



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 203 del 15/05/2026

pag. 1/12



REGIONE DEL VENETO

Allegato A al Decreto n. 522 del 28/07/2025

TESTO COORDINATO

Avviso per la presentazione delle richieste di autorizzazione
all'esercizio del ruolo di Soggetto titolato IVC e di iscrizione al
relativo Elenco

Sistema Regionale delle Competenze

(DGR n. 352 del 4 aprile 2024,

*versione aggiornata a seguito dell'approvazione della DGR n. 1302 del 20
ottobre 2025)*

1. Oggetto e finalità dell'Avviso

Il presente Avviso definisce le modalità e i termini per la presentazione delle domande di richiesta di autorizzazione a svolgere il ruolo di soggetto titolato all'erogazione dei servizi di Individuazione, Validazione e Certificazione delle Competenze (IVC) nel quadro del Sistema Regionale delle Competenze di cui alla DGR n. 627/2022, della DGR n. 352/2024 e della DGR n. 1302/2025 e di iscrizione al relativo Elenco.

2. Soggetti ammessi a presentare la richiesta

Possono presentare richiesta di autorizzazione alla erogazione, in qualità di soggetti titolati IVC dalla Regione del Veneto, in attuazione della DGR n. 352 del 4 aprile 2024, gli Organismi accreditati per la formazione e l'orientamento, ai sensi della DGR n. 2120 del 30.12.2015 "Modello di accreditamento Organismi di formazione" e ss. mm. e ii., e gli operatori accreditati per i servizi al lavoro, ai sensi della DGR n. 2238 del 20.12.2011 "Approvazione del sistema di accreditamento allo svolgimento dei Servizi per il lavoro nel territorio della Regione Veneto" (art. 25 legge regionale 13 marzo 2009 n. 3) e ss. mm. e ii., per l'erogazione dei servizi in relazione a competenze acquisite in ambiti di apprendimento formale o non formale-informale.

3. Requisiti

I Soggetti di cui al punto precedente devono dimostrare di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti minimi:

- a) accreditamento, in corso di validità (né revocato né sospeso), alla erogazione dei servizi formativi e di orientamento sostenuti da risorse pubbliche o comunque autorizzati dalla Regione, ai sensi della DGR n. 2120/2015 e ss.mm. e ii.;
- b) accreditamento, in corso di validità (né revocato né sospeso), alla erogazione di servizi al lavoro, ai sensi della DGR n. 2238/2011 e ss.mm. e ii..

Devono inoltre dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti ulteriori:

- Requisiti strutturali ulteriori rispetto a quelli già verificati in sede di accreditamento: disponibilità, direttamente o in virtù di contratto o convenzione con soggetti terzi, di locali e strumenti adeguati all'erogazione dei servizi di Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze.
- Requisiti organizzativi ulteriori rispetto a quelli già verificati in sede di accreditamento da intendersi come "disponibilità":

Per tutti i servizi:

✓ di almeno 2 operatori (“Esperto di individuazione e valutazione delle competenze”) da impegnare nelle funzioni di “accompagnamento e supporto alla individuazione e messa in trasparenza delle competenze” e “pianificazione e realizzazione delle attività valutative”, in possesso dei requisiti specifici indicati dalla DGR n. 1302/2025, All. A;

Per il servizio di Certificazione:

✓ oltre a quanto indicato al precedente punto, disponibilità anche non continuativa, di almeno 1 operatore (“Esperto del lavoro”) da impegnare nella funzione di “realizzazione delle attività valutative per gli aspetti di contenuto curricolare e professionale”, in possesso del requisito specifico indicato dalla DGR n. 1302/2025: esperienze di lavoro di almeno 5 anni negli ultimi 10 anni nell'attuazione diretta o nel coordinamento del processo lavorativo riferibile al profilo oggetto di certificazione.

Con la presentazione della richiesta, i soggetti sopra indicati, ai sensi e per gli effetti della DGR n. 352/2024:

- a) si rendono disponibili a realizzare tutte le attività di cui si compongono i Servizi IVC e specificamente: Attività di accoglienza; Servizio di Individuazione delle competenze; Servizio di Validazione delle competenze; Servizio di Certificazione delle competenze;
- b) si impegnano a comunicare alla Direzione Lavoro della Regione del Veneto – Ufficio Programmazione Politiche attive del Lavoro, ogni variazione dei dati forniti in sede di richiesta, entro 10 gg lavorativi dalla data in cui si verifica;
- c) si impegnano ad attuare tutte le indicazioni fornite con specifici atti regolativi dalla Regione del Veneto, in qualità di soggetto titolare, per la erogazione e attestazione dei servizi di IVC, ivi compresi modelli di attestazione, schemi di verbalizzazione dell’esito delle prove, criteri di valutazione e modalità di svolgimento delle prove, soglie di padronanza, ecc.;
- d) si impegnano ad utilizzare gli esperti inseriti negli Elenchi regionali che verranno istituiti con apposito atto regolatorio;
- e) si impegnano ad attuare le prescrizioni fornite dalla DGR n. 352 del 4 aprile 2024 in materia di informazione e pubblicità;
- f) si impegnano ad attuare le indicazioni fornite dalla DGR n. 352 del 4 aprile 2024 in materia di monitoraggio.

