



REGIONE DEL VENETO

Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria
Direzione Formazione e Istruzione

***Interventi per lo sviluppo delle competenze in materia di
storia e cultura del Veneto
A. S. F. 2025/2026***

Guida per la realizzazione dei progetti

1. **PRIMA DELL'AVVIO: ATTO DI ADESIONE E COMUNICAZIONE AVVIO PROGETTO**

⇒ Atto di adesione

Almeno 5 giorni prima dell'avvio del progetto il Legale rappresentante dell'Ente/Istituto beneficiario:

- compila l'[Atto di adesione](#) redatto attraverso la compilazione online al seguente link:

<https://forms.gle/dqHqzi7bjqAUp4y36>

- trasmette copia dell'Atto di adesione che dovrà essere firmato digitalmente dal Legale rappresentante, preferibilmente con estensione p7m, con Posta Elettronica Certificata¹ all'indirizzo PEC della Regione del Veneto: formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it

⇒ Comunicazione avvio del progetto

All'avvio del progetto il Legale rappresentante del soggetto beneficiario trasmette, sempre all'indirizzo PEC sopra riportato, la [Comunicazione di avvio del progetto](#).

2. **DURANTE LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI: COMUNICAZIONE DEGLI INTERVENTI IN ITINERE CHE PREVEDONO IL DIRETTO COINVOLGIMENTO FORMATIVO DEGLI STUDENTI**

Gli interventi in programmazione, previsti nella progettualità, dovranno di volta in volta essere comunicati dal soggetto attuatore, attraverso la compilazione del form regionale, accessibile dal link:

<https://forms.gle/L2BX19V9LYaR5HtZ9>

Le informazioni richieste nel modulo per la comunicazione degli interventi in avvio dovranno essere fornite almeno 3 giorni prima rispetto allo svolgimento di ciascuna iniziativa, con l'indicazione di luogo, data, ora e modalità di realizzazione delle attività che prevedono il diretto coinvolgimento formativo di studenti.

Sono esonerate dall'inserimento attraverso il form le attività indirette, ossia quelle prettamente di programmazione e/o di coordinamento dell'attività progettuale.

¹ per le modalità di comunicazione con la Regione del Veneto a mezzo PEC si rinvia al link <https://www.regione.veneto.it/web/affari-general/pec-regione-veneto>

A conclusione dell'anno scolastico verrà fornito dalla Regione l'elenco, in formato excel, delle attività comunicate durante l'a.s.f. 2025/2026, al fine di facilitare le operazioni rendicontali.

3. A CONCLUSIONE DELL'ATTIVITÀ: ABSTRACT DEL PROGETTO - PER I SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti finanziati, a conclusione dell'attività progettuale, dovranno produrre un *abstract del progetto* con la finalità di realizzare strumenti comunicativi in grado di evidenziare l'impatto dell'intervento in termini di sviluppo delle competenze negli studenti.

Ogni soggetto finanziato dovrà quindi realizzare una "storia di intervento" attraverso un racconto breve sull'attività realizzata, sui risultati raggiunti, le ricadute sugli studenti e gli sviluppi futuri.

La realizzazione finale dell'*abstract del progetto* dovrà contenere le seguenti informazioni minime: titolo del progetto, soggetto beneficiario, area/e tematiche, durata, costo totale e descrivere le motivazioni, i destinatari, i risultati attesi, le fasi di sviluppo del progetto e i risultati raggiunti, redatto con un linguaggio semplice dedicato ad un pubblico vasto e corredato di immagini. Eventuali elaborati prodotti dovranno essere allegati all'abstract.

L'abstract dovrà essere inviato alla scuola polo, entro 30 giorni dalla conclusione progettuale, con le modalità che verranno rese note dalla medesima scuola polo al fine di condividerlo con l'USRV per la realizzazione da parte dei docenti dell'Ambito Area 10 "Storia e cultura del Veneto" individuati dallo stesso USRV, di attività di diffusione. Il materiale divulgativo che verrà prodotto dai docenti dell'Ambito Area 10 "Storia e cultura del Veneto", come video, podcast, opuscoli, articoli, ecc. potrà essere pubblicato sui canali ufficiali di comunicazione della Regione del Veneto e dell'Ufficio Scolastico regionale per il Veneto, anche per il tramite del Notiziario del Gruppo di Lavoro regionale dell'Ufficio Scolastico Regionale "Il ventaglio".

