



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

ALLEGATO C al Decreto n. 980 del 04/08/2025 pag. 1/10



REGIONE DEL VENETO

DGR n. 883 del 29/07/2025

Percorsi formativi per
OPERATORE SOCIO SANITARIO
DPCM 25 marzo 2025

GUIDA ALLA PROGETTAZIONE

INDICE

PREMESSA	3
DEFINIZIONI	4
PRECISAZIONI	4
SCHEDA N. 1 – DATI RIASSUNTIVI DEL PROGETTO	5
SCHEDA N. 2 – SOGGETTO PROPONENTE	6
SCHEDA N. 3 – PARTNER	7
SCHEDA N. 4 – FINALITA' PROGETTO.....	8
SCHEDA N. 6 – INTERVENTI	9

PREMESSA

La presente Guida alla Progettazione intende essere uno strumento di supporto ai progettisti in relazione all'Avviso pubblico approvato con DGR n. 883 del 29/07/2025 per la presentazione di progetti formativi per Operatore Socio Sanitario (DPCM 25/03/2025) di due tipologie:

➤ **Tipologia 1 - OSS**

Percorso formativo di 1000 ore articolato in due moduli didattici: un modulo relativo a competenze di base della durata di 200 ore di teoria e un modulo relativo a competenze professionalizzanti di 800 ore, che prevede 250 ore di teoria, 100 ore di laboratori e 450 ore di tirocinio.

➤ **Tipologia 2 – OSS-IP**

Percorso formativo di 1000 ore al lordo dei crediti formativi, la cui articolazione sarà stabilita con successivo provvedimento del Direttore delle Direzione Formazione e Istruzione in collaborazione con la Direzione Risorse Umane del SSR.

La Guida deve essere correlata allo studio dell'Avviso Allegato B alla citata Deliberazione (di seguito Avviso).

Per comodità di lettura, l'articolazione della presente Guida richiama la struttura a schede prevista nell'Applicativo Web APPROVO per la presentazione dei progetti on-line. A tal proposito si invita anche alla consultazione del "Manuale utente", che consente un'immediata comprensione delle modalità di ingresso e utilizzo del software, nonché fornisce un dettagliato supporto alla compilazione delle schede e dei campi di cui l'applicativo si compone.

Qualora a seguito dello studio della DGR n. 883/2025 e della DGR n. 251 del 08/03/2016 "Testo unico beneficiari" relativa agli adempimenti gestionali, nonché della presente Guida, fossero necessarie ulteriori precisazioni in relazione alla progettazione dei percorsi, è possibile inviare una richiesta all'indirizzo mail formazione.riconoscimento@regione.veneto.it oppure contattare telefonicamente gli uffici regionali ai numeri indicati al paragrafo 15 "Modalità e termini per la presentazione dei progetti" di cui all'Avviso.

La Direzione Formazione e Istruzione è a disposizione degli operatori per fornire le eventuali informazioni necessarie. Le informazioni possono essere richieste via email:

- per quesiti di carattere contenutistico (tipologie e caratteristiche dei progetti presentabili, degli utenti destinatari ecc.): formazione.riconoscimento@regione.veneto.it;
- per quesiti relativi all'assistenza tecnica, in particolare per quanto riguarda le modalità di accesso ed utilizzo del sistema informatico, atfse.formazione@regione.veneto.it¹.

ATTENZIONE: Si segnala che è attiva la procedura informatizzata² per l'assegnazione ai soggetti non accreditati del nome utente e password che consente l'accesso all'area riservata del portale regionale al fine di imputare i dati del progetto nel sistema di acquisizione dati on-line (in attuazione di quanto previsto dal punto 15 "Modalità e termini per la presentazione dei progetti" della Direttiva).

Il soggetto proponente dovrà inserire i propri dati e inviare la richiesta. Nome utente e password verranno restituiti via mail.

¹ Il servizio informazioni è sospeso nel mese di agosto.

² <http://www.regione.veneto.it/web/formazione/spazio-operatori> Applicativo richiesta credenziali accesso - non accreditati

Ai fini della progettazione e realizzazione dei percorsi formativi di cui alla DGR n. 883/2025 si propone di seguito un elenco di definizioni e precisazioni.

DEFINIZIONI

Progetto: macro contenitore di interventi.

Intervento: articolazione puntuale del progetto, che esplicita l'insieme dei moduli finalizzati allo sviluppo di specifiche competenze.

Percorso formativo: mentre "progetto", "intervento" o "edizione" sono termini riferiti all'ipotesi progettuale, cioè documenti nei quali vengono esplicitati contesti, fabbisogni e soluzioni formative, per "percorso formativo" si intende invece la concreta realizzazione del momento formativo in un contesto didattico (gruppo di allievi guidato da un docente in una situazione formativa precisa, aula o laboratorio ecc).