4. Modalità di presentazione della richiesta

La richiesta di autorizzazione e di iscrizione nell’Elenco dei soggetti titolati alla erogazione dei servizi di IVC nella Regione del Veneto può essere presentata, dal legale rappresentante di uno dei soggetti

indicati al precedente punto 1, in qualunque momento a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso, **esclusivamente** attraverso l'apposito applicativo web disponibile nell'ambito della piattaforma *IVC - Titolati*¹ al seguente indirizzo web <https://formazione.regione.veneto.it/ivc/>

Attraverso tale applicativo dovranno essere fornite, oltre alle informazioni già presenti a sistema per l'accreditamento:

- A. informazioni relative al soggetto richiedente, comprensive del codice di accreditamento (precompilato);
- B. dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) circa il possesso dei requisiti strutturali e dei requisiti organizzativi ulteriori rispetto a quelli già verificati in sede di accreditamento, di cui al precedente punto 3 (*Dichiarazione sostitutiva dei requisiti minimi* al punto 11);
- C. informazioni e dati identificativi relativi agli operatori impegnati nell'erogazione dei servizi, inclusi curricula e documento d'identità;
- D. dichiarazione di impegno a erogare i servizi nel rispetto delle procedure definite dalla Regione e alle indicazioni in materia di informazione e pubblicità e monitoraggio fornite con DGR n. 352 del 4 aprile 2024 (*Dichiarazione d'impegno* al punto 12).

Si rimanda a successiva pubblicazione² del manuale *IVC - Titolati* per le istruzioni operative.

Non sono ammissibili eventuali istanze redatte con modalità diverse dall'accesso alla piattaforma, anche se spedite a mezzo PEC nei termini indicati.

I Soggetti Titolati già iscritti all'Elenco regionale a seguito della presentazione dell'istanza precedentemente alla data di pubblicazione sul BURV³ della DGR n. 1302/2025, per uno solo degli ambiti previsti, possono chiedere l'autorizzazione anche per l'ambito mancante presentando una nuova istanza, mettendo in evidenza il possesso dei requisiti aggiornati con DGR n. 1302/2025.

Nel caso in cui l'istanza sia stata presentata dopo la pubblicazione sul BURV della DGR n. 1302/2025, i Soggetti Titolati possono invece richiedere l'autorizzazione per l'ambito mancante inviando una pec a lavoro@pec.regione.veneto.it riportando il codice con cui sono inseriti nell'Elenco regionale dei Soggetti Titolati.

¹ Piattaforma collegata ad ACCRED a cui si accede con le stesse credenziali.

² pubblicato in Spazio Operatori al link <https://spazio-operatori.regione.veneto.it/lavoro/ivc>

³ Bur n. 148 del 04 novembre 2025

5. Imposta di bollo⁴

L'imposta di bollo dell'importo di euro 16,00 (sedici) - se dovuta – deve essere assolta con le seguenti modalità:

- a) pagamento con modello F23 (scaricabile dal sito dell'Agenzia delle Entrate);
- b) contrassegno telematico (marca da bollo fisica);
- c) pagamento virtuale se autorizzato dall'Agenzia delle Entrate.
- d) Nel caso l'ente dichiarerà di essere esente, caricherà come allegato una dichiarazione di esenzione citando la normativa di riferimento.

Il pagamento va dimostrato attraverso la compilazione della "Dichiarazione sostitutiva all'assolvimento dell'imposta di bollo - Soggetti Titolati", modulo disponibile su Spazio Operatori della Direzione Lavoro, ed il suo caricamento come allegato all'istanza.

6. Valutazione delle istanze e iscrizione all'elenco regionale

La richiesta sarà verificata in tutte le sue parti dalla Direzione Lavoro della Regione del Veneto, entro massimo 90 gg successivi alla data di presentazione.

Nel caso di esito positivo della verifica, il soggetto è autorizzato con provvedimento del Direttore della Direzione Lavoro allo svolgimento del ruolo di soggetto titolato all'erogazione dei servizi IVC ed è inserito nell'Elenco regionale, che verrà pubblicato sul sito istituzionale della Regione del Veneto nella sezione Spazio Operatori <https://spazio-operatori.regione.veneto.it/lavoro/ivc>

A partire dalla data del provvedimento di autorizzazione, il soggetto titolato è abilitato a erogare i servizi indicati nell'atto di autorizzazione con le modalità definite da specifici provvedimenti regionali. L'autorizzazione allo svolgimento del ruolo di soggetto titolato all'erogazione di uno o più Servizi di IVC è oggetto di verifiche di mantenimento dei requisiti come definito al punto 7 della DGR n. 352/2024.