4. ABSTRACT DEL PROGETTO - PER LA SOLA SCUOLA POLO

La scuola polo dovrà stabilire le modalità di raccolta dell'abstract alla medesima e darne comunicazione alle scuole beneficiarie. In seguito dovrà comunicare alla Regione del Veneto, all'indirizzo di posta elettronica certificata formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it, l'avvenuta ricezione degli abstract da parte di tutte le istituzioni scolastiche-formative beneficiarie e contestualmente inviarli all'Ufficio scolastico regionale del Veneto per la condivisione con i docenti dell'Ambito Area 10 "Storia e cultura del Veneto" individuati dallo stesso USRV, al fine di realizzare di attività di disseminazione del programma realizzato come previsto dall'art. 4 del protocollo d'intesa.

5. RENDICONTAZIONE ATTIVITA'

Ai fini della liquidazione del contributo da parte della scuola polo, i beneficiari, dovranno presentare alla Regione del Veneto – Direzione Formazione e Istruzione, entro 60 giorni dalla conclusione dell'attività progettuale o comunque entro 60 giorni dal termine ultimo del 31/08/2026:

⇒ Il rendiconto delle attività realizzate e/o delle spese sostenute per ogni singolo intervento secondo le modalità determinate con Decreto del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione n. 556 del 15/05/2017 (e s.m.i.), disponibile al link <https://spazio-operatori.regione.veneto.it/istruzione>;

⇒ Unitamente ai documenti di rendicontazione il soggetto attuatore presenterà una [dichiarazione sostitutiva](#) sottoscritta ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00 sulla realizzazione del progetto e sul numero di classi coinvolte e di partecipanti per ciascuna istituzione scolastica o formativa destinataria dell'intervento.

Tutti i documenti di cui si compone il rendiconto devono essere sottoscritti dal Legale Rappresentante del soggetto beneficiario e trasmessi a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it.

Successivamente all'approvazione del rendiconto, la Regione del Veneto trasmette alla scuola polo l'indicazione del contributo da liquidare al beneficiario per il progetto realizzato.

La scuola polo, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esito del controllo sulle attività da parte della Regione, dovrà procedere al rimborso dei costi sostenuti dai soggetti beneficiari, istituzioni scolastiche e USRV, per la realizzazione del progetto.

La scuola polo, entro 30 giorni dalla chiusura delle erogazioni ai soggetti beneficiari, in seguito all'esito del controllo rendicontale regionale, dovrà trasmettere in un'unica soluzione la documentazione relativa all'erogazione del contributo liquidato alla Regione del Veneto - Direzione Formazione e Istruzione all'indirizzo di posta elettronica certificata formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it, con le modalità di cui al decreto del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione n. 556/2017.

L'attestazione finale delle attività dopo 365 giorni dal termine di conclusione del progetto comporta la decadenza dal contributo concesso, nel rispetto del procedimento ex L. n. 241/90 e s.m.i., con conseguente restituzione degli anticipi erogati, maggiorati degli interessi legali, dalla data di accredito alla data di effettiva restituzione.



FAC SIMILE ATTO DI ATTO DI ADESIONE

il presente modulo sarà da compilare on line

Codice Ente _____

Alla GIUNTA REGIONALE DEL VENETO

Direzione Formazione e Istruzione

Fondamenta S. Lucia - Cannaregio, 23

30121 VENEZIA

PEC formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ come da formale incarico allegato al presente atto in qualità di legale rappresentante o di procuratore/amministratore/direttore generale/dirigente munito di potere di rappresentanza dell'Istituto/Associazione/Fondazione/Ente _____ con sede legale in _____ Via _____ Telefono _____, E-mail _____ PEC _____, C.F. _____ e P. IVA _____, domiciliato per la carica in _____ Via _____ ove intende sia inoltrata ogni comunicazione connessa ai progetti approvati di cui trattasi;

