



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

**ALLEGATO A al Decreto n. 340 del 26/04/2018** pag. 1/38



Unione europea  
Fondo sociale europeo



REGIONE DEL VENETO



**Asse 3 – Istruzione e Formazione**

**Area Capitale umano, cultura e programmazione comunitaria**

**Direzione Formazione e Istruzione**



**SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ DELLE RETI TERRITORIALI**

**PER L'ORIENTAMENTO DEI GIOVANI**

**DGR n. 449 del 10/04/2018**

**GUIDA alla redazione e presentazione**

*Aprile 2018*

## INDICE

<b>1. FINALITÀ DELLA GUIDA E RIFERIMENTI OPERATIVI .....</b>	<b>3</b>
1.1. Principali novità introdotte da SIU (Sistema Informativo Unificato) .....	4
1.2. Indicazioni della Direttiva di cui alla DGR n. 449 del 10 aprile 2018.....	5
<b>2. INSERIMENTO NUOVA DOMANDA .....</b>	<b>7</b>
<b>3. COMPILAZIONE DEI QUADRI ASSOCIATI ALLA DOMANDA.....</b>	<b>8</b>
3.1. Quadro “Dati domanda” .....	9
3.2. Quadro “Proponente” .....	10
3.3. Quadro “Rappresentante Legale” .....	11
3.4. Quadro “Firmatario domanda” .....	11
3.5. Quadro “Allegati” .....	11
<b>4. COMPILAZIONE DEI QUADRI ASSOCIATI AL PROGETTO .....</b>	<b>13</b>
4.1. Quadro “Dati specifici del progetto”.....	13
4.2. Quadro “Partenariato” .....	14
4.3. Quadro “Dati IGRUE” .....	17
4.4. Quadro “Finalità del Progetto”.....	18
4.5. Quadro “Azioni attivabili” .....	20
4.6. Quadro “Costi di progetto” .....	24
4.7. Quadro “Piano finanziario” .....	24
<b>5. OPERAZIONI CONCLUSIVE PER LA PRESENTAZIONE .....</b>	<b>25</b>
<b>Allegato 1 – Frequentanti I e II ciclo 2016/2017 – Dati MIUR .....</b>	<b>26</b>

## 1. FINALITÀ DELLA GUIDA E RIFERIMENTI OPERATIVI

La presente Guida intende essere uno strumento di supporto sia alla progettazione dei percorsi di orientamento in relazione all'Avviso Pubblico approvato con DGR n. 449 del 10 aprile 2018 (Avviso Sostegno alle attività delle reti territoriali per l'orientamento dei giovani), che alla compilazione dei diversi quadri dell'applicativo SIU per la presentazione dei progetti. Essa pertanto è correlata:

- alle prescrizioni della Direttiva Allegato B alla citata deliberazione (di seguito "Direttiva");
- al Testo unico beneficiari approvato con DGR n. 670/2015;
- al Documento "Tabelle standard di costi unitari (UCS) per la realizzazione di operazioni finanziate dalla Regione del Veneto – POR FSE 2014-2020".

Tali documenti sono disponibili presso la sezione "Formazione e Istruzione" del portale istituzionale della Regione del Veneto e presso la sezione "orientati" del portale cliclavoroveneto.

Come previsto dalla Direttiva, la presentazione dei progetti deve avvenire, a pena di inammissibilità, tramite l'applicativo SIU– Sistema Informativo Unificato.

Per ottenere le credenziali per l'accesso all'applicativo SIU occorre registrarsi al portale GUSI (Gestione Utenti Sistema Informativo), raggiungibile all'indirizzo <https://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/siu>.

Una volta ottenute le credenziali di accesso l'applicativo è disponibile all'indirizzo <https://siu.regione.veneto.it/DomandePRU/>.

La presente guida è strutturata in relazione ai diversi quadri di tale applicativo, in modo da guidare la compilazione della domanda di ammissione, richiamando di volta in volta gli elementi della Direttiva di cui tener conto per la strutturazione del progetto.