Nel caso di esito negativo della verifica per uno o più elementi, saranno indicati al richiedente gli eventuali termini di possibile integrazione della richiesta o la necessità di una sua completa riformulazione.

I soggetti non ammessi all'elenco possono presentare ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale e ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica entro i termini, rispettivamente, di 60 e di 120 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di rigetto sul Bollettino ufficiale della Regione del Veneto.

⁴ aggiornato alle indicazioni del "Manuale utenti IVC-Titolati_rev 3" ed alle FAQ

7. Controlli sulle dichiarazioni

La Regione del Veneto, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” articoli 46 e 47, e della DGR nr. 1266 del 03 settembre 2019, svolgerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese rispetto a quanto presentato nel modulo di domanda del richiedente.

Nell'espletamento dei controlli sulle dichiarazioni rese sotto la personale responsabilità del dichiarante, la Regione potrà richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati. I richiedenti l'iscrizione all'elenco sono tenuti a consentire e ad agevolare le attività di controllo da parte della Regione e a mettere a disposizione tutti documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dalla DGR n. 352/2024 e dal presente Avviso. Effettuate le opportune verifiche, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, è applicata la decadenza dal beneficio eventualmente conseguito.

8. Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 è il dott. Alessandro Agostinetti, Direttore della Direzione Lavoro.

9. Indicazione del foro competente

Competente per le controversie inerenti alla presente procedura è il Foro di Venezia.

10. Dichiarazione Requisiti (fac-simile)**Dichiarazione Requisiti
(ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Alla GIUNTA REGIONALE DEL VENETO
Area Politiche economiche, capitale umano e programmazione comunitaria
Direzione Lavoro
Fondamenta S. Lucia - Cannaregio, 23
30121 VENEZIA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ come da formale incarico conferito in data _____ in qualità di legale rappresentante di _____ codice accreditamento _____ con sede legale in _____ Via _____ Telefono _____, E-mail _____ PEC _____, C.F. _____ e P. IVA _____, domiciliato per la carica in _____ Via _____ ove intende sia inoltrata ogni comunicazione connessa alla presente;

consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- di avere disponibilità, direttamente o in virtù di contratto o convenzione con soggetti terzi, di locali e strumenti adeguati all'erogazione di tutti i servizi di Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze come definiti dalla DGR n. 627/2022, e si impegna a rispettare le modalità di utilizzo che saranno definite dalla Regione in successivi provvedimenti di programmazione o attuazione;
- di avere disponibilità di n. "Esperti di individuazione e **valutazione** delle competenze" da impegnare nelle funzioni di "accompagnamento e supporto alla individuazione e messa in trasparenza delle competenze" e di "pianificazione e realizzazione delle attività valutative", in possesso dei requisiti specifici indicati dalla **DGR n. 1302/2025**, per ognuno dei quali si allega il relativo curriculum vitae **datato**, sottoscritto e corredato di documento di identità in corso di validità:

Nome e cognome	Data di nascita	Titolo di studio	Anni di esperienza di lavoro, maturati nell'ambito dei servizi al lavoro e/o alla formazione / orientamento, in attività di ricostruzione delle esperienze e/o competenze
----------------	-----------------	------------------	---

3. di impegnarsi ad utilizzare gli esperti che esercitano la funzione di “realizzazione delle attività valutative per gli aspetti di contenuto curricolare e professionale” (Esperto del lavoro), da individuarsi ogni qualvolta verranno attivati i servizi IVC, in possesso dei requisiti indicati dalla DGR n. 1302/2025.

ALLEGA

1. Cv dell’operatore _____, impegnato nella funzione di _____, sottoscritto e accompagnato da documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;

2. Cv dell’operatore _____, impegnato nella funzione di _____, sottoscritto e accompagnato da documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;

3. Cv dell’operatore _____, impegnato nella funzione di _____, sottoscritto e accompagnato da documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;

.....

n. Cv dell’operatore _____, impegnato nella funzione di _____, sottoscritto e accompagnato da documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;

Luogo....., Data

Nome Cognome

Firma

11. Dichiarazione di impegno (fac-simile)**Dichiarazione di impegno**

Alla GIUNTA REGIONALE DEL VENETO
Area Politiche economiche, capitale umano e programmazione comunitaria
Direzione Lavoro
Fondamenta S. Lucia - Cannaregio, 23
30121 VENEZIA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ come da formale incarico conferito in data _____ in qualità di legale rappresentante di _____ codice accreditamento _____ con sede legale in _____ Via _____ Telefono _____, E-mail _____ PEC _____, C.F. _____ e P. IVA _____, domiciliato per la carica in _____ Via _____ ove intende sia inoltrata ogni comunicazione connessa alla presente;

