

## **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE UNITAMENTE AL RENDICONTO DGR 1303/2025**

(l'elenco che segue è da intendersi non esaustivo)

- Le spese sono ammissibili a far data dal 1° gennaio 2025 se presentano le condizioni stabilite dalla Direttiva di riferimento
- Non è ammesso il partenariato
- Giustificativi, documenti fiscali, relativo pagamento ed estratto conto
- La rendicontazione è prevista a costo reale (no somme forfettarie)
- Ogni documento deve riportare l'indicazione del CUP
- HARDWARE: il fascicolo del fornitore con le specifiche tecniche e conformità
- SOFTWARE: contratti/ licenza d'uso
- ATTREZZATURE: libretto/fascicolo del fornitore con le specifiche tecniche, dichiarazione di conformità e collaudo
- OPERE EDILI: copia del titolo abilitativo con gli estremi di registrazione presso il Comune, se previsto comunicazione di fine lavori con attestazione di agibilità rilasciata dal Comune o autocertificata dal professionista, laddove necessario per la tipologia di interventi realizzati, relazione tecnica per la tipologia di materiali usati e schema tecnico della struttura
- OPERE IMPIANTISTICHE: Dichiarazione di conformità a regola d'arte dell'impianto, completa di tutti gli allegati, rilasciata dall'impresa installatrice ai sensi del decreto ministeriale n. 37 del 2008 o certificato di collaudo dell'impianto installato, ove previsto dalle norme vigenti, e tabella schematica dell'impianto realizzato
- Garanzia fideiussoria bancaria/assicurativa o altro rilasciata da soggetto autorizzato
- IVA ammessa e compresa nel costo complessivo indicato
- Registrazione brevetti
- Asseverazione Tecnica
- Almeno un preventivo di spesa per ogni bene il cui costo imponibile sia superiore a 5.000,00 euro
- Ogni altro documento utile (es. elaborati grafici, relazioni, foto, etc.) legato alle spese effettuate
- Per affitto e comodato vedasi le FAQ già pubblicate
- Spese di trasporto ammesse se pertinenti e proporzionali
- Relativi DDT
- Non sono ammessi costi di manutenzione periodica stabiliti dalla normativa
- Voce B54: documentazione di natura contrattuale (contratto, convenzione o lettera di incarico ecc.) da cui si evincano le attività, l'oggetto della prestazione, la durata dell'incarico e l'eventuale importo, Curriculum vitae del professionista o dell'azienda di consulenza (persone fisiche in possesso di partita IVA / legale rappresentante dell'impresa).Relazione dettagliata dell'attività svolta che ne descriva le modalità operative condotte e i risultati della consulenza rispetto agli obiettivi intermedi e/o finali raggiunti e chiaramente riconducibile al consulente che ha eseguito la prestazione (certificazioni)
- Documentazione fotografica dettagliata per ogni acquisto e del cantiere dei lavori

La Regione si riserva di chiedere eventuali dichiarazioni (doppio finanziamento, contabilità separata....)

Per chiarimenti: 041/2795119 - [rendicontazionefondiregionali@regione.veneto.it](mailto:rendicontazionefondiregionali@regione.veneto.it)