Qualora, a seguito di attenta lettura della DGR n. 449/2018, della Direttiva, del Testo Unico per i beneficiari, del Documento sopra richiamato relative alle UCS del POR FSE 2014 - 2020 e della presente Guida, fossero necessarie ulteriori precisazioni in relazione alla progettazione dei percorsi, è possibile contattare telefonicamente gli uffici della Direzione Formazione e Istruzione, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ai seguenti numeri:

- per quesiti di carattere contenutistico (tipologie e caratteristiche dei progetti presentabili, degli utenti destinatari ecc.): 041-2795187; 041-2795090; 041-2795712;
- per quesiti di carattere rendicontale: 041-2795153.

Per problematiche legate ad aspetti informatici è inoltre possibile contattare il call center all'indirizzo mail: [call.center@regione.veneto.it](mailto:call.center@regione.veneto.it) o al numero verde 800914708 dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18.30 e il sabato dalle 08.00 alle 14.00. Inoltre, per quesiti di tipo contenutistico è possibile inviare una richiesta all'indirizzo e-mail [programmazionefse@regione.veneto.it](mailto:programmazionefse@regione.veneto.it) specificando nell'oggetto "Avviso Orientamento Giovani". Qualora venisse evidenziato l'interesse generale del quesito e della relativa risposta, si provvederà alla pubblicazione dello stesso nello spazio riservato alle faq<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> <http://www.cliclavoroveneto.it/bandi-fse> - Avviso Orientamento Giovani

**1.1. Principali novità introdotte da SIU (Sistema Informativo Unificato)**

Si elencano di seguito le principali novità che caratterizzano l'applicativo SIU rispetto agli applicativi precedentemente in uso:

<b>Domanda, progetto e allegati formano un unico “pacchetto”</b>	Dopo aver compilato la domanda, si procede creando il Progetto. Nota bene: solo il Progetto confermato costituirà parte integrante della domanda.
<b>La domanda/progetto viene presentata attraverso l'apposita funzionalità del sistema (SIU)</b>	Non è più previsto l'invio della domanda via PEC. La firma digitale verrà apposta sul pdf della domanda <sup>2</sup> che verrà generato dal sistema, tramite apposita funzionalità, e successivamente inserito come allegato.
<b>Presentazione domanda</b>	La domanda può essere trasmessa solo se completa degli allegati richiesti entro i termini previsti dal bando. Una volta scaduti i termini, non sarà più possibile né accedere né presentare la Domanda/Progetto attraverso SIU.
<b>Controlli</b>	Sono previsti dei controlli di verifica della presenza dei dati obbligatori e della coerenza dei dati inseriti nella Domanda/Progetto superati i quali, la domanda è presentabile. Dopo la conferma, la domanda/progetto non è più modificabile.
<b>Errori bloccanti</b>	Nel caso in cui, a seguito dei controlli, emergano errori bloccanti, la domanda NON risulta presentabile. Pertanto, per non incorrere nell'impossibilità di inoltro della Domanda/Progetto nei termini previsti dal bando, si invita a superare la fase dei controlli con congruo anticipo rispetto alla scadenza.
<b>Funzionalità “Ritorna”</b>	Per lo spostamento da un quadro ad un altro, nell'ambito dell'applicativo, va utilizzato sempre il pulsante “Ritorna” anziché il comando ← del browser

<sup>2</sup> in regola con la normativa sull'imposta di bollo

**1.2. Indicazioni della Direttiva di cui alla DGR n. 449 del 10 aprile 2018**

*Gli elementi che caratterizzano in modo specifico la Direttiva per la presentazione dei Progetti di cui alla DGR n. 449 del 10 aprile 2018 sono sintetizzabili come rappresentato nella tabella seguente. In essa sono riportati sia le parti della Direttiva di cui tener conto per la definizione del progetto che i quadri dell'applicativo in cui vanno riportate le relative informazioni.*

