

PRESENTAZIONE DELL'ATTESTAZIONE FINALE DELLE ATTIVITA' NOTE TECNICHE DGR 179/2023

Per quanto concerne il caricamento dei dati nel portale SIU per la compilazione della Domanda di Saldo, si precisa che dopo aver controllato la rispondenza dei dati nei consueti campi di (anagrafica, legale rappresentante etc.) si procederà come di seguito:

- **COMPILARE SEMPRE IL QUADRO PIANO FINANZIARIO PRIMA DI VALORIZZARE GIUSTIFICATIVI ED INTERVENTI** con i dati a consuntivo secondo le specifiche della tabella sottostante: per ogni voce di spesa dovrà essere imputato **il costo al 100%** (ovvero compreso il cofinanziamento privato ove previsto):

06.00	Altro	SPESE DI FIDEIUSSIONE, PUBBLICITA'
06.01	Materiali inventariabili	ACQUISTO DISPOSITIVI TECNOLOGI/DIGITALI
06.02	Materiale di consumo	MATERIALE DI MONTAGGIO
06.03	Progettazione e studi	PROGETTAZIONE PROGETTO? SERVIZI ESTERNI: ES RILASCIO CERTIFICATI, DICHIARAZIONI CONFORMITA, procedura di appalto, licenze ' ECC
06.04	Lavori	opere cantierabili/AMMODORNAMENTO STRUTTURALE/IMPIANTISTICO DEL LABORATORIO
06.05	Oneri di sicurezza	VOCE A ZERO SE NON UTILIZZATA
06.06	IVA su lavori e oneri di sicurezza	VOCE A ZERO SE NON UTILIZZATA
06.07	IVA non recuperabile	VOCE A ZERO SE NON UTILIZZATA
06.08	Imprevisti	VOCE DA VALORIZZARE SEMPRE A ZERO
A1	CONTRIBUTO PUBBLICO	TOTALE A CONSUNTIVO INSERITO DAL BENEFICIARIO
A2	COFINANZIAMENTO PRIVATO	TOTALE A CONSUNTIVO INSERITO DAL BENEFICIARIO

- Entrare in “**DATI COMPLEMENTARI**” e compilare le relative celle editabili, (sempre con i valori a consuntivo): tale quadro è **OBBLIGATORIO** per procedere con il caricamento della domanda di Saldo e prevede la valorizzazione numerica delle seguenti richieste:
 - numero laboratori esistenti
 - numero laboratori oggetto di intervento di modernizzazione con il presente bando
 - numero di laboratori di nuova implementazione con il presente bando
 - budget di spesa totale somma dei vari laboratori
 - capacità delle classi nelle strutture scolastiche nuove o modernizzate (espresso in persone)
 - numero annuale di utenti delle strutture scolastiche nuove o modernizzate (espresso in utenti/anno)
- Compilare di seguito i quadri “**FORNITORI**”;
- Procedere con l’inserimento dei giustificativi di spesa in “**FATTURE /GIUSTIFICATIVI**”: nello specifico documenti quali fatture (file PDF o XML della fattura elettronica) o altri titoli di spesa relativi all’acquisto dei beni/servizi corredati della prova del pagamento e dell’estratto conto;
- In “**ALLEGATI**” saranno inserite la **RELAZIONE** allegata alle presenti note tecniche, compilata e firmata dal legale rappresentante ed ogni altro documento utile collegato alle spese effettuate, come da elenco sottostante a titolo esemplificativo e non esaustivo:

PER LE SPESE HARDWARE: il fascicolo del fornitore con le specifiche tecniche

PER LE SPESE SOFTWARE: licenza d'uso

PER LE SPESE PER MATERIALE INNOVATIVO/DIGITALE: libretto/fascicolo del fornitore con le specifiche tecniche

PER LE SPESE PER OPERE EDILI: copia del titolo abilitativo con gli estremi di registrazione presso il Comune, se previsto comunicazione di fine lavori con attestazione di agibilità rilasciata dal Comune o autocertificata dal professionista, laddove necessario per la tipologia di interventi realizzati.

PER LE SPESE PER OPERE IMPIANTISTICHE: Dichiarazione di conformità dell’impianto, completa di tutti gli allegati, rilasciata dall’impresa installatrice ai sensi del decreto ministeriale n. 37 del 2008 o certificato di collaudo dell’impianto installato, ove previsto dalle norme vigenti

PER LE SPESE PER GARANZIE: Garanzia fideiussoria bancaria/assicurativa o altro rilasciata da soggetto autorizzato

PER LE SPESE PER PROMOZIONE: Giustificativi, locandine, siti web

- **Quadro “INTERVENTI”:** valorizzare le celle con la spesa sostenuta totale al 100%: in sede di verifica rendicontale verrà riconosciuto, se ammissibile, il relativo costo a storno della quota di cofinanziamento privato (ove previsto come da Decreto di approvazione).

Una volta conclusa la compilazione, procedere a confermare e inviare la domanda di saldo come da consuete disposizioni di utilizzo della piattaforma SIU .