



Manuale per la definizione e l'inserimento delle attività nel Catalogo delle Offerte di Politica Attiva del Lavoro (OPAL)

Percorso 4 - Programma GOL

Versione 1

(Settembre 2025)

1 Premessa	2
2 Il Catalogo OPAL	2
3.1 Tipologie di OPAL	3
3 L'inserimento delle OPAL nell'applicativo SOPAL	4
4.1 OPAL 1 - Presa in carico ed inserimento lavorativo	8
4.2 OPAL 2 - Formazione	17
4.2.1 Formazione per le competenze digitali	18
4.2.2 Formazione Reskilling / Upskilling RRSP	20
4.2.3 Formazione Reskilling/Upskilling dinamica	22
4.2.4 Formazione regolamentata	24
4.2.5 Percorsi individuali/individualizzati di formazione per la partecipazione e il successo formativo	26
4.3 OPAL 3 - Tirocinio	27
4 Richiesta di pubblicazione dell'OPAL	28
5.1 L'istruttoria di validazione dell'OPAL	32
5.2 Integrazione, modifica e ritiro dell'OPAL	33
5 Clonazione dell'OPAL	35
7 Contatti	37

1 Premessa

Il presente manuale contiene le indicazioni per la progettazione e il caricamento delle offerte di politica attiva del Percorso 4 del Programma GOL, DGR n. 881 del 29 luglio 2025.

Il manuale si rivolge agli Enti accreditati ai Servizi per il Lavoro, alla Formazione Superiore, alla Formazione Continua e alle Cooperative di tipo A che saranno ammessi quali soggetti esecutori delle misure del Percorso 4.

Il caricamento delle offerte di politica attiva del lavoro, denominate **OPAL**, avviene nella piattaforma **SOPAL**, raggiungibile dal link presente in ClicLavoroVeneto (www.cliclavoroveneto.it/sopal).

Per accedere a SOPAL gli Enti, preventivamente autorizzati da Veneto Lavoro su segnalazione da parte dell'Ufficio di Progettazione competente, devono sottoscrivere un **Accordo di Servizio**¹ (AdS) con Veneto Lavoro per l'utilizzo dell'applicativo².

Le misure di politica attiva del Percorso 4 del Programma GOL sono disciplinate dall'Avviso n.9/2025, Allegato A della succitata DGR n. 881/2025, e dal Manuale di Gestione, All. A del DDR n. 553/2025³, dei quali si raccomanda un'attenta lettura prima di procedere al caricamento delle OPAL.

2 Il Catalogo OPAL

Le offerte di politica attiva del lavoro, denominate **OPAL**, sono caricate dagli enti autorizzati nella piattaforma **SOPAL**⁴.

Nel catalogo delle offerte di politica attiva del lavoro (**Catalogo OPAL**), le OPAL possono essere consultate sia da parte degli operatori dei Centri per l'Impiego che dagli Enti autorizzati all'accesso al catalogo.

Il Catalogo OPAL è altresì disponibile per la consultazione libera da parte degli utenti su Cliclavoro Veneto, all'interno del menù dedicato ai lavoratori. La consultazione del catalogo per la visualizzazione delle offerte disponibili è possibile anche a prescindere dall'aver stipulato un Patto di Servizio GOL e avere l'Assegno GOL, documenti che sono invece necessari per fruire delle attività proposte.

¹ Non necessario se già precedentemente sottoscritto

² Per le istruzioni di accesso e sottoscrizione dell'accordo di servizio si rimanda al manuale dedicato (<https://www.cliclavoroveneto.it/accordo-servizio>)

³ I provvedimenti rilevanti per l'attuazione del Percorso 4 DGR 881/2025 Avviso n. 9 sono disponibili alla pagina: <https://spazio-operatori.regione.veneto.it/w/bandi/pnrrgol/2025/881>

⁴ Eventuali segnalazioni di anomalie tecniche e procedurali riscontrate nell'uso dell'applicativo SOPAL possono essere fatte via Bugman: <http://bugman.venetolavoro.it>

3.1 Tipologie di OPAL

Ciascuna OPAL riguarda l'attività o l'aggregato di attività (componenti) erogate da un unico soggetto.

Di seguito si illustrano le tipologie di OPAL per il Percorso 4 DGR n. 881/2025 che possono essere inserite nel Catalogo:

	Soggetti esecutori	Attività previste
OPAL 1 - Presa in carico ed inserimento lavorativo	Enti accreditati ai Servizi al Lavoro, alla Formazione Superiore e Continua	- Orientamento specialistico, di cui 2 ore obbligatorie - Accompagnamento al lavoro - Incontro domanda-offerta (a risultato)
OPAL 2 - Formazione	Enti accreditati ai Servizi al Lavoro, alla Formazione Superiore e Continua	- Percorsi di formazione nelle competenze digitali - Aggiornamento - Upskilling - Riqualificazione - Reskilling - Percorsi individuali/individualizzati di formazione per la partecipazione e il successo formativo - Formazione regolamentata.
OPAL 3 - Tirocinio	Enti accreditati ai Servizi al Lavoro, Cooperative sociali di tipo A ⁵	- Tirocinio - Tutoraggio al tirocinio - Promozione tirocinio (a risultato)



Le OPAL non devono essere distinte in funzione della modalità di erogazione.

Nel catalogo non devono essere inserite contemporaneamente più OPAL che presentano come unica differenza la modalità di erogazione (a distanza, in presenza, mista). Qualora si rendesse necessario variare la modalità di erogazione delle attività a seguito dell'individuazione del gruppo classe, in ragione di specifiche caratteristiche dei beneficiari, questo potrà avvenire concordando la variazione con i beneficiari e inviandone comunicazione (motivata) alla Regione del Veneto - Direzione Lavoro⁶.



Per esigenze di monitoraggio e rendicontazione, le OPAL riferite alle attività formative sono legate a uno specifico gruppo classe.

⁵ Secondo quanto previsto all'art. 6 "Soggetti promotori" della DGR n. 1816/2017 "Disposizioni in materia di tirocini ai sensi dell'art. 41 della legge regionale 13 marzo 2009 n. 3 approvate con DGR n. 1816 del 7 novembre 2017 e ss.mm.ii."

⁶ Si rimanda al paragrafo "Contatti" del presente Manuale

Di conseguenza, all'avvio dell'attività formativa, queste OPAL dovranno essere **tempestivamente ritirate** e nessun nuovo beneficiario potrà esservi associato⁷. Successivamente al ritiro della OPAL formativa, l'ente potrà chiedere la pubblicazione di un duplicato della medesima OPAL a cui sarà associato un nuovo gruppo classe.

3 L'inserimento delle OPAL nell'applicativo SOPAL

Ogni ente visualizza nella propria home page le **autorizzazioni** che gli sono state rilasciate da Regione del Veneto o da Veneto Lavoro. Le autorizzazioni sono legate all'Avviso e possono comprendere tutte o solo alcune attività tra quelle previste.

Cliccare su **"Direttiva percorso 4 GOL - Avviso 9/2025"**.

SCEGLI L'AUTORIZZAZIONE

Azioni	Codice Autorizzazi...	Data inizio	Data fine	Data inizio	Ruolo	Codice Fiscale	Nome Ente	Titolo autorizzazione	Scadu
	GOL25-4-0	01/09/2025	31/12/2026	01/09/2025	CAPOFILE	03180130274	Veneto Lavoro	Direttiva percorso 4 GOL - Avviso 9/2025	No

Una volta selezionata l'autorizzazione sarà visibile l'elenco delle OPAL già caricate relative a quella specifica autorizzazione.

ULTIME OPAL

Action	Stato	Codice Opal	Denominazione Opal	Titolare	Comune sede	Periodo da	Periodo a	Modalità di erogazione
	PUBBLICATA	GOL25-4-000/003	Formazione di gruppo upskilling dinamica	03180130274 - Veneto Lavoro	ABBZIA	02/09/2025	30/11/2025	In Presenza
	PUBBLICATA	GOL25-4-000/002	Presenza in carico ed inserimento lavorativo	03180130274 - Veneto Lavoro	ABBASANTA	02/09/2025	31/12/2026	

L'elenco mostra le ultime 5 OPAL inserite, ma è comunque possibile ricercare quelle precedentemente inserite con la funzionalità **>>CERCA OPAL**. La schermata contiene alcuni dei filtri per agevolare la ricerca.

⁷ La disposizione non si applica alle altre tipologie di OPAL.

