara e specifica informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche.

Il Responsabile del trattamento deve garantire la correttezza del trattamento e adeguate misure di sicurezza a protezione dei dati trattati.

Tenendo conto dei compiti e responsabilità specifici del Responsabile del trattamento nel contesto del trattamento da eseguire e del rischio in relazione ai diritti e alle libertà dell'interessato, il Responsabile del trattamento dovrà in particolare:

1. trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR, nonché dei diritti e della dignità degli Interessati;
2. raccogliere, accedere a dati personali e compiere ogni altra operazione di trattamento solo se la conoscenza e l'utilizzo dei dati stessi siano necessari e pertinenti per lo svolgimento delle attività finanziate;

3. garantire la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza in relazione al trattamento svolto nell'ambito delle attività approvate e finanziate dall'Amministrazione regionale, giusta/o D.G.R. / D.D.R. di riferimento, anche da parte del personale impiegato e dei propri collaboratori (persone autorizzate al trattamento);
4. utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività approvata e finanziata dall'Amministrazione regionale, giusta/o D.G.R. / D.D.R. di riferimento, con divieto di qualsiasi diversa utilizzazione;
5. non diffondere né comunicare dati, se non nei casi previsti da leggi e regolamenti e dall'atto di adesione di cui il presente allegato costituisce parte integrante e sostanziale se necessari per il rispetto di quanto previsto nello stesso;
6. adottare preventive ed adeguate misure di sicurezza atte ad evitare e/o ridurre il rischio di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nel GDPR e, in particolare, dall'articolo 32;
7. individuare e autorizzare per iscritto, in conformità a quanto previsto dall'art. 2-quaterdecies del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., le persone autorizzate al trattamento e fornire loro le istruzioni relative alle operazioni da compiere, affinché il trattamento avvenga in conformità alla legge, per le finalità sopra individuate e nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR, nonché vigilare sulla corretta osservanza;
8. rispettare le procedure e le indicazioni in materia di privacy fornite dall'Amministrazione regionale per garantire la sicurezza dei dati personali, nonché quanto previsto dall'art. 96 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., ove applicabile;
9. custodire i documenti contenenti eventuali dati personali particolari (cfr. art. 9, par. 1, del GDPR) e/o dati relativi a condanne penali e reati, in maniera che ad essi non accedano persone non autorizzate;
10. tenere, ai sensi dell'art. 30, par. 2, del GDPR, un Registro dei Trattamenti di tutte le categorie di attività relative al trattamento, svolte nell'ambito dell'attività approvata e finanziata dall'Amministrazione regionale, giusta/o D.G.R. / D.D.R. di riferimento;
11. ricorrere, per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento, esclusivamente ai partner operativi indicati nel progetto approvato dall'Amministrazione regionale con DGR/DDR di ammissione a finanziamento a cui si fa riferimento nell'Atto di Adesione quali Responsabili del trattamento dei dati personali (sub-responsabili) ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 28, par. 2, par. 3 lett. d) e par. 4 del GDPR;
12. imporre ai Responsabili del trattamento di dati personali (sub-responsabili), mediante la stipula di un contratto o di un altro atto giuridico a norma del diritto nazionale o europeo, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali previsti per il Responsabile del trattamento dal presente atto e dall'art. 28 del GDPR, in particolare quelli di assicurare misure tecniche e organizzative adeguate in modo che il trattamento dei dati personali soddisfi i requisiti del GDPR;
13. vigilare e controllare che i Responsabili del trattamento di dati personali (sub-responsabili) provvedano a dare adempimento e a rispettare gli obblighi in materia di protezione dei dati personali di cui alla vigente normativa nazionale ed europea per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento, in quanto l'eventuale inadempimento di questi ultimi comporta la piena responsabilità del Responsabile del trattamento nei confronti del Titolare del trattamento;
14. informare la Regione Veneto di eventuali modifiche concernenti l'aggiunta o la sostituzione dei Responsabili del trattamento (sub-responsabili), fatta salva la facoltà dell'Amministrazione regionale di opporsi a tali modifiche;

15. non ricorrere a un altro Responsabile del trattamento dei dati personali (sub-responsabile), ad eccezione di quanto previsto dal punto n. 11, senza la previa autorizzazione scritta dell'Amministrazione regionale, come prescritto dall'art. 28 del GDPR;
16. informare l'Amministrazione regionale, senza ingiustificato ritardo, entro 24 ore dall'avvenuta conoscenza del fatto, di eventuali violazioni (cd. "databreach"), come prescritto dall'art. 33 del GDPR;
17. assistere l'Amministrazione regionale nel garantire il rispetto degli obblighi relativi all'eventuale valutazione d'impatto ("Privacy Impact Assessment" – PIA) nonché per l'eventuale e successiva consultazione preventiva dell'Autorità di Controllo (Garante Privacy);
18. informare l'Amministrazione regionale di ogni questione rilevante che dovesse presentarsi nel corso del trattamento dei dati e, in particolare, ai sensi dell'art. 28, par. 3, lett. e) del GDPR, dare tempestiva comunicazione all'Amministrazione medesima di eventuali richieste per l'esercizio dei diritti da parte degli interessati, al fine di assistere il Titolare del trattamento, con misure tecniche e organizzative adeguate, nel dare seguito alle suddette richieste;
19. coadiuvare l'Amministrazione regionale nella difesa in caso di procedimenti (relativi a trattamenti di dati connessi allo svolgimento dell'attività approvata e finanziata dall'Amministrazione regionale, giusta/o D.G.R. / D.D.R. di riferimento, dinanzi all'Autorità di controllo (Garante Privacy) o all'autorità giudiziaria);
20. adempiere agli obblighi relativi alla riservatezza dei dati personali anche dopo che l'attività di cui sopra sia stata portata a termine ovvero in caso di revoca del finanziamento;
21. informare i soggetti di cui al punto n. 7 che i loro nominativi e i dati di contatto saranno comunicati alla Regione del Veneto ai fini della loro abilitazione ad utilizzare gli applicativi informatici regionali dedicati che consentono all'Amministrazione regionale di svolgere le funzioni di monitoraggio, valutazione, sorveglianza e controllo delle attività approvate e finanziate dalla stessa.
22. rispettare e fornire agli interessati (destinatari ed operatori coinvolti nelle attività approvate e finanziate dall'Amministrazione regionale) l'Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche, avvalendosi del modello allegato al presente atto, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 del GDPR.

Il trattamento avrà durata pari a quella prevista per l'espletamento delle attività approvate e finanziate dall'Amministrazione regionale, giusta/o D.G.R. / D.D.R., a cui si fa riferimento nell'atto di adesione di cui il presente allegato costituisce parte integrante e sostanziale, nel rispetto della vigente normativa nazionale ed europea di settore e, in ogni caso, non supera il tempo necessario al conseguimento delle finalità per cui i dati sono raccolti e successivamente trattati.

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione dell'Amministrazione regionale tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali e/o delle istruzioni dell'Amministrazione regionale di cui al presente atto e consente all'Amministrazione regionale medesima l'esercizio del potere di controllo e ispezione, prestando ogni necessaria collaborazione alle attività di verifica (*audit*).

Le attività di audit dell'Amministrazione regionale saranno effettuate dal soggetto delegato e/o autorizzato dall'Amministrazione regionale medesima, con lo scopo di controllare l'adempimento - da parte del Responsabile del trattamento - degli obblighi e delle istruzioni di cui al presente atto. Resta inteso che qualsiasi verifica predetta sarà eseguita in maniera tale da non interferire con il normale corso delle attività del Responsabile del trattamento e fornendo a quest'ultimo un ragionevole preavviso.

Il Responsabile si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione regionale da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità a seguito di eventuali

inosservanze da parte del Responsabile stesso delle istruzioni di cui al presente atto o del GDPR e delle relative disposizioni specificamente dirette al Responsabile.

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa rinvio alle norme del GDPR, del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., al Codice Civile ed alle disposizioni legislative e regolamentari, nazionali e europee vigenti in materia.

Si precisa che il presente atto potrà essere integrato da successive disposizioni normative intervenute o da disposizioni ulteriori dell'Amministrazione regionale.

Il presente atto non comporta per il Responsabile del trattamento alcun diritto ad uno specifico compenso o indennità o rimborso per l'attività svolta.

***Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche
(Modello per il Responsabile del trattamento ex art. 28 del GDPR)***

- da utilizzare per i destinatari e gli operatori coinvolti nelle attività approvate e finanziate dalla Regione del Veneto -

(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell’interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018 pubblicata sul BUR n. 44 del 11.05.2018, è il Direttore della Direzione _____, con sede in Fondamenta Santa Lucia, Cannaregio 23, - 30121 Venezia, e-mail: _____, PEC: _____.

Il Responsabile della Protezione dei dati / *Data Protection Officer* designato dal Titolare del trattamento ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia. La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: dpo@regione.veneto.it; PEC: dpo@pec.regione.veneto.it.

Per gli applicativi informatici regionali, dedicati, e il relativo supporto tecnico, si individua quale struttura competente la Direzione ITC e Agenda Digitale, email ictagendadigitale@regione.veneto.it PEC: ictagendadigitale@pec.regione.veneto.it

Ai sensi dell’articolo 28 del (*General Data Protection Regulation – GDPR*), il Responsabile del trattamento è la Società/Associazione/Ente/Agenzia _____⁽¹⁾ “che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento”, mettendo in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento 2016/676/UE - GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell’Interessato (colui al quale i dati personali si riferiscono).

Il Responsabile del trattamento, previa autorizzazione della Regione del Veneto, può ricorrere, per l’esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento, ai Partner Operativi del progetto approvato dall’Amministrazione regionale, quali Responsabili del trattamento dei dati personali (sub-responsabili), ai sensi dell’art. 28, par. 2 e par. 4, del Regolamento 2016/676/UE – GDPR.

Il “punto di contatto” del Responsabile del trattamento o il Responsabile della Protezione dei dati / *Data Protection Officer*, ove designato, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è _____⁽²⁾.

I dati personali sono trattati per l’espletamento dell’attività approvata e finanziata dall’Amministrazione regionale, giusta/o D.G.R. / D.D.R. di riferimento n. _____ del _____⁽³⁾, per le connesse finalità amministrative di comunicazione in adempimento dell’art. 49 RDC e contabili, nonché per assicurare lo svolgimento da parte dell’Amministrazione regionale delle funzioni di monitoraggio, valutazione, sorveglianza e controllo delle attività approvate e finanziate dalla stessa, mediante l’inserimento dei dati personali dei destinatari e degli operatori coinvolti nelle predette attività negli applicativi informatici regionali dedicati. Tramite i suddetti applicativi saranno inoltrati ai destinatari e agli operatori coinvolti nell’attività approvata e finanziata messaggi automatici di posta elettronica contenenti promemoria delle lezioni e questionari di gradimento. La base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento

2016/679/UE) è rappresentata dal Regolamento UE 2021/1060 e dalla normativa nazionale ed europea di settore in materia di contributi pubblici

I dati personali potranno essere trattati dall'Amministrazione regionale anche per informare di iniziative analoghe dell'Amministrazione medesima. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici, in conformità all'art. 89 del Regolamento 2016/679/UE – GDPR.

I dati personali, trattati da persone autorizzate, non saranno comunicati né diffusi, salvi i casi previsti dalla normativa vigente. La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base alla vigente normativa nazionale ed europea di settore e, in ogni caso, non supera il tempo necessario al conseguimento delle finalità per cui i dati sono raccolti e successivamente trattati.

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati è necessario per la Sua partecipazione all'attività approvata e finanziata dall'Amministrazione regionale, giusta/o DGR/DDR già citata/o, nonché per l'adempimento di obblighi di legge a cui è soggetto il Responsabile del trattamento, previsti da normative regionali, nazionali ed europee per l'accesso ai finanziamenti pubblici in materia di fondi pubblici (Regolamento UE 2021/1060). Il mancato conferimento dei dati personali non consentirà la partecipazione all'attività approvata e finanziata dall'Amministrazione regionale, giusta/o DGR/DDR di cui sopra.

⁽¹⁾ Inserire la Società/Associazione/Ente/Agenzia come indicata nell'Atto di adesione.

⁽²⁾ Compilare indicando l'ufficio e il relativo indirizzo e-mail del proprio “*punto di contatto*” oppure il Responsabile della protezione dei dati / *Data Protection Officer* e relativo indirizzo e-mail, laddove designato ricorrendo le condizioni previste dall'art. 37 par. 1, del GDPR, per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento 2016/679/UE – GDPR.

⁽³⁾ Inserire il provvedimento di approvazione dei progetti.

Allegato 1.6 – Modello Dichiarazione mobilità senza accompagnatore

(carta intestata o codice ente)

Alla **GIUNTA REGIONALE DEL VENETO**

Direzione Formazione e Istruzione Lavoro
Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901
30123 VENEZIA

OGGETTO: Attività di mobilità individuale Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (DPR n. 445 del 28.12.2000).

DGR n. _____ del _____ - DDR n. _____ del _____

COD. PROGETTO _____ **COD. INTERVENTO** _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____, in qualità di _____ dell'ente beneficiario _____, con sede legale in _____, ai sensi e per gli effetti degli articoli 38 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazione falsa o reticente,

DICHIARA

che l'utente _____, c.f. _____ ha svolto l'attività di _____ in (luogo di svolgimento) _____, nel periodo dal _____ al _____.

Ore totali previste _____, ore totali svolte _____.

La documentazione di registrazione dell'attività è la seguente:

SI IMPEGNA inoltre, in caso di controllo regionale, a rendere disponibile a semplice richiesta il sistema di rilevazione delle presenze utilizzato e le relative registrazioni, qualora previsto.

Distinti saluti.

data _____

firmata digitalmente

(Allegato: relazione delle azioni di mobilità)

Modello relazione azioni di mobilità

(su carta intestata della Ditta / company letterhead)

Alla **GIUNTA REGIONALE DEL VENETO**

Direzione Formazione e Istruzione Lavoro

Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901

30123 VENEZIA

OGGETTO: Relazione finale sulle attività effettivamente svolte, obiettivi raggiunti e periodo di permanenza. / *Final report on the activities carried out, objectives achieved and period of stay.*

DGR n. _____ del _____ - DDR n. _____ del _____

COD. PROGETTO / PROJECT CODE _____ **COD. INTERVENTO / ACTION CODE** _____

La presente domanda può essere compilata in Italiano o in Inglese/ *This form may be filled in in Italian or in English*

Il/La sottoscritto/a/ I

Cognome _____ / _____ Surname

Nome _____ / _____ Name

In qualità di / As dell'Azienda / of the Company con
sede legale in / with registred office in

per le attività di / for activities realizzate nel periodo / carried out in the period
from a / to.....;

presenta la seguente relazione contenente le informazioni registrate sulle attività effettivamente svolte, gli obiettivi raggiunti e il periodo di permanenza / presents the following report containing the information recorded on the activities actually carried out, the objectives achieved and the period of stay:

RELAZIONE FINALE SULLE ATTIVITÀ / FINAL REPORT OF ACTIVITIES

Il sottoscritto dichiara di avere letto l'informativa sul trattamento dei dati di cui al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) e D.lgs 193/2003 -e s.m.i, ivi indicate / I declare to have read the information on protection of privacy and sensitive (Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) e D.lgs 193/2003

SI IMPEGNA inoltre, in caso di controllo regionale, a rendere disponibile a semplice richiesta il sistema di rilevazione delle presenze utilizzato e le relative registrazioni, qualora previsto / *Moreover, in the case of regional control, I UNDERTAKE to make available, upon request, the attendance recording system used and the relative registration.*

Distinti saluti / best regards.

Luogo e data / Place and date _____

Il dichiarante / Signature _____

Timbro dell'Azienda ospitante e firma del Responsabile aziendale / Stamp of the host company and signature of the company manager.

Solo il testo del presente modello redatto in lingua italiana ha validità legale / Only the Italian template of this form has legal validity.

Allegato 1.7 – Modello Dichiarazione stage/tirocinio

(su carta intestata della Ditta / company letterhead)

Alla GIUNTA REGIONALE DEL VENETO
Direzione □ Formazione e Istruzione □ Lavoro
Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901
30123 VENEZIA

OGGETTO: Stage/tirocinio aziendale. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà / Stage/Internship. Substitutive declaration of affidavit (DPR n. 445 del 28.12.2000).