<b>Elemento specifico</b>	<b>Sintesi prescrizioni Direttiva</b>	<b>Rif. Direttiva</b>	<b>Rif. Quadri applicativo SIU</b>
<b>Partenariato</b>	<p><i>Il progetto deve essere caratterizzato dall'attivazione di un partenariato ampio, fortemente correlato al territorio di riferimento e ai suoi fabbisogni e priorità in tema di orientamento. Per l'ammissione alla valutazione di merito devono essere presenti obbligatoriamente i partner indicati in Direttiva.</i></p> <p><i>Per ciascun partner va allegata l'adesione.</i></p> <p><i>I partner si impegnano alla sottoscrizione di un accordo di rete.</i></p> <p><i>Il proponente deve essere accreditato, o aver presentato domanda di accreditamento alla data di presentazione, per l'ambito OR e/o per l'ambito FS.</i></p> <p><i>Nel partenariato debbono essere presenti anche soggetti accreditati, o che abbiano fatto domanda di accreditamento alla data di presentazione, per OF.</i></p>	<p><i>Par. 1.4</i></p> <p><i>Par. 1.5</i></p> <p><i>Par. 2.1</i></p> <p><i>Par. 2.2</i></p>	<p>Domanda &gt; Proponente &gt; Dati specifici</p> <p>Domanda &gt; Proponente &gt; Informativa antimafia</p> <p>Domanda &gt; Proponente &gt; Sede operativa</p> <p>Domanda &gt; Allegati &gt; Moduli adesione partner</p> <p>Progetto &gt; Partenariato &gt; Dati specifici partner</p> <p>Progetto &gt; Partenariato &gt; Legale rappresentante</p> <p>Progetto &gt; Partenariato &gt; Informativa antimafia</p> <p>Progetto &gt; Finalità del progetto</p>
<b>Territorio di riferimento e dimensioni dei destinatari potenziali per alcuni target group</b>	<p><i>Il territorio di riferimento del progetto deve essere tale da corrispondere ad un minimo di 10.000 e ad un massimo di 40.000 destinatari potenziali per i target group 1. Frequentanti I ciclo e 2. Frequentanti II ciclo.</i></p> <p><i>Il n. di frequentanti per Comune e per circoscrizione CpI è indicato, al 31.12.2017, nell'Allegato 1 alla presente Guida.</i></p> <p><i>L'unità territoriale minima è la Circoscrizione CpI. Le Circoscrizioni e i comuni afferenti sono indicate nell'Allegato 1 alla presente Guida.</i></p> <p><i>Il territorio di riferimento può coinvolgere più Circoscrizioni contigue.</i></p> <p><i>E' richiesta, tra i partner, la presenza di scuole tali da assicurare la presenza di almeno il 30% dei destinatari potenziali per il Target group 1 (I ciclo) e il 20% per il Target group 2 (II ciclo).</i></p>	<p><i>Par. 1.5</i></p> <p><i>Par. 2.2</i></p>	<p>Progetto &gt; Dati specifici del progetto &gt; Territorio di riferimento</p> <p>Progetto &gt; Finalità del progetto</p>
<b>Percorsi, target group e attività</b>	<p><i>Il progetto può prevedere la realizzazione solo delle attività indicate dalla Direttiva e tra queste deve prevedere la realizzazione delle attività indicate come obbligatorie.</i></p> <p><i>Le attività devono prefigurare percorsi di orientamento articolati in funzione delle caratteristiche e dei fabbisogni dei destinatari.</i></p> <p><i>La realizzazione delle attività deve coinvolgere in modo esteso i partner.</i></p>	<p><i>Par. 2.3</i></p> <p><i>Par. 2.4</i></p>	<p>Progetto &gt; Finalità del progetto</p> <p>Progetto &gt; Azioni attivabili &gt; Interventi</p>

<b>Elemento specifico</b>	<b>Sintesi prescrizioni Direttiva</b>	<b>Rif. Direttiva</b>	<b>Rif. Quadri applicativo SIU</b>
	<i>Le attività dovranno essere realizzate entro il 31.12.2019.</i>		
<b>Riconoscimento delle spese sostenute tramite UCS</b>	<p><i>Le spese sostenute per la maggior parte delle fasi realizzative delle diverse attività è riconosciuta attraverso l'applicazione delle Unità di Costo Standard definite nel Documento Tabelle standard di costi unitari (UCS) per la realizzazione di operazioni finanziate dalla Regione del Veneto – POR FSE 2014-2020”.</i></p> <p><i>Esse sono puntualmente indicate in riferimento a ciascuna Fase / Attività nell'ambito della Direttiva.</i></p> <p><i>Per la valorizzazione dei costi relativi ad UCS riferite sia all'unità temporale di prestazione (ora) che al n. di destinatari deve essere utilizzato un valore, per questi ultimi, compreso tra i limiti minimi e massimi indicati dalla Direttiva in relazione a ciascuna Fase / Attività.</i></p>	<i>Par. 3.2</i>	<p>Progetto &gt; Azioni attivabili &gt; Interventi</p> <p>Progetto &gt; Costi di progetto</p> <p>Progetto &gt; Piano finanziario</p>
<b>Riconoscimento delle spese sostenute “a costi reali”</b>	<p><i>Le spese sostenute per alcune delle fasi realizzative delle diverse attività è riconosciuta a costi reali.</i></p> <p><i>Esse sono puntualmente indicate in riferimento a ciascuna Fase / Attività nell'ambito della Direttiva.</i></p> <p><i>Per la valorizzazione dei costi relativi a spese riconosciute a “costi reali” devono essere utilizzati i parametri (ove presenti) e rispettati, in ogni caso, i massimali indicati dalla Direttiva.</i></p>	<i>Par. 3.2</i>	<p>Progetto &gt; Azioni attivabili &gt; Interventi</p> <p>Progetto &gt; Costi di progetto</p> <p>Progetto &gt; Piano finanziario</p>