CERCA OPAL

Codice Opal

Denominazione Opal

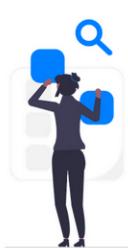
CF Titolare

Comune sede

Periodo da

Periodo a

Modalità di erogazione



CERCA 

Per caricare una nuova OPAL selezionare **>>NUOVA OPAL** e indicare la tipologia della OPAL (rif. par. 3.1 “tipologie di OPAL”)

SOPAL



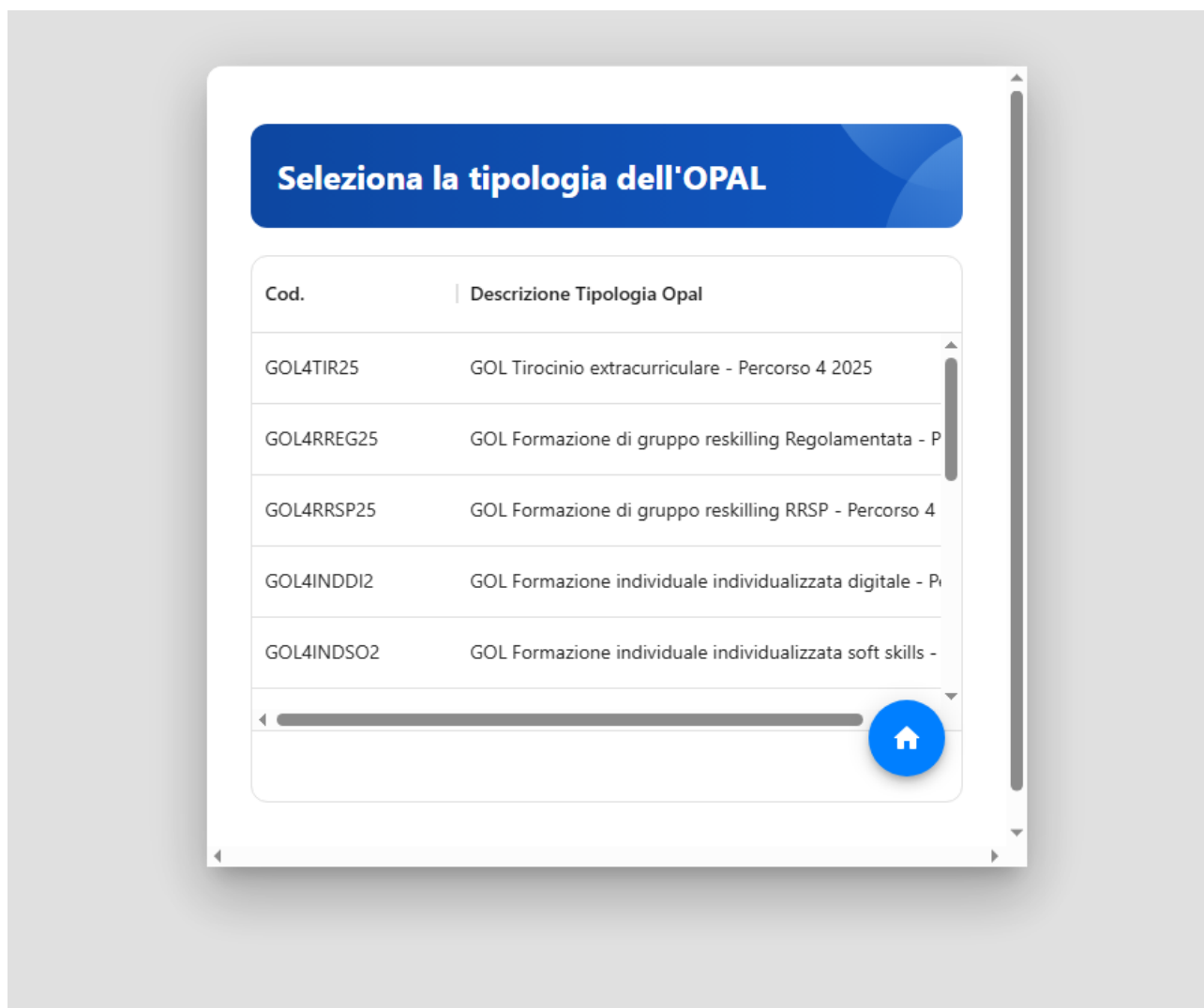
+ NUOVA OPAL

CERCA OPAL

ULTIME OPAL

Action	Stato	Codice Opal	Denominazione Opal	Titolare	Comune sede	Periodo da	Periodo a	Modalità di erogazione
 Nessun risultato								

Una volta selezionata la tipologia di OPAL che si intende inserire, si accede alla funzionalità per caricare tutte le informazioni relative alla singola Offerta.



Il sistema prevede delle **SEZIONI**, visualizzabili nella barra orizzontale azzurra posizionata in alto nella schermata.



Ciascuna sezione comprende una o più **VOCI DI MENU'** che vengono visualizzate nella barra laterale sinistra della schermata. Per ciascuna voce di menù, è prevista la compilazione di uno o più **CAMPI**.

Le sezioni, le voci di menù e i campi da compilare possono variare a seconda della tipologia di OPAL che si sta inserendo.

I campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco. I campi con lo sfondo grigio sono generati automaticamente dal sistema in fase di salvataggio.

Ogni volta che si compila una voce di menù e si prosegue con il salvataggio nelle relative aree, si visualizza una spunta verde che conferma il corretto inserimento dei dati.

Se una voce non è stata compilata correttamente o è incompleta, si visualizza un'icona arancione.

The screenshot displays the OPAL system interface. On the left is a vertical sidebar menu with six items: 'IDENTIFICATIVI DELL'OFFERTA' (marked with a green checkmark), 'TITOLARE DELL'OFFERTA' (marked with an orange warning triangle), 'SEDE DI SVOLGIMENTO' (marked with a green checkmark), 'CONTENUTI DELL'OFFERTA' (marked with a blue gear icon), 'MODALITÀ DI ADESIONE' (marked with a blue gear icon), and 'PERIODO DI VALIDITÀ' (marked with a blue gear icon). The main area features a horizontal navigation bar with tabs: 'OPAL' (selected), 'EROGATORI', 'ATTIVITÀ E MODULI', 'PERIODO DI PUBBLICAZIONE', and 'RIFERIMENTI OPERATIVI'. Above the main content area are two buttons: 'SALVA BOZZA' and 'VERIFICA'. The main content area is titled 'Identificativi dell'offerta' and contains three input fields: 'Id Opal' (a grey field with a light blue background), 'Denominazione Opal *' (a white field containing the text 'Presa in carico ed inserimento lavorativo - Percorso 4'), and 'Codice OPAL' (a grey field with a light blue background).

Il sistema allerta periodicamente di salvare la bozza inserita per non perdere il lavoro. Per evitare di perdere i dati inseriti, si consiglia di salvare regolarmente la bozza mediante l'apposita funzionalità posta sopra il menù orizzontale. Ad ogni salvataggio il sistema restituisce la finestra di riepilogo con le informazioni inserite.

Cliccando **>>Salva bozza** l'OPAL viene salvata ed è possibile tornare alla scheda di compilazione dell'OPAL o nella pagina principale di riepilogo delle OPAL inserite.

OPAL SALVATA CON SUCCESSO

[< TORNA ALLA OPAL](#)[🏠 TORNA ALLA HOME PAGE](#)

Una volta compilate tutte le voci del menù verticale riferite alla sezione >>OPAL si può procedere selezionando le altre sezioni del menù orizzontale.

[OPAL](#)[EROGATORI](#)[ATTIVITA'](#)[PERIODO DI PUBBLICAZIONE](#)[PERIODO DI ADESIONE](#)[RIFERIMENTI OPERATIVI](#)

Testo obbligatorio: alcuni campi prevedono un testo obbligatorio. Questo significa che l'ente è tenuto a riportare il testo indicato nel manuale, per esigenze di uniformità delle offerte del Programma GOL.

4.1 OPAL 1 - Presa in carico ed inserimento lavorativo

L'OPAL "Presa in carico ed inserimento lavorativo" è una OPAL composta da più componenti: Orientamento specialistico, Accompagnamento al lavoro e Incontro Domanda Offerta.

Sezione OPAL

Il sistema si posiziona già all'interno della sezione >>OPAL alla voce di menù verticale >>IDENTIFICATIVI DELL'OFFERTA.

In questa sezione è necessario compilare solo il campo **>>Denominazione OPAL**.

Campi OPAL		Contenuto
Identificativi dell'offerta	Id OPAL	Campo generato automaticamente (L'ID si genera automaticamente dopo aver inserito e salvato in bozza il campo "denominazione OPAL")
	Denominazione OPAL	Testo obbligatorio: Presa in carico ed inserimento lavorativo - Percorso 4
	Codice OPAL	Campo generato automaticamente (il Codice OPAL si genera automaticamente dopo aver inserito e salvato in bozza il campo "denominazione OPAL")

Cliccare quindi sul tasto **>>Proseguì** per continuare con l'inserimento dei dati, passando alla voce **>>TITOLARE DELL'OFFERTA**.

