



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

ALLEGATO A al Decreto n. 120 del 31/07/2026 pag. 1/23



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Fondo per l'Istruzione Tecnologica Superiore 2026 – Decreto del Ministero
dell'Istruzione e del Merito n. n. 894 del 20 maggio 2026

PR VENETO FSE+ 2021-2027 approvato con Decisione di esecuzione della
Commissione europea C(2026) 2273 final del 30/03/2026

Priorità 6 Competitività per la decarbonizzazione
Obiettivo specifico a) ESO 4.1

L'offerta regionale degli Istituti Tecnologici Superiori - Academy

DGR n. 845 DEL 28 LUGLIO 2026

**ITS-Academy del Veneto - I Tecnici del futuro
Biennio 2026-2028**

GUIDA ALLA PROGETTAZIONE

**INDICE**

1. Finalità della guida e riferimenti operativi	3
2. Questionario di gradimento	3
3. Inserimento nuova domanda	4
3.1 Quadro “Dati domanda”	4
3.2 Quadro “Proponente”	4
3.3 Quadro “Rappresentante Legale”	5
3.4 Quadro “Firmatario domanda”	5
3.5 Quadro “Dichiarazioni” e “Impegni”	5
4. Compilazione quadri associati al progetto	5
4.1 Quadro “Dati specifici del progetto”	5
4.2 Quadro “Descrizione aiuti”	6
4.3 Quadro “Partenariato”	6
4.3.1 Dati specifici (partner)	7
4.3.2 Dati anagrafici del rappresentante legale del partner	7
4.3.3 Funzioni affidate	8
4.4 Premialità	8
4.5 Quadro “Dati IGRUE”	8
4.6 Quadro “Finalità del Progetto”	9
4.6.1 Quadro “Costi di progetto”	10
4.7.1 Localizzazione dell’intervento	11
4.7.2 Dati specifici intervento	11
4.8 Quadro “Competenze”	13
4.9 Lista categorie delle voci finanziarie	14
4.10 Quadro “Piano finanziario”	14
5. Allegati	14
6. Esecuzione controlli di correttezza e anomalie	15
7. Conferma domanda/progetto e firma digitale	15
8. Presentazione domanda	16
APPENDICE	17
Tabella 1. Descrizione figure professionali gruppo di lavoro	17
Tabella 2. Aree tecnologiche ITS Academy, figure professionali nazionali di riferimento, ambiti di articolazione e standard minimi di competenze tecnologiche e tecnico-professionali - Nuovo ordinamento	18



1. Finalità della guida e riferimenti operativi

La presente Guida alla Progettazione intende essere uno strumento di supporto ai progettisti dei percorsi formativi in relazione all'Avviso approvato con DGR n. 845 del 28/07/2026 (L'offerta regionale degli Istituti Tecnologici Superiori - ITS Academy del Veneto - I tecnici del futuro - Biennio 2026-2028) per la compilazione dei diversi quadri dell'applicativo SIU, per la presentazione dei progetti. Essa pertanto è correlata:

- alle prescrizioni dell'Avviso Allegato A alla citata deliberazione (di seguito "Avviso");
- al Testo Unico dei Beneficiari approvato con DDR 48/23 e s.m.i.

Come previsto dall'Avviso, la presentazione dei progetti deve avvenire, a pena di inammissibilità, tramite l'applicativo SIU– Sistema Informativo Unificato.

Per ottenere le credenziali¹ per l'accesso all'applicativo SIU occorre registrarsi al portale GUSI (Gestione Utenti Sistema Informativo), raggiungibile all'indirizzo <https://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/siu>.

L'accesso all'applicativo è disponibile all'indirizzo <https://siu.regione.veneto.it/DomandePRU/>.

Le informazioni, di carattere contenutistico o rendicontale, possono essere richieste utilizzando prioritariamente lo strumento "Info direttive" presente nella pagina <https://spazio-operatori.regione.veneto.it/bandi>.

Per problematiche legate ad aspetti informatici è inoltre possibile contattare il call center all'indirizzo mail: call.center@regione.veneto.it o al numero verde 800914708 dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18.30 e il sabato dalle 08.00 alle 14.00.

Qualora venisse evidenziato l'interesse generale del quesito e della relativa risposta, si provvederà alla pubblicazione dello stesso nello spazio riservato alle FAQ.

E' a disposizione la Guida sulla Nuova Gestione Dati Anagrafici, disponibile al link: <https://spazio-operatori.regione.veneto.it/it/manuali>

2. Questionario di gradimento

Il beneficiario è tenuto ad assicurare la possibilità di compilazione dei questionari di gradimento e a informare i destinatari secondo quanto indicato nel T.U.B. al paragrafo "Monitoraggio" – monitoraggio finale.

¹ per i soggetti non presenti nella banca dati regionale e quindi non in possesso del codice ente, è necessario ottenerlo compilando la scheda presente al seguente link: <http://formazione.regione.veneto.it/Ada/>



3. Inserimento nuova domanda

DGR n. 845 del 28/07/2026: ITS-Academy del Veneto – I tecnici del futuro - Biennio 2026-2028

Per accedere all'applicativo SIU, <https://siu.regione.veneto.it/DomandePRU/>, è necessario inserire account e password ottenute dalla registrazione su sistema GUSI e cliccare “Accedi” per accedere alla pagina di Benvenuto.

Selezionare in sequenza:

- Inserimento nuova domanda e successivamente selezionare il programma operativo di riferimento: “FSE+ 2021-2027”;
- Richiamare la posizione anagrafica del proprio Ente/società digitando il Codice Fiscale e/o la Partita Iva e cliccando “cerca”; in questo modo vengono richiamate automaticamente le informazioni precedentemente inserite in GUSI.
- Creare la Domanda/Progetto cliccando sul pulsante “Nuova domanda”.

