

Allegato 1.6 – Modello Dichiarazione mobilità senza accompagnatore

(carta intestata o codice ente)

Alla **GIUNTA REGIONALE DEL VENETO**

Direzione Formazione e Istruzione Lavoro
Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901
30123 VENEZIA

OGGETTO: Attività di mobilità individuale Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (DPR n. 445 del 28.12.2000).

DGR n. _____ del _____ - DDR n. ____ del _____
COD. PROGETTO _____ **COD. INTERVENTO** _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____, in qualità di _____ dell'ente beneficiario _____, con sede legale in _____, ai sensi e per gli effetti degli articoli 38 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazione falsa o reticente,

DICHIARA

che l'utente _____, c.f. _____ ha svolto l'attività di _____ in (luogo di svolgimento) _____, nel periodo dal _____ al _____.

Ore totali previste _____, ore totali svolte _____.

La documentazione di registrazione dell'attività è la seguente:

SI IMPEGNA inoltre, in caso di controllo regionale, a rendere disponibile a semplice richiesta il sistema di rilevazione delle presenze utilizzato e le relative registrazioni, qualora previsto.

Distinti saluti.

data _____

firmata digitalmente

(Allegato: relazione delle azioni di mobilità)

Modello relazione azioni di mobilità

(su carta intestata della Ditta / company letterhead)

Alla **GIUNTA REGIONALE DEL VENETO**

Direzione Formazione e Istruzione Lavoro

Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901

30123 VENEZIA

OGGETTO: Relazione finale sulle attività effettivamente svolte, obiettivi raggiunti e periodo di permanenza. / *Final report on the activities carried out, objectives achieved and period of stay.*

DGR n. _____ del _____ - DDR n. _____ del _____

COD. PROGETTO / PROJECT CODE _____ **COD. INTERVENTO / ACTION CODE** _____

La presente domanda può essere compilata in Italiano o in Inglese/ *This form may be filled in in Italian or in English*

Il/La sottoscritto/a/ I

Cognome _____ / _____ Surname

Nome _____ / _____ Name

In qualità di / *As* dell'Azienda / *of the Company* con
sede legale in / *with registred office in*

per le attività di / *for activities* realizzate nel periodo / *carried out in the period*
from a / *to*.....;

presenta la seguente relazione contenente le informazioni registrate sulle attività effettivamente svolte, gli obiettivi raggiunti e il periodo di permanenza / *presents the following report containing the information recorded on the activities actually carried out, the objectives achieved and the period of stay:*

RELAZIONE FINALE SULLE ATTIVITÀ / FINAL REPORT OF ACTIVITIES

Il sottoscritto dichiara di avere letto l'informativa sul trattamento dei dati di cui al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) e D.lgs 193/2003 -e s.m.i, ivi indicate / *I declare to have read the information on protection of privacy and sensitive (Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) e D.lgs 193/2003*

SI IMPEGNA inoltre, in caso di controllo regionale, a rendere disponibile a semplice richiesta il sistema di rilevazione delle presenze utilizzato e le relative registrazioni, qualora previsto / *Moreover, in the case of regional control, I UNDERTAKE to make available, upon request, the attendance recording system used and the relative registration.*

Distinti saluti / *best regards.*

Luogo e data / *Place and date* _____

Il dichiarante / *Signature* _____

Timbro dell'Azienda ospitante e firma del Responsabile aziendale / *Stamp of the host company and signature of the company manager.*

Solo il testo del presente modello redatto in lingua italiana ha validità legale / Only the Italian template of this form has legal validity.