Campi OPAL		Contenuto
Titolare dell'offerta	Codice fiscale ente titolare	Campo generato automaticamente
	Denominazione titolare	Campo generato automaticamente
	Sportello	Selezionare da elenco <u>Nel caso in cui nell'elenco non sia presente lo sportello che si intende caricare come titolare dell'OPAL, è necessario inserire un ticket su BUGMAN (https://bugman.venetolavoro.it) con la richiesta di aggiunta dello sportello. La richiesta dovrà riportare tutti i dati necessari per la generazione della scheda sportello (Denominazione, indirizzo, recapiti, codice intermediario).</u>
	e-mail titolare	Campo generato automaticamente (dopo aver selezionato lo sportello) La mail inserita sarà il riferimento a cui verranno inviate <u>tutte le notifiche di aggiornamento e pubblicazione dell'OPAL.</u>
	Codice intermediario	Campo generato automaticamente (dopo aver selezionato lo sportello) / campo vuoto non compilabile

La successiva sezione >>**SEDE DI SVOLGIMENTO** prevede l'inserimento dei dati relativi alla sede nella quale vengono svolte le attività.

✓ IDENTIFICATIVI DELL'OFFERTA

✓ TITOLARE DELL'OFFERTA

SEDE DI SVOLGIMENTO

CONTENUTI DELL'OFFERTA

MODALITÀ DI ADESIONE

PERIODO DI VALIDITÀ

OPAL

EROGATORI

ATTIVITÀ E MODULI

PERIODO DI PUBBLICAZIONE

RIFERIMENTI OPERATIVI

SALVA BOZZA

VERIFICA

Sede di svolgimento

RESETTA I DATI

PROSEGUI >

Campi OPAL		Contenuto
Sede di svolgimento	Denominazione sede di svolgimento	Compilare con l'informazione che identifica la sede in cui si svolgeranno le attività (es. può corrispondere allo sportello/comune della sede) Si precisa che le attività devono essere svolte presso sedi accreditate ai servizi al lavoro (D.G.R. n. 2238/2011 come modificata dalla D.G.R. 1656/2016) e/o alla formazione (D.G.R. n. n. 2120/2015) nella Regione del Veneto o presso sedi in regola con le vigenti norme in tema di antinfortunistica, di igiene, di tutela ambientale, di sicurezza degli edifici, di tutela della salute negli ambienti di lavoro, prevenzione incendi, nonché con la normativa specifica relativa alle tipologie di attività erogate.
	Indirizzo sede	Da compilare
	Comune	Da compilare
	Provincia sede	Da compilare

Segue la sezione >>**CONTENUTI DELL'OFFERTA**, che comprende, per la OPAL 1, un solo campo di testo da compilare come di seguito indicato.

The screenshot shows the OPAL system interface. On the left, a sidebar contains a list of sections: IDENTIFICATIVI DELL'OFFERTA, TITOLARE DELL'OFFERTA, SEDE DI SVOLGIMENTO, **CONTENUTI DELL'OFFERTA** (highlighted with a red box), MODALITÀ DI ADESIONE, and PERIODO DI VALIDITÀ. The main area is titled 'Contenuti dell'offerta' and features a text editor with a toolbar (bold, italic, underline, list, link, etc.) and two buttons at the bottom: 'RESETTA I DATI' and 'PROSEGUI'.

Campi OPAL		Contenuto
Contenuti dell'offerta	Descrizione OPAL	Testo obbligatorio: La persona, con il supporto di un Operatore del Mercato del Lavoro ⁸ , definisce il proprio progetto professionale, individua eventuali percorsi formativi utili, è affiancata nella partecipazione alle successive misure di politica attiva nell'ambito dell'Assegno GOL e nella ricerca di opportunità occupazionali

Nella sezione **>>MODALITÀ DI ADESIONE** è necessario specificare che l'adesione all'offerta può avvenire esclusivamente a fronte del rilascio da parte del CPI di un Assegno GOL.

The screenshot shows the OPAL system interface. On the left, a sidebar contains a list of sections: IDENTIFICATIVI DELL'OFFERTA, TITOLARE DELL'OFFERTA, SEDE DI SVOLGIMENTO, CONTENUTI DELL'OFFERTA, **MODALITÀ DI ADESIONE** (highlighted with a red box), and PERIODO DI VALIDITÀ. The main area is titled 'Modalità di adesione' and features a text editor with a toolbar (bold, italic, underline, list, link, etc.) and two buttons at the bottom: 'RESETTA I DATI' and 'PROSEGUI'.

Campi OPAL		Contenuto
Modalità di adesione	Descrizione modalità di adesione	Testo obbligatorio: per aderire è necessario essere in possesso del Patto di Servizio e relativo Assegno GOL rilasciato dal Centro per l'Impiego con indicazione "Assegno GOL P4 - Avviso 9 DGR

⁸ Le misure di orientamento / accompagnamento al lavoro / incontro domanda offerta devono essere erogate da un OML accreditato (rif. Guida per l'accreditamento per i servizi al lavoro, DDR n. 188 del 21 febbraio 2022).

		881/25"
--	--	---------

La sezione >>PERIODO DI SVOLGIMENTO prevede l'inserimento dell'arco temporale di validità dell'offerta.

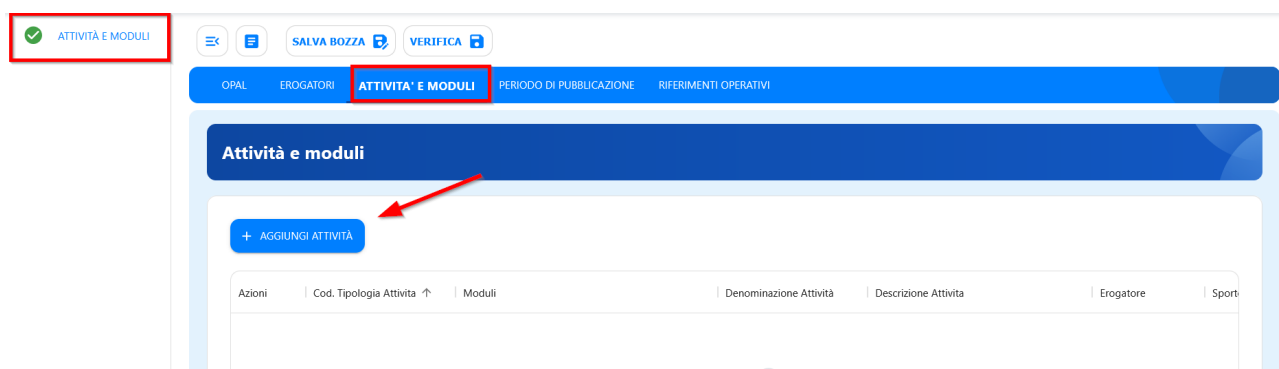
Campi OPAL		Contenuto
Periodo di svolgimento	Data inizio svolgimento	Indicare la data di presentazione dell'OPAL (data odierna) (La data inizio indica esclusivamente la data di caricamento della misura nel catalogo OPAL, non determina l'avvio effettivo dell'attività che avverrà con l'erogazione da IDO)
	Data fine svolgimento	Testo obbligatorio: 31/12/2026

Erogatori

Salvando la bozza al termine della compilazione dei campi relativi alla sezione OPAL, il sistema recepisce automaticamente lo sportello titolare dell'offerta attribuendolo alla sezione erogatori. Pertanto non è necessario effettuare modifiche.

Sezione Attività

Nella sezione >>ATTIVITÀ vanno registrate tutte le attività previste per la tipologia di OPAL, utilizzando l'apposita funzionalità >>Aggiungi Attività.



Una volta cliccato su >>Aggiungi attività il sistema propone un pop up per l'inserimento della singola attività comprensivo dell'indicazione dello sportello erogatore. **Lo sportello deve essere obbligatoriamente il medesimo sportello inserito nella sezione Erogatore.** Lo sportello inserito nelle attività è lo sportello che potrà poi operare in applicativo IDO per l'erogazione delle attività.

Per l'OPAL 1 - Presa in carico e inserimento lavorativo devono essere inserite le seguenti attività:

- Orientamento specialistico;
- Accompagnamento al lavoro;
- Incontro domanda e offerta di lavoro.

Attività: Orientamento specialistico		
Campi OPAL		Contenuto
Aggiungi attività	Codice tipologia attività	Selezionare l'attività
	Denominazione attività	<u>Testo obbligatorio:</u> Orientamento specialistico
	Erogatori	Selezionare
	Sportello	Per le OPAL GOL, lo sportello dovrà coincidere obbligatoriamente con lo sportello caricato nella sezione >>Erogatori .