Successivamente:

- selezionare il tipo di domanda - “Domanda di ammissione”
- selezionare la tipologia di domanda: “DMP - Sostenere la formazione iniziale e l'istruzione superiore e migliorare l'accesso all'occupazione (competenze nei processi di decarbonizzazione)”

3.1 Quadro “Dati domanda”

Soggetto proponente: inserire il codice ente (quattro cifre) e premere il tasto “cerca”.

Si ricorda che se il soggetto proponente non è presente nella banca dati regionale e quindi non in possesso del codice ente, è necessario ottenerlo compilando la scheda presente al seguente link: <http://formazione.regione.veneto.it/Ada/>

3.2 Quadro “Proponente”

All'interno di questo quadro devono essere inserite le informazioni del soggetto che presenta la Domanda². Per quanto riguarda le anagrafiche, il quadro deve essere compilato seguendo le indicazioni contenute nel Manuale “Nuova Gestione Anagrafica - Domande PRU”³

Sede operativa: compilare anche se coincidente alla sede legale.

² Se nella sezione Dati Dichiarati vi sono dei dati diversi da quelli nella sezione Banche dati certificate o da quelli nella sezione di Anagrafe di Regione del Veneto, compariranno degli errori bloccanti nel quadro “Anomalie” e sarà necessario caricare tra gli allegati di SIU la documentazione comprovante la variazione dei dati anagrafici, o riportare i dati della sezione Banche dati certificate nella sezione Dati Dichiarati.

³ <https://spazio-operatori.regione.veneto.it/it/manuali/gestione-anagrafiche>



Dati specifici: inserire la classificazione attività economica UE (progetto Monit) riferita all'attività esercitata dal soggetto proponente, una sintetica presentazione che evidenzi la coerenza tra struttura proponente e il progetto formativo.

3.3 Quadro “Rappresentante Legale”

All'interno di questo quadro si chiede di completare i dati identificativi del legale rappresentante.

Il quadro andrà compilato seguendo le indicazioni contenute nel **Manuale “Nuova Gestione Anagrafica - Domande PRU”**.

3.4 Quadro “Firmatario domanda”

Compilare solo se diverso dal legale rappresentante. In questo caso, si ricorda di allegare la delega con potere di firma nella sezione “Allegati”.

Nota bene: Se non vengono apportate modifiche alla scheda, confermare la visualizzazione cliccando sul tasto “Conferma”.

3.5 Quadro “Dichiarazioni” e “Impegni”

Le Dichiarazioni e gli Impegni sono obbligatori e costituiscono parte integrante della domanda di ammissione.

Confermare la visualizzazione cliccando sul tasto “Conferma”.

4. Compilazione quadri associati al progetto

Ad un'unica domanda di ammissione possono essere associate tutte le proposte progettuali, nei limiti previsti dall'Avviso.

Nella sezione “**Progetti**” selezionare “**Aggiungi progetto**” e, successivamente, la voce “**Dettaglio**”.

Per passare da un quadro al successivo, utilizzare la funzione “Conferma”, attraverso la quale i dati inseriti vengono acquisiti dal sistema. Per tornare alla pagina precedente, utilizzare la funzione “Ritorna”.

Il completamento della compilazione di ciascun quadro viene segnalato dall'icona con la spunta verde.

4.1 Quadro “Dati specifici del progetto”

Titolo del progetto: ITS - Indicare il profilo professionale oggetto della formazione, seguito dalla specifica territoriale di ubicazione del corso.

Area di intervento formativo⁵: Selezionare dal menù a tendina l'Area a cui è rivolto l'intervento formativo (di cui alla L. 99/22 e DM 203/23).

Ambito: Selezionare dal menù a tendina l'Ambito a cui è rivolto l'intervento formativo (di cui alla L. 99/22 e DM 203/23).

⁴ <https://spazio-operatori.regione.veneto.it/it/manuali/gestione-anagrafiche>

⁵ Area, ambito e figura professionale



Figura professionale: Selezionare dal menù a tendina la Figura professionale a cui è rivolto l'intervento formativo (di cui alla L. 99/22 e DM 203/23). Come da DM 203/23, art. 3 comma 4 di cui *“Le figure professionali di cui al comma 1 possono essere ulteriormente declinate in profili, a livello territoriale, dalle Fondazioni ITS Academy in relazione alle specifiche competenze ed applicazioni tecnologiche richieste dal mondo del lavoro e delle professioni”*.

Tipologia progetto: Selezionare l'opzione “ITS – Percorso di istruzione tecnica superiore”

Linea: selezionare tra le due opzioni;

- progetto che prevede utilizzo di risorse PNRR
- progetto che NON prevede utilizzo di risorse PNRR

Sede attività (Comune, Istat, Provincia): indicare la sede di svolgimento dell'attività. Qualora il progetto venga proposto in più province, selezionare la provincia prevalente.

Dati referente: Nominativo della persona da contattare per chiarimenti o comunicazioni in relazione al progetto presentato nonché i suoi riferimenti telefonici e di posta elettronica e il ruolo ricoperto all'interno del soggetto proponente.

4.2 Quadro “Descrizione aiuti”

Selezionare l'opzione “z - progetto che non costituisce aiuto”.

