



Modello di dichiarazione di soggetto titolato

INTESTAZIONE ENTE (CARTA INTESTATA)

Codice Ente (eventuale) _____
Alla GIUNTA REGIONALE DEL VENETO
Direzione Lavoro
Fondamenta S. Lucia - Cannaregio, 23
30121 VENEZIA
Trasmissione tramite PEC

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ come da
formale incarico conferito in data _____ in qualità di legale rappresentante della
Società/Associazione/Ente/Agenzia _____ eventuale tipologia/codice
accreditamento _____ con sede legale in _____ Via
_____ Telefono _____, E-mail _____
PEC _____, C.F. _____ e P. IVA _____, domiciliato per la carica in
_____ Via _____ ove intende sia inoltrata ogni comunicazione connessa alla presente;

consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- la volontà di svolgere il ruolo di soggetto titolato per l'erogazione dei servizi di Individuazione, Validazione e Certificazione nell'ambito del progetto di Sperimentazione di certificazione delle competenze tecnico-formali e "trasversali" (IVC) nel quadro del Servizio Civile Universale, gestito da Regione del Veneto in collaborazione con l'Università degli Studi di Padova, in coerenza con quanto previsto dalla DGR 627/2022, di cui al DDR n.101 del 26 febbraio 2025, e, a tal fine:
- di impegnarsi ad applicare le indicazioni metodologiche, le procedure e gli strumenti operativi definiti dalla Regione per l'erogazione dei servizi di Individuazione, Validazione e Certificazione;
- che l'operatore impegnato nella funzione di Accompagnamento e supporto alla individuazione e messa in trasparenza delle competenze – Esperto di Individuazione delle competenze è _____ (Nome e Cognome), CF _____, nato/a a _____, il _____, residente in _____, Prov. _____, Via _____, con recapito telefonico _____, recapito email _____, in possesso:
 - ❖ dell'attestato di apprendimento di riferimento allegato, conseguito a seguito del corso organizzato dall'Amministrazione regionale

o in alternativa



- ❖ del Titolo di studio _____ e delle seguenti esperienze di lavoro riferibili ai requisiti minimi richiesti, comprovate dal CV allegato dell'operatore, aggiornato e redatto in formato Europass, sottoscritto:

- Esperienza di lavoro 1: da _____ (mese / anno) a _____ (mese / anno)

Ruolo	
Per conto di	
Compiti svolti	

- Esperienza di lavoro 2: da _____ (mese / anno) a _____ (mese / anno)

Ruolo	
Per conto di	
Compiti svolti	

- Esperienza di lavoro "n": da _____ (mese / anno) a _____ (mese / anno)

Ruolo	
Per conto di	
Compiti svolti	

- che l'operatore è informato, con ricevuta, relativamente all'**Informativa del Titolare sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche**, di cui al presente Allegato B, da utilizzare per gli operatori coinvolti nelle attività relative alla Sperimentazione di certificazione delle competenze tecnico-formali e "trasversali" (IVC) nel quadro del Servizio Civile Universale (ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE – GDPR).

*Il presente punto va compilato per almeno un operatore e può essere ripetuto per più operatori. Per ciascun operatore indicato **deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità** accompagnata da CV aggiornato, redatto in formato Europass, sottoscritto o in alternativa da copia dell'attestato di apprendimento.*

- che l'operatore impegnato nella funzione di Pianificazione e realizzazione delle attività valutative - Esperto di valutazione delle competenze è _____ - (Nome e Cognome), CF _____, nato/a a _____, il _____, residente in _____, Prov. _____, Via _____, con recapito telefonico _____, recapito email _____ in possesso:

- ❖ dell'attestato di apprendimento di riferimento allegato, conseguito a seguito del corso organizzato dall'Amministrazione regionale

o in alternativa:

- ❖ del Titolo di studio _____ e delle seguenti esperienze di lavoro riferibili ai requisiti minimi richiesti, comprovate dal CV allegato dell'operatore, aggiornato e redatto in formato Europass, sottoscritto:

- Esperienza di lavoro 1: da _____ (mese / anno) a _____ (mese / anno)

Ruolo	
Per conto di	
Compiti svolti	



- Esperienza di lavoro 2: da _____ (mese / anno) a _____ (mese / anno)

Ruolo	
Per conto di	
Compiti svolti	

- Esperienza di lavoro "n": da _____ (mese / anno) a _____ (mese / anno)

Ruolo	
Per conto di	
Compiti svolti	

- che l'operatore è informato, con ricevuta, relativamente all'informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche (Modello per il Responsabile del trattamento ex art. 28 del GDPR – DDR n. 104/2021) – da utilizzare per i destinatari e gli operatori coinvolti nelle attività approvate e finanziate dalla Regione del Veneto – (ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE – GDPR).