Attività: Accompagnamento al lavoro		
Campi OPAL		Contenuto
Aggiungi attività	Codice tipologia attività	Selezionare l'attività
	Denominazione attività	<u>Testo obbligatorio:</u> Accompagnamento al lavoro
	Erogatori	Selezionare
	Sportello	Per le OPAL GOL, lo sportello dovrà coincidere obbligatoriamente con lo sportello caricato nella sezione >>Erogatori .

Attività: Incontro domanda offerta di lavoro		
Campi OPAL		Contenuto
Aggiungi attività	Codice tipologia attività	Selezionare l'attività
	Denominazione attività	Testo obbligatorio: Incontro domanda offerta di lavoro
	Erogatori	Selezionare
	Sportello	Per le OPAL GOL, lo sportello dovrà coincidere obbligatoriamente con lo sportello caricato nella sezione >>Erogatori .

Dopo la compilazione di ciascuna scheda attività, cliccare **>>Salva** per confermare i dati inseriti.

Sezione Periodo di pubblicazione

Nella sezione **>>PERIODO DI PUBBLICAZIONE** indicare la durata della pubblicazione dell'OPAL nel Catalogo, cliccando sul tasto **>>Aggiungi periodo di pubblicazione**.

Campi OPAL		Contenuto
Aggiungi periodo di pubblicazione	Data inizio pubblicazione	Indicare la data di inserimento dell'OPAL (data odierna) Si fa presente che le OPAL 1 NON sono soggette a validazione
	Data fine	Testo obbligatorio: 31/12/2026

Sezione Riferimenti operativi

L'ultima sezione è relativa a **>>RIFERIMENTI OPERATIVI** per poter inserire le informazioni di uno o più referenti per lo sportello erogatore dell'OPAL. Cliccando su **>>Aggiungi riferimento operativo** è possibile compilare una o più schede di riferimenti operativi.

The screenshot shows the OPAL system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: OPAL, EROGATORI, ATTIVITA' E MODULI, PERIODO DI PUBBLICAZIONE, and **RIFERIMENTI OPERATIVI** (highlighted with a red box). Below the navigation bar, there is a sub-header 'Riferimenti operativi' and a button '+ AGGIUNGI RIFERIMENTO OPERATIVO'. Below this, there is a table with columns: Azioni, Nome Referente, Ruolo Referente, Telefono, Cellulare, Email, and Nota Referente.

Viene richiesto il nominativo del referente dello sportello (da inserire obbligatoriamente) con relativi recapiti telefonici e email.

The screenshot shows the 'Riferimenti Operativi' form. It has a blue header with the title 'Riferimenti Operativi' and a close button. The form contains several input fields: 'Nome referente *' (filled with 'Mario'), 'Ruolo referente' (filled with 'Rossi'), 'cellulareReferente' (filled with '3002145258'), 'Telefono' (empty), 'Email' (filled with 'mario.rossi@ente.it'), and 'Nota' (filled with 'Responsabile corso formazione competenze digitali'). There is a 'SALVA +' button at the bottom right.

4.2 OPAL 2 - Formazione

Si rinvia alla lettura del Manuale di Gestione, Allegato A al DDR n. 553/2025 per le tipologie formative previste per il Percorso 4, loro durata e contenuti.



Si ricorda che nell'ambito dell'OPAL 2 - Formazione **sono direttamente pubblicate dal soggetto esecutore le OPAL relative a:**

- la **Formazione per le competenze digitali**

- la **Formazione Upskilling e Reskilling nel caso in cui si tratti di un'offerta formativa RRSP** (per tali corsi, essendo già codificati, la fase di valutazione dal punto di vista contenutistico si

ritiene già espletata). Le altre fattispecie di formazione sono invece soggette a validazione prima di essere pubblicate a catalogo.



L'indennità di partecipazione non è più prevista per i percorsi formativi, sostituita dal Bonus di partecipazione come previsto dalla DGR n. 1342 del 14 novembre 2024 "Bonus politiche attive". Pertanto, nell'OPAL 2 - Formazione è previsto alla voce INDENNITA' DI FREQUENZA un solo campo da compilare come segue: "Tipo indennità: Bonus di partecipazione come previsto dalla DGR n. 1342 del 14 novembre 2024 "Bonus politiche attive"".



Si ricorda che le OPAL 2 - Formazione dovranno essere **tempestivamente ritirate** dall'ente **al momento dell'avvio delle attività formative** e nessun nuovo destinatario potrà esservi associato. Successivamente al ritiro dell'OPAL, l'ente potrà procedere con la pubblicazione di un duplicato della medesima OPAL a cui sarà associato un nuovo gruppo classe.



Si segnala che ora è possibile la registrazione nel portale del Ministero riservato alle politiche attive anche agli enti accreditati alla formazione superiore e continua: ciò consente di ottenere un codice intermediario, fondamentale sia per la corretta compilazione della SAP per gli utenti sia soprattutto per la corretta gestione dei pagamenti del bonus PA.

4.2.1 Formazione per le competenze digitali

La formazione per le competenze digitali si distingue in:

- Formazione di base per le competenze digitali
- Formazione per le competenze digitali specialistiche

Sezione	Campi OPAL		Contenuto
OPAL	Identificativi dell'offerta	Denominazione OPAL	Testo obbligatorio (selezionare la tipologia che si intende erogare): • Formazione di base per le competenze digitali – Percorso 4 oppure • Formazione per le competenze digitali specialistiche - Percorso 4
	Titolare dell'offerta		Si rinvia alle indicazioni per l'OPAL "Presenza in carico ed inserimento lavorativo"

	Sede di svolgimento		Si rinvia alle indicazioni per l'OPAL "Presenza in carico ed inserimento lavorativo"
	Contenuti dell'offerta	Descrizione OPAL	<u>Testo obbligatorio</u> (come sopra): - Il modulo formativo sviluppa, a livello base, le seguenti dimensioni: alfabetizzazione su informazioni e dati, comunicazione e collaborazione digitale, sicurezza in ambito digitale. oppure - Il modulo formativo ha la finalità di approfondire/aggiornare determinate competenze relative a specifici software utili all'esercizio di professionalità per cui il beneficiario presenta maggiori probabilità di occupabilità. La formazione può riguardare approfondimenti o aggiornamenti su, a titolo di esempio, programmi di grafica digitale, fogli di calcolo, digital marketing, creazione di siti web, editing audio/video, software per gestione di magazzino e logistica, ecc
	Modalità di Adesione	Descrizione modalità di adesione	<u>Testo obbligatorio:</u> per aderire è necessario essere in possesso del Patto di Servizio e relativo Assegno GOL rilasciato dal Centro per l'Impiego con indicazione "Assegno GOL P4 - Avviso 9 DGR 881/25"
	Attestazioni	Descrizione attestazione	<u>Testo obbligatorio:</u> attestazione di messa in trasparenza dei risultati di apprendimento
	Indennità di frequenza		<u>Testo obbligatorio:</u> Tipo indennità: Bonus di partecipazione come previsto dalla DGR n. 1342 del 14 novembre 2024 "Bonus politiche attive"
	Periodo di svolgimento dell'OPAL	Data inizio svolgimento	Inserire la data in cui si chiede la pubblicazione (= data odierna)
		Data fine svolgimento	<u>Testo obbligatorio:</u> 31/12/2026
		Descrizione durata e orari	Durata del percorso formativo in ore (Max 150 ore) e orari (anche come fascia oraria) in cui si terranno le lezioni (gli orari effettivi saranno stabiliti con l'erogazione da IDO)

	Modalità di erogazione		Es. 20 ore in orario 09.00 - 13.00
		Durata corso	Indicare la durata specificando il valore in ore
		Unità di misura corso	Testo obbligatorio: la durata va misurata in ore
		Numero max corsisti	Va indicato il numero massimo di partecipanti. Stando nel limite massimo di partecipanti è possibile determinare il numero di partecipanti che è possibile ospitare per il corso se diverso.
		Modalità di erogazione	Indicare se in presenza/a distanza/mista
EROGATORI			Si rinvia alle indicazioni per l'OPAL "Presenza in carico ed inserimento lavorativo"
ATTIVITA'	Aggiungi Attività	Codice tipologia attività	Selezionare il codice relativo a Formazione competenze digitali
		Denominazione attività	Testo obbligatorio: - Formazione di base per le competenze digitali oppure - Formazione per le competenze digitali specialistiche
		Descrizione attività	Corrisponde a "denominazione OPAL" quindi contiene anche l' indicazione del livello e del Percorso GOL (es. Formazione per le competenze digitali specialistiche – Percorso 4)
		Erogatori	Selezionare. Lo sportello deve essere obbligatoriamente il medesimo sportello inserito nella sezione Erogatore. Lo sportello inserito nell'attività è lo sportello che potrà poi operare in applicativo IDO per l'erogazione delle attività.
		Sportello	Per le OPAL GOL, lo sportello dovrà coincidere obbligatoriamente con lo sportello caricato nella sezione >>> Erogatori .
PERIODO DI PUBBLICAZIONE			Si rinvia alle indicazioni per l'OPAL "Presenza in carico ed inserimento lavorativo"

RIFERIMENTI OPERATIVI			Si rinvia alle indicazioni per l'OPAL "Presa in carico ed inserimento lavorativo"
-----------------------	--	--	---

4.2.2 Formazione Reskilling / Upskilling RRSP

L'offerta formativa basata su RRSP ha come oggetto le competenze / conoscenze / abilità di un profilo professionale selezionato dal Repertorio Regionale degli Standard Professionali (<https://rrsp.cliclavoroveneto.it/>) .