4.3 Quadro “Partenariato”

La presente scheda deve essere compilata solo per i partner:

- non presenti nella banca dati INDIRE;
- che, pur essendo presenti nella banca dati INDIRE, sono coinvolti nel progetto in qualità di partner operativi e i cui operatori devono essere associati agli interventi;

Ai fini della compilazione del Quadro ‘Partenariato’ si prega di fare riferimento alla Guida sulla Nuova Gestione Dati Anagrafici, disponibile al link: <https://spazio-operatori.regione.veneto.it/it/manuali/gestione-anagrafiche>

Attraverso il tasto “Aggiungi” si attiva la ricerca del soggetto partner tramite CF⁶. Laddove la ricerca non dia esito, occorre inserire una nuova scheda partner attraverso la funzione “forza creazione”.

Una volta attivata la scheda partner inserire tutte le informazioni anagrafiche relative a: Partita IVA, codice fiscale, tipo soggetto, natura giuridica, codice Ateco, iscrizione CCIAA, dati sede legale, telefono, fax, E-mail, E-mail PEC

Una volta confermato procedere con l'inserimento dei dati specifici del partner.

⁶ L'inserimento dei dati del partner è preceduto dall'accettazione e sottoscrizione della dichiarazione relativa alla privacy.



4.3.1 Dati specifici (partner)

Tipologia partenariato: Selezionare l'opzione:

- OSP - partenariato ospitante nel caso di un'impresa che accoglie in stage/apprendistato
- OP - partenariato operativo al fine di associare gli operatori del partner agli interventi
- RT - partenariato di rete negli altri casi

Dimensione partner: selezionare da dimensione dell'impresa partner.

Importo previsto: Questo dato è obbligatorio in caso di partenariato operativo.

Si ricorda che il partner operativo si configura a partire da un piano di attività dettagliato e dal relativo budget che gli viene assegnato per la realizzazione dei compiti specifici riferiti all'attuazione dell'intervento⁷

Nel caso di partnership di rete il campo non risulta pertinente in quanto tale soggetto supporta gli interventi progettuali con i propri servizi radicati sul territorio di riferimento, fornisce informazioni, raccordo e collegamenti necessari, ma non gestisce risorse finanziarie.

Presentazione partner: fornire informazioni dettagliate sul profilo e sulle attività del partner in relazione al progetto presentato.

Ruolo partner: descrivere brevemente il ruolo che il singolo partner intende ricoprire in relazione al progetto presentato e il relativo valore aggiunto.

Numero addetti: Inserire il numero di lavoratori occupati (dipendenti e collaboratori purché inseriti in modo stabile) presso il partner.

Settore economico (MONIT): Si tratta dell'attività esercitata dal soggetto partner secondo la classificazione UE. Selezionare dal menu la voce più idonea tra quelle proposte.

Numero destinatari riferibili all'impresa: Indicare il numero di utenti (allievi) che l'impresa si impegna ad inserire in stage.

Dati referente: Inserire tutte le informazioni valide per il reperimento diretto del referente aziendale, privilegiando, ove possibile, contatti email o numeri telefonici diretti del referente specificando il suo ruolo nel progetto specifico.

Sede attività (Comune, Istat, Provincia): Inserire i dati relativi alla localizzazione della sede operativa (qualora fosse diversa dalla sede legale).

4.3.2 Dati anagrafici del rappresentante legale del partner

Inserire tutti i dati richiesti. Se i dati del legale rappresentante del partner sono già presenti in anagrafica, controllare i dati ed eventualmente modificarli e/o integrarli ove richiesto, ovvero inserirli ex novo.

⁷ Si rimanda al punto "Definizioni" del "Testo Unico dei beneficiari" approvato con DDR n. 48/23 e smi.



4.3.3 Funzioni affidate

Selezionare e aggiungere (Inserire le funzioni attraverso il pulsante “Aggiungi”) le funzioni assegnate al partner coerentemente con quanto descritto nel campo “Ruolo partner”.

Una volta confermate, ed acquisite quindi a sistema, le informazioni relative al singolo partner e alle funzioni ad esso affidate, vanno infine inseriti i dati del legale rappresentante del partner, utilizzando l'apposito tasto.

4.4 Premialità

Indicare, selezionando una o più tra le opzioni proposte, gli elementi che valorizzano il progetto ai fini della valutazione per l'inserimento nella graduatoria di merito.

Codice/ sigla priorità	Descrizione
APP	Previsioni di stipula contratti di apprendistato
CTF	Previsione di percorsi funzionali al rilascio di certificazioni

4.5 Quadro “Dati IGRUE”

Vanno inserite le informazioni obbligatorie, indispensabili alla trasmissione dei dati oggetto di monitoraggio al Sistema Nazionale di Monitoraggio operante presso IGRUE (Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea).

Titolo del progetto: riportare il titolo del progetto

Data inizio e fine progetto: si tratta di date indicative. Inserire le date previste di inizio e fine progetto. Si precisa che queste date sono assolutamente indicative e saranno definite nel provvedimento di approvazione degli esiti dell'istruttoria (così come previsto dall'All. A alla DGR 845/2026).

Presentazione sintetica del progetto: inserire una presentazione sintetica, ma esaustiva del progetto che fornisca una visione d'insieme dello stesso.

NOTA BENE: al fine della costruzione del codice CUP, la descrizione del progetto deve essere esclusiva e **non deve coincidere** con descrizioni di altri progetti.

Codice ATECO prevalente per il progetto: indicare il codice ATECO di riferimento per il progetto.

Codice attività economica del progetto: indicare l'attività economica di riferimento del progetto.

Dimensione di genere: selezionare dal menù a tendina “integrazione di genere”;

Dimensione del proponente: selezionare dal menù a tendina l'opzione relativa alla dimensione del soggetto proponente.

Tipo contributo unione: selezionare Contributo ex art. 51.b)

Gruppo vulnerabile: scegliere l'opzione 03- progetto non destinato a gruppo vulnerabile.