Le indicazioni contenute nella precedente Tabella intendono costituire un ausilio alla definizione del progetto e alla sua presentazione. La Direttiva deve essere compiutamente rispettata in tutte le sue prescrizioni, anche se non espressamente riportate nella tabella precedente.

## 2. INSERIMENTO NUOVA DOMANDA

*Il soggetto proponente deve essere accreditato per l'ambito Orientamento e/o Formazione Superiore o aver presentato domanda in tal senso entro la data di presentazione del progetto.*

La prima operazione da eseguire tramite l'applicativo SIU è la creazione della domanda. A tal fine va innanzitutto operata la selezione del Programma operativo dal menù iniziale ("Fondo Sociale Europeo" Programma 2014-2020). Va poi richiamato il soggetto proponente attraverso la funzione di ricerca tramite CF inserendo quindi il Codice fiscale del soggetto proponente e utilizzando il tasto "Cerca".

Una volta richiamato il soggetto proponente va "aperta" una nuova "Domanda" attraverso l'omonimo tasto, selezionando poi come Tipo di domanda "Domanda di ammissione" e come Azione "DMP Orientamento giovani".

Campo	Indicazione per la compilazione
Programma operativo	"Fondo Sociale Europeo" Programma 2014-2020
Cod.Fiscale/Id. Estero	Codice fiscale soggetto proponente
	Cliccare su "Cerca"
	Cliccare su "Nuova domanda"
Tipo di domanda	Selezionare "Domanda di ammissione"
Azione	DMP – ORIENTAMENTO GIOVANI

### 3. COMPILAZIONE DEI QUADRI ASSOCIATI ALLA DOMANDA

*Saranno ammessi alla valutazione di merito solo i progetti per i quali risulteranno correttamente e compiutamente compilati tutti i quadri, sezioni e sottosezioni collegati alla Domanda.*

**Quadri della domanda**

Descrizione Quadro	Confermato	
DATI DOMANDA	✓	<a href="#">Modifica</a>
PROPONENTE	✓	<a href="#">Modifica</a>
RAPPRESENTANTE LEGALE	✓	<a href="#">Modifica</a>
FIRMATARIO DOMANDA	✓	<a href="#">Modifica</a>
ALLEGATI	✓	<a href="#">Modifica</a>
PROGETTI	✓	<a href="#">Modifica</a>
ANOMALIE <small>Non sono presenti messaggi di errore o warning</small>	✓	<a href="#">Visualizza</a>

Isaura Trotta - REGIONE VENETO
Fondo Sociale Europeo - Programma 2014-2020

Ciascuna Domanda è associata a quadri descrittivi dei diversi elementi richiesti. Per accedere ai quadri, utilizzare il tasto “Modifica”. Prima di passare al quadro successivo, utilizzare il tasto “Conferma”. Per tornare alla pagina precedente, utilizzare il tasto “Ritorna”.

Nelle pagine seguenti vengono illustrati sia le modalità di compilazione di ciascun quadro e, laddove opportuno, *vengono richiamate le prescrizioni della Direttiva (in corsivo)* di cui tener conto nella compilazione.

L’applicativo esegue in automatico alcuni controlli circa il rispetto delle prescrizioni di tipo quantitativo. Nel caso i controlli evidenzino il mancato rispetto di tali prescrizioni esse vengono segnalate come “Anomalie”. Tutte le anomalie devono essere risolte perché la domanda sia trasmessa.