Per la compilazione saranno evidenziate nella tabella che segue solo le voci in cui la compilazione si differenzia dalle precedenti tipologie

Sezione	Campi OPAL		Contenuto
OPAL	Identificativi dell'offerta	Denominazione OPAL	Testo obbligatorio: Formazione Reskilling (RRSP) mirata al profilo... <i>(inserire la DENOMINAZIONE PROFILO PROFESSIONALE RRSP)</i> oppure Formazione Upskilling (RRSP) mirata al profilo... <i>(inserire la DENOMINAZIONE PROFILO PROFESSIONALE RRSP)</i>
	Contenuti dell'offerta	Descrizione OPAL	Inserire una descrizione del profilo professionale e delle competenze molto sintetica , utilizzando un lessico semplice orientato all'utenza , di modo da agevolare la consultazione del repertorio da parte dei beneficiari, sia in autonomia che con il supporto del CPI.
		Professioni correlate	Corrisponde a "Professioni ISTAT" nei profili RRSP (è possibile scegliere quelle più pertinenti)
		Profili professionali RRSP	Selezionare il profilo professionale di riferimento da RRSP (il medesimo precedentemente indicato in "denominazione OPAL").
		Competenze RRSP	Selezionare le competenze su cui verte la proposta formativa. La formazione Reskilling e Upskilling può riguardare una selezione di alcune competenze del profilo professionale repertoriato.
		Settore di attività	Corrisponde a "ATECO" nel profili RRSP (è possibile scegliere quelli più pertinenti)

Sezione	Campi OPAL		Contenuto
		Livello EQF	Corrisponde al livello EQF
ATTIVITA'	Aggiungi Attività	Codice tipologia attività	(da menù a tendina) Formazione "Formazione per la riqualificazione professionale (Reskilling) - Percorso 4" o "Formazione per l'aggiornamento professionale (Upskilling) - Percorso 4"
		Denominazione attività	Testo obbligatorio: Formazione "Reskilling" o Formazione "Upskilling"
		Descrizione attività	Corrisponde a " denominazione OPAL "

L'OPAL in automatico riporterà:

- la descrizione del profilo RRSP
- il SEP
- l'elenco **completo** delle conoscenze e abilità corrispondenti alle competenze selezionate e le relative AdA (il dettaglio sarà riportato al momento della definizione dei moduli formativi in IDO).

4.2.3 Formazione Reskilling/Upskilling dinamica

L'offerta formativa "dinamica" si caratterizza per un contenuto innovativo rispetto al RRSP. Questa tipologia di proposta tende a rilevare tempestivamente o ad anticipare i fabbisogni emergenti nel contesto produttivo, in termini di competenze richieste. L'elemento relativo al contenuto innovativo proposto è fondamentale per l'esito positivo dell'istruttoria della proposta, in quanto non si tratta semplicemente di proporre profili o parte di essi non presenti nel RRSP.

Le proposte formative dinamiche saranno istruite da parte di apposita commissione della Regione del Veneto, in particolare, in base alle seguenti dimensioni:

FINALITA' e INNOVATIVITA' DELLA PROPOSTA

- coerenza con i principi e gli obblighi specifici del PNRR, in particolare "Do No Significant Harm" (DNSH), Tagging clima e digitale, parità di genere (Gender Equality), valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;
- coerenza con esigenze specifiche del territorio tempestivamente rilevate o anticipate, eventualmente supportata da dati e analisi di contesto;
- riferimento a specifici settori emergenti;
- potenzialità di inserimento lavorativo dei beneficiari in relazione al contesto di riferimento.

QUALITA' DELLA PROPOSTA

- qualità della proposta in termini di correttezza di impostazione (competenze, conoscenze, abilità), chiarezza espositiva, completezza ed esaustività;
- qualità delle metodologie didattiche/formative utilizzate e livello di innovazione delle stesse.

L'approvazione di queste proposte formative avverrà a seguito di una valutazione da parte dei componenti di una Commissione di Valutazione, formalmente nominata.

In caso di valutazione non positiva della proposta, l'applicativo consente di inviare una comunicazione all'ente con una richiesta di chiarimento, integrazione o modifica.

L'ente, entro 10 giorni può:

- riformulare la OPAL in base alle indicazioni fornite (vedi par. "Integrazione, modifica e ritiro dell'OPAL");
- trasmettere le proprie osservazioni eventualmente corredate da documentazione integrativa⁹.

Dopo aver considerato le osservazioni pervenute e/o le modifiche apportate, la valutazione (positiva o negativa) sarà da ritenersi definitiva.

Nel caso in cui la proposta formativa "dinamica" non presenti elementi particolarmente innovativi rispetto al contenuto di un profilo professionale già inserito nel RRSP, potrà essere data indicazione all'ente proponente di fare riferimento a quanto previsto nel RRSP.

Per la compilazione saranno evidenziate nella tabella che segue solo le voci in cui la compilazione si differenzia dalle precedenti tipologie

Sezione	Campi OPAL		Contenuto
OPAL	Identificativi dell'offerta	Denominazione OPAL	Testo obbligatorio: Formazione "Reskilling" (dinamica) mirata al profilo (<i>titolo specifico del percorso formativo che si propone</i>) oppure "Formazione Upskilling" (dinamica) mirata al profilo... (<i>titolo specifico del percorso formativo che si propone</i>)
	Contenuti dell'offerta	Descrizione OPAL	Descrivere sinteticamente la figura professionale e il percorso formativo proposto, fornendo elementi utili alla valutazione, in particolare con riferimento a: - coerenza con esigenze specifiche e innovative del territorio, tempestivamente rilevate o anticipate (fabbisogno), eventualmente nell'ambito di settori emergenti, supportata da dati e analisi di

⁹ Si rimanda al paragrafo "Contatti" del presente Manuale

Sezione	Campi OPAL		Contenuto
			contesto; - potenzialità di inserimento lavorativo dei beneficiari in relazione al contesto di riferimento. Si ricorda che i percorsi dovranno rispettare i principi e gli obblighi specifici del PNRR (in particolare “Do No Significant Harm” (DNSH), Tagging clima e digitale, parità di genere, valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali). Indicare il Settore Economico Professionale (SEP) di riferimento Descrivere quindi: - Competenze¹⁰: per competenza si intende la comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale; le competenze sono descritte in termini di responsabilità e autonomia; - Conoscenze: la conoscenza è il risultato dell’assimilazione di informazioni attraverso l’apprendimento; le conoscenze sono un insieme di fatti, principi, teorie e pratiche relative ad un settore di lavoro o di studio - Abilità: le abilità indicano le capacità di applicare conoscenze e di utilizzare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi. Dare evidenza delle AdA di riferimento per il profilo. (Attenzione: è impostato un limite di 4.000 caratteri)
		Professioni correlate	Selezionare la professione/le professioni di riferimento, con riferimento alla classificazione delle professioni di ISTAT 2021: https://professioni.istat.it/
		Settore di attività	Corrisponde al/ai codice/i ATECO
		Livello EQF	Corrisponde al livello EQF

¹⁰ La descrizione della competenza deve rispettare la sintassi riportata nelle “Linee Guida per la validazione di competenze acquisite in contesti non formali e informali”, DGR n. 2895 del 28/12/2012

4.2.4 Formazione regolamentata

Per la compilazione saranno evidenziate nella tabella che segue solo le voci in cui la compilazione si differenzia dalle precedenti tipologie