Al termine, selezionare il tasto Conferma e compilare tutte le successive sezioni come indicato di seguito:

Azioni PR	113 - Misure per il potenziamento e ampliamento dell'offerta formativa dei percorsi di formazione terziaria professionalizzante (ITS) in linea con la programmazione regionale per lo sviluppo economico e in connessione con le figure professionali che il mercato del lavoro richiede, specie in riferimento al sistema dei servizi e dei settori produttivi interessati dalle transizioni verde e digitale
DTS	Selezionare la voce: 01 - Contribuire alle competenze e all'occupazione verdi e all'economia verde
FF	Forme di Finanziamento: selezionare la voce "SOVVENZIONE"
MET	Cliccare sul tasto "Aggiungi", poi sul tasto "Scegli" e proseguire cliccando la voce "ALTRI APPROCCI". Da qui cliccare la voce "SCEGLI" proseguire selezionando: - l'opzione "33 - Nessun orientamento territoriale" - Infine, cliccare "Conferma"

4.6 Quadro "Finalità del Progetto"

Motivazione intervento/fabbisogni: Descrivere gli elementi che evidenziano come il progetto formativo sia il frutto di un'accurata analisi dei fabbisogni occupazionali dei settori produttivi, fabbisogni che devono essere esplicitati e supportati da dati quantitativi e qualitativi aggiornati e le fonti da cui provengono. Tale analisi dovrà evidenziare l'indispensabile coinvolgimento delle imprese nella fase di individuazione di specifici fabbisogni professionali e formativi e gli strumenti/modalità utilizzati per raccogliere i fabbisogni.

Obiettivi formativi: Descrivere le finalità dello specifico progetto formativo sia con riferimento a quanto sintetizzato nel paragrafo "Obiettivi generali" dell'Avviso, sia con riferimento alle competenze che si intende sviluppare, i benefici attesi e i possibili sbocchi professionali.

Destinatari: Descrivere eventuali caratteristiche e i criteri e le modalità di conduzione della fase di selezione dei candidati.

Tipologie di intervento: Descrivere brevemente le caratteristiche del percorso con riferimento al paragrafo "Tipologie progettuali" dell'Avviso, e le attività che si intendono realizzare per conseguire gli obiettivi prefissati. Mettere in evidenza come i diversi interventi previsti ed eventuali specifiche metodologie, siano integrati in un disegno progettuale coerente. La descrizione deve far emergere l'organicità e l'unitarietà del percorso, evidenziando come ciascun intervento contribuisca, in modo complementare e sinergico, al raggiungimento degli obiettivi formativi.

Descrivere in questo campo se il progetto prevede la stipula di **contratti di apprendistato di alta formazione e ricerca** per i corsisti, in che misura rispetto al totale degli iscritti, ed eventuali attività o adesioni raccolte.



Modalità di diffusione: Indicare le modalità e i tempi di promozione e diffusione del progetto formativo prima dell'avvio, indicando le specifiche rispetto ai percorsi ITS.

Modalità di valutazione e monitoraggio: Indicare le modalità di valutazione che si intendono adottare per la valutazione in itinere ed ex post sia degli apprendimenti che dell'efficacia formativa e il sistema di monitoraggio che si adotta sia durante il percorso formativo sia degli esiti e dell'impatto del progetto.

Figure professionali utilizzate: Descrivere le figure professionali che il soggetto intende mettere a disposizione e i rispettivi ruoli (coordinatore, docente, consulente, ecc).

Descrizione viaggi: Descrivere l'eventuale presenza di visite didattiche, aziendali, ecc che si prevede di realizzare in territorio regionale, interregionale o transnazionale e il relativo apporto formativo al progetto.

Numero destinatari coinvolti: Inserire il numero di allievi destinatari del progetto.

Durata in ore: Indicare il monte ore totale dell'intervento (attività formativa e stage).

4.6.1 Quadro "Costi di progetto"

- Per i progetti che **NON prevedono** l'utilizzo di risorse **PNRR**:

Indicazioni per la compilazione della categoria A:	
A1	Indicare l'importo richiesto come contributo pubblico
A2.3	Indicare la differenza tra il costo del progetto e il contributo pubblico richiesto per il progetto

- Per i progetti **che prevedono** l'utilizzo di risorse **PNRR**:

Indicazioni per la compilazione della categoria A:	
A1	Indicare come importo richiesto quale contributo pubblico, il valore zero (0)
A2.3	Indicare la differenza tra il costo del progetto e il cofinanziamento pubblico PNRR
A3.5	Indicare il cofinanziamento pubblico PNRR

Nota Bene: si ricorda che il conto economico è il risultato della somma algebrica di costi e ricavi, è pertanto necessario verificare che il totale dei ricavi (macrocategoria "A") corrisponda al totale dei costi delle macrocategorie previste dall'Avviso.

Dato che il Quadro viene compilato manualmente, si invita a prestare particolare attenzione alla congruenza e all'esattezza dei dati ivi riportati.



4.7 Quadro “Politica” e “Interventi”

Dal quadro “Politica” procedere con l’inserimento degli interventi.

Politica	Descrizione politica
FS10	Formazione superiore - Istruzione tecnica superiore (ITS)

Cliccando “**visualizza**” si accede alla sezione degli INTERVENTI. Cliccare “**modifica**” e, successivamente, “**aggiungi**”.

Interventi attivabili progetti biennali:	
FAGG	Formazione in aula di gruppo
TIRC	Tirocini curriculari

Nota bene: il format di “Scheda intervento” è unico. Pertanto, alcuni campi non pertinenti non dovranno essere compilati. Nel caso di campo obbligatorio, ma non pertinente, digitare NP.