### 3.1. Quadro "Dati domanda"

**Dati della domanda**

ID domanda: 10047173 (FSE1420)  
 Ragione sociale  
 Cod. fiscale/Id. Estero  
 Partita IVA

**Dati domanda** Lista quadri

Data presentazione:

Numero Protocollo:

Data Protocollo:

Tipo Domanda:

Compilatore:

Ente/Struttura ricevente:

Struttura Responsabile:

In regime di esenzione all'imposta di bollo:

Numero seriale marca da bollo dovuta (1):

Data di emissione della marca da bollo:

Identificativo del versamento F24:

Numero autorizzazione dell'agenzia:

Soggetto proponente (\*) (2):


(1) Inserire i quattordici numeri presenti appena sopra il codice a barre, nella parte bassa del contrassegno che il richiedente dovrà annullare e conservare in originale

(2) In caso di Soggetto proponente accreditato premere "Cerca"; in caso di Soggetto proponente in fase di accreditamento inserire il codice e la descrizione e premere "Salva"

I campi contrassegnati da asterisco (\*) sono obbligatori.

Campo	Indicazioni per la compilazione
<b>Data presentazione e protocollo</b>	Campi non modificabili
<b>In regime di esenzione all'imposta di bollo:</b>	Selezionare l'opzione che interessa.
<b>Imposta di bollo:</b>	Compilare i campi relativi all'assolvimento dell'imposta di bollo
<b>Soggetto proponente:</b>	In caso di Soggetto proponente accreditato premere "Cerca"; in caso di Soggetto proponente in fase di accreditamento inserire il codice e la descrizione e premere "Salva"

### 3.2. Quadro "Proponente"




SIU  
Veneto  
2014-2020

**Domande di sostegno**

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA   RICERCA DOMANDE   ANNULLAMENTO DOMANDE

Boadanza sessione 28:02 minuti [Estendi sessione](#)

Logout 

REGIONE DEL VENETO  
Versione 1.6.41

---

**Dati anagrafici**

ID domanda: 10047173 (FSE1420)  
 Ragione sociale: \_\_\_\_\_  
 Cod. fiscale/id. Estero: \_\_\_\_\_  
 Partita IVA: \_\_\_\_\_

**Proponente** [Lista quadri](#)

Attenzione! Ricorda di salvare i dati prima di cambiare pagina.

Soggetto italiano (\*):

Codice fiscale:

Tipo Soggetto (\*):

Partita IVA (\*):

Ragione sociale (\*):

Natura giuridica (\*):

Cod. ATECO:

Esente iscrizione Registro Imprese:

Iscritta a sezione speciale:

Provincia iscrizione CCIAA (\*):

Numero iscrizione CCIAA (\*):       Data iscrizione CCIAA (\*):

Numero REA:       Data iscrizione REA:

---

[ DATI SEDE LEGALE ]

Stato estero:

Comune (\*):

Località / Città Estera:

CAP (\*):

Provincia (\*):

Indirizzo (\*):

---

E-Mail (\*):       Telefono (\*):       FAX:

Indirizzo PEC (\*):

I campi contrassegnati da asterisco (\*) sono obbligatori.

Dopo aver salvato, in caso di soggetto privato compilare il quadro relativo ai familiari e conviventi che comparirà

Attenzione! Ricorda di salvare i dati prima di cambiare pagina.

Controllare i dati precompilati o compilati in automatico dal sistema. In caso di dati non corretti segnalare al call center indicato in Cap. 1.

Campo	Indicazioni per la compilazione
Codice Ateco	Ambito di appartenenza relativo soggetto proponente
Dati sede legale	Compilare i dati relativi alla localizzazione della sede legale
Sezione Dati specifici	
Classificazione attività economica MONIT:	Attività esercitata dal soggetto proponente secondo la classificazione UE (selezione guidata)
Presentazione proponente:	<p><i>Inserire una sintetica ma esaustiva presentazione del soggetto proponente che evidenzi:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. l'ambito di accreditamento;</i></li> <li><i>2. le esperienze pregresse in materia di orientamento e la eventuale partecipazione a reti già attive per l'erogazione di attività di orientamento;</i></li> <li><i>3. l'eventuale presenza di interventi in corso in materia di orientamento, finanziati da Programmi diversi dal POR FSE Veneto 2014 – 2020 (Direttiva par. 2.1.), unitamente ad una breve descrizione dello stesso intervento;</i></li> <li><i>4. il ruolo nell'ambito del partenariato per la realizzazione delle attività proposte;</i></li> <li><i>5. nel caso il proponente sia una scuola secondaria di I o II grado: il n. di allievi iscritti per l'anno scolastico 2017-2018, suddiviso per genere.</i></li> </ol>

### 3.3. Quadro “Rappresentante Legale”

Controllare i dati presenti ed eventualmente modificarli e/o integrarli ove richiesto.