Sezione	Campi OPAL		Contenuto
OPAL	Identificativi dell'offerta	Denominazione OPAL	Testo obbligatorio: Formazione regolamentata mirata al profilo... <i>(titolo specifico del percorso formativo che si propone)</i>
	Contenuti dell'offerta	Descrizione OPAL	Descrivere sinteticamente la figura professionale alla quale il percorso formativo intende abilitare, fornendo elementi utili alla valutazione, in particolare con riferimento a: - coerenza con esigenze specifiche del territorio; - requisiti in ingresso degli allievi in coerenza con la norma nazionale di riferimento; - requisiti del soggetto attuatore per realizzare il corso abilitante e le procedure di controllo Regionale che si intendono applicare per dare valore legale all'abilitazione; - modalità della prova d'esame finale, se richiesta ai fini dell'abilitazione. Specificare l'attestazione rilasciata indicandone la fonte normativa che regola la professione o la funzione aziendale (es. "Patentino per il Carrello Elevatore ai sensi del D.Lgs. 81/2008 art. 73 - Accordo CSR 22.02.2012 nr. 53 Allegato VI "). I percorsi di formazione regolamentata devono rispondere integralmente alle prescrizioni previste dalla normativa di riferimento compresi i requisiti soggettivi del soggetto formatore, con particolare riferimento alla tipologia di Accreditamento richiesta (FS o FC). Tali requisiti devono essere posseduti dal soggetto attuatore/esecutore autorizzato al caricamento dell'OPAL. Indicare il Settore Economico Professionale (SEP) di riferimento Descrivere quindi: - Competenze: per competenza si intende la comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale; le competenze sono descritte in termini di responsabilità e autonomia; Conoscenze: la conoscenza è il risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento; le conoscenze sono un insieme di fatti, principi, teorie e pratiche relative ad un settore

Sezione	Campi OPAL		Contenuto
			di lavoro o di studio - Abilità: le abilità indicano le capacità di applicare conoscenze e di utilizzare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi. Dare evidenza delle AdA di riferimento per il profilo. (Attenzione: è impostato un limite di 4.000 caratteri)
		Professioni collegate	Selezionare la professione/le professioni di riferimento, con riferimento alla classificazione delle professioni di ISTAT 2011: https://professioni.istat.it/sistemainformativoprofessionioni/cp2011/
		Settore di attività	Corrisponde al/ai codice/i ATECO
		Livello EQF	Corrisponde al livello EQF

4.2.5 Percorsi individuali/individualizzati di formazione per la partecipazione e il successo formativo

I percorsi individuali / individualizzati prevedono 4 tipologie di OPAL che si differenziano per i contenuti:

- Opal professionalizzante
- Opal linguistica
- Opal digitale
- Opal soft skills

Per la compilazione saranno evidenziate nella tabella che segue solo le voci in cui la compilazione si differenzia dalle precedenti tipologie

Sezione	Campi OPAL		Contenuto
OPAL	Identificativi dell'offerta	Denominazione OPAL	Testo obbligatorio : Percorsi individuali/individualizzati di formazione per la partecipazione e il successo formativo
	Contenuti dell'offerta	Descrizione OPAL	Descrivere sinteticamente gli obiettivi formativi dell'intervento (Attenzione: è impostato un limite di 4.000 caratteri)

Sezione	Campi OPAL		Contenuto
		Professioni collegate	Selezionare la professione/le professioni di riferimento (solo per la professionalizzante)
		Settore di attività	Corrisponde al/ai codice/i ATECO (solo per la professionalizzante)
		Livello EQF	Corrisponde al livello EQF (solo per la professionalizzante)

In conclusione si ricorda che:

- il beneficiario può essere abbinato a due o più OPAL 2 - Formazione in base al fabbisogno formativo.
- più percorsi formativi (di gruppo e/o individuali/individualizzati) non possono essere svolti contemporaneamente nello stesso arco temporale

4.3 OPAL 3 - Tirocinio

L'opal di tirocinio sarà visibile all'interno del catalogo OPAL. Sarà a cura dell'ente valutare se specificare nella singola OPAL di tirocinio contenuti generici oppure dettagli relativi ad uno specifico settore di inserimento o ad una mansione definita.

A questo proposito è possibile creare una o più **OPAL per Sportello** a seconda che si tratti di una OPAL di tirocinio generica o differenziata per settore aziendale, che include tre "Attività" previste:

- Indennità
- Tutoraggio al tirocinio
- Promozione al tirocinio

Per la compilazione saranno evidenziate nella tabella che segue solo le voci in cui la compilazione si differenzia dalle precedenti tipologie:

Sezione	Campi OPAL		Contenuto
OPAL	Sede di svolgimento	Denominazione sede di svolgimento	Compilare con l'informazione che identifica lo Sportello NON LA SEDE OPERATIVA OVVERO L'AZIENDA DOVE SI SVOLGE IL TIROCINIO
	Periodo di svolgimento	Data inizio svolgimento	Indicare la data di presentazione dell'OPAL (data odierna) (La data inizio indica esclusivamente la data di

Sezione	Campi OPAL		Contenuto
			caricamento della misura nel catalogo OPAL, non determina l'avvio effettivo dell'attività che avverrà con l'erogazione da IDO)
		Data fine svolgimento	Testo obbligatorio: 31/12/2026
ATTIVITA' (tale sezione deve obbligatoriamente contenere tutte e 3 le attività)	Aggiungi attività	Codice tipologia attività	Selezionare l'attività.
		Denominazione attività	Testo obbligatorio: .si riporta il nome dell'Attività selezionata
		Descrizione attività	Testo obbligatorio: Riportare il testo relativo all'Attività prescelta così come nel Manuale di Gestione All. A al DDR n. 553/2025.

4 Richiesta di pubblicazione dell'OPAL

Le OPAL "Presa in carico ed inserimento lavorativo" e "Tirocinio" non sono soggette a istruttoria, pertanto, una volta compilate e confermate da parte dell'ente, verranno pubblicate automaticamente. Il soggetto esecutore è responsabile della completezza e correttezza dell'OPAL di cui è titolare in tutte le sue parti.

Per le OPAL di Formazione vi sono dei distinguo, di seguito esplicitati.

Sono direttamente pubblicate dal soggetto esecutore quelle relative a:

- Formazione per le competenze digitali
- Formazione Upskilling e Reskilling nel caso in cui si tratti di un'offerta formativa RRSP (per tali corsi, essendo già codificati, la fase di valutazione dal punto di vista contenutistico si ritiene già espletata).

Le altre fattispecie di formazione (Upskilling e Reskilling dinamica e regolamentata, Regolamentata e Individuale / Individualizzata) sono invece soggette a validazione da parte della Regione del Veneto prima di essere pubblicate a catalogo.

Una volta compilate tutte le sezioni richieste e salvata la bozza, l'OPAL risulta nello stato **"IN COMPILAZIONE/INSERITA"**.

A questo punto cliccare l'apposita funzionalità di **>> VERIFICA** dell'OPAL inserita.

GOL25-4-000 Direttiva percorso 4 GOL - Avviso 9/2025 OPAL: GOL25-4-000/002 - Presa in carico ed inserimento lavorativo TIPOLOGIA: GOL Presa in Carico e inserimento lavorativo - Percorso 4 2025 **IN COMPIAZIONE/INSERITA**

Identificativi dell'offerta

Id Opal
24806

Denominazione Opal *
Presa in carico ed inserimento lavorativo

Codice OPAL
GOL25-4-000/002

ALTRI DISPOSITIVI ASSOCIATI A QUESTA OPAL
Nessun dispositivo associato

RESETTA I DATI PROSEGUI

Cliccando su **>> VERIFICA** il sistema aprirà la finestra di riepilogo dell'OPAL, cliccare sul tasto grande **>>VERIFICA** per far partire il controllo dei dati inseriti. Nel caso mancassero delle informazioni il sistema allenterà con una scritta rossa i campi mancanti, altrimenti procederà a salvare con successo l'OPAL.

Il sistema permette comunque di resettare i dati in caso di errori e procedere con un nuovo inserimento.

Una volta completata la verifica, il flusso operativo differisce a seconda della tipologia di OPAL:

a) Presa in carico ed inserimento lavorativo, Formazione Upskilling RRSP, Formazione Reskilling RRSP, Formazione Digitale e Tirocinio

Ritornando nella pagina principale dell'OPAL dopo aver effettuato la verifica, compare la nuova funzionalità **>>Pubblica OPAL** che permette di pubblicare l'offerta di politica attiva inserita.

Identificativi dell'offerta

Id Opal
24806

Denominazione Opal *
Preso in carico ed inserimento lavorativo

Codice OPAL
GOL25-4-000/002

ALTRI DISPOSITIVI ASSOCIATI A QUESTA OPAL
Nessun dispositivo associato

RESETTA I DATI PROSEGUI

L'OPAL verrà pubblicata automaticamente dal sistema, senza l'iter di istruttoria per la validazione, alla data indicata nella sezione Periodo di pubblicazione e lo stato visibile dell'OPAL diventerà **"PUBBLICABILE"** e poi **"PUBBLICATA"**.