Titolo intervento: Inserire il titolo del progetto (seguito da – Stage nel caso di scheda intervento di stage).

4.7.1 Localizzazione dell’intervento

Indicare le sedi di svolgimento delle attività segnalando la principale (una sede principale a livello di progetto).

4.7.2 Dati specifici intervento

Numero intervento: Il numero progressivo dell’intervento viene assegnato automaticamente dal sistema una volta completato il quadro “Dati specifici” e che le informazioni inserite nel quadro sono state salvate.

Ore totali intervento: Indicare il monte ore dell’intervento (formativo o stage).

Numero totale destinatari: Inserire il numero di destinatari.

Tipologia destinatari previsti (utenza interessata): Selezionare opzione prevista tra:

- In cerca di prima occupazione
- Occupati (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)
- Studenti
- Disoccupati alla ricerca di nuova occupazione (o iscritti alle liste di mobilità)
- Inattivi diversi da studente



Descrizione destinatari: descrivere le macro-tipologie di destinatari cui il progetto si rivolge, illustrandone le caratteristiche (es. titoli di studio preferibili, condizione occupazionale, fascia di età, eventuali requisiti di accesso) e le motivazioni che ne giustificano il coinvolgimento in relazione agli obiettivi del percorso.

Modalità di valutazione previste: Indicare le modalità con cui verrà effettuata la valutazione in itinere degli apprendimenti e di eventuali competenze, i punti di controllo, le modalità di reporting e di intervento in caso di azioni correttive.

Descrizione attività: Descrivere le fasi di sviluppo dei contenuti dell'intervento e gli obiettivi che con ognuno di essi si intende perseguire con riferimenti agli apprendimenti e alle competenze e abilità da sviluppare, evidenziando la coerenza con quanto specificato nel quadro "Motivazione intervento/fabbisogni"; descrivere la coerenza delle attività e delle metodologie utilizzate con i contenuti e gli obiettivi formativi.

Classificazione EQF: Selezionare dal menu il livello del quadro europeo delle qualifiche corrispondente (V)

Attestato rilasciato: selezionare "Diploma ministeriale di tecnico superiore".

Tecnologie e attrezzature: Descrivere le attrezzature che sosterranno la formazione nelle diverse fasi, i sistemi operativi di supporto e il loro grado di avanzamento tecnologico, anche in relazione alla tematica Industria 4.0. Descrivere quali laboratori si utilizzeranno (anche con riferimento a eventuali nuovi investimenti fatti) e le loro dotazioni.

Classificazione Ploteus: Selezionare dal menù a tendina il settore di inquadramento dell'intervento tra quelli riportati

Descrizione profilo professionale: Delineare le caratteristiche della figura professionale in esito al percorso formativo, con riferimento al set di competenze, ai diversi profili aziendali collegati e ai contesti settoriali e organizzativi in cui può essere inserita.

Percentuali ore aula — Percentuale ore FAD⁸ - Percentuali docenti senior/middle /junior:

Inserire le percentuali previste.

Metodologie didattiche previste: Selezionare tra le metodologie didattiche a disposizione quelle che si intendono utilizzare. Si ricorda che le metodologie devono risultare coerenti con i contenuti delle attività formative e le competenze a cui si riferiscono.

⁸ La percentuale delle ore in FAD ammissibile al progetto, coerentemente con gli orientamenti nazionali, non dovrà superare il 30% delle ore teoriche.



4.8 Quadro “Competenze”

COMPETENZE	Selezionare il tasto Aggiungi e completare il quadro con le competenze, le conoscenze e le abilità da raggiungere in esito all'intervento ed in relazione agli obiettivi formativi precedentemente descritti (non è pertanto obbligatorio per le attività di stage). Ciascun percorso formativo prevede una articolazione strutturata per Risultati di Apprendimento. Risultati dell'Apprendimento: descrizione di ciò che un discente conosce, capisce ed è in grado di realizzare e applicare al termine di un processo d'apprendimento. I risultati sono definiti in termini di conoscenze, abilità, responsabilità e autonomia. Competenza: comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale., collegata ad un risultato. Conoscenza: risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono l'insieme di fatti, principi, teorie e pratiche che riguardano un ambito di lavoro o di studio. Abilità: indicano le capacità di applicare conoscenze e di usare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi. Con riferimento alle competenze in esito al percorso formativo complessivo, si faccia riferimento a quanto indicato nella L. 99/22 e in particolare al DM 203 del 20/10/23 e suoi allegati, per quanto concerne: • gli standard minimi delle competenze tecnologiche e tecnico-professionali in relazione a ciascuna figura professionale e agli eventuali profili in cui essa si articola, classificati in termini di macro-competenze in esito; • sia in caso di figura professionale di cui al DM 203/23 sia nel caso di profili declinati a livello territoriale, gli standard nazionali minimi delle competenze tecnologiche e tecnico-professionali, classificati in termini di macro-competenze in esito, in relazione a ciascuna figura professionale, nonché alle competenze relative al profilo culturale generale delle figure professionali nazionali di riferimento, comune a tutti i percorsi, devono essere integralmente rispettati, senza alcuna detrazione di parti o elementi, o modifiche.
Titolo della competenza	Indicare il titolo della competenza in esito.
Tipo di competenza	Indicare il numero progressivo delle competenze relative all'intervento.
Ore Previste	Inserire il numero di ore dedicate all'acquisizione della competenza.
Descrizione competenza	Riportare la descrizione della competenza rispettando la Sintassi riportata nelle “Linee Guida per la validazione di competenze acquisite in contesti non formali e informali”, DGR n. 2895 del 28/12/2012 e quanto descritto negli Allegati 1 e 2 al DM 203/23.
Conoscenza	Descrivere le conoscenze collegate alla competenza precedentemente indicata.
Abilità	Descrivere le abilità connesse alla competenza precedentemente indicata.
Modalità di valutazione	Indicare le procedure, i criteri e gli strumenti con cui verrà effettuata la valutazione dei risultati di apprendimento con riferimento a conoscenze e abilità/competenze