- dato atto che ha regolarmente presentato domanda per l'accesso ai finanziamenti per la realizzazione delle attività di cui alla D.G.R. n. **1062 del 08/09/2025 e s.m.i.**;
- preso atto del D.D.R. n. **1456 del 11/12/2025** e s.m.i., dei suoi contenuti e, in particolare, delle attività approvate a favore del soggetto qui rappresentato;
- preso altresì atto di quanto contenuto nelle disposizioni regionali in materia di gestione e rendicontazione delle predette attività, di cui al Vademecum Beneficiari di Contributi Regionali - D.D.R. n. **556 del 15/05/2017** e alla D.G.R. n. **1062 del 08/09/2025 e s.m.i.**;

si impegna, ad ogni effetto di legge, a:

realizzare le attività, approvate con il predetto provvedimento, in conformità al progetto approvato nei termini previsti dalle disposizioni di riferimento, rispettando gli obblighi del beneficiario e gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni regionali, di cui alla **D.G.R. n. 1062 del 08/09/2025**, al Vademecum Beneficiari di Contributi Regionali approvato con **D.D.R. n. 556 del 15/05/2017** e ad eventuali successive modifiche, integrazioni o prescrizioni esplicative, consapevole che ogni ostacolo o irregolarità frapposto all'esercizio dell'attività di controllo da parte dell'Amministrazione Regionale, nonché ogni violazione delle norme che disciplinano gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo e informatico previsti dalle predette disposizioni, qualora ne sia accertata la natura strumentale, può costituire motivo di revoca del finanziamento con l'obbligo conseguente di restituzione delle somme già erogate e dei relativi interessi,

dichiara

- a) la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di propria competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti;
- b) di accettare di essere incluso nell'elenco dei beneficiari;

- c) che le attività approvate con il predetto provvedimento non usufruiscono né usufruiranno di altri finanziamenti pubblici o privati ad eccezione di quanto indicato nel piano finanziario preventivo dell'afferente progetto;
- d) di esser consapevole che, qualora a seguito dei controlli, anche a campione, ai sensi dell'art. 71 e ss. del D.P.R. n. 445/2000, emerga la non veridicità di quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva di certificazione sull'assenza delle cause ostative ai sensi della L.R. n. 16/2018, presentata dal beneficiario in allegato alla domanda di ammissione al finanziamento, ove richiesto, l'Amministrazione regionale, fatto salvo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, avvierà, nel rispetto della L. n. 241/1990, il procedimento per dichiarare la decadenza del beneficiario dal finanziamento ottenuto grazie alla dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000;
- e) di aver preso visione dell'Informativa del Titolare sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche di cui all'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE – GDPR, allegata al presente atto di adesione di cui costituisce parte integrante e sostanziale e di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, come indicato nell'Informativa medesima;
- f) che ogni eventuale variazione apportata all'atto costitutivo e/o allo statuto e/o alla compagine dell'Ente beneficiario o riferita alla nomina e/o ai poteri del sottoscrittore del presente atto sopra indicati, sarà tempestivamente comunicata all'Amministrazione regionale al fine di un adeguato puntuale aggiornamento dei dati,

dichiara, altresì,

ai sensi e per gli effetti degli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale richiamata all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti, dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi, che l'atto (procura/verbale) che legittima il sottoscrittore alla firma, allegato al presente atto di adesione, è conforme all'originale, conservato presso _____⁽²⁾.

Il soggetto qui rappresentato _____ accetta di essere designato Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation* - GDPR), nell'espletamento delle attività approvate e finanziate dall'Amministrazione regionale, giusta/o D.G.R. / D.D.R. di riferimento, e si impegna ad osservare le norme nazionali ed europee vigenti in materia di tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, nonché le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento e contenute nel documento allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Allega

- copia dell'atto (procura/verbale di nomina con specifica dei relativi poteri) che legittima il sottoscrittore alla firma – con allegazione del documento di riconoscimento in corso di validità – qualora l'atto non fosse già stato trasmesso alla Direzione Formazione e Istruzione per la DGR n. _____ del _____³.

Data, _____

Firmato digitalmente da

_____⁽⁴⁾
(indicare nome e cognome del firmatario)

² Indicare dove l'atto è conservato (specificare es: l'ente pubblico, studio notarile, o presso il soggetto beneficiario rappresentato).

