

Gentilissimi,

con riferimento alla DGR 484/2023 "Nuove competenze per il settore primario 2023", per la quale la presentazione delle istanze di contributo è avvenuta mediante il gestionale Sistema Informativo Unitario (di seguito SIU), si comunica che dal 10/12/2024 possono essere presentate le "Richieste di Saldo/Attestazione finale delle attività".

Pertanto i 60 giorni per la presentazione del rendiconto decorrono dal 10/12/2024 per progetti con attività concluse al 09/12/2024, mentre per i progetti che si concluderanno dopo tale data varrà il termine di 60 giorni a decorrere dalla data di chiusura del progetto. Si fa presente che le richieste di saldo inserite nella piattaforma SIU antecedenti alla data citata saranno eliminate in automatico dal sistema a seguito dell'apertura della procedura.

Si coglie l'occasione per comunicare che in SIU è disponibile la funzione "GRANDI ALLEGATI" che permette di caricare documenti di dimensione superiore ai 5M e collegare ciascun allegato ad un intervento specifico ed a un partner specifico (manuale scaricabile dal seguente link https://spazio-operatori.regione.veneto.it/documents/365607/376622/MU_Gestione_Grandi_allegati_beneficiario.pdf/543f1c9c-c714-75d2-f6de-54e6da631918?t=1674468795585&download=true).

A tal proposito, contestualmente alla presentazione della domanda di saldo, dovrà essere caricata tutta la documentazione indicata nel documento allegato alla presente, seguendo le indicazioni tecniche riportate nello stesso.

Si segnala che i diari di bordo dei tutor coinvolti nel progetto saranno da considerarsi come documentazione obbligatoria della domanda di attestazione finale delle attività, da caricare nella sezione "ALTRO" del quadro ALLEGATI in SIU.

Al fine di rendere agevole la presentazione della domanda sono stati predisposti i seguenti documenti che si allegano alla presente:

- linee guida per la compilazione dell'Attestazione finale delle attività;
- note tecniche utili per la predisposizione della domanda di saldo;
- note tecniche allegati al saldo;
- riepilogo timesheet (tale riepilogo va predisposto per TUTTI gli operatori censiti nel progetto, ad esclusione degli operatori che registrano la propria attività attraverso ROL).

Per qualsiasi problematica di carattere informatico relativa al caricamento della domanda di saldo nella piattaforma SIU, per la cui risoluzione l'Ente beneficiario apre un ticket al call center (attraverso la mail call.center@regione.veneto.it), si richiede di inserire in cc anche l'Ufficio Rendicontazione (utilizzando la mail uff.rendicontazioneFSE@regione.veneto.it) al fine di poter monitorare le problematiche e supportare l'Ente nell'esito delle stesse.

Per chiarimenti ed informazioni si prega di far riferimento a:

Katia Savi: 041/2795114
Valentina Vaiente: 041/2795985
Nicola Paneghel: 041/2795066
Veronica Grandoni: 041/2795223
Paolo Mazzolenis: 041/2795307

Cordiali saluti.