



REGIONE DEL VENETO



Manuale Scuole di formazione professionale

Presa in carico degli utenti nell'ambito del “Modulo Duale – GOL”

Versione 1 del 27/08/2025

Premessa

Nel quadro complessivo del Programma GOL è stato previsto, al fine di sostenere la riqualificazione di giovani e adulti, uno specifico intervento denominato “Modulo Duale – GOL” con il quale si intende concorrere al raggiungimento del Target complessivo del Programma GOL (M5C1-4), pari a 800.000 persone formate di cui 300.000 con competenze digitali.

La Regione del Veneto ha inserito la programmazione del “Modulo Duale – GOL” a.f. 2025/2026 nell'Addendum al PAR GOL (D.G.R. n. 643 del 11 giugno 2025) e ha previsto la sua attuazione mediante gli Avvisi pubblici relativi ai percorsi di istruzione e formazione professionale in modalità duale, approvati con D.G.R. 776 (terzo anno) e D.G.R. 777 (quarto anno) del 8 luglio 2025.

Successivamente, con Decreto del Direttore della Direzione Lavoro n. 554 del 08/08/2025 è stata prevista la possibilità di eseguire la procedura di presa in carico nel Programma GOL da parte delle Scuole di formazione professionale (SFP) del Veneto, limitatamente agli Avvisi pubblici sopra citati.

Per eseguire la procedura di presa in carico nel Programma GOL - “Modulo Duale” e generare il PSP, le Scuole di formazione professionale sono tenute ad utilizzare le apposite funzionalità predisposte nella piattaforma IDO, collegandosi all'indirizzo <https://ido.venetolavoro.it>.

Tali funzionalità sono rese operative **a partire dal 28 agosto 2025**.

Le istruzioni operative per lo svolgimento dei diversi passaggi della procedura sono illustrate nei paragrafi seguenti.

1. Effettuare l'accesso ad IDO e selezionare lo sportello (sede operativa) della SFP a cui si appartiene

L'accesso alla piattaforma IDO (link: <https://ido.venetolavoro.it>) deve essere effettuato necessariamente con SPID. Potranno effettuare l'accesso tutti gli operatori della SFP che siano stati precedentemente abilitati. Una volta effettuato l'accesso, occorre selezionare lo sportello (sede operativa della Scuola), per conto del quale si vuole operare.

Qualora il C.F. ricercato NON sia presente in IDO (es. studente che effettua un passaggio dal sistema di istruzione statale), è necessario aprire una segnalazione mediante il canale di assistenza dedicato (cfr. par. successivo “6. Contatti per assistenza”).

3. Conferire la DID

Il secondo step, per realizzare la presa in carico GOL di uno studente, consiste nel conferimento della Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro (DID). Tale operazione include la generazione di una profilazione quantitativa.

Dopo aver preso visione delle informazioni anagrafiche dello studente, entrare nella sezione “DID” e premere il pulsante “Conferma e inserisci DID” (in basso a destra). Il sistema chiede conferma dell’operazione: è necessario premere nuovamente su “Conferma”.

Informazione aggiuntiva in caso di studente straniero e nato all'estero

Se lo studente ha una cittadinanza straniera ed è nato all'estero, è necessario inserire manualmente la durata della presenza in Italia (dato richiesto dal sistema di profilazione quantitativa), selezionando una delle opzioni disponibili nell'apposito menù a tendina. Premere il pulsante “Salva” e poi “Conferma e inserisci DID”.

Prima di proseguire allo step successivo, è necessario attendere qualche secondo la risposta in merito al corretto conferimento della DID al sistema informativo unitario del lavoro.

Al termine dell'operazione, il messaggio di attesa scomparirà e la pagina web si ricaricherà in automatico. A questo punto, si può procedere con la profilazione qualitativa.

4. Profilazione qualitativa

Per iniziare il terzo, e ultimo, step della procedura, è necessario eseguire la profilazione qualitativa, attraverso i seguenti passaggi:

- Compilare l'**informazione richiesta, riguardo alla situazione abitativa dello studente**, indicando se la casa in cui vive è di proprietà oppure in affitto. Si precisa che tale informazione non influisce sull'esito della profilazione qualitativa ma è obbligatoria a fini statistici. Premere il pulsante sottostante "Salva" e poi "Conferma". Il sistema chiede conferma dell'operazione, è necessario premere nuovamente su "Conferma":

- Il sistema mostrerà una nuova schermata con il Percorso GOL individuato in esito alla profilazione qualitativa. Affinchè lo studente possa sottoscrivere il Patto di Servizio Personalizzato è necessario che l'esito coincida con "Percorso 3 - Riqualficazione (Reskilling)". Se il percorso individuato è diverso da "Percorso 3 - Riqualficazione (Reskilling)", è necessario aprire una segnalazione, mediante il canale di assistenza dedicato (cfr. par. successivo "6. Contatti per assistenza").