³ Qualora l'atto che legittima il sottoscrittore alla firma fosse già stato trasmesso alla Direzione Formazione e Istruzione, sarà sufficiente indicare il numero e la data della delibera per la quale l'atto è già stato presentato.

⁴ Il firmatario del quale va inserito nome e cognome, è colui che firma digitalmente il presente atto di adesione.

***Informativa del Titolare sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche
- per il Rappresentante dell'ente e relativo personale tecnico, amministrativo e contabile -
(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)***

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, la Giunta della Regione del Veneto, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

2. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione del Veneto, con sede a Palazzo Balbi, Dorsoduro 3901 - 30123 Venezia, PEC: protocollo.generale@pec.regione.veneto.it

Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018, è il Direttore della Direzione Formazione e Istruzione con sede in Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23 - 30121 Venezia, mail formazioneistruzione@regione.veneto.it; PEC: formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della Protezione dei dati / *Data Protection Officer* designato dal Titolare del trattamento ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 - Venezia. La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che la riguardano è: dpo@regione.veneto.it, PEC: dpo@pec.regione.veneto.it.

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale autorizzato, a cui sono impartite istruzioni volte alla tutela dei Suoi dati personali.

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono finalità di interesse pubblico, incluse quelle amministrative e contabili, per l'accesso ai finanziamenti pubblici e per l'erogazione degli stessi e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli artt. 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è rappresentata dalla L.R. n. 8 del 31/03/2017 e la L.R. n. 11 del 13/04/2001.

I dati personali potranno essere trattati dall'Amministrazione regionale anche per informare di iniziative analoghe dell'Amministrazione medesima. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici, in conformità all'art. 89 del Regolamento 2016/679/UE - GDPR. La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali non saranno comunicati né diffusi, salvi i casi previsti dalla normativa vigente.

7. Periodo di conservazione

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base alla vigente normativa nazionale ed europea e, in ogni caso, non supera il tempo necessario al conseguimento delle finalità per cui i dati sono raccolti e successivamente trattati.

8. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto di: avere accesso ai suoi dati personali, ottenere la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero opporsi al loro trattamento. Ha diritto di proporre reclamo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia 11 - 00187 - Roma, PEC: protocollo@pec.gpdp.it ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è necessario con riferimento alle modalità di cui agli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 per l'adempimento di obblighi di legge, previsti da normative regionali, nazionali ed europee, e per l'accesso ai finanziamenti pubblici e per l'erogazione degli stessi in base alla vigente normativa nazionale. Il mancato conferimento dei dati personali non consentirà l'accesso ai suddetti finanziamenti.

Il Dirigente Delegato
Direzione Formazione e Istruzione
Dott. Massimo Marzano Bernardi

Allegato all'Atto di adesione

Istruzioni per il Responsabile del trattamento dei dati personali ***(ex art. 28, Regolamento 2016/679/UE – GDPR)***

Ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento 2016/679/UE, *General Data Protection Regulation*, di seguito "GDPR", il Responsabile del trattamento è il soggetto "*che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento*", mettendo in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'Interessato (colui al quale i dati personali si riferiscono).

I dati dovranno essere trattati per l'espletamento delle attività approvate e finanziate dall'Amministrazione regionale, giusta/o D.G.R./ D.D.R. di riferimento, come indicato nell'atto di adesione di cui il presente allegato costituisce parte integrante e sostanziale, nell'osservanza delle norme nazionali ed europee vigenti in materia di tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, nonché delle istruzioni impartite dall'Amministrazione regionale, in qualità di Titolare del trattamento, e indicate nel presente atto.

In nessun caso il Responsabile del trattamento acquisisce la proprietà intellettuale di dati e informazioni trattati nell'ambito dello svolgimento delle suddette attività.

I tipi di dati che il Responsabile del trattamento può trattare per conto dell'Amministrazione regionale ed esclusivamente nell'ambito delle attività di cui sopra sono dati personali ed eventuali dati relativi a condanne penali/reati (art. 10 del GDPR). Le categorie di interessati a cui i dati si riferiscono sono cittadini nonché eventuali soggetti imputati/indagati/condannati.