COD. PROGETTO / PROJECT CODE _____ COD. INTERVENTO / ACTION CODE _____

La presente domanda può essere compilata in Italiano o in Inglese/ This form may be filled in in Italian or in English

Il/La sottoscritto/a/ I

Cognome / Surname

Nome / Name

Codice Fiscale/n° Passaporto (Fiscal Code/Passaporto Number)

Nato a / Place of Birth (prov.....) il / Date of Birth

Attualmente residente a /Address at (prov.....)

Indirizzo / Address n. / Street Number C.a.p. / Postal Code

Telefono / Telephone Number: prefisso / area code..... numero / number

In qualità di / As dell'Azienda / of the Company
Ospitante per attività di stage/tirocinio l'allievo/a / hosting the apprentice nato/a / place of birth, il / date of birth, nel periodo da / for activities from a / to

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 / being aware that false declarations could be punished according to the Italian law (art.76 of DPR 445, December 28th 2000)

DICHIARA / DECLARES

che l'allievo/a _____ ha svolto nel periodo dal _____ al _____ il seguente monte/ore stage/tirocinio / that the student _____ has performed in the period from _____ to _____ the following hours internship:

Ore totali previste / Total hours provided	Ore totali svolte / total hours performed
_____	_____

SI IMPEGNA inoltre, in caso di controllo regionale, a rendere disponibile a semplice richiesta il sistema di rilevazione delle presenze utilizzato e le relative registrazioni, qualora previsto / *Moreover, in the case of regional control, I UNDERTAKE to make available, upon request, the attendance recording system used and the relative registration.*

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445 del 28.12.2000 si allega copia fronte retro del seguente documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore²⁴ / *Pursuant to art. 38 of the Presidential Decree n. 445 dated 28.12.2000, a copy of the following valid identity document of the underwriter is attached:*

tipo/type _____ n./ nr. _____ emesso/issued il/on _____ da/by _____.

Distinti saluti / *best regards.*

Luogo e data / *Place and date* _____

Il dichiarante / *Signature* _____

firma del Responsabile del soggetto ospitante / *Signature of the company manager.*

Solo il testo del presente modello redatto in lingua italiana ha validità legale / *Only the Italian template of this form has legal validity.*

²⁴ La copia del documento di identità non è necessaria in caso di dichiarazione sottoscritta con firma digitale / *The copy of the identity document is not necessary in the case of a signed declaration with a digital signature.*

Allegato 1.7 – Modello Timesheet

RIEPILOGO DEI TIMESHEET

ALLEGATO PROT. N. _____ DATA _____ pagina 1 di 1

BANDO: _____
PROGETTO: _____
BENEFICIARIO: _____

PARTNER:				OPERATORE (Cognome e nome)				PROFILO (ruolo)			
Gen 20...	Feb 20...	Mar 20...	Apr 20...	Mag 20...	Giu 20...	Lug 20...	Ago 20...	Set 20...	Ott 20...	Nov 20...	Dic 20...
Gen 20...	Feb 20...	Mar 20...	Apr 20...	Mag 20...	Giu 20...	Lug 20...	Ago 20...	Set 20...	Ott 20...	Nov 20...	Dic 20...

PARTNER:				OPERATORE (Cognome e nome)				PROFILO (ruolo)			
Gen 20...	Feb 20...	Mar 20...	Apr 20...	Mag 20...	Giu 20...	Lug 20...	Ago 20...	Set 20...	Ott 20...	Nov 20...	Dic 20...
Gen 20...	Feb 20...	Mar 20...	Apr 20...	Mag 20...	Giu 20...	Lug 20...	Ago 20...	Set 20...	Ott 20...	Nov 20...	Dic 20...

PARTNER:				OPERATORE (Cognome e nome)				PROFILO (ruolo)			
Gen 20...	Feb 20...	Mar 20...	Apr 20...	Mag 20...	Giu 20...	Lug 20...	Ago 20...	Set 20...	Ott 20...	Nov 20...	Dic 20...
Gen 20...	Feb 20...	Mar 20...	Apr 20...	Mag 20...	Giu 20...	Lug 20...	Ago 20...	Set 20...	Ott 20...	Nov 20...	Dic 20...

Data _____

firmato digitalmente dal legale rappresentante _____

Allegato 1.8 – Dichiarazione Unica per le imprese (Regolamenti De Minimis)**DICHIARAZIONE UNICA PER LE IMPRESE**

DGR n. ____ del __/__/____

Progetto “_____”

cod. ²⁵ _____

Presentato dal soggetto proponente _____

Il sottoscritto:

SEZIONE 1 – Anagrafica richiedente					
Il Titolare / legale rappresentante dell'impresa	Nome e cognome		nata/o il	nel Comune di	Prov
	Comune di residenza	CAP	Via	n.	Prov

In qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa:

SEZIONE 2 – Anagrafica impresa				
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa		Forma giuridica	
Sede legale	Comune	CAP	Via	n. prov
Dati impresa	Codice fiscale	Partita IVA		
Dimensione Aziendale*	• micro	• piccola	• media	• grande

*ai sensi dell'art. 2, Allegato I del Reg. (UE) n. 651/2014

sotto la propria responsabilità, conformemente alle disposizioni vigenti in materia ed in particolare al D.P.R. n. 445/2000, consapevole di incorrere, in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nella conseguente decadenza dai benefici concessi nonché nelle sanzioni penali ai sensi degli articoli 75 e 76 del predetto D.P.R.

per progetti che si avvalgono del regime “de minimis” Reg. 2023/2832, Reg 2023/2831 e del regime “de minimis” ex Reg. (UE) n. 1408/2013 (dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000):

²⁵ Riportare il codice identificativo provvisorio attribuito al progetto dal sistema di acquisizione dati on-line.

DICHIARA

Sezione A – Natura dell’impresa

- Che l’impresa non è controllata né controlla, direttamente o indirettamente, altre imprese, e quindi NON fa parte di Impresa Unica
- Che è Impresa Unica perché
- l’impresa controlla, anche indirettamente, le imprese seguenti aventi sede legale in Italia:

(Ragione sociale e dati anagrafici) (ripetere tabella se necessario)

Anagrafica impresa controllata					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell’impresa			Forma giuridica	
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati impresa	Codice fiscale		Partita IVA		

- l’impresa è controllata, anche indirettamente, dalle imprese seguenti aventi sede legale o unità operativa in Italia:

(Ragione sociale e dati anagrafici) (ripetere tabella se necessario)

Anagrafica dell’impresa che esercita il controllo sulla richiedente					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell’impresa			Forma giuridica	
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati impresa	Codice fiscale		Partita IVA		

Sezione B – Controllo del massimale

- 1) Che l’esercizio finanziario (anno fiscale) dell’impresa rappresentata inizia il _____ e termina il _____ [1];

[1] Da compilare solo per i regolamenti (UE) de minimis n. 1408/2013 settore della produzione agricola primaria il cui periodo di riferimento per il calcolo del massimale è costituito sulla base dell'esercizio finanziario.

I Regolamenti «de minimis» sopra indicati dettano specifiche prescrizioni in merito al conteggio degli aiuti «de minimis» in caso di fusioni, acquisizioni, scissioni e trasferimenti di rami d'azienda.

Per tale ragione, le informazioni connesse a quanto sopra relative al periodo di riferimento per il regolamento²⁶, vengono acquisite dall'Amministrazione preposta mediante dichiarazione dell'impresa richiedente in quanto non ricavabili dal RNA .

	Impresa cui è stato concesso il de minimis (CF)	Ente concedente	Codice COR relativo all'aiuto	Reg. UE de minimis	Importo dell'aiuto de minimis	Tipo di operazione ²⁷
<u>1</u>						
<u>2</u>						
<u>3</u>						
<u>TOTALE</u>						

Firmato digitalmente da

data _____

L'informativa privacy è consultabile nella sezione dedicata del sito web regionale.

²⁶ Il periodo di riferimento per i regolamenti n. 1408/2013 settore della produzione agricola primaria è costituito dall'esercizio finanziario in corso e i due esercizi finanziari precedenti. Il periodo di riferimento per i regolamenti n. 2023/2831 settore generale è costituito sulla base dell'arco di tre anni.

