



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

DECRETO N. 565 DEL 4 GIU. 2025

Oggetto: DGR n. 589 del 29/05/2025 “Approvazione Direttiva per la presentazione di progetti formativi per percorsi formativi preparatori all’esame di abilitazione alla professione di Agente di Affari in Mediazione”.
Approvazione guida alla progettazione.

NOTE PER LA TRASPARENZA:

Approvazione guida alla progettazione dei progetti formativi di cui alla DGR n.589 del 29/05/2025 per la professione di Agente di Affari in Mediazione.

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE FORMAZIONE

- Visto il provvedimento n.589 del 29/05/2025 con il quale la Giunta Regionale ha approvato l’apertura dei termini per la presentazione di progetti formativi per Agente di Affari in Mediazione;
- Ritenuto, ai fini della presentazione dei progetti, di approvare la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Guida alla progettazione – **Allegato A**;

Ritenuto di adottare il modello di domanda di ammissione al riconoscimento approvato come Allegato B al DDR n. 499 del 09/06/2014, anche per i progetti presentati a valere sulla DGR n.589 del 29/05/2025, reperibile nel sito istituzionale della Regione Veneto al seguente link:

<http://www.regione.veneto.it/web/formazione/moduli-reg> Attività riconosciute - Disposizioni generali-Modulistica di gestione;

- Attesa la compatibilità con la vigente legislazione comunitaria, statale e regionale;

DECRETA

1. di approvare, per i motivi indicati in premessa, la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - Guida alla progettazione – **Allegato A**;
2. di adottare il modello di domanda di ammissione al riconoscimento approvato come Allegato B al DDR n. 499 del 09/06/2014, anche per i progetti presentati a valere sulla DGR n.589 del 29/05/2025, reperibile nel sito istituzionale della Regione Veneto al seguente link <http://www.regione.veneto.it/web/formazione/moduli-reg> Attività riconosciute - Disposizioni generali-Modulistica di gestione;

F.to Massimo Marzano Bernardi

MMB/FM/dm



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale – 10^a legislatura

ALLEGATO A al Decreto n. 565 del 4 GIU. 2025 pag. 1/7



REGIONE DEL VENETO

DGR n. 589 del 29/05/2025

**PERCORSI FORMATIVI PREPARATORI ALL'ESAME DI ABILITAZIONE
ALLA PROFESSIONE DI AGENTE DI AFFARI IN MEDIAZIONE**

GUIDA ALLA PROGETTAZIONE

INDICE

PREMESSA	3
DEFINIZIONI	4
PRECISAZIONI	4
SCHEDA N. 1 – DATI RIASSUNTIVI DEL PROGETTO	5
SCHEDA N. 2 – SOGGETTO PROPONENTE	6
SCHEDA N. 4 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO.....	7
SCHEDA N. 6 – INTERVENTI	7

PREMESSA

La presente Guida alla Progettazione intende essere uno strumento di supporto ai progettisti in relazione all'Avviso Pubblico approvato con DGR n. 589 del 29/05/2025 per la presentazione di progetti formativi per percorsi formativi preparatori all'esame di abilitazione per la professione di Agente di affari in mediazione. La Guida, pertanto, va correlata allo studio della Direttiva Allegato A alla citata Deliberazione (di seguito Direttiva).

Per comodità di lettura, la costruzione della presente Guida richiama la struttura a schede prevista nell'Applicativo Web APPROVO per la presentazione dei progetti on-line. A tal proposito si invita anche alla consultazione del "Manuale utente", che consente un'immediata comprensione delle modalità di ingresso ed utilizzo del software, nonché fornisce un dettagliato supporto alla compilazione delle schede e dei campi di cui l'applicativo si compone.

Qualora a seguito dello studio della DGR n. 589 del 29/05/2025, della DGR n. 251 del 08/03/2016 "Testo unico beneficiari" relativa agli adempimenti gestionali, nonché della presente Guida, fossero necessarie ulteriori precisazioni in relazione alla progettazione dei percorsi, è possibile inviare una richiesta all'indirizzo mail formazione.riconoscimento@regione.veneto.it oppure contattare telefonicamente gli uffici regionali ai numeri indicati al paragrafo 13 "Modalità e termini per la presentazione dei progetti" di cui alla Direttiva.

La Direzione Formazione e Istruzione è a disposizione degli operatori per fornire le eventuali informazioni necessarie. Le informazioni possono essere richieste via email:

- per quesiti di carattere contenutistico (tipologie e caratteristiche dei progetti presentabili, degli utenti destinatari ecc.): formazione.riconoscimento@regione.veneto.it;
- per quesiti relativi all'assistenza tecnica, in particolare per quanto riguarda le modalità di accesso ed utilizzo del sistema informatico, atfse.formazione@regione.veneto.it¹.

ATTENZIONE: Si segnala che è attiva la procedura informatizzata² per l'assegnazione ai soggetti non accreditati del nome utente e password che consente l'accesso all'area riservata del portale regionale al fine di imputare i dati del progetto nel sistema di acquisizione dati on-line (in attuazione di quanto previsto dal paragrafo 13 "Modalità e termini per la presentazione dei progetti" della Direttiva).

Il soggetto proponente dovrà inserire i propri dati e inviare la richiesta. Nome utente e password verranno restituiti via mail.

¹ Il servizio informazioni è sospeso nel mese di agosto.

² <http://www.regione.veneto.it/web/formazione/spazio-operatori> Applicativo richiesta credenziali accesso - non accreditati

Ai fini della progettazione e realizzazione dei percorsi formativi di cui alla DGR n. 589 del 29/05/2025 si propongono di seguito definizioni e precisazioni.