I dati non potranno essere trattati per finalità diverse o ulteriori rispetto a quelle sopra indicate. Qualora il Responsabile del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse o ulteriori rispetto a quella sopra descritta, assume, in relazione a tale ulteriore trattamento dei dati personali, le responsabilità e gli obblighi del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 24 del GDPR.

Tali dati potranno essere trattati, sotto la propria esclusiva responsabilità, soltanto previa acquisizione del consenso espresso dell'interessato (art. 7 del GDPR), ove non ricorra una delle altre condizioni di cui all'art. 6 del GDPR, e nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del GDPR in ordine all'obbligo di fornire agli interessati una chiara e specifica informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche.

Il Responsabile del trattamento deve garantire la correttezza del trattamento e adeguate misure di sicurezza a protezione dei dati trattati. Tenendo conto dei compiti e responsabilità specifici del Responsabile del trattamento nel contesto del trattamento da eseguire e del rischio in relazione ai diritti e alle libertà dell'interessato, il Responsabile del trattamento dovrà in particolare:

1. trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR, nonché dei diritti e della dignità degli Interessati;
2. raccogliere, accedere a dati personali e compiere ogni altra operazione di trattamento solo se la conoscenza e l'utilizzo dei dati stessi siano necessari e pertinenti per lo svolgimento delle attività finanziate;
3. garantire la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza in relazione al trattamento svolto nell'ambito delle attività approvate e finanziate dall'Amministrazione regionale, giusta/o D.G.R./D.D.R. di riferimento, anche da parte del personale impiegato e dei propri collaboratori (persone autorizzate al trattamento);

4. utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività approvata e finanziata dall'Amministrazione regionale, giusta/o D.G.R./D.D.R. di riferimento, con divieto di qualsiasi diversa utilizzazione;
5. non diffondere né comunicare dati, se non nei casi previsti da leggi e regolamenti e dall'atto di adesione di cui il presente allegato costituisce parte integrante e sostanziale se necessari per il rispetto di quanto previsto nello stesso;
6. adottare preventive ed adeguate misure di sicurezza atte ad evitare e/o ridurre il rischio di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nel GDPR e, in particolare, dall'articolo 32;
7. individuare e autorizzare per iscritto, in conformità a quanto previsto dall'art. 2-quaterdecies del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., le persone autorizzate al trattamento e fornire loro le istruzioni relative alle operazioni da compiere, affinché il trattamento avvenga in conformità alla legge, per le finalità sopra individuate e nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR, nonché vigilare sulla corretta osservanza;
8. rispettare le procedure e le indicazioni in materia di privacy fornite dall'Amministrazione regionale per garantire la sicurezza dei dati personali, nonché quanto previsto dall'art. 96 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., ove applicabile;
9. custodire i documenti contenenti eventuali dati personali particolari (cfr. art. 9, par. 1, del GDPR) e/o dati relativi a condanne penali e reati, in maniera che ad essi non accedano persone non autorizzate;
10. tenere, ai sensi dell'art. 30, par. 2, del GDPR, un Registro dei Trattamenti di tutte le categorie di attività relative al trattamento, svolte nell'ambito dell'attività approvata e finanziata dall'Amministrazione regionale, giusta/o D.G.R./D.D.R. di riferimento;
11. informare l'Amministrazione regionale, senza ingiustificato ritardo, entro 24 ore dall'avvenuta conoscenza del fatto, di eventuali violazioni (cd. "data breach"), come prescritto dall'art. 33 del GDPR;
12. assistere l'Amministrazione regionale nel garantire il rispetto degli obblighi relativi all'eventuale valutazione d'impatto ("Privacy Impact Assessment" – PIA) nonché per l'eventuale e successiva consultazione preventiva dell'Autorità di Controllo (Garante Privacy);
13. informare l'Amministrazione regionale di ogni questione rilevante che dovesse presentarsi nel corso del trattamento dei dati e, in particolare, ai sensi dell'art. 28, par. 3, lett. e) del GDPR, dare tempestiva comunicazione all'Amministrazione medesima di eventuali richieste per l'esercizio dei diritti da parte degli interessati, al fine di assistere il Titolare del trattamento, con misure tecniche e organizzative adeguate, nel dare seguito alle suddette richieste;
14. coadiuvare l'Amministrazione regionale nella difesa in caso di procedimenti (relativi a trattamenti di dati connessi allo svolgimento dell'attività approvata e finanziata dall'Amministrazione regionale, giusta/o D.G.R. / D.D.R. di riferimento, dinanzi all'Autorità di controllo (Garante Privacy) o all'autorità giudiziaria;
15. adempiere agli obblighi relativi alla riservatezza dei dati personali anche dopo che l'attività di cui sopra sia stata portata a termine ovvero in caso di revoca del finanziamento;