Identificativi dell'offerta

Id Opal
24806

Denominazione Opal *
Preso in carico ed inserimento lavorativo

Codice OPAL
GOL25-4-000/002

ALTRI DISPOSITIVI ASSOCIATI A QUESTA OPAL
Nessun dispositivo associato

RESETTA I DATI PROSEGUI

PUBBLICATA

b) Formazione upskilling dinamica, Formazione upskilling regolamentata, Formazione reskilling dinamica, Formazione reskilling regolamentata, Formazione regolamentata e Formazione individuale/individualizzata

Ritornando nella pagina principale dell'OPAL dopo aver effettuato la verifica, compare la funzionalità **>> Richiesta Pubblicazione** che permette di richiedere la pubblicazione dell'OPAL.

The screenshot shows the 'Identificativi dell'offerta' form in the OPAL system. The left sidebar contains a list of menu items with checkmarks: IDENTIFICATIVI DELL'OFFERTA, TITOLARE DELL'OFFERTA, SEDE DI SVOLGIMENTO, CONTENUTI DELL'OFFERTA, MODALITÀ DI ADESIONE, ATTESTAZIONI, INDENNITÀ DI FREQUENZA, PERIODO DI VALIDITÀ, and MODALITÀ DI EROGAZIONE. The top navigation bar includes buttons for 'Richiesta Pubblicazione' (highlighted with a red arrow), 'SALVA BOZZA', and 'VERIFICA'. The main form area displays the following information:

- Id Opal:** 24807
- Denominazione Opal *:** Formazione di gruppo upskilling dinamica
- Codice OPAL:** GOL25-4-000/003
- ALTRI DISPOSITIVI ASSOCIATI A QUESTA OPAL:** Nessun dispositivo associato

At the bottom of the form are two buttons: 'RESETTA I DATI' and 'PROSEGUI >'.

Dopo aver cliccato, lo stato dell'OPAL passa ora in **"DA ISTRUIRE per Pubblicazione"**.

The screenshot shows the 'Identificativi dell'offerta' form in the OPAL system. The top navigation bar includes a button for 'DA ISTRUIRE per Pubblicazione' (highlighted with an orange box). The left sidebar contains a list of menu items with checkmarks: IDENTIFICATIVI DELL'OFFERTA, TITOLARE DELL'OFFERTA, SEDE DI SVOLGIMENTO, CONTENUTI DELL'OFFERTA, ESPERIENZE DELL'ENTE, DESTINATARI, MODALITÀ DI ADESIONE, MODALITÀ DI AMMISSIONE, MODALITÀ DI SELEZIONE, ATTESTAZIONI, and INDENNITÀ DI. The top navigation bar includes buttons for 'Richiesta Pubblicazione', 'SALVA BOZZA', and 'VERIFICA'. The main form area displays the following information:

- Id Opal:** 13839
- Denominazione Opal *:** Formazione per le competenze digitali per l'autonomia della persona nella vita sociale e quotidiana - LIVELLO BASE
- Codice OPAL:** A-GOL-P-1/004
- ALTRI DISPOSITIVI ASSOCIATI A QUESTA OPAL:** Nessun dispositivo associato

At the bottom of the form are two buttons: 'RESETTA I DATI' and 'PROSEGUI >'.

La Regione del Veneto – Direzione Lavoro, una volta ricevuta la richiesta di pubblicazione, procederà con l'istruttoria per verificare la correttezza dell'offerta inserita, come descritto nel paragrafo 5.1.

L'esito positivo dell'istruttoria passerà l'OPAL in stato **"PUBBLICABILE"**.

L'ente riceverà un messaggio, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella scheda del titolare presente in SOPAL, con la notifica che l'OPAL è stata approvata ed è pubblicabile.

GOL25-4-000 Direttiva percorso 4 GOL - Avviso 9/2025 OPAL: GOL25-4-000/003 - Formazione di gruppo upskilling dinamica TIPOLOGIA: GOL Formazione di gruppo upskilling dinamica - Percorso 4 2025 **PUBBLICABILE**

IDENTIFICATIVI DELL'OFFERTA Richiesta di Modifica OPAL pubblicabile Ritiro da Pubblicabile

OPAL EROGATORI ATTIVITA' E MODULI PERIODO DI PUBBLICAZIONE RIFERIMENTI OPERATIVI

Identificativi dell'offerta

Id Opal
24807

Denominazione Opal *
Formazione di gruppo upskilling dinamica

Codice OPAL
GOL25-4-000/003

ALTRI DISPOSITIVI ASSOCIATI A QUESTA OPAL
Nessun dispositivo associato

RESETTA I DATI PROSEGUI >

L'OPAL verrà pubblicata automaticamente dal sistema alla data indicata nella sezione Periodo di pubblicazione e lo stato visibile dell'OPAL passerà a **"PUBBLICATA"**.

GOL25-4-000 Direttiva percorso 4 GOL - Avviso 9/2025 OPAL: GOL25-4-000/003 - Formazione di gruppo upskilling dinamica TIPOLOGIA: GOL Formazione di gruppo upskilling dinamica - Percorso 4 2025 **PUBBLICATA**

IDENTIFICATIVI DELL'OFFERTA Richiesta di Modifica OPAL pubblicata Ritiro da Pubblicata

OPAL EROGATORI ATTIVITA' E MODULI PERIODO DI PUBBLICAZIONE RIFERIMENTI OPERATIVI

Identificativi dell'offerta

Id Opal
24807

Denominazione Opal *
Formazione di gruppo upskilling dinamica

Codice OPAL
GOL25-4-000/003

ALTRI DISPOSITIVI ASSOCIATI A QUESTA OPAL
Nessun dispositivo associato

RESETTA I DATI PROSEGUI >

5.1 L'istruttoria di validazione dell'OPAL

Le proposte di politica attiva inserite in SOPAL, ad eccezione delle tipologie già individuate dal Manuale di Gestione, All. A al DDR n. 553/2025, sono sottoposte a istruttoria di ammissibilità da

parte della Regione del Veneto – Direzione Lavoro, al fine di verificare la coerenza dell’offerta con i contenuti delle attività previsti dall’Avviso e con le indicazioni date nel presente manuale.

L’attività istruttoria si conclude, indicativamente, entro 15 giorni dalla presentazione della richiesta di pubblicazione della OPAL¹¹. Qualora le offerte di servizio presentate non siano complete o corrette, la Regione del Veneto – Direzione Lavoro può richiedere l’adeguamento del contenuto dei servizi offerti. L’ente è tenuto a rispondere alla richiesta, elaborando le modifiche e/o le integrazioni richieste, accompagnate da eventuali osservazioni¹², entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. La richiesta di adeguamento dei contenuti dell’offerta presentata sospende il termine di conclusione del procedimento, che ricomincia a decorrere 10 giorni dopo la presentazione delle modifiche/integrazioni o, in mancanza delle stesse, dalla scadenza del termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Qualora la descrizione dell’offerta non sia comunque completa o conforme, la Regione del Veneto – Direzione Lavoro, al termine di tali interlocuzioni, può decidere in merito alla non validazione del servizio proposto.

In esito all’istruttoria, l’ente erogatore riceve per mezzo e-mail una comunicazione di validazione o di rifiuto dell’offerta di politica attiva presentata. Le offerte validate sono rese disponibili nel sistema informativo IDO per l’erogazione del servizio.

5.2 Integrazione, modifica e ritiro dell’OPAL

L’ente erogatore ha la possibilità di integrare o modificare una OPAL in fase pubblicabile o pubblicata. La modifica o integrazione delle OPAL soggette ad istruttoria deve essere validata da parte dell’Amministrazione. L’istruttoria per l’approvazione della modifica o dell’integrazione è svolta secondo i medesimi criteri riportati al precedente paragrafo. Nella fase **“Pubblicabile”** o **“Pubblicata”** l’ente potrà richiedere una modifica dell’OPAL se necessario per far ripartire l’iter dell’istruttoria o richiedere il ritiro dell’OPAL. Le OPAL soggette ad istruttoria potranno essere modificate solo relativamente ai campi contenuti nella sezione **“Richiesta di modifica OPAL pubblicata”**, mentre le OPAL non soggette a istruttoria potranno essere modificate in tutti i campi e ripubblicate.