²⁷ indicare se si tratti di fusioni, acquisizioni, scissioni e trasferimenti di rami d'azienda

Allegato 1.9 – Dichiarazione Unica per le imprese (Regolamenti di esenzione)

DICHIARAZIONE UNICA PER LE IMPRESE

DGR n. ___ del ___/___/___

Progetto “_____”

cod. ²⁸ _____

Presentato dal soggetto proponente _____

Il sottoscritto:

SEZIONE 1 – Anagrafica richiedente				
Il Titolare / legale rappresentante dell'impresa	Nome e cognome	nata/o il	nel Comune di	Prov
	Comune di residenza	CAP	Via	n. Prov

In qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa:

SEZIONE 2 – Anagrafica impresa				
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa	Forma giuridica		
Sede legale	Comune	CAP	Via	n. prov
Dati impresa	Codice fiscale	Partita IVA		

sotto la propria responsabilità, conformemente alle disposizioni vigenti in materia ed in particolare al D.P.R. n. 445/2000, consapevole di incorrere, in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nella conseguente decadenza dai benefici concessi nonché nelle sanzioni penali ai sensi degli articoli 75 e 76 del predetto D.P.R.

DICHIARA

1. che la dimensione della propria azienda è (ai sensi dell'art. 2, Allegato I del Reg. (UE) n. 651/2014) ²⁹:

²⁸ Riportare il codice identificativo provvisorio attribuito al progetto dal sistema di acquisizione dati on-line.

²⁹ Barrare una delle caselle.

micro piccola media grande

2. che la propria azienda:

1. NON è impresa in difficoltà³⁰;

2. NON era impresa in difficoltà alla data del 31/12/2019 ma lo è diventata nel periodo compreso tra il 01/01/2020 e il 31/12/2021³¹ ;

non aver ricevuto un ordine di recupero a seguito di una precedente decisione della Commissione Europea che dichiara un aiuto illegale o incompatibile con il mercato comune

Oppure

aver ricevuto un ordine di recupero a seguito di una precedente decisione della Commissione Europea che dichiara un aiuto illegale o incompatibile con il mercato comune e di aver restituito tale aiuto o di averlo depositato in un conto bloccato

DICHIARA

Sezione A – Natura dell'impresa

Che l'impresa non è controllata né controlla, direttamente o indirettamente³², altre imprese ed è quindi impresa individuale.

³⁰ IMPRESA IN DIFFICOLTA' impresa che soddisfa almeno una delle seguenti circostanze:

a) nel caso di società a responsabilità limitata (diverse dalle PMI costituite da meno di tre anni o, ai fini dell'ammissibilità a beneficiare di aiuti al finanziamento del rischio, dalle PMI nei sette anni dalla prima vendita commerciale ammissibile a beneficiare di investimenti per il finanziamento del rischio a seguito della due diligence da parte dell'intermediario finanziario selezionato), qualora abbia perso più della metà del capitale sociale sottoscritto a causa di perdite cumulate. Ciò si verifica quando la deduzione delle perdite cumulate dalle riserve (e da tutte le altre voci generalmente considerate come parte dei fondi propri della società) dà luogo a un importo cumulativo negativo superiore alla metà del capitale sociale sottoscritto. Ai fini della presente disposizione, per «società a responsabilità limitata» si intendono in particolare le tipologie di imprese di cui all'allegato I della direttiva 2013/34/UE (37) e, se del caso, il «capitale sociale» comprende eventuali premi di emissione;

b) nel caso di società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società (diverse dalle PMI costituite da meno di tre anni o, ai fini dell'ammissibilità a beneficiare di aiuti al finanziamento del rischio, dalle PMI nei sette anni dalla prima vendita commerciale ammissibile a beneficiare di investimenti per il finanziamento del rischio a seguito della due diligence da parte dell'intermediario finanziario selezionato), qualora abbia perso più della metà dei fondi propri, quali indicati nei conti della società, a causa di perdite cumulate. Ai fini della presente disposizione, per «società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società» si intendono in particolare le tipologie di imprese di cui all'allegato II della direttiva 2013/34/UE;

c) qualora l'impresa sia oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o soddisfi le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori;

d) qualora l'impresa abbia ricevuto un aiuto per il salvataggio e non abbia ancora rimborsato il prestito o revocato la garanzia, o abbia ricevuto un aiuto per la ristrutturazione e sia ancora soggetta a un piano di ristrutturazione;

e) nel caso di un'impresa diversa da una PMI, qualora, negli ultimi due anni: 1) il rapporto debito/patrimonio netto contabile dell'impresa sia stato superiore a 7,5; e 2) il quoziente di copertura degli interessi dell'impresa (EBITDA/interessi) sia stato inferiore a 1,0.

³¹ Ai sensi dell'articolo 1, paragrafo 1, punto 1, lettera d) del Regolamento (UE) 2021/1237 della Commissione del 23 luglio 2021 recante modifica del regolamento (UE) n. 651/2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato.

³²

- Che è impresa unica perché:
 l'impresa controlla, anche indirettamente, le imprese seguenti:

(Ragione sociale e dati anagrafici) (ripetere tabella se necessario)

Anagrafica impresa controllata					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa		Forma giuridica		
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati impresa	Codice fiscale		Partita IVA		

- l'impresa è controllata**, anche indirettamente, dalle imprese seguenti:

(Ragione sociale e dati anagrafici) (ripetere tabella se necessario)

Anagrafica dell'impresa che esercita il controllo sulla richiedente					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa		Forma giuridica		
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati impresa	Codice fiscale		Partita IVA		

Firmato digitalmente da

data _____

L'informativa privacy è consultabile nella sezione dedicata del sito web regionale.

Allegato 1.10 - Dichiarazione Adesione in partnership

MODULO DI ADESIONE IN PARTNERSHIP

Progetto “ _____ ”

cod.³³ _____

Presentato dal soggetto proponente _____

Descrizione del partner di progetto

Denominazione:	cod. Ateco 2007:
Forma giuridica:	
Legale Rappresentante:	
Referente per le attività di progetto:	
Tel:e-mail:	

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
 _____ e residente a _____ nella qualità di
 legale rappresentante³⁴ dell’Ente/Azienda _____ con sede legale
 in _____ cap. _____ via
 _____ tel
 _____ PEC _____ CF _____ P.IVA
 _____,

ai fini della partecipazione al progetto sopra indicato, **COMUNICA**³⁵

la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di propria competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti, consapevole che ogni ostacolo od irregolarità frapposto all’esercizio dell’attività di controllo da parte dell’Amministrazione Regionale, può costituire motivo di revoca del finanziamento con l’obbligo conseguente di restituzione delle somme già erogate e dei relativi interessi, condividendo obiettivi , finalità e strumenti del progetto,

³³ Riportare il codice identificativo provvisorio attribuito al progetto dal sistema di acquisizione dati on-line.

³⁴ **Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.**

³⁵ Si ricorda la necessità di barrare le dichiarazione di interesse in base alla tipologia di partenariato rivestita dall’impresa/organismo che sottoscrive la dichiarazione.

di essere partner **operativo** del progetto sopra citato e:

- di partecipare al progetto nelle fasi e per un budget esplicitamente definiti nel formulario on line;
- di partecipare ai momenti di condivisione pubblica promossi nell'ambito dell'iniziativa.

oppure

di essere partner **di rete** del progetto sopra citato e :

- di partecipare ai momenti di condivisione pubblica promossi nell'ambito dell'iniziativa.

oppure

di essere partner **aziendale** del progetto sopra citato e:

- di essere a conoscenza che è consultabile, senza restrizioni e necessità di autenticazione, il Registro nazionale aiuti di stato ai link <https://www.rna.gov.it/> e <https://www.sian.it> - sezione trasparenza, dove è possibile verificare l'entità degli aiuti concessi / fruiti;
- di voler intraprendere un percorso di sviluppo o di crescita attraverso la formazione e/o l'accompagnamento del proprio personale così come indicato nel formulario on line;
- di partecipare al progetto nelle fasi e per l'eventuale budget esplicitamente definiti nel formulario on line;
- di impegnarsi a partecipare ai momenti di condivisione pubblica promossi nell'ambito dell'iniziativa;
- di impegnarsi a formalizzare l'eventuale rinuncia alla partecipazione al progetto in caso di necessità di ordine superiore debitamente motivate; la rinuncia sarà trasmessa, tramite il soggetto gestore attraverso il Sistema Informativo, all'esame degli uffici regionali competenti anche in relazione agli adempimenti in materia di aiuti di stato.

oppure

- di essere partner ospitante del progetto sopra citato e di offrire l'opportunità di svolgere esperienze di tirocinio/stage, assegni/borse di ricerca presso le proprie sedi

Firmato digitalmente da:

data _____

L'informativa privacy è consultabile nella sezione dedicata del sito web regionale.