16.rispettare e fornire agli interessati (destinatari ed operatori coinvolti nelle attività approvate e finanziate dall'Amministrazione regionale) l'Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche, avvalendosi del modello allegato al presente atto, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 del GDPR.

Il trattamento avrà durata pari a quella prevista per l'espletamento delle attività approvate e finanziate dall'Amministrazione regionale, giusta/o D.G.R./D.D.R. di riferimento indicata/o nell'atto di adesione di cui il presente allegato costituisce parte integrante e sostanziale, nel rispetto della vigente normativa nazionale ed europea e, in ogni caso, non supera il tempo necessario al conseguimento delle finalità per cui i dati sono raccolti e successivamente trattati.

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione dell'Amministrazione regionale tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali e/o delle istruzioni dell'Amministrazione regionale di cui al presente atto e consente all'Amministrazione regionale medesima l'esercizio del potere di controllo e ispezione, prestando ogni necessaria collaborazione alle attività di verifica (*audit*).

Le attività di audit dell'Amministrazione regionale saranno effettuate dal soggetto delegato e/o autorizzato dall'Amministrazione regionale medesima, con lo scopo di controllare l'adempimento - da parte del Responsabile del trattamento - degli obblighi e delle istruzioni di cui al presente atto. Resta inteso che qualsiasi verifica predetta sarà eseguita in maniera tale da non interferire con il normale corso delle attività del Responsabile del trattamento e fornendo a quest'ultimo un ragionevole preavviso.

Il Responsabile si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione regionale da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità a seguito di eventuali inosservanze da parte del Responsabile stesso delle istruzioni di cui al presente atto o del GDPR e delle relative disposizioni specificamente dirette al Responsabile.

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa rinvio alle norme del GDPR, del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., al Codice Civile ed alle disposizioni legislative e regolamentari, nazionali e europee vigenti in materia. Si precisa che il presente atto potrà essere integrato da successive disposizioni normative intervenute o da disposizioni ulteriori dell'Amministrazione regionale.

Il presente atto non comporta per il Responsabile del trattamento alcun diritto ad uno specifico compenso o indennità o rimborso per l'attività svolta.

Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche

(Modello per il Responsabile del trattamento ex art. 28 del GDPR)

- da utilizzare per i destinatari e gli operatori coinvolti nelle attività approvate e finanziate dalla Regione del Veneto -

(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, la Giunta della Regione del Veneto, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

2. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione del Veneto, con sede a Palazzo Balbi, Dorsoduro 3901 - 30123 Venezia, PEC: protocollo.generale@pec.regione.veneto.it

Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018, è il Direttore della Direzione Formazione e Istruzione con sede in Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23 - 30121 Venezia, mail formazioneistruzione@regione.veneto.it; PEC: formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della Protezione dei dati / *Data Protection Officer* designato dal Titolare del trattamento ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 - Venezia. La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che la riguardano è: dpo@regione.veneto.it, PEC: dpo@pec.regione.veneto.it.

4. Responsabile del trattamento

Ai sensi dell'articolo 28 del (*General Data Protection Regulation* – GDPR), il Responsabile del trattamento è l'Istituto/Associazione/Fondazione/Ente _____⁵ "che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento", mettendo in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento 2016/679/UE - GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'Interessato (colui al quale i dati personali si riferiscono). Il Responsabile del trattamento, previa autorizzazione della Regione del Veneto, può ricorrere, per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento, ai Partner del progetto approvato dall'Amministrazione regionale, quali Responsabili del trattamento dei dati personali (sub-responsabili), ai sensi dell'art. 28, par. 2 e par. 4, del Regolamento 2016/679/UE – GDPR.