¹¹ I tempi di istruttoria possono variare in funzione dei volumi di richieste di pubblicazione delle OPAL

¹² Si rimanda al paragrafo “Contatti” del presente Manuale

GOL25-4-000 Direttiva percorso 4 GOL - Avviso 9/2025 OPAL: GOL25-4-000/003 - Formazione di gruppo upskilling dinamica TIPOLOGIA: GOL Formazione di gruppo upskilling dinamica - Percorso 4 2025 ● PUBBLICATA

IDENTIFICATIVI DELL'OFFERTA
TITOLARE DELL'OFFERTA
SEDE DI SVOLGIMENTO
CONTENUTI DELL'OFFERTA
MODALITÀ DI ADESIONE
ATTESTAZIONI
INDENNITÀ DI FREQUENZA
PERIODO DI VALIDITÀ
MODALITÀ DI EROGAZIONE

Richiesta di Modifica OPAL pubblicata Ritiro da Pubblicata

OPAL EROGATORI ATTIVITÀ E MODULI PERIODO DI PUBBLICAZIONE RIFERIMENTI OPERATIVI

Identificativi dell'offerta

Id Opal
24807

Denominazione Opal *
Formazione di gruppo upskilling dinamica

Codice OPAL
GOL25-4-000/003

ALTRI DISPOSITIVI ASSOCIATI A QUESTA OPAL
Nessun dispositivo associato

RESETTA I DATI PROSEGUI >

Opal soggette ad istruttoria

Richiedendo la modifica lo stato passerà a **“DA INTEGRARE PER RICHIESTA MODIFICA”** e sarà possibile compilare i campi oggetto di modifica nella sezione **>>Richiesta di modifica**, richiedendo poi nuovamente la pubblicazione tramite apposita funzionalità.

GOL25-4-000 Direttiva percorso 4 GOL - Avviso 9/2025 OPAL: GOL25-4-000/003 - Formazione di gruppo upskilling dinamica TIPOLOGIA: GOL Formazione di gruppo upskilling dinamica - Percorso 4 2025 ● **DA INTEGRARE PER RICHIESTA MODIFICA**

IDENTIFICATIVI DELL'OFFERTA
TITOLARE DELL'OFFERTA
SEDE DI SVOLGIMENTO
CONTENUTI DELL'OFFERTA
MODALITÀ DI ADESIONE
ATTESTAZIONI
INDENNITÀ DI FREQUENZA
PERIODO DI VALIDITÀ
MODALITÀ DI EROGAZIONE

Richiesta Pubblicazione Modifica Annulla Richiesta Modifica - Ritira Annulla Richiesta Modifica - Mantieni pubblicazione

OPAL EROGATORI ATTIVITÀ E MODULI PERIODO DI PUBBLICAZIONE RIFERIMENTI OPERATIVI **RICHIESTA DI MODIFICA**

Identificativi dell'offerta

Id Opal
24807

Denominazione Opal *
Formazione di gruppo upskilling dinamica

Codice OPAL
GOL25-4-000/003

ALTRI DISPOSITIVI ASSOCIATI A QUESTA OPAL
Nessun dispositivo associato

RESETTA I DATI PROSEGUI >



Si ricorda che la modifica su una OPAL è possibile SOLO attraverso la funzionalità descritta e limitatamente ai campi indicati nella form “Richiesta modifica”. Modifiche apportate a campi non inseriti nella form non verranno recepite dal sistema.

GOL25-4-000 Direttiva percorso 4 GOL - Avviso 9/2025 OPAL: GOL25-4-000/002 - Presa in carico ed inserimento lavorativo TIPOLOGIA: GOL Presa in Carico e inserimento lavorativo - Percorso 4 2025 ● PUBBLICATA

[Modifica Opal](#) [Ritiro Opal](#)

Identificativi dell'offerta

Id Opal
24806

Denominazione Opal *
Presa in carico ed inserimento lavorativo

Codice OPAL
GOL25-4-000/002

ALTRI DISPOSITIVI ASSOCIATI A QUESTA OPAL
= Nessun dispositivo associato

[RESETTA I DATI](#) [PROSEGUI >](#)

Opal non soggette ad istruttoria

Dopo aver effettuato le modifiche necessarie, va effettuata nuovamente la **Verifica** e successivamente la **Pubblicazione dell'OPAL**

GOL25-4-000 Direttiva percorso 4 GOL - Avviso 9/2025 OPAL: GOL25-4-000/002 - Presa in carico ed inserimento lavorativo TIPOLOGIA: GOL Presa in Carico e inserimento lavorativo - Percorso 4 2025 ● DA INTEGRARE/INSERITA

[Pubblica Opal da Richiesta Modifica/Riapertura](#) [SALVA BOZZA](#) [VERIFICA](#)

Identificativi dell'offerta

Id Opal
24806

Denominazione Opal *
Presa in carico ed inserimento lavorativo

Codice OPAL
GOL25-4-000/002

ALTRI DISPOSITIVI ASSOCIATI A QUESTA OPAL
= Nessun dispositivo associato

[RESETTA I DATI](#) [PROSEGUI >](#)

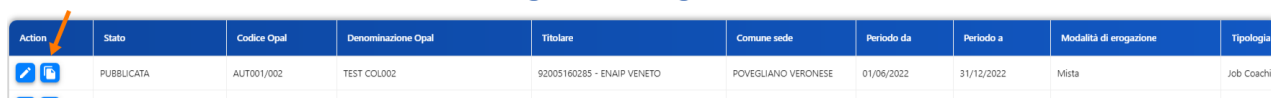
5 Clonazione dell'OPAL

All'interno dell'applicativo SOPAL è presente la funzionalità di clonazione di una OPAL precedentemente inserita. Questo strumento si rivela utile nel caso di un ente che offre la stessa tipologia di OPAL in diverse sedi.

La clonazione di una OPAL può essere fatta indipendentemente dallo stato in cui si trova l'OPAL (inserita/pubblicabile/pubblicata). **E' richiesto di non duplicare le OPAL non ancora istruite e pubblicate.**

Per clonare una OPAL già inserita cliccare sull'icona indicata nell'immagine:

ULTIME OPAL



Action	Stato	Codice Opal	Denominazione Opal	Titolare	Comune sede	Periodo da	Periodo a	Modalità di erogazione	Tipologia
	PUBBLICATA	AUT001/002	TEST COL002	92005160285 - ENAIP VENETO	POVEGLIANO VERONESE	01/06/2022	31/12/2022	Mista	Job Coaching

Il sistema esegue la duplicazione della OPAL ed è possibile procedere con la modifica dei campi necessari.

Nel caso di OPAL erogate da più sportelli dello stesso ente sarà necessario **modificare** i campi relativi allo sportello:

- nella sezione >>OPAL >>Titolare dell'offerta e >>Sede di svolgimento;
- nella sezione EROGATORI;
- nella sezione >>ATTIVITA'.

SOPAL v 0.8.5

OPAL - SERVIZIO JOB COACH XXX TIPOLOGIA: Job Coaching

IDENTIFICATIVI DELL'OFFERTA
TITOLARE DELL'OFFERTA
SEDE DI SVOLGIMENTO
CONTENUTI DELL'OFFERTA
ESPERIENZE DELL'ENTE
DESTINATARI
MODALITÀ DI ADESIONE
PERIODO DI SVOLGIMENTO
MODALITÀ DI EROGAZIONE

SALVA BOZZA VERIFICA

OPAL EROGATORI ATTIVITÀ PERIODO DI PUBBLICAZIONE PERIODO DI ADESIONE RIFERIMENTI OPERATIVI

Titolare dell'offerta

CAMBIA TITOLARE

Codice fiscale del titolare *

Denominazione titolare *

ENAIIP VENETO

Sportello *

Email titolare *

Email Partner Obbligatoria

Codice intermediario

URL OPAL *

URL Opal obbligatorio

COPIA I DATI DEL TITOLARE

Codice fiscale erogatore *

Denominazione erogatore *

ENAIIP VENETO

RESETTA I DATI PROSEGUI

Proseguire salvando la bozza e seguire l'iter precedentemente descritto di verifica e richiesta di pubblicazione.

7 Contatti

Si illustrano i contatti a cui è possibile inviare segnalazioni, richieste di assistenza e quesiti, per materia di competenza:

Argomento	Ente	Riferimenti
Assistenza per le funzionalità dell'applicativo SOPAL e per la segnalazione di problematiche tecniche	Veneto Lavoro	https://bugman.venetolavoro.it/
Contenuto delle OPAL e istruttoria di validazione (incl. richieste di integrazione/modifica)	Regione del Veneto	catalogo.opal@regione.veneto.it

Funzionamento RRSP	Regione del Veneto	rrsp@regione.veneto.it
--------------------	--------------------	--

Se la segnalazione o richiesta di assistenza riguarda una specifica OPAL, indicare:

- il Percorso GOL di riferimento;
- la tipologia di OPAL (es. orientamento e accompagnamento al lavoro, formazione competenze digitali, ...);
- il codice identificativo univoco (Codice OPAL).