PRECISAZIONI

Presentazione dei progetti e tempi di gestione dei percorsi formativi

L'Avviso prevede la presentazione di solo progetto formativo contenente almeno un intervento, in sede di prima applicazione entro il 15 settembre 2025.

In caso di volontà di presentare un progetto che preveda interventi relativi ad entrambe le tipologie (Tipologia 1 – OSS e Tipologia 2 OSS-IP), il soggetto proponente deve presentare due distinti interventi, uno per ciascuna tipologia.

In caso contrario il soggetto proponente deve presentare il progetto con l'intervento relativo alla tipologia di interesse.

Successivamente i progetti potranno essere presentati nei periodi 1 maggio – 31 ottobre e 1 novembre – 30 aprile³. Ciascun intervento, costituirà la base per le edizioni successive, richieste attraverso il portale di gestione Applicativo allievi web – A39⁴.

³ Vedi il paragrafo 16 "Tempi di presentazione delle istanze e degli esiti delle istruttorie"

⁴ Vedi il paragrafo 12 "Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti"

SCHEDA N. 1 - DATI RIASSUNTIVI DEL PROGETTO

Titolo progetto: deve riportare tassativamente la seguente dicitura:

“OPERATORE SOCIO SANITARIO ”

Tipologia del progetto: scegliere da tendina l’opzione:

- “Qualifica annuale di base (es. Corsi OSS)” (FS/QAN)

Referente: indicare il nominativo della persona da contattare per chiarimenti o precisazioni in relazione al progetto presentato.

Ruolo referente: specificare il ruolo del referente ricoperto all’interno dell’Organismo di Formazione.

Per i seguenti campi: **Telefono referente, Cellulare referente, Email referente** inserire dati mediante i quali poter contattare il referente.

SCHEMA N. 2 – SOGGETTO PROPONENTE

➤ **Tipologia 1 – OSS**

Possono presentare progetti formativi i seguenti soggetti:

- a) Organismi di formazione accreditati ai sensi della L.R. n. 19 del 9 agosto 2002 "Istituzione dell'elenco regionale degli organismi di formazione accreditati" per l'ambito della formazione superiore;
- b) Organismi di formazione che hanno già presentato istanza di accreditamento per l'ambito della formazione superiore ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 359 del 13 febbraio 2004 e s.m.i. In questo caso la valutazione dell'istanza di accreditamento sarà effettuata entro i 90 giorni successivi alla data del decreto di approvazione⁵;
- c) Aziende sanitarie, aziende ospedaliere, Istituto Oncologico Veneto IRCCS.

➤ **Tipologia 2 – OSS-IP**

Possono presentare progetto le seguenti due tipologie di soggetti:

- a) Istituti scolastici presso i quali sia attivo l'indirizzo per la sanità e l'assistenza sociale e che siano iscritti nell'elenco di cui alla L.R. n. 19 del 9 agosto 2002 "Istituzione dell'elenco regionale degli organismi di formazione accreditati" e ss.mm.ii., per l'ambito della formazione superiore;
- b) Organismi di Formazione iscritti nell'elenco di cui alla L.R. n. 19 del 9 agosto 2002 "Istituzione dell'elenco regionale degli organismi di formazione accreditati" e ss.mm.ii., per l'ambito della formazione superiore, in possesso di comprovata esperienza⁶ nella programmazione e gestione di percorsi formativi per OSS, in partenariato obbligatorio con un Istituto scolastico del Veneto che abbia attivo l'indirizzo per la sanità e l'assistenza sociale.

I seguenti campi: **Codice Ente, Denominazione, Codice fiscale, Partita IVA, Comune, Provincia, Dimensione, Numero addetti, Settore attività (ATECO), Attività economica, sono precompilati** dal sistema e non modificabili.

Qualora vi fosse la necessità di apportare delle modifiche è necessario comunicare le variazioni alla Direzione Lavoro, Ufficio Accreditamento – tel. 041/2795109-5096-5136.

I campi: **Telefono, Fax, Email, PEC** sono dati obbligatori da riportare per comunicazioni riferite al progetto specifico.

Legale rappresentante: indicare il nominativo del legale rappresentante del soggetto proponente.

Presentazione proponente:➤ **Tipologia 1 – OSS**

Sintetica presentazione del proponente con evidenza delle eventuali esperienze maturate nella formazione della figura di OSS.

➤ **Tipologia 2 – OSS-IP**

Nel caso il soggetto proponente sia un Odf diverso da un Istituto scolastico del Veneto a indirizzo per la sanità e l'assistenza sociale è obbligatorio indicare il codice intervento di almeno un percorso formativo realizzato in adesione alla DGR 811/2022.

⁵ Si precisa che, secondo quanto disposto dalla L. 241/1990 e s.m.i., la richiesta di chiarimenti o integrazioni da parte della Regione del Veneto comporta la sospensione dei termini per la valutazione.