4.9 Lista categorie delle voci finanziarie

	NB Da imputare tutto l'importo solo nella scheda FAGG	Valore ⁹
E1.1	UCS ora/formazione	€ 49,93
E1.2	UCS allievo formato	€ 9.619,00

4.10 Quadro "Piano finanziario"

Come disciplinato dall'Avviso, la rendicontazione dei percorsi ITS viene effettuata sulla base del contributo massimo ammissibile così come definito dal Decreto Direttoriale n. 1284 del 28/11/2017.

Il presente quadro riporta il riepilogo di tutte le voci di spesa suddivise per categoria, descrizione, quantità, valore unitario e valore totale. Dopo aver controllato la correttezza dei dati¹⁰ è necessario cliccare il riquadro "conferma".

5. Allegati

ATTENZIONE: il "Modulo di adesione in partnership" è disponibile in formato editabile al link <https://spazio-operatori.regione.veneto.it/modulistica> nella sezione "Modulistica e informative", mentre la "Dichiarazione di assenza di cause ostative" è compilabile on line <https://spazio-operatori.regione.veneto.it/modelli/assenza-cause-ostative>

Elenco dei titolari effettivi Reg.(UE) 2024/1624 e 2021/1060 - Si evidenzia l'importanza di comunicare e aggiornare i dati identificativi dei Titolari Effettivi dei soggetti beneficiari, attraverso la piattaforma regionale per la comunicazione e l'aggiornamento obbligatorio di tali dati, disponibile all'indirizzo <https://formazione.regione.veneto.it/titolari/>. Accedendo all'area riservata sarà possibile compilare, validare o integrare le informazioni presenti. Il documento dovrà obbligatoriamente essere allegato alla domanda di partecipazione; esso è stampabile direttamente dalla maschera dell'applicativo "Elenco dei titolari effettivi", attraverso il pulsante "Conferma e genera .pdf"

⁹ La determinazione del contributo pubblico è effettuata sulla base di quanto definito dal Decreto direttoriale MIUR prot. n. 1284 del 28 novembre 2017 per la definizione delle unità di costo standard (UCS) dei percorsi I.T.S. e dal Regolamento delegato (UE) 2021/702 del 10 dicembre 2020.

¹⁰ si ricorda che il conto economico è il risultato della somma algebrica di costi e ricavi, è pertanto necessario verificare che il totale dei ricavi (macrocategoria "A") corrisponda al totale dei costi delle macrocategorie previste dall'Avviso/Direttiva.



Ad ogni voce dell'elenco dei documenti è possibile far corrispondere il relativo documento cliccando il pulsante "Allega" e successivamente attraverso il pulsante "Upload file" sarà possibile caricare il documento da allegare.

Caricare a sistema i seguenti documenti sottoscritti digitalmente, ove previsto, nei formati previsti dal Codice dell'Amministrazione digitale.¹¹

E' possibile eliminare eventuali documenti caricati per errore utilizzando il pulsante "cestino" oppure sovrascrivere il documento attraverso il pulsante Upload File.

6. Esecuzione controlli di correttezza e anomalie

Successivamente al completamento dei quadri previsti dal progetto, eseguire la fase dei controlli di verifica della presenza dei dati obbligatori e della correttezza dei dati inseriti.

I controlli devono essere effettuati nell'ordine:

- a livello di intervento
- a livello di progetto
- a livello di domanda - DMP

Nel quadro "Anomalie" visualizzare eventuali anomalie riscontrate a seguito dei controlli.

Errori bloccanti: nel caso in cui, a seguito dei controlli, emergano errori bloccanti, la domanda non risulta confermabile.

Qualora emerga assenza di uno o più allegati obbligatori, la domanda non risulta presentabile.

Pertanto, per non incorrere nell'impossibilità di inoltro della Domanda/Progetto nei termini previsti dal bando, si invita a superare la fase dei controlli con congruo anticipo rispetto alla scadenza.

Nel caso di anomalia non risolvibile, fare una segnalazione inviando una mail (no Pec) a call.center@regione.veneto.it con oggetto: "SIU - DGR - ID Domanda" con descrizione e screenshot dell'errore.

7. Conferma domanda/progetto e firma digitale

Completata la fase dei controlli la domanda/progetto può passare allo stato "confermato". Con l'operazione di "conferma" della domanda di ammissione/progetto i dati non possono essere più modificati. Dopo la conferma appare il pulsante "Genera stampa della domanda".

Eseguire il download del modulo generato dal sistema della domanda /progetto¹² e apporre nel file scaricato la firma digitale.

La stampa della domanda di ammissione generata da SIU deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'ente, in formato p7m CADES (la domanda NON deve essere aperta né rinominata) e successivamente caricata a sistema. Il rappresentante legale potrà apporre la firma digitale con uno dei Provider di firma avanzata qualificata.

Non è possibile firmare con i sistemi SPID/CIE/CNS: il documento così firmato non verrà accettato dal sistema.