Informazioni GOL Duale

ID: 01k33d5w3nb05zen3jy469vj – Creazione: 20-08-2025 16:12 – Ultima modifica: 27-08-2025 13:08

PERCORSO

Percorso individuato: **Percorso 3 - Riqualificazione (Reskilling)**

PUNTEGGI

Sezione	Punteggio
Sezione A	11
Sezione B	9
Sezione C	0
Sezione D	0

Genera PDS

5. Stampa del Patto di Servizio Personalizzato

L'ultima operazione da effettuare, per completare la procedura di presa in carico nel “Programma GOL – Modulo Duale”, consiste nella generazione e stampa del Patto di Servizio Personalizzato. Per completare tale step, è necessario eseguire i seguenti passaggi:

a) Premere il pulsante “Genera PDS”:

Informazioni GOL Duale

ID: 01k33venf51jkc51e7axav29jp – Creazione: 20-08-2025 15:42 – Ultima modifica: 27-08-2025 10:55

PERCORSO

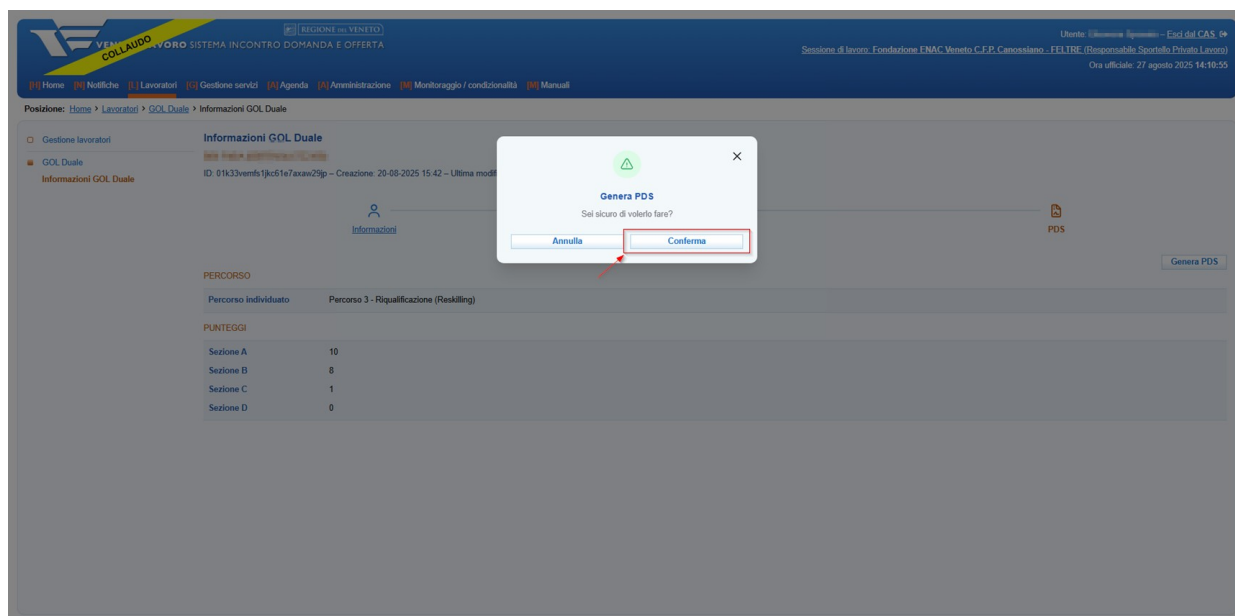
Percorso individuato: **Percorso 3 - Riqualificazione (Reskilling)**

PUNTEGGI

Sezione	Punteggio
Sezione A	10
Sezione B	8
Sezione C	1
Sezione D	0

Genera PDS

b) Il sistema chiede conferma dell'operazione, è necessario premere “Conferma”:



c) Premere il pulsante “Scarica PDS”:

Posizione: [Home](#) > [Lavoratori](#) > [GOL Duale](#) > [Informazioni GOL Duale](#)

Informazioni GOL Duale
ID: 01k33venf51kc51e7axaw29p - Creazione: 20-08-2025 15:42 - Ultima modifica: 27-08-2025 14:12

Informazioni

È possibile scaricare il PDS dall'apposita sezione in fondo a questa pagina.

ANAGRAFICA

Cognome	
Nome	
Codice Fiscale	
Data di nascita	
Nazione di nascita	
Cittadinanza	
Residenza	

DID

Situazione	Valida ed attiva
Inizio	27-08-2025

PATTO DI SERVIZIO

Situazione	Attivo
Tipologia	Patto servizio 150
Con Profilazione Qualitativa	Sì
Proposta	27-08-2025
Inizio	27-08-2025
Fine	
Sportello	Fondazione ENAC Veneto C.F.P. Canossiano - FELTRE

[Scarica PDS](#)

Il modello del Patto di Servizio Personalizzato è conforme all'allegato A al D.D.R. n. 554 del 08/08/2025. Le informazioni anagrafiche della Scuola di formazione professionale e i dati anagrafici dell'allievo sono precompilati, sulla base delle informazioni presenti nel portale IDO. Il campo del responsabile delle attività viene compilato in automatico con il nominativo dell'operatore della Scuola che sta eseguendo la procedura nel portale (i dati sono rilevati dalla log-in di IDO). Il Patto di Servizio Personalizzato, generato dal sistema, deve essere stampato e firmato dalla Scuola di formazione professionale, dall'utente e, se minorenne, anche dal genitore/tutore. Il Patto firmato va conservato agli atti dalla Scuola di formazione professionale, affinché sia reso disponibile in caso di controlli da parte delle Autorità competenti, secondo le indicazioni del D.D.R. n. 554 del 08/08/2025.

6. Contatti per assistenza

Per richiedere assistenza, relativamente alla procedura di presa in carico nel “Programma GOL – Modulo Duale”, è possibile aprire una segnalazione specificando in oggetto la dicitura “GOL Duale”, attraverso il canale <https://bugman.venetolavoro.it/> (accessibile tramite credenziali SPID/CIE/CNS e con delega attiva nell’Accordo di Servizio per IDO).