



PIANO REGIONALE DELL'OFFERTA SUSSIDIARIA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE PRESSO GLI  
ISTITUTI PROFESSIONALI DI STATO

**Linee guida sui compensi e sui rimborsi ai componenti esterni delle  
Commissioni d'esame di accertamento finale di percorsi e azioni formative**

**GETTONI DI PRESENZA**

La commissione d'esame è composta nei termini prevista dalla DGR n.1377/2020 e precisati con le note n. 548923 del 24/11/2020 e n. 196384 del 29/04/2021 della Direzione Formazione e Istruzione.

Al presidente e ai membri esterni delle commissioni d'esame spetta un gettone di presenza per ogni giornata di effettiva partecipazione ai lavori della relativa Commissione.

Il gettone di presenza viene così determinato:

1. al Presidente della commissione, spetta un gettone giornaliero di:
  - **100 euro al giorno** se esercita la sua funzione in giornate in cui **non è in servizio**;
  - **50 euro al giorno**, se esercita la sua funzione **durante l'orario di lavoro** in base ad una autorizzazione della Regione a svolgere servizio esterno o missione.
2. nel caso di membro esterno della commissione d'esame spetta per ogni giorno un gettone di presenza di euro 51,65 (corrispondente a lire 100.000, convertite in euro, previste dalla circolare n. 10/1991)

**RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO**

Al presidente e ai membri esterni della commissione d'esame potranno essere rimborsati le spese per il raggiungimento della sede d'esame con mezzi pubblici o in alternativa l'utilizzo del mezzo proprio. In questo caso può essere richiesto il rimborso delle spese chilometriche, calcolata come distanza più breve tra la sede dell'esame e la residenza o tra la sede dell'esame e il luogo di lavoro.

Le spese di viaggio sostenute dai membri esterni della commissione d'esame per raggiungere la sede dell'esame sono ammesse nei limiti di 1/5 del costo della benzina verde per chilometro (un quinto del prezzo della benzina senza piombo, come rilevato nel primo giorno utile del mese dal sito del Ministero dello Sviluppo Economico: <https://carburanti.sviluppoeconomico.gov.it/ossprezzisearch>).

**LIQUIDAZIONE DEI COSTI SOSTENUTI**

Il costo effettivamente sostenuto per ogni commissione insediata sarà versato dalla Regione **all'Istituto beneficiario (istituto capofila)** interessato previa verifica rendicontale della documentazione prevista (<https://spazio-operatori.regione.veneto.it/esami> - modulistica per le commissioni d'esame ex LR 10/1990) nonché dei relativi mandati di pagamento, del versamento delle ritenute sui gettoni di presenza, previa trasmissione della nota di richiesta trasferimento fondi da inviare a [formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it](mailto:formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it) entro i termini previsti citati nel decreto d'impegno.

La liquidazione verrà effettuata per un importo massimo nei termini quantificati nell'Allegato C al presente provvedimento.