¹¹ in formato PAdES o CADES, con uno dei Provider di firma avanzata qualificata. Non è possibile firmare con sistemi SPID/CIE/CNS: il documento così firmato non verrà accettato dal sistema

¹² in regola con la normativa sull'imposta di bollo



8. Presentazione domanda

Dopo l'upload sarà attivo il tasto "Presenta domanda", al cui click la domanda non potrà più subire modifiche, ma potrà solo essere annullata.

Presentare la domanda/progetto.

La domanda verrà inoltrata automaticamente agli uffici regionali e protocollata.

La presentazione della domanda/progetto e della relativa documentazione costituisce presunzione di conoscenza e di accettazione senza riserva delle specifiche indicazioni formulate nel presente Avviso e delle disposizioni regionali, nazionali e comunitarie riguardanti la materia.

**APPENDICE****Tabella 1. Descrizione figure professionali gruppo di lavoro**

Figura professionale	Descrizione dei compiti minimi richiesti	Esperienza richiesta
Direttore/coordinatore	Supervisione del progetto nel suo insieme Verifica della qualità degli interventi Coordinamento delle attività di microprogettazione Interfaccia con la Direzione Formazione e Istruzione Relazione sulle attività e gli esiti del progetto.	almeno 5 anni in analoghe attività
Docente/formatore	Attività formativa/consulenza (si veda L. 99/22, art. 5 comma 4 e 5)	A livello progettuale: almeno 40% di fascia senior (almeno 5 anni di esperienza nel ruolo) non più del 20% di fascia junior ¹³ Almeno il 60% proveniente dal mondo aziendale
Co-docente	Supporto all'attività formativa	Le percentuali sopraindicate non si riferiscono alle attività di co-docenza.
Testimonial aziendale	Attività formativa attraverso testimonianza diretta della propria esperienza personale/professionale e dell'azienda in cui opera	Imprenditori, altri rappresentanti del mondo aziendale
Responsabile di selezione	Attività di selezione dei partecipanti	Almeno 2 anni in analoghe attività
Esperto di accompagnamento	Riconoscimento di crediti formativi	Almeno 2 anni di esperienza in accoglienza/colloqui di approfondimento e nella consulenza individuale per la definizione di percorsi personalizzati

¹³ Il limite del 40% di figure professionali senior deve essere considerato come limite minimo (eventualmente incrementabile) mentre il limite del 20 % di figure professionali junior è da intendersi quale limite massimo (eventualmente riducibile).



Esperto nel dossier delle evidenze	Costruzione del dossier delle evidenze	Almeno 1 anno in analoghe attività
Tutor formativo	Attività organizzativa d'aula Supporto/assistenza agli utenti Supporto all'acquisizione e allo sviluppo di nuove conoscenze, abilità Monitoraggio dell'andamento degli apprendimenti Relazione costante con i docenti/il coordinatore del progetto.	Almeno 2 anni in analoghe attività
Tutor aziendale	Supporto/assistenza agli utenti in relazione allo specifico progetto di stage Supporto all'acquisizione e allo sviluppo di nuove conoscenze, abilità Monitoraggio dell'andamento degli apprendimenti e delle attività di stage Relazione costante con il tutor formativo e/o direttore/coordinatore di progetto	Figura individuata dall'azienda
Responsabile monitoraggio /diffusione	Attività di monitoraggio delle competenze ex-ante ed ex-post Attività di diffusione dei risultati del progetto Predisposizione di reportistica in itinere e finale	Almeno 2 anni in analoghe attività

Tabella 2. Aree tecnologiche ITS Academy, figure professionali nazionali di riferimento, ambiti di articolazione e standard minimi di competenze tecnologiche e tecnico-professionali - Nuovo ordinamento

Area	Ambito	Figura nazionale	Live llo EQF
1. Energia	1.1 Approvvigionamento e generazione di energia sostenibile	1.1.1 Tecnico superiore per l'energia sostenibile	5
	1.2 Efficienza energetica nei processi, negli impianti e nelle costruzioni.	1.2.1 Tecnico superiore per l'efficienza energetica degli impianti	5
		1.2.2 Tecnico superiore per l'efficienza energetica nell'edilizia sostenibile	5



	1.3 Sostenibilità energetica nell'ambiente e nell'economia circolare	1.3.1 Tecnico superiore per l'ambiente e la sostenibilità nella gestione energetica dei rifiuti e delle risorse idriche	5
		1.3.2 Tecnico superiore per la sostenibilità energetica nell' economia circolare	5
2. Mobilità Sostenibile e logistica	2.1 Mobilità delle persone e delle merci	2.1.1 Tecnico superiore per la conduzione del mezzo navale e la gestione degli impianti e apparati di bordo	6
		2.1.2 Tecnico superiore del trasporto ferroviario e intermodale con qualifica di agente polifunzionale	5
		2.1.3 Tecnico superiore per la gestione dei servizi tecnici di bordo	5
		2.1.4 Tecnico superiore per la gestione dei servizi di supporto ai passeggeri a bordo	5
	2.2 Efficientamento, produzione e manutenzione di mezzi di trasporto e/o relative infrastrutture	2.2.1 Tecnico superiore per la manutenzione aeronautica	6
		2.2.2 Tecnico superiore per l'efficientamento, la produzione e la manutenzione di mezzi di trasporto e delle relative infrastrutture	5
	2.3 Gestione infomobilità e infrastrutture logistiche	2.3.1 Tecnico superiore per i servizi di mobilità urbana ed extraurbana integrati	5
		2.3.2 Tecnico superiore per la logistica ed il trasporto intermodale	5
3. Chimica e nuove tecnologie della vita	3.1 Biotecnologie industriali e ambientali	3.1.1 Tecnico superiore per la ricerca e sviluppo di prodotti e processi a base biotecnologica e chimico industriali	5
		3.1.2 Tecnico superiore per il sistema qualità di prodotti e processi a base biotecnologica e chimico industriali	5