SI IMPEGNA A

- A. realizzare tutte le attività di cui si compongono i Servizi IVC e specificamente: Attività di accoglienza; Servizio di Individuazione delle competenze; Servizio di Validazione delle competenze; Servizio di Certificazione delle competenze;
- B. comunicare alla Direzione Lavoro della Regione del Veneto ogni variazione dei dati forniti in sede di richiesta, entro 10 gg lavorativi dalla data in cui si verifica;
- C. attuare tutte le indicazioni fornite con specifici atti regolativi dalla Regione del Veneto, in qualità di soggetto titolare, per la erogazione e attestazione dei servizi di IVC, ivi compresi modelli di attestazione, schemi di verbalizzazione dell'esito delle prove, criteri di valutazione e modalità di svolgimento delle prove, soglie di padronanza, ecc.;
- D. utilizzare gli esperti inseriti nell'Elenco regionale, costituito con successivi provvedimenti, ovvero, fino al momento di entrata in vigore dell'Elenco esperti, gli operatori in possesso dei requisiti previsti dalla DGR n. 627/2022 indicati nella "Dichiarazione Requisiti" ;
- E. attuare le prescrizioni fornite dalla DGR n. 352 del 04/04/2024 in materia di informazione e pubblicità e monitoraggio;

Luogo....., Data

Nome Cognome

Firma

12. Tutela della Privacy

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del Decreto legislativo 10 agosto 2018, n.101 di adeguamento del D.Lgs n. 196/2003 alle disposizioni del Regolamento n. 2016/679/UE del 27 aprile 2016 (General Data Protection Regulation - GDR) e della DGR n. 596/2018.

Il Soggetto Titolato è tenuto ad informare, con ricevuta, i propri operatori dei servizi IVC relativamente all'informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche (Modello per il Responsabile del trattamento ex art. 28 del GDPR – DDR n. 104/2021) – da utilizzare per i destinatari e gli operatori coinvolti nelle attività approvate e finanziate dalla Regione del Veneto – (ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE – GDPR).

Informativa del Titolare sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche

- per il Rappresentante dell'ente e relativo personale tecnico, amministrativo e contabile coinvolto nella sperimentazione IVC -

(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia. Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018 pubblicata sul BUR n. 44 del 11.05.2018, è il Direttore della Direzione Lavoro, con sede in Fondamenta S.Lucia, Cannaregio 23 - 30121 Venezia, e-mail: lavoro@regione.veneto.it; PEC: lavoro@pec.regione.veneto.it

Il Responsabile della Protezione dei dati / *Data Protection Officer* ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia. La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: dpo@regione.veneto.it - pec: dpo@pec.regione.veneto.it

I dati personali sono raccolti e trattati con l'ausilio di strumenti elettronici e/o con supporti cartacei ad opera di soggetti appositamente incaricati ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono finalità di interesse pubblico, incluse quelle amministrative e contabili, per la realizzazione dei servizi di Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze professionali (IVC).

La base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è rappresentata dalla normativa nazionale e regionale in materia di IVC ed in particolare dal D.Lgs. n. 13/2013, dalla DGR n. 627/2022, dal Decreto della Direzione Lavoro n. 161/2023, dalla DGR n. 352/2024 e dalla **DGR n. 1302/2025**.

I dati sono trattati anche per consentire l'abilitazione agli applicativi informatici regionali, dedicati, che consentono all'Amministrazione regionale di svolgere le funzioni di monitoraggio, valutazione, sorveglianza e controllo delle attività approvate e finanziate dalla stessa.

I dati personali potranno essere utilizzati fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici, in conformità all'art. 89 del Regolamento 2016/679/UE – GDPR. La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

I dati personali, trattati da persone autorizzate, non saranno comunicati né diffusi, salvi i casi previsti dalla normativa vigente. La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base alla vigente normativa nazionale ed europea di settore e, in ogni caso, non supera il tempo necessario al conseguimento delle finalità in parola e per cui i dati sono raccolti e successivamente trattati.

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Sottoscritto l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati non è obbligatorio, ma è necessario per lo svolgimento delle attività inerenti l'implementazione delle attività previste dalla normativa nazionale e regionale in materia di IVC (D. lgs 13/2013, DGR n. 627/2022 e [DGR 1302/2025](#)).

Il mancato conferimento dei dati personali non consentirà la realizzazione della suddetta attività.

Il Dirigente Delegato
Direzione Lavoro
Dott. Alessandro Agostinetti