⁶ Almeno un percorso formativo realizzato in adesione all'ultima programmazione regionale di cui alla DGR n. 811/2022.

SCHEDA N. 3 – PARTNER

ATTENZIONE: da compilare obbligatoriamente solo per i progetti di **Tipologia 2 - OSS-IP** nel caso in cui il progetto sia presentato da un Organismo di Formazione accreditato diverso dall'Istituto professionale a indirizzo per la sanità e l'assistenza sociale gestore del percorso formativo.⁷

Codice fiscale: per accedere alla compilazione della scheda è obbligo inserire il codice fiscale. Se l'ente è già profilato i dati **Codice ente partner, Indice partner, Denominazione partner, Codice fiscale, Partita IVA, Comune sede legale, Istat e provincia sede legale, Indirizzo sede legale, Telefono, Fax, Email, Email PEC, Settore attività (Ateco), Settore economico, Forma giuridica, Legale rappresentante, Accreditato e Codice accreditamento** vengono compilati automaticamente dal sistema, in alternativa, inserire manualmente i dati.

I campi **Referente, Telefono referente, Email referente, Ruolo referente e Cellulare referente** sono campi obbligatori.

I campi **Tipologia, Presentazione, Ruolo Partner e Funzioni affidate**, sono da lasciare vuoti.

⁷ Vedi il paragrafo 15 "Modalità e termini per la presentazione dei progetti"

SCHEDA N. 4 – FINALITA' PROGETTO

Cliccare sul tasto:

Conferma scheda 4

E proseguire

SCHEDA N. 6 – INTERVENTI

L'intervento formativo previsto nel progetto deve essere sinteticamente descritto in scheda 6.

ATTENZIONE: Ciascun soggetto proponente dovrà presentare un solo progetto formativo contenente **almeno un intervento**.

In caso di volontà di presentare un progetto che preveda interventi relativi ad entrambe le tipologie (Tipologia 1 – OSS e Tipologia 2 OSS-IP), il soggetto proponente deve presentare due distinti interventi, uno per ciascuna tipologia.

In caso contrario il soggetto proponente deve presentare il progetto con l'intervento relativo alla tipologia di interesse.

Tipologia intervento: per accedere alla compilazione della scheda è obbligo scegliere la tipologia di intervento. Selezionare l'opzione FS/QAN - Qualifica annuale di base (es. corsi OSS).

Titolo intervento: inserire il titolo (scritto in stampatello maiuscolo) per:

➤ **Tipologia 1 – OSS**

“OPERATORE SOCIO SANITARIO”

e/o

➤ **Tipologia 2 – OSS-IP**

“OPERATORE SOCIO SANITARIO – IPSAS”.

Comune sede dell'intervento: riportare, a fini puramente indicativi⁸, il comune sede dell'intervento di base⁹, il sistema provvederà in automatico a compilare i campi: **Istat e provincia sede dell'intervento**.

Ore totali intervento: riportare, per entrambe le tipologie, il numero totale delle ore dell'intervento (1000 ore).

Quota individuale d'iscrizione: indicare l'entità del contributo onnicomprensivo a carico dei corsisti.

ATTENZIONE : Si ricorda che per:

- **Tipologia 1- OSS**, il costo massimo non può superare l'importo di euro **2000**
- **Tipologia 2 – OSS-IP** il costo massimo è rinviato a successivo provvedimento del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione. Pertanto in fase di presentazione del progetto indicare come quota di iscrizione il valore indicativo pari a uno: **“1”**. In fase di avvio verranno fornite puntuali indicazioni sulle modalità di compilazione del campo “Quota di iscrizione” nell'applicativo A39.

Ignorare il campo

Aggiungi competenza

⁸ Trattandosi di un corso matrice la segnalazione della sede ha valore puramente indicativo e non determinante.

⁹ Le edizioni replicate sul portale A-39 riporteranno la sede di svolgimento del corso.

I campi relativi alle competenze, ai contenuti e alle abilità **non devono essere compilati** in quanto la presentazione del progetto equivale alla dichiarazione di svolgimento dell'intervento formativo nei modi e nelle forme previsti dalla DGR 883/2025.

➤ **Tipologia 1 – OSS**

L'intervento formativo di 1000 ore dovrà essere svolto secondo il programma di cui all'Allegato C alla DGR 883/2025, articolato in due moduli didattici: un modulo relativo a competenze di base della durata di 200 ore di teoria e un modulo relativo a competenze professionalizzanti di 800 ore, che prevede 250 ore di teoria, 100 ore di laboratori¹⁰, 450 ore di tirocinio.

➤ **Tipologia 2 – OSS-IP**

L'intervento formativo di 1000 ore al lordo dei crediti formativi, la cui articolazione sarà stabilita con successivo provvedimento del Direttore delle Direzione Formazione e Istruzione in collaborazione con la Direzione Risorse Umane del SSR.

¹⁰ Il laboratorio è propedeutico al tirocinio.