Il "punto di contatto" del Responsabile del trattamento o il Responsabile della Protezione dei dati / *Data Protection Officer*, ove designato, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è _____⁶.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

⁵ Inserire l'Istituto/Associazione/Fondazione/Ente come indicato nell'Atto di adesione.

⁶ Compilare indicando l'ufficio e il relativo indirizzo e-mail del proprio "punto di contatto" oppure il Responsabile della protezione dei dati / *Data Protection Officer* e relativo indirizzo e-mail, laddove designato ricorrendo le condizioni previste dall'art. 37 par. 1, del GDPR, per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento 2016/679/UE – GDPR.

I Suoi dati personali sono trattati da personale autorizzato, a cui sono impartite istruzioni volte alla tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati per l'espletamento dell'attività approvata e finanziata dall'Amministrazione regionale, giusta D.D.R. di riferimento **n. 1456 del 11/12/2025**, per le connesse finalità amministrative e contabili. La base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è rappresentata dalla L.R. n.8 del 31/03/2017 e L.R. n. 11 del 13/04/2001. e s.m.i. I dati personali potranno essere trattati dall'Amministrazione regionale anche per informare di iniziative analoghe dell'Amministrazione medesima.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici, in conformità all'art. 89 del Regolamento 2016/679/UE – GDPR. La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

7. Comunicazione e diffusione

I dati personali non saranno comunicati né diffusi, salvi i casi previsti dalla normativa vigente.

8. Periodo di conservazione

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base alla vigente normativa nazionale ed europea e, in ogni caso, non supera il tempo necessario al conseguimento delle finalità per cui i dati sono raccolti e successivamente trattati.

9. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto di: avere accesso ai suoi dati personali, ottenere la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero opporsi al loro trattamento. Ha diritto di proporre reclamo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia 11 - 00187 – Roma, PEC: protocollo@pec.gpdp.it ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è necessario per la Sua partecipazione all'attività approvata e finanziata dall'Amministrazione regionale, giusta/o DGR/DDR già citata/o, nonché per l'adempimento di obblighi di legge a cui è soggetto il Responsabile del trattamento, previsti da normative regionali, nazionali ed europee per l'accesso ai finanziamenti pubblici. Il mancato conferimento dei dati personali non consentirà la partecipazione all'attività approvata e finanziata dall'Amministrazione regionale, giusta/o DGR/DDR di cui sopra.

Prot. n. _____

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROGETTO
--

Io sottoscritto (nome e cognome) _____

in qualità di legale rappresentante dell'Istituto scolastico/Istituzione formativa

COMUNICA

che le attività riferite al progetto “_____”,

approvato in riferimento alla DGR n. 1062 del 08/09/2025 e ammesso a contributo regionale con DDR

n. 1456 del 11/12/2025 sono state avviate/verranno avviate (cancellare la voce che non interessa) in data

_____.

Luogo e data, _____

Firmata digitalmente dal legale rappresentante

su carta intestata del soggetto beneficiario

Prot. n.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SULLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

DA PRESENTARE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE⁷

(Art. 47 D.P.R. 445/00)

Il sottoscritto (*nome e cognome*) _____, in qualità di legale rappresentante dell'Ente/istituto scolastico/associazione/fondazione _____, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazione falsa o reticente,

DICHIARA

che le attività riferite al progetto “_____” cofinanziato con contributo regionale con DDR n. 1456 del 11/12/2025 si sono regolarmente svolte dal _____ al _____, per un totale di:

- n. _____ scuole destinatarie
- n. _____ classi coinvolte
- n. _____ partecipanti

DICHIARA

inoltre di essere consapevole che, qualora dai controlli dell'amministrazione regionale, di cui agli articoli 71 e ss. del D.P.R. 445/00 emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Ente beneficiario decade dal contributo assegnato.

Allega copia fronte retro del documento di identità.

Luogo e data, _____

Firma digitale del Legale Rappresentante

⁷ da allegare alla documentazione di rendicontazione