		3.1.3 Tecnico superiore per la gestione e manutenzione di impianti chimici, biochimici, chimico farmaceutici e biotecnologici	5
		3.1.4 Tecnico superiore per le produzioni circolari della chimica verde e dei materiali innovativi	5
		3.1.5 Tecnico superiore per la gestione tecnico commerciale e la customizzazione dei prodotti dell'industria biotecnologica e chimica	5
	3.2 Produzione di apparecchi, dispositivi diagnostici e biomedicali	3.2.1 Tecnico superiore per la progettazione, produzione, collaudo e manutenzione di apparecchi, dispositivi biomedicali diagnostici, terapeutici e riabilitativi e impianti biotecnologici	5
		3.2.2 Tecnico superiore per la digitalizzazione e l'applicazione di tecnologie abilitanti nelle biotecnologie e nel biomedicale	5
4. Sistema Agroalimentare	4.1 Agroalimentare	4.1.1 Tecnico superiore per la gestione e l'innovazione nelle produzioni primarie e nel sistema agroindustriale	5
		4.1.2 Tecnico superiore per i controlli e le certificazioni nelle filiere agroalimentari	5
		4.1.3 Tecnico superiore per la valorizzazione e promozione delle produzioni agroalimentari	5
		4.1.4 Tecnico superiore per la bioeconomy nelle imprese agroalimentari e agroindustriali	5
		4.1.5 Tecnico superiore per la trasformazione e lo sviluppo dei prodotti agroalimentari tradizionali e innovativi	5
		4.1.6 Tecnico superiore per la gestione delle imprese delle filiere agroalimentari	5
5. Sistema Casa e ambiente costruito	5.1 Sistema Casa	5.1.1 Tecnico superiore per l'innovazione e la qualità delle abitazioni	5



		5.1.2 Tecnico superiore per il design sostenibile e l'innovazione nel settore legno e arredamento	5
		5.1.3 Tecnico Superiore per la comunicazione, il marketing internazionale e le vendite per il settore legno e arredamento	5
6. Meccatronica	6.1 Sviluppo e innovazione del processo e del prodotto	6.1.1 Tecnico superiore per la progettazione e la produzione meccatronica avanzata	5
	6.2 Automazione e integrazione della produzione industriale e dei sistemi meccatronici	6.2.1 Tecnico superiore per l'automazione e la robotica industriale	5
		6.2.2 Tecnico superiore per la digitalizzazione dei sistemi e per l'applicazione delle tecnologie abilitanti ai processi industriali	5
	6.3 Customizzazione del prodotto e gestione tecnica delle commesse	6.3.1 Tecnico superiore per la customizzazione e la gestione tecnico commerciale dei prodotti meccatronici	5
7. Sistema Moda	7.1 Moda	7.1.1 Tecnico superiore per il coordinamento dei processi del sistema moda	5
		7.1.2 Tecnico superiore per i processi di ricerca, sviluppo e produzione dei prodotti del sistema moda	5
		7.1.3 Tecnico superiore per la progettazione, promozione e internazionalizzazione dei prodotti del sistema moda	5
8. Servizi alle imprese e agli enti senza fine di lucro	8.1 Servizi alle imprese	8.1.1 Tecnico superiore per il design e la customizzazione del prodotto e servizio	5
		8.1.2 Tecnico superiore per il marketing, la comunicazione e l'internazionalizzazione delle imprese	5



		8.1.3 Tecnico superiore per l'amministrazione, la gestione finanziaria e il controllo di gestione	5
		8.1.4 Tecnico superiore per la gestione e sviluppo aziendali e delle risorse umane	5
		8.1.5 Tecnico superiore per la strategia commerciale	5
		8.1.6 Tecnico superiore per il disegno dei processi aziendali e delle certificazioni	5
		8.1.7 Tecnico superiore per il Business Management	5
9. Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo	9.1 Turismo e attività culturali	9.1.1 Tecnico superiore per la progettazione, sviluppo e promozione dell'offerta della filiera turistica	5
		9.1.2 Tecnico superiore per lo sviluppo dei processi di gestione dell'offerta delle filiere turistiche e culturali	5
		9.1.3 Tecnico superiore per l'organizzazione e la promozione di eventi in ambito turistico e culturale	5
		9.1.4 Tecnico superiore per la gestione dei servizi di supporto agli ospiti	5
	9.2 Beni culturali e artistici	9.2.1 Tecnico superiore per la digitalizzazione nell'industria culturale e creativa	5
		9.2.2 Tecnico superiore per la conduzione del cantiere di restauro architettonico	5
		9.2.3 Tecnico superiore per la promozione, progettazione e realizzazione di oggetti e collezioni di artigianato con valore culturale e artistico	5
10. Tecnologie dell'informazione , della	10.1 Architetture software e Data Management	10.1.1 Tecnico superiore Sviluppatore software	5
		10.1.2 Tecnico superiore Data Manager	5



comunicazione e dei dati	10.2 Architetture e Sistemi	10.2.1 Tecnico superiore System Administrator	5
		10.2.2 Tecnico superiore System Cybersecurity	5
	10.3 Trasformazione digitale	10.3.1 Tecnico superiore per la digitalizzazione dei processi con soluzioni Artificial Intelligence based	5
	10.4 Contenuti digitali e creativi	10.4.1 Tecnico superiore Augmented, Virtual e Mixed Reality	5
		10.4.2 Tecnico superiore Digital Media Designer	5
		10.4.3 Tecnico superiore Digital Media Specialist	5