



Appendice – Istruzioni operative per ottenere l'abilitazione all'uso del sistema gestionale IDO

1. il Legale Rappresentante dell'Ente (o Altro soggetto autorizzato dell'Ente) deve effettuare login SPID/CIE/CNS a <https://servizi.lavoro.gov.it/>



Focus On ▾

Guide ▾

Barometro del lavoro ▾

Concorsi

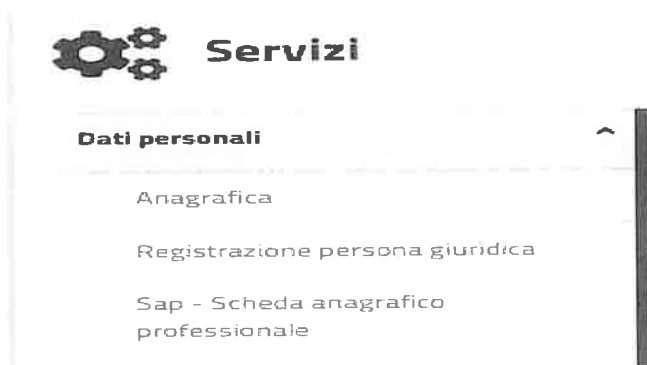
Servizi > Home



Accedi ai servizi del Portale Politiche Attive del Lavoro (ex MyAnpal)

PORTALE PER LE POLITICHE
ATTIVE DEL LAVORO

2. di seguito, accedere al servizio Portale Politiche Attive del Lavoro (ex MyAnpal)
3. dal menu "Dati Personali", selezionare la voce "Registrazione persona giuridica"



4. compilare i dati richiesti avendo cura di selezionare la voce corretta al campo Tipo operatore (nello specifico "Ente di formazione"):

Una volta completata la procedura sul Portale Politiche Attive del Lavoro, è necessario comunicare a Veneto Lavoro (email: politiche.lavoro@venetolavoro.it), il codice intermediario univoco, rilasciato dal MLPS, per ogni sede operativa (sportello) dell'Ente. Veneto Lavoro provvederà a finalizzare le fasi successive e ad abilitare l'Ente, e le sue sedi operative, all'utilizzo del sistema gestionale IDO.

Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria

Direzione Formazione e Istruzione

Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23 – 30121 Venezia Tel. 041/2795013-5019-5031-5094-5325– Fax 041/2795085

formazioneistruzione@regione.veneto.it
formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it