Allegato 1.10 bis - Dichiarazione Adesione in partnership (Formazione Iniziale)

MODULO DI ADESIONE IN PARTNERSHIP

Progetto “ _____ ”

cod. ³⁶ _____

Presentato dal soggetto proponente _____

Descrizione del partner di progetto

Denominazione:	cod. Ateco 2007:.....
Forma giuridica:
Legale Rappresentante:
Referente per le attività di progetto:
Tel:	Fax:e-mail:

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
 e residente a _____
 _____ nella qualità di legale rappresentante ³⁷ dell’Ente/Azienda
 _____ con sede legale in _____
 cap. _____ via _____ tel _____
 PEC _____, CF _____ P.IVA _____

ai fini della partecipazione al progetto sopra indicato, **COMUNICA**

a) di essere partner (barrare solo la casella che interessa):

- operativo per un budget di euro _____
- di rete del progetto sopra citato;

b) di partecipare al progetto con le funzioni di (barrare la/le casella/e che interessa/no):

³⁶ Riportare il codice identificativo provvisorio attribuito al progetto dal sistema di acquisizione dati on-line.

³⁷ Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.

• Progettazione/preparazione	• Accompagnamento/stage	• Codocenza
• Docenza	• Monitoraggio	• Altre acquisizioni di servizi
• Tutoraggio	• Diffusione risultati	• Analisi fabbisogni
• Attrezzature/locali	• Materiali didattici e di consumo	• Amministrazione
• Consulenza	• Selezione	• Altro

data _____

Firma digitale del Legale Rappresentante

L'informativa privacy è consultabile nella sezione dedicata del sito web regionale.

Allegato 1.11 – Dichiarazione modulistica partner aziendali

DICHIARAZIONE MODULISTICA PARTNER AZIENDALI

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ nella qualità di legale rappresentante ³⁸ dell’Ente/Azienda _____ con sede legale in _____ cap. _____ via _____ tel. _____ PEC _____ - _____ CF _____ P.IVA _____,

relativamente al progetto cod. n. _____, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- che presso i propri uffici sono conservate le Dichiarazioni uniche per le imprese presentate dalle imprese partner aziendali di progetto, a disposizione per i controlli di rito, e di averne controllato la correttezza formale;
- che i dati inseriti nell’applicativo SIU riportano fedelmente quanto dichiarato dalle imprese beneficiarie nelle dichiarazioni di cui sopra;
- di aver provveduto a verificare che quanto contenuto nelle Dichiarazioni sopra citate permette il rispetto delle condizioni che consentono l’accesso alle attività progettuali;

Inoltre, qualora vengano inseriti in fase di realizzazione del progetto ulteriori partner aziendali anche in sostituzione di partner che rinunciano alla partecipazione al progetto, si impegna a rispettare quanto previsto dalle disposizioni del vigente SIGECO, che dispone le modalità per la presentazione di proposte di variazione di partenariato aziendale e la conseguente implementazione del Registro Nazionale Aiuti di stato (RNA-SIAN).

data
digitalmente

Firmata

³⁸ Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.

Allegato 1.12 - Diario di bordo



REGIONE DEL VENETO

Diario di Bordo			
COGNOME/NOME			
RUOLO			
COD. PROGETTO			
MESE DI		ANNO:	
GIORNO	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' REALIZZATE NELLA GIORNATA	ORARIO (dalle alle)	
GG/MM/AAAA		hh:mm - hh:mm	
GG/MM/AAAA		hh:mm - hh:mm	
GG/MM/AAAA		hh:mm - hh:mm	
GG/MM/AAAA		hh:mm - hh:mm	
GG/MM/AAAA		hh:mm - hh:mm	

DATA _____

FIRMA _____

Allegato 1.13 - Elenco nominativi dei partecipanti FSE (Interventi a utenza non predeterminata)



**Regione del Veneto
Giunta Regionale
Direzione _____**

Fondo Sociale Europeo

Ente titolare del progetto/Ente attuatore dell'Intervento:

Codice Progetto:

|_|_|_|_| - |_|_|_|_|_| - |_|_|_|_|_| - |_|_|_|_|_|

Codice Corso

|_|_|_|_| / |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| - |_|_|_|_|_| / |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| / DEC / |_|_|_|_|_|

Titolo dell'intervento/corso

Data di svolgimento

|_|_|_|_|||_|_|_|_|||_|_|_|_|_|

ora di inizio ⁽⁴⁾

|_|_|_|_|:|_|_|_|_|

ora di conclusione ⁽⁴⁾

|_|_|_|_|:|_|_|_|_|

Elenco nominativo dei partecipanti all'intervento

N (1)	Cognome e Nome	Ora entrata ⁽²⁾	Firma entrata ⁽³⁾	Ora uscita ⁽²⁾	Firma uscita ⁽³⁾

N (1)	Cognome e Nome	Ora entrata (2)	Firma entrata (3)	Ora uscita (2)	Firma uscita (3)

Si dichiara inoltre che gli utenti medesimi sono stati informati del trattamento dei relativi dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE - (General Data Protection Regulation – GDPR), affinché possano essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche in base a norme di legge o di regolamento o per svolgimento di attività istituzionali.

Luogo e data _____

Timbro dell'Ente e firma del Responsabile del progetto

ISTRUZIONI

Utilizzare sempre il primo e l'ultimo foglio. Utilizzare il foglio intermedio se necessario. Barrare le righe non utilizzate prima della scansione per il caricamento nel Sistema gestionale.

(1) Inserire la numerazione al termine della compilazione

(2) Caricare l'orario come inserito nel calendario

Allegato 1.14 - Modello registrazione presenze partecipanti d'aula



REGIONE DEL VENETO

Regione del Veneto

Giunta Regionale

Direzione _____

Registro Presenze Allievi

Codice Ente: _____ Ente Beneficiario

Codice Progetto:

Titolo Progetto:

DGR n. _____ del

Sede:

Anno Formativo:

Codice Corso:

Titolo corso:

Edizione n.

Il presente registro è composto da pagine numerate da n. ____ a n. ____

data

timbro

visto

COMPILAZIONE DEL REGISTRO DIDATTICO

- Il registro didattico, che attesta il regolare svolgimento delle attività corsuali, ha valenza di atto pubblico.
- Sul registro sono da evitare omissioni e alterazioni che potrebbero costituire illeciti penali.
- Sono altresì da evitare abrasioni e/o cancellature.
- Il registro deve essere compilato giorno per giorno in tutte le sue parti.
- Gli allievi devono apporre la loro firma in entrata al momento della stessa e, analogamente, in uscita al momento e non prima della stessa.
- Il registro deve riportare la data di lezione in ogni pagina.
- Il docente, al termine della lezione sostenuta, deve annotare il modulo, l'argomento e l'orario della stessa ed apporre la propria sottoscrizione.
- In caso di entrata di un allievo a lezione iniziata, il docente deve annotare nell'apposito riquadro a fondo pagina, l'orario di ingresso.
- Al termine di ogni giornata di lezione il docente deve apporre la dicitura "assente" sulle caselle firma degli allievi assenti o barrare le stesse.
- La mancata presenza del tutor/coordinatore dovrà essere registrata barrando la casella predisposta per la firma.
- Il prospetto riepiloghi delle presenze e delle ore svolte deve essere compilato giorno per giorno al termine della giornata di lezione. Solamente per ragioni di ordine organizzativo, è data possibilità di aggiornare settimanalmente quest'ultima parte.
- Il registro didattico deve essere conservato e disponibile per eventuali controlli presso la sede di svolgimento del corso.