In caso di enti accreditati, fare la segnalazione delle eventuali modifiche all’Ufficio Accreditamento.

### 3.4. Quadro “Firmatario domanda”

Compilare solo se diverso dal legale rappresentante. Se non vengono apportate modifiche alla scheda, confermare la visualizzazione cliccando sul tasto “Conferma”.

Nota bene: si ricorda di allegare la delega con potere di firma nella sezione “Allegati”.

### 3.5. Quadro “Allegati”

**Allegati** Lista quadri

Risultati della ricerca: 3

In questa pagina vanno specificati tutti gli allegati che si intendono produrre con la domanda. In particolare tutti gli allegati obbligatori sulla base di quanto specificato nel bando.

	Descrizione	Numero	Note	
1	Moduli di adesione in partnership	1		Modifica
2	Carta identità del rappresentante legale/firmatario	1		Modifica
3	Dichiarazione Sostitutiva	1		Modifica

Ritorna Aggiungi allegato   Allega   Conferma

Selezionare, utilizzando il tasto “modifica”, ciascun allegato obbligatorio per inserire i documenti che si intende allegare.

Nota bene: è possibile inserire un unico documento, nei formati ammessi dal sistema, con l'intera scansione di tutti i partner di progetto in successione numerica.

Attenzione alla dimensione massima per file da allegare che è pari a 5MB. Per qualsiasi problema in merito, contattare il call center.

Inserire la descrizione di eventuali ulteriori allegati cliccando su "Aggiungi allegato".

Infine Cliccare su Allega e caricare i file.

E' possibile eliminare eventuali documenti caricati erroneamente utilizzando il tasto "cestino" oppure sostituendo con un nuovo upload il documento corretto.

La dichiarazione sostitutiva richiede obbligatoriamente la firma digitale.

Qualora la domanda venga firmata da un procuratore del legale rappresentante, in questa sezione deve essere aggiunto un nuovo allegato: "Delega con potere di firma".

The screenshot shows the 'Elenco degli allegati' (List of attachments) page in the SIU Veneto 2014-2020 system. The page header includes navigation tabs: 'Domande di sostegno', 'INSERIMENTO NUOVA DOMANDA', 'RICERCA DOMANDE', and 'ANNULLAMENTO DOMANDE'. The user is logged in, and the session expires in 29:49 minutes. The page title is 'Elenco degli allegati'.

Key information displayed:

- ID domanda: 10047173 (FSE1420)
- Ragione sociale, Cod. fiscale/Id. Estero, Partita IVA: (fields are empty)
- Buttons: Info quadro, Lista quadri
- Message: E' possibile eseguire da questa pagina il caricamento (upload file) di tutti gli allegati attualmente dichiarati ad eccezione del modulo della domanda. Il modulo della domanda potrà essere inserito a sistema solo dopo aver confermato la domanda ed averlo scaricato dal sistema. (Download modulo domanda), e firmato digitalmente. La dimensione massima per file da allegare è 5MB. La dimensione massima di tutti i file è 80MB. Si raccomanda di comprimere il più possibile i file da allegare, al fine di agevolare le operazioni di upload.
- Table of attachments:

Nome del file		Obbligatorio	Allega	Scarica	Dimensione
ALLEGATI DELLA DOMANDA					
Moduli di adesione in partnership	1 --	SI	Upload file		0.0 KB
Carta identità del rappresentante legale/firmatario	1 --	SI	Upload file		0.0 KB
Dichiarazione Sostitutiva	1 --	SI	Upload file		0.0 KB
DIMENSIONI TOTALI:					0.0 KB


Buttons: Ritorna

#### 4. COMPILAZIONE DEI QUADRI ASSOCIATI AL PROGETTO

La compilazione del “Progetto” è articolata in più quadri, in quanto illustra, quale parte integrante e sostanziale della domanda di ammissione, tutti gli aspetti qualitativi e quantitativi del partenariato e delle attività proposte.