DEFINIZIONI

Progetto: macro contenitore di interventi relativi alla stessa tipologia progettuale. L'Avviso prevede la possibilità di presentazione di un'unica tipologia progettuale.

Intervento: articolazione puntuale del progetto, che esplicita l'insieme degli interventi finalizzati alla formazione degli operatori addetti agli interventi assistiti con gli animali

Percorso formativo: si intende la concreta realizzazione del momento formativo in un contesto didattico (gruppo di allievi guidato da un docente in una situazione formativa precisa, aula o laboratorio ecc).

PRECISAZIONI

Presentazione dei progetti e tempi di gestione dei percorsi formativi

L'Avviso prevede la presentazione di un solo progetto formativo, riferito alla realizzazione di tutte le tipologie di interventi formativi per Agente di affari in mediazione, di cui al paragrafo "8 – Soggetti ammessi alla presentazione di progetti - Presentazione dei progetti e autorizzazione dei percorsi", di cui all'Avviso, in sede di prima applicazione, entro 20 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Successivamente i progetti potranno essere presentati nei periodi 1 gennaio – 30 giugno e 1 luglio – 31 dicembre. Ciascun intervento, costituirà la base per le edizioni successive, richieste attraverso il portale di gestione Applicativo allievi web – A39.

SCHEDA N. 1 - DATI RIASSUNTIVI DEL PROGETTO

Titolo progetto: AGENTE DI AFFARI MEDIAZIONE.

ATTENZIONE: Ciascun soggetto proponente dovrà presentare un solo progetto formativo, riferito alla realizzazione delle tipologie di interventi formativi elencate al paragrafo “ 8 – Soggetti ammessi alla presentazione di progetti - Presentazione dei progetti e autorizzazione dei percorsi”.

Tipologia del progetto: selezionare dal menù a tendina:

FC/S: Progetti strutturali di formazione continua

Referente: indicare il nominativo della persona da contattare per chiarimenti o precisazioni in relazione al progetto presentato.

Ruolo referente: specificare il ruolo del referente ricoperto all'interno dell'Organismo di Formazione.

Per i seguenti campi: **Telefono referente, Cellulare referente, Email referente** inserire dati mediante i quali poter contattare il referente.

SCHEDA N. 2 – SOGGETTO PROPONENTE

Possono presentare progetti i soggetti iscritti nell'elenco di cui alla LR n. 19 del 9 agosto 2002 ("Istituzione dell'elenco regionale degli organismi di formazione accreditati") per l'ambito della formazione continua. Possono altresì proporre progetti formativi Organismi di Formazione non iscritti nel predetto elenco, purché abbiano già presentato istanza di accreditamento per l'ambito della formazione continua.

I seguenti campi: **Codice Ente, Denominazione, Codice fiscale, Partita IVA, Comune, Provincia, Dimensione, Numero addetti, Settore attività (ATECO), Attività economica**, sono precompilati dal sistema e non modificabili.

Qualora vi fosse la necessità di apportare delle modifiche è necessario comunicare le variazioni alla Direzione Lavoro, Ufficio Accreditamento – tel. 041/2795109-5096-5136.

I campi: **Telefono, Fax, Email, PEC** sono dati obbligatori da riportare per comunicazioni riferite al progetto specifico.

Legale rappresentante: indicare il nominativo del legale rappresentante del soggetto proponente.

Presentazione proponente: sintetica presentazione che evidenzi la coerenza tra struttura proponente e il progetto formativo.

SCHEDA N. 4 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Confermare senza procedere ad alcuna compilazione.

SCHEDA 6 – INTERVENTI

Ciascun soggetto proponente dovrà presentare un solo progetto formativo, riferito alla realizzazione di due interventi formativi per Agenti di affari in mediazione.

Tipologia intervento: per accedere alla compilazione della scheda è obbligo scegliere la tipologia di intervento. Selezionare l'opzione:

- **FC/F01:" Corsi di idoneità di breve durata (rifiuti - somministrazione - vendita alimenti - install. FER)"**

per:

- Agente immobiliare e munito di mandato a titolo oneroso (da riportare in stampatello maiuscolo);
- Agente merceologico e in servizi vari (da riportare in stampatello maiuscolo).

Comune sede dell'intervento: riportare, a fini puramente indicativi³, il comune sede dell'intervento di base⁴, il sistema provvederà in automatico a compilare i campi: **Istat e provincia sede dell'intervento**.

Ore totali intervento: riportare il numero totale delle ore riferito ai singoli interventi:

- Agente immobiliare e munito di mandato a titolo oneroso: 150 ore
- Agente merceologico e in servizi vari: 150 ore

Quota individuale d'iscrizione: indicare l'entità del contributo onnicomprensivo a carico dei corsisti.

Ignorare il campo

Aggiungi competenza

I campi relativi alle competenze, ai contenuti e alle abilità non devono essere compilati in quanto la presentazione del progetto equivale alla dichiarazione di svolgimento dell'intervento formativo nei modi e nelle forme previsti dalla DGR n. 589 del 29/05/2025.

Gli interventi formativi dovranno essere svolti secondo il programma di cui all'all'Avviso All. A alla DGR n. 589 del 29/05/2025, articolati come segue :

- Agente immobiliare e munito di mandato a titolo oneroso: 150 ore;
- Agente merceologico e in servizi vari: 150 ore.

³ Trattandosi di un corso matrice la segnalazione della sede ha valore puramente indicativo e non determinante.

⁴ Le edizioni replicate sul portale A-39 riporteranno la sede di svolgimento del corso.