N.	Cognome e nome dell'allievo
1	
2	
3	

4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

N.B. Inserire elenco allievi in ordine alfabetico

Presenze del giorno

--	--	--	--	--	--	--

Pag. n. _____

	FIRMA all'inizio della lezione	FIRMA al termine della lezione	ORARIO DI LEZIONE e programma svolto	
			dalle	alle
1			modulo/azione	
2			argomento	
3			firma docente	
4			dalle	alle
5			modulo/azione	
6			argomento	
7			firma docente	
8			dalle	alle
9			modulo/azione	
10			argomento	
11			firma docente	
12			dalle	alle
13			modulo/azione	
14			argomento	
15			firma docente	
16			dalle	alle
17			modulo/azione	
18			argomento	
19			firma docente	
20			dalle	alle
21			modulo/azione	
22			argomento	
23			firma docente	
24			Firma coordinatore/Tutor	
25				
26				
27				

28			dalle _____ alle _____
29			
30			

Note (entrate in ritardo, uscite anticipate, variazioni di orario delle lezioni rispetto al calendario):

Totale presenze del giorno n. _____	Totale ore del giorno n. _____	Totale progressivo delle ore n. _____	Visto del Responsabile del progetto n. _____
--	-----------------------------------	--	---

Allegato 1.15 - Modello Registro individuale fogli mobili (stage/Tirocinio)



Giunta Regionale
Direzione _____

Registro individuale a fogli mobili
Attività di stage / tirocinio

Ente titolare del progetto/Ente attuatore dell'intervento
|_____|

Codice Progetto: |_|_|_|_| - |_|_|_|_| - |_|_|_|_| - |_|_|_|_|

Codice Corso |_|_|_|_| / |_|_|_|_|_|_|_|_| - |_|_|_|_| / |_|_|_|_|_| / DEC / |_|_|

Titolo del corso |_____|

Allievo/a |_____|

Sede |_____|

Denominazione Azienda Ospitante (Timbro) _____ Foglio n. |_____|



Data	Orario		n. ore	Firma allievo/a	Firma Affiancatore Aziendale	Firma Tutor/Coord.
	dalle	alle				

Data	Orario		n. ore	Firma allievo/a	Firma Affiancatore Aziendale	Firma Tutor/Coord.
	dalle	alle				

Allegato 1.16 - Registro individuale fogli mobili



Regione del Veneto
Giunta Regionale
Direzione _____

Registro individuale a fogli mobili

Ente titolare del progetto/Ente attuatore dell'intervento

Codice Progetto:

|_|_|_|_| - |_|_|_|_| - |_|_|_|_| - |_|_|_|_|

Codice Corso

|_|_|_|_| / |_|_|_|_|_|_|_|_|_| - |_|_|_|_| / |_|_|_|_|_| / DEC / |_|_|

Titolo del corso

Allievo/a

Nato/a

Data di nascita

|_|_|||_|_|||_|_|_|_|

Titolo di studio

Stato occupazionale

Foglio n.

|_|_|_|_|

Data	Orario		n. ore	Tipo attività/modulo	Firma allievo/a	Firma operatore
	dalle	alle				

Data	Orario		n. ore	Tipo attività/modulo	Firma allievo/a	Firma operatore
	dalle	alle				

Data	Orario		n. ore	Tipo attività/modulo	Firma allievo/a	Firma operatore
	dalle	alle				

Capitolo 2

Allegato 2.1 – Richiesta anticipo del beneficiario



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE DEL VENETO

Regione del Veneto

Giunta Regionale

Modulistica per l'erogazione degli anticipi per percorsi cofinanziati dal PR Veneto FSE +2021-2027

Tipologia modello	<i>Pag. Word</i>
modello per la liquidazione di anticipi	2

FAC-SIMILE RICHIESTA EROGAZIONE ANTICIPO
<i>su carta intestata dell'Ente</i>

Prot. n.
 Cod. Ente
 Alla **GIUNTA REGIONALE DEL VENETO**

Direzione _____
 Fondamenta S. Lucia - Cannaregio, 23
 30121 VENEZIA
Oggetto: Richiesta erogazione anticipo

CODICE CUP _____
CODICE PROGETTO ASSEGNATO DALLA REGIONE _____
TITOLO DEL PROGETTO _____
NOMINATIVO BENEFICIARIO _____
DELIBERA n. _____ del _____
DATA STIPULA ATTO DI ADESIONE _____
IMPORTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO _____
CONTRIBUTO PUBBLICO _____
RESPONSABILE DEL PROGETTO _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e domiciliato per la carica presso la sede sociale _____ nella sua qualità di legale rappresentante (*) della Società/ Associazione/Ente/Agenzia _____ con sede in _____ Via _____;

Considerato che la delibera sopra citata prevede le modalità e le condizioni di liquidazione di anticipazioni, come integrate dal DDR _____ del _____;

AI FINI

della corresponsione dell'anticipo di euro _____, pari al ____ %³⁹ del contributo pubblico (orario)⁴⁰ previsto per il suddetto progetto, **trasmette** polizza fideiussoria n. _____ del _____ a copertura del ____ % del finanziamento assegnato ed **allega** alla presente la relativa nota di pagamento, in regime fuori campo Iva art. 2, comma 3, lett.a, DPR 633/1972, regolarmente bollata, per l'importo dell'anticipo spettante:

Nota di pagamento (numero e data)	Importo

DICHIARA⁴¹

³⁹ Per il PR FSE+ 2021/2027 la percentuale è del 40% **se non diversamente indicato dall'Avviso o decreto di riferimento**

⁴⁰ Verificare su che valore si calcola la percentuale di anticipo (contributo totale o quota costo orario) a seconda dell'Avviso di riferimento, controllando in particolare il decreto direttoriale d'impegno.

⁴¹ Barrare tutte le caselle per le ipotesi in cui si ricade.

Ai fini dell'informazione prefettizia ex D.Lgs. n. 159 del 06/09/2011 e s.m.i.:

che, rispetto a quanto dichiarato nelle predette dichiarazioni sostitutive, trasmesse ai fini dell'inoltro della richiesta di informazione antimafia di cui all'art. 91 del D.Lgs. n. 159/2011, non sono intervenute modificazioni dell'assetto societario o gestionale del soggetto rappresentato, rispetto a quanto già comunicato all'Amministrazione regionale;

ALLEGA

- Nota di pagamento n. _____ del _____,⁴²
- Polizza fideiussoria n. _____ del _____
-

Luogo e data _____

firma del Legale Rappresentante

Persona da contattare per informazioni:Tel.....mail:.....

⁴² Inserire nel documento contabile il codice IBAN aggiornato utile per l'accredito, nonché il codice CUP.

Allegato 2.2 –Attestazione intermedia delle attività

FAC-SIMILE RICHIESTA ATTESTAZIONE INTERMEDIA DELLE ATTIVITA'

Su carta intestata dell'Ente

Prot. n.
Cod. Ente
Alla GIUNTA REGIONALE DEL VENETO

Direzione _____
Pec:

Oggetto: Attestazione intermedia delle attività

CODICE				CUP

CODICE	PROGETTO	ASSEGNATO	DALLA	REGIONE

TITOLO PROGETTO	_____			DEL
NOMINATIVO BENEFICIARIO	_____			
DELIBERA	n.	_____		del
IMPORTO PROGETTO	COMPLESSIVO			DEL

IMPORTO	DEL		COFINANZIAMENTO	

CONTRIBUTO				PUBBLICO

RESPONSABILE PROGETTO	_____			DEL

Si attesta la realizzazione delle attività sulla base del seguente prospetto.

Data avvio attività _____

Valore complessivo delle spese e/o delle attività realizzate (come da scheda allegata) Euro

di cui:

CATEGORIA DI COSTO	IMPORTO
Cat. B – costi diretti	
Cat. C1 – costi indiretti	
Cat. C2 – costi indiretti forfettari	
Cat. D – somme forfetarie	
Cat. E – costi standard	
Cat. ...	
Cat ...	