Ogni quadro viene “aperto” utilizzando il tasto “modifica”.

Per passare da un quadro al successivo, utilizzare la funzione “Conferma”, attraverso la quale i dati inseriti vengono acquisiti dal sistema. Per tornare alla pagina precedente, utilizzare la funzione “Ritorna”.

Il completamento della compilazione di ciascun quadro viene segnalato dall'icona 


##### Quadri del progetto

Descrizione Quadro	Confermato	
DATI SPECIFICI DEL PROGETTO		<a href="#">Modifica</a>
PARTENARIATO		<a href="#">Modifica</a>
DATI IGRUE		<a href="#">Modifica</a>
FINALITÀ DEL PROGETTO		<a href="#">Modifica</a>
AZIONI ATTIVABILI		<a href="#">Modifica</a>
COSTI DI PROGETTO		<a href="#">Modifica</a>
PIANO FINANZIARIO		<a href="#">Modifica</a>
	Visionato	
ANOMALIE		<a href="#">Visualizza</a>

[Ritorna](#) [Controllo](#) [Elimina](#)

#### 4.1. Quadro “Dati specifici del progetto”


*Contiene gli elementi identificativi del progetto e del suo referente. Comprende la sezione specifica “Territorio di riferimento” da aprire e compilare utilizzando l’apposito pulsante in basso a destra.*



**Domande di sostegno**

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA   RICERCA DOMANDE   ANNULLAMENTO DOMANDE

Scadenza sessione 29:30 minuti [Estendi sessione](#)

Logout 

Versione 1.6.41

ID domanda: 10047174 (FSE1420)

Ragione sociale

Cod. fiscale/Id. Estero

Partita IVA: 02017870284

Titolo del progetto (\*):

Tipologia Progetto (\*):

Cognome e nome referente (\*):

Ruolo referente (\*):

Telefono referente (\*):

Cellulare referente:

Email referente (\*):

**Attenzione!** Ricorda di salvare i dati prima di cambiare pagina.

I campi contrassegnati da asterisco (\*) sono obbligatori.

[Ritorna](#)
[Territorio di riferimento](#)
[Conferma](#)

Campo	Indicazioni per la compilazione
<b>Titolo del progetto</b>	Inserire un titolo che sia il più indicativo e rappresentativo possibile dell'intero progetto e del territorio di riferimento della rete
<b>Tipologia progetto</b>	Selezionare l'opzione "OR – Orientamento"
<b>Referente, telefono referente, e-mail referente</b>	Indicare il nominativo della persona da contattare per chiarimenti o comunicazioni in relazione al progetto presentato nonché i suoi riferimenti telefonici e di posta elettronica.
<b>Ruolo referente di progetto</b>	Ruolo ricoperto dal referente all'interno del soggetto proponente
<b>Territorio di riferimento</b>	<p>Attraverso la funzione "aggiungi" scegliere la o le circoscrizioni CpI che costituiscono il territorio di riferimento delle diverse attività di orientamento previste nel Progetto di rete.</p> <p>La circoscrizione CpI costituisce l'unità territoriale minima. La/le circoscrizioni selezionate dovranno essere espressamente richiamate nel campo "destinatari" del Quadro "Finalità del progetto, unitamente al numero dei destinatari potenziali associati, come indicati nell'Allegato 1 – "Frequentanti I e II ciclo 2016/2017 alla presente Guida (disponibile in formato editabile nella sezione "orientati" di cliclavoroveneto: <a href="http://www.cliclavoroveneto.it/orientati-documenti">http://www.cliclavoroveneto.it/orientati-documenti</a>) per i target Group 1 – Frequentanti I ciclo e 2. Frequentanti II ciclo.</p> <p><i>Le indicazioni richieste devono essere coerenti con le prescrizioni della Direttiva al par. 2.2.</i></p>

#### 4.2. Quadro "Partenariato"

*L'illustrazione del partenariato è essenziale per la valutazione, sia di ammissibilità che di merito, del Progetto.*

*Nel partenariato infatti devono essere obbligatoriamente presenti alcuni soggetti espressamente indicati al par. 1.5 della Direttiva: Organismi di formazione accreditati/accreditandi per gli ambiti OR, FS, OF con sedi operative nell'ambito territoriale di riferimento