

INSERIMENTO QUESTIONARI ALLIEVI

GUIDA PRATICA

Sommario

1. Download template 1
2. Compilazione excel 2
3. Comuni e luoghi fiscali..... 3

1. Download template

Nella funzionalità CORSI/SCHUDE, dopo aver ricercato il corso, nella penultima colonna ho un pulsante per accedere alla maschera di caricamento del file excel:



Nella pagina che si apre sarà possibile SCARICARE il tracciato definitivo del corso:

Caricamento Questionari corso full

Indietro | Modifica Full | Modifica | Consegna A Regione | Iter | Riepilogo Intervento SIU | Log Modifiche | Note

CODICE PROGETTO	CODICE CORSO	C.U.P.	IN ASSEGNAZIONE
TITOLO	MODELLO CORSO	RESPONSABILITÀ	ENTE
ENTE	ORE AULA/STAGE/MONTE ORE		
NUMERO PROGRESSIVO/DOMANDA			
ORE PREVISTE/CARICATE/REALIZZATE			

Indietro | **Tracciato** | Carica

Indicare il file da caricare

Selegli file | Nessun file selezionato

Alla pressione del tasto verrà scaricato un file excel in cui, nel caso abbiate già compilato il file *generico*, potrete incollare i dati degli allievi destinati al corso in oggetto; altrimenti potrete compilarlo normalmente.

Si prega di prestare un po' di cura nel copiare/incollare in modo da rispettare il corretto ordine delle colonne, mantenere il formato dei dati (p.e. per le date) ed eventualmente compilare quelle nuove; p.e. la qualifica individuale dell'allievo, che dovrebbe comparire per ultima qualora sia presente nel corso da voi cliccato.

2. Compilazione excel

Descrizione delle colonne:

- Obbligatorie SEMPRE (p.e. il CF): titolo della colonna colorato di rosso e preceduto dalla lettera O (risposta obbligatoria)
- Obbligatorio in base alle risposte precedenti (p.e. i dati della residenza estera): titolo della colonna colorato di giallo e preceduto dalla lettera OV (risposta obbligatoria ma vincolata).

DA QUANTI ANNI RISIEDE IN ITALIA	o) STATO E TIPO	o) DATA INIZIO FREQUENZA	ov) DATA RITIRO ALLIEVO	o) CONDIZIONE DI VULNE

Dopo aver compilato il file excel lo potete importare nel sistema.
Prima dovete sceglierlo tra quelli presenti nel vostro computer:

Caricamento Questionari corso full

Indietro Modifica Full Modifica Consegna A Regione Iter Riepilogo Intervento SIU Log Modifiche Note

CODICE PROGETTO	CODICE CORSO	C.U.P.	IN ASSEGNAZIONE
TITOLO			
ENTE	MODELLO CORSO	RESPONSABILITÀ	ENTE
NUMERO PROGRESSIVO/DOMANDA	ORE AULA/STAGE/MONTE		
ORE PREVISTE/CARICATE/REALIZZATE	ORE		

Indietro Tracciato

Carica

Indicare il file da caricare

Scegli file Nessun file selezionato

Dopo di ché con il pulsante carica il file verrà depositato nel sistema:

Caricamento Questionari corso full

Indietro Modifica Full Modifica Consegna A Regione Iter Riepilogo Intervento SIU Log Modifiche Note

CODICE PROGETTO	CODICE CORSO	C.U.P.	IN ASSEGNAZIONE
TITOLO			
ENTE	MODELLO CORSO	RESPONSABILITÀ	ENTE
NUMERO PROGRESSIVO/DOMANDA	ORE AULA/STAGE/MONTE		
ORE PREVISTE/CARICATE/REALIZZATE	ORE		

Indietro Tracciato

Carica

Indicare il file da caricare

Scegli file Nessun file selezionato

Se il file soddisfa i requisiti preliminari verrà caricato con successo.

L'ELABORAZIONE DEL FILE RICHIEDE UNA CERTA QUANTITA' DI TEMPO NON STIMABILE e dipendente dal carico del sistema e dalla presenza di altri files in elaborazione.

Dalla schermata CORSI/SCHEDA potrete controllare l'avanzamento dell'elaborazione ed eventualmente l'esito del caricamento:

Indietro Esporta Dati Admin

Numero di corsi estratti: 1

Codice Corso	Descrizione	Ente	Fase	Tipo Corso	Direzione Area Settore	Partner Operativo / Gruppo E	Fogli / Registri	Import Allievi
1			CONCLUSIONE	FI/Q1T - INTERVENTI DI PRIMO ANNO SEZIONE EDILIZIA	DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE			OK - Esito >>

Cliccando il link ESITO sarà possibile scaricare il file importato.

Possibili esiti:

- OK: tutti i dati sono corretti e tutti i destinatari sono stati caricati;
- Attenzione: alcuni destinatari non sono stati caricati;
- KO: nessun destinatario importato per problemi di coerenza dei dati nel file (p.e. corso inesistente).

Errori ricorrenti:

- Risposte obbligatorie non compilate;
- Testo inserito non conforme, per esempio per le date;
- Opzione non presente nella lista delle risposte.

3. Comuni e luoghi fiscali

Per agevolare la compilazione di queste 2 domande nel file definitivo saranno presenti degli ulteriori sheet, oltre a quello da compilare, che conterranno l'elenco delle possibili risposte; sarà quindi possibile cercare con gli strumenti di office la risposta interessata e incollarla nella cella corrispondente.