Si allegano alla presente:

1. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
2. Scansione in pdf di Registri/fogli mobili (in caso di documenti in cartaceo)
3. Altro (specificare)

Luogo e data _____

firma del Legale rappresentante

Modello 1

Allegato PROT. N. _____ Data _____

Spese pagate e/o valore delle attività realizzate nel periodo dal _____ al _____
Euro _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e domiciliato per la carica presso la sede sociale _____ nella sua qualità di legale rappresentante (*) della Società/ Associazione/Ente/Agenzia _____ con sede in _____ Via _____;

Consapevole delle responsabilità anche penali nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, dichiaro che per il progetto in oggetto, nel periodo dal _____ al _____ sono state effettivamente:

- sostenute spese pari a _____ Euro
- realizzate attività per un valore corrispondente a _____ Euro

Dichiaro che il dettaglio delle spese sostenute e/o delle attività realizzate è contenuto nella scheda dei giustificativi delle spese e/o delle attività allegata, che è da considerarsi parte integrante della presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

In merito a quanto dichiarato nella scheda dei giustificativi allegata dichiaro inoltre che:

1. la documentazione amministrativa e contabile relativa all'operazione cofinanziata esiste ed è conservata presso l'Ente;
2. la documentazione contabile e tutti i documenti relativi al progetto sono conservati sotto forma di originale o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica e di essi potrà essere fornita copia in caso di ispezione da parte degli organi competenti;
3. la documentazione probatoria delle attività svolte, nonché copia della copertura assicurativa obbligatoria, è mantenuta presso la sede di svolgimento dell'attività e/o presso la propria sede legale;
4. le spese dichiarate corrispondono ai relativi pagamenti sostenuti dall'Ente;
5. l'informazione prefettizia ex D. Lgs. 159/2011 è già stata presentata in sede di presentazione dell'atto di adesione ed è tuttora in corso di validità e/o non sono intervenute variazioni sostanziali nell'assetto gestionale della società *oppure* per le attività di cui alla presente dichiarazione non è richiesta la presentazione dell'informazione prefettizia ex D. Lgs. 159/2011.

Il sottoscritto, nel solo caso in cui non venga utilizzato il registro on line, in aggiunta a quanto sopra, comunica inoltre che ha provveduto ad inserire nel sistema gestionale regionale la scansione della documentazione originale cartacea attestante lo svolgimento delle attività.

Si allega:

- scheda dei giustificativi n. _____

Data, lì

firma del Legale Rappresentante

Per informazioni il referente è: (nome, cognome e numero di telefono della persona da contattare in caso di problemi)

SCHEDA DEI GIUSTIFICATIVI N. _____

Allegato PROT. N. _____ Data _____

CODICE CUP _____

CODICE ASSEGNATO DALLA REGIONE _____

LISTA DEI DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI RIFERITI ALLE SPESE SOSTENUTE NEL PERIODO DAL _____ AL _____

Voce di spesa	Soggetto affidatario	Natura del Documento	Numero del Documento	Data del Documento	Denominazione e Soggetto fornitore	Codice Fiscale fornitore	Descrizione e oggetto della fornitura	Importo del documento o al netto di IVA	IVA del Documento	Quota parte dell'importo imputato al progetto quietanzato	Eventuale IVA della quota parte imputata al progetto già quietanzata	Tipo di pagamento	Numero di pagamento	Data di pagamento
TOTALI														

INFORMAZIONI RIFERITE ALLE ATTIVITA' REALIZZATE NEL PERIODO DAL _____ AL _____

Voce di attività	Soggetto affidatario	e	Numero del Documento	Data del Documento	Descrizione attività realizzate	Quantità (UCS)	Valore unitario (UCS)	Valore totale

TOTALI		
--------	--	--

Data, _____

Firma _____

Allegato 2.3 –Attestazione finale delle attività/Domanda Saldo Intermedio

FAC-SIMILE ATTESTAZIONE FINALE ATTIVITA'

su carta intestata dell'Ente

Prot. n.
Cod. Ente

Alla **GIUNTA REGIONALE DEL VENETO**

Direzione _____

Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901
30123 VENEZIA

Oggetto: Attestazione finale delle attività

CODICE CUP			
CODICE ASSEGNATO DALLA REGIONE			
TITOLO DEL PROGETTO			
ESTREMI BENEFICIARIO			
DELIBERA n. _____ del			
IMPORTO	COMPLESSIVO	DEL	PROGETTO

IMPORTO	DEL	COFINANZIAMENTO	

CONTRIBUTO		PUBBLICO	

RESPONSABILE		DEL	
PROGETTO	_____		

Si trasmettono in allegato alla presente:

Si allegano alla presente (barrare i punti interessati):

1. Formulario (obbligatorio)
2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (obbligatoria), comprensiva di:
 - a) Relazione sull'esecuzione dell'azione e osservazioni;
 - b) Elenco giustificativi delle spese e/o delle attività;
 - c) Comparazione tra preventivo e operazioni realizzate
3. Riepiloghi di attività (timesheet) degli operatori coinvolti nel progetto (obbligatori),
4. N. ____ originali del registro presenze utenti (nel caso in cui NON è previsto ROL);
5. N. ____ fogli mobili dello stage/tirocinio;
6. eventuale altra documentazione attestante le attività svolte, con particolare riferimento alle attività rimborsate sulla base di somme forfetarie, secondo quanto previsto dall'Avviso di riferimento: _____ (specificare);
7. eventuale altra documentazione attestante le attività svolte, con particolare riferimento alle attività rimborsate a voucher, secondo quanto previsto dall'Avviso di riferimento: _____ (specificare);
8. eventuale altra documentazione prevista dall'Avviso di riferimento: _____ (specificare);
9. Altro _____ (specificare)

Luogo e data _____

firma del Rappresentante Legale



Regione Veneto – Direzione Autorità di Gestione FSE
 Direzione Formazione e Istruzione Lavoro

FORMULARIO PER L'ATTESTAZIONE FINALE DELLE ATTIVITA' DEI PROGETTI

CODICE CUP _____

CODICE PROGETTO _____
TITOLO PROGETTO _____
DELIBERA N. _____ DEL _____

DENOMINAZIONE BENEFICIARIO _____ COD. _____
CODICE FISCALE _____ PARTITA IVA _____
INDIRIZZO _____
NUMERO DI TELEFONO _____ PEC _____
PERSONA RESPONSABILE DEL PROGETTO _____
CODICE ACCREDITAMENTO _____

DENOMINAZIONE PARTNER (eventuale): _____

DENOMINAZIONE SOGGETTO DELEGATO (eventuale) _____

Durata complessiva delle operazioni

DURATA PREVISTA NEL PROGETTO APPROVATO: DAL _____ AL _____

DURATA EFFETTIVA DELLE OPERAZIONI SVOLTE: DAL _____ AL _____

Situazione alla data della richiesta

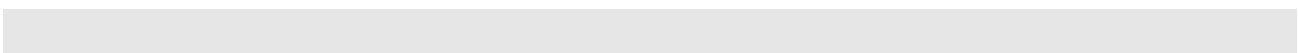
NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: _____ NUMERO PARTECIPANTI EFFETTIVI: _____

NUMERO COMPLESSIVO ORE PREVISTE: _____ NUMERO COMPLESSIVO ORE REALIZZATE: _____

Dati riassuntivi relativi al complesso delle operazioni

SPESA COMPLESSIVA PREVENTIVATA:	
CONTRIBUTO ASSEGNATO DALLA REGIONE:	

COSTI A CARICO DEL BENEFICIARIO PREVENTIVA	
<u>SPESA COMPLESSIVA A CONSUNTIVO:</u>	
SPESE E/O ATTIVITA' A CONSUNTIVO:	
COSTI A CARICO DEL BENEFICIARIO A CONSUNTIVO:	
ANTICIPI/ACCONTI GIA' RISCOSSI:	
SALDO CHE SI RICHIEDE:	



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
AI SENSI DEL DPR 445/2000**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ domiciliato per la carica presso la sede sociale _____ nella sua qualità di legale rappresentante (*) della Società/ Associazione/Ente/Agenzia _____ con sede in _____, via _____, n. ___;

Consapevole delle responsabilità anche penali nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, dichiara che per il progetto in oggetto, nel periodo dal _____ al _____ sono state effettivamente (selezionare la voce che interessa):

- sostenute spese pari a _____ Euro
- realizzate attività per un valore corrispondente a _____ Euro

Dichiara che il dettaglio delle spese sostenute e/o delle attività realizzate illustrate nella “*Relazione sull’esecuzione dell’azione*” è contenuto nell’elenco giustificativi delle spese e/o delle attività allegato. L’“*elenco dei giustificativi delle spese e delle attività*” e la “*lista di autocontrollo del rispetto delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali*”, di seguito allegati, sono da considerarsi parte integrante della presente dichiarazione sostitutiva.