*Il presente punto va compilato per almeno due operatori¹ e può essere ripetuto per ulteriori operatori. Per ciascun operatore indicato **deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità** accompagnata da CV aggiornato, redatto in formato Europass, sottoscritto o in alternativa da copia dell'attestato di apprendimento.*

- che l'operatore impegnato nella funzione di Realizzazione delle attività valutative per gli aspetti di contenuto curricolare e professionale – Esperto del lavoro - - per quanto riguarda il profilo di _____ è _____ (Nome e Cognome), CF _____, nato/a _____ a _____, il _____, residente in _____, Prov. _____, Via _____, con recapito telefonico _____, recapito email _____, in possesso:

- ❖ dell'attestato di apprendimento di riferimento, conseguito a seguito del corso organizzato dall'Amministrazione regionale

o in alternativa:

- ❖ delle seguenti esperienze di lavoro riferibili ai requisiti minimi richiesti, comprovate dal cv allegato dell'operatore, aggiornato e redatto in formato Europass, sottoscritto:

- Esperienza di lavoro 1: da _____ (mese / anno) a _____ (mese / anno)

Ruolo	
Per conto di	
Compiti svolti	

¹ Un operatore svolge la funzione di Pianificazione e realizzazione delle attività valutative nel servizio di Validazione, un operatore svolge la funzione nel servizio di Certificazione nel caso sia necessario a garantire il requisito di terzietà secondo quanto specificato nelle Linee guida.

È possibile candidare uno o più operatori allo svolgimento sia della funzione di Pianificazione e realizzazione delle attività valutative che della funzione di Accompagnamento e supporto alla individuazione e messa in trasparenza delle competenze.



- Esperienza di lavoro 2: da _____ (mese / anno) a _____ (mese / anno)

Ruolo	
Per conto di	
Compiti svolti	

- Esperienza di lavoro “n”: da _____ (mese / anno) a _____ (mese / anno)

Ruolo	
Per conto di	
Compiti svolti	

- che l'operatore è informato, con ricevuta, relativamente all'***Informativa del Titolare sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche*** da utilizzare per i destinatari e gli operatori coinvolti nelle attività relative alla Sperimentazione di certificazione delle competenze tecnico-formali e “trasversali” (IVC) nel quadro del Servizio Civile Universale (ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE – GDPR).

*Il presente punto va compilato per almeno un operatore per ciascuno dei profili oggetto di accertamento e può essere ripetuto per più operatori. Per ciascun operatore indicato **deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità** accompagnata da CV aggiornato, redatto in formato Europass, sottoscritto o in alternativa da copia dell'attestato di apprendimento.*



ALLEGA

1. CV/Attestato di apprendimento dell'operatore _____, impegnato nella funzione di Accompagnamento e supporto alla individuazione e messa in trasparenza delle competenze, accompagnato da documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
2. CV/Attestato di apprendimento dell'operatore _____, impegnato nella funzione di Pianificazione e realizzazione delle attività valutative, accompagnato da documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
3. CV/Attestato di apprendimento dell'operatore _____, impegnato nella funzione di Pianificazione e realizzazione delle attività valutative, accompagnato da documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
4. CV/Attestato di apprendimento dell'operatore _____, impegnato nella funzione di Realizzazione delle attività valutative per gli aspetti di contenuto curricolare e professionale per il profilo di _____, accompagnato da documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.
5. CV/Attestato di apprendimento dell'operatore _____, impegnato nella funzione di Realizzazione delle attività valutative per gli aspetti di contenuto curricolare e professionale per il profilo di _____, accompagnato da documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.
- “n”.CV/Attestato di apprendimento dell'operatore _____, impegnato nella funzione di _____, accompagnato da documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Luogo....., Data

Nome Cognome

Firma



Informativa del Titolare sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche
- per il Rappresentante dell'ente e relativo personale tecnico, amministrativo e contabile coinvolto nella sperimentazione IVC -

(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation* – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia. Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018 pubblicata sul BUR n. 44 del 11.05.2018, è il Direttore della Direzione Lavoro, con sede in Fondamenta S.Lucia, Cannaregio 23 - 30121 Venezia, e-mail: lavoro@regione.veneto.it; PEC: lavoro@pec.regione.veneto.it

Il Responsabile della Protezione dei dati / *Data Protection Officer* ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia. La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: dpo@regione.veneto.it - pec: dpo@pec.regione.veneto.it

I dati personali sono raccolti e trattati con l'ausilio di strumenti elettronici e/o con supporti cartacei ad opera di soggetti appositamente incaricati ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono finalità di interesse pubblico, incluse quelle amministrative e contabili, per la realizzazione della sperimentazione sulla certificazione delle competenze professionali (IVC) nell'ambito del Servizio Civile Universale.

La base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è rappresentata dalla normativa nazionale e regionale in materia di IVC ed in particolare dal D.Lgs. n. 13/2013, dalla DGR n. 627/2022, dal Decreto della Direzione Lavoro n. 161/2023 e dalla DGR n. 352/2024.

I dati sono trattati anche per consentire l'abilitazione agli applicativi informatici regionali, dedicati, che consentono all'Amministrazione regionale di svolgere le funzioni di monitoraggio, valutazione, sorveglianza e controllo delle attività approvate e finanziate dalla stessa.

I dati personali potranno essere utilizzati fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici, in conformità all'art. 89 del Regolamento 2016/679/UE – GDPR. La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

I dati personali, trattati da persone autorizzate, non saranno comunicati né diffusi, salvi i casi previsti dalla normativa vigente. La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base alla vigente normativa nazionale ed europea di settore e, in ogni caso, non supera il tempo necessario al conseguimento delle finalità in parola e per cui i dati sono raccolti e successivamente trattati.



Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Sottoscritto l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati non è obbligatorio, ma è necessario per lo svolgimento delle attività inerenti l'implementazione delle attività previste dalla normativa nazionale e regionale in materia di IVC (D. lgs 13/2013 e DGR n. 627/2022).

Il mancato conferimento dei dati personali non consentirà la realizzazione della suddetta attività.

Il Dirigente Delegato
Direzione Lavoro
Dott. Alessandro Agostinetti