In merito alle attestazioni contenute negli allegati sopra citati relativi al progetto finanziato,

dichiara inoltre che:

1. le attività sono state realizzate in conformità alle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali e secondo quanto previsto dal progetto approvato;
2. è stata rispettata la normativa in tema di pari opportunità, non discriminazione e sviluppo sostenibile;
3. è stata rispettata la normativa applicabile in tema di accreditamento regionale e del lavoro;
4. sono state rispettate le procedure di accesso al progetto per gli utenti;
5. la documentazione amministrativa e contabile relativa all’operazione cofinanziata esiste, è conservata presso l’Ente ed è facilmente consultabile; a tal proposito l’Ente si impegna a comunicare tempestivamente alla Direzione eventuali modifiche circa l’ubicazione della documentazione;
6. la documentazione probatoria delle attività svolte, nonché copia della copertura assicurativa obbligatoria, è mantenuta presso la sede di svolgimento dell’attività e/o presso la propria sede legale;

Si allega:

- Relazione sull’esecuzione dell’azione e osservazioni;
- Elenco giustificativi delle spese e/o delle attività;
- Comparazione tra preventivo e operazioni realizzate
- Lista di autocontrollo del rispetto delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Data, lì _____

firma del Rappresentante Legale

Per informazioni il referente è: (nome, cognome e numero di telefono della persona da contattare in caso di problemi)

COMPARAZIONE TRA PREVENTIVO E OPERAZIONI REALIZZATE

RIEPILOGO IMPORTI	PREVENTIVO	CONSUNTIVO	DIFFERENZA
A - RICAVI			

- COFINANZIAMENTO			
- CONTRIBUTO PUBBLICO			
B1 - PREPARAZIONE			
B2 - REALIZZAZIONE			
B3 - DIFFUSIONE RISULTATI			
B4 - DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO			
B5 - COSTI AMMISSIBILI AL FESR			
B6 - INCENTIVI ALL'ASSUNZIONE			
C1 - COSTI INDIRETTI REALI			
C2 - COSTI INDIRETTI FORFETARI			
D - COSTI collegati agli interventi di mobilità			
E - COSTI UNITARI			
F - SOMME FORFETARIE			
H - VOUCHER			
TOTALI			

Relazione sull'esecuzione dell'azione ed osservazioni

Allegato PROT. N _____ Data _____

CODICE CUP

CODICE ASSEGNATO DALLA REGIONE

Osservazione sugli aspetti finanziari dell'azione.

Indicare i metodi di calcolo nonché gli elementi che sono serviti per ottenere gli importi indicati. Paragonare le previsioni alle spese reali e/o alle unità di costo standard e fornire le spiegazioni del corso.

Se l'operazione approvata è sottoposta ad una limitazione regionale, indicare qui appresso la/le regione/i o zona/e interessata/e

Relazione sull'esecuzione dell'azione.

Osservazioni circa il contenuto ed i risultati dell'operazione.

Indicare almeno il contenuto del programma, il numero di partecipanti, le ore svolte, il numero di persone che hanno terminato durante il periodo in parola, il numero di persone che hanno trovato un'occupazione, ecc.

Indicare se in esito ad eventuali procedimenti di controllo in itinere sono state disposte decurtazioni ovvero non riconoscimenti di spese o di attività

Indicare eventuali variazioni apportate al progetto originario.

Indicare eventuali deleghe debitamente autorizzate, precisando:

la completa denominazione del soggetto delegato

le attività e le relative voci di spesa interessate dalla delega

l'entità finanziaria dell'importo consuntivo oggetto di delega distintamente per voce di spesa oggetto di delega

Data _____

firma del Rappresentante Legale

ELENCO DEI GIUSTIFICATIVI DELLE SPESE E DELLE ATTIVITA'

Allegato prot. n. _____ data _____

CODICE CUP

CODICE ASSEGNATO DALLA REGIONE

LISTA DEI DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI RIFERITI ALLE SPESE E/O ALLE ATTIVITA' REALIZZATE

Codice di spesa	Natura del Documento	Numero del Documento	Data del Documento	Denominazione Soggetto fornitore	Codice Fiscale fornitore – Soggetto Affidatario	Descrizione oggetto della fornitura	Importo del documento al netto di IVA	IVA del Documento	Quota parte dell'importo imputato al progetto quietanzato	Eventuale IVA della quota parte imputata al progetto già quietanzata	Quantità UCS (A)	Valore unitario UCS (B)	Prodotto (A*B)	Tipo di pagamento	Numero di pagamento	Data di pagamento
Totale																
Totale consuntivo																

Data, _____

Firma del Legale Rappresentante

cl

**LISTA DI AUTOCONTROLLO DEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI
COMUNITARIE, NAZIONALI E REGIONALI**

ANAGRAFICA		
Titolo del progetto		
Codice progetto		
Soggetto attuatore (nome e sede)		
Responsabile del progetto		

1. CONTABILIZZAZIONE DEI COSTI

Ambito di verifica	SI	NO	Note
1 Viene tenuta una contabilità separata per il progetto cofinanziato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 I documenti contabili rispettano i requisiti di ammissibilità (limiti temporali, identificazione della fornitura e conformità dell'oggetto) stabiliti per il PR Veneto FSE + 2021-2027	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 Le spese si riferiscono, sia in termini temporali che percentuali, allo specifico stato avanzamento lavori per il quale vengono rendicontate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 I documenti disponibili forniscono informazioni dettagliate sull'oggetto del bene	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5 Le registrazioni in contabilità separata trovano riscontro in fatture o documenti contabili di valore probatorio equivalente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6 Le quietanze di pagamento consentono la tracciabilità delle transazioni finanziarie ai fini della revisione del parametro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7 <i>Se applicabile</i> , la fattura riporta per il pagamento l'indicazione del medesimo conto corrente comunicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8 Le attività finanziate a costo standard (UCS) sono conformi a quanto previsto dalle deliberazioni regionali di approvazione dello "studio per l'applicazione unità di costo standard", e per il calcolo delle somme richieste sono state utilizzate correttamente le UCS previste dall'Avviso di riferimento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Note ed osservazioni:

--

2. OBBLIGHI DI PUBBLICIZZAZIONE

Ambito di verifica	SI	NO	Note
La potenziale utenza degli interventi è stata informata circa: - le modalità e i termini previsti per avere accesso all'intervento; - il fatto che il progetto è stato cofinanziato dal 1 Fondo Sociale Europeo; - il fatto che il progetto è stato selezionato nel quadro del Programma Regionale cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus e sulla base dei criteri di valutazione approvati dal Comitato di Sorveglianza del Programma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 Per gli interventi informativi e pubblicitari sono state rispettate le disposizioni di cui agli artt. 47 e 50 e all. IX del Regolamento UE n. 2021/1060 e nel rispetto di quanto previsto nel piano di comunicazione regionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 Sono stati rispettati, per l'utilizzo dei loghi istituzionali, i requisiti previsti dalla normativa di riferimento (cfr. punto "Adempimenti in tema di pubblicità e informazione" del Testo Unico per i Beneficiari)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 Relativamente alle misure di informazione e pubblicità, vi sono delle iniziative, (per esempio, l'allestimento di poster in luoghi ad alta visibilità, la produzione di pubblicazioni come brochure, volantini, newsletter, ecc., e di materiale video, la creazione di pagine internet ecc...) che sono state messe in atto per sensibilizzare/informare l'opinione pubblica sul progetto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>In caso affermativo indicare quali:</i> <hr/>			

Note ed osservazioni:

COFINANZIAMENTO PRIVATO

Ambito di verifica	SI	NO	Note
1 È prevista una quota di cofinanziamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1a La quota privata risulta non inferiore a quanto preventivato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Specificare l'importo della quota privata e la percentuale
2 La quota effettiva di cofinanziamento in denaro risulta non inferiore a quanto preventivato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Specificare l'importo della quota privata

5. PARTENARIATO

Ambito di verifica	SI	NO	Note
1 È prevista la presenza di partner operativi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Presso i propri uffici sono conservate le “Liste di autocontrollo del rispetto delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali”, debitamente compilate e sottoscritte da tutti i partner progettuali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Partner progettuali:

.....

.....

.....

Luogo e data: _____

Firma del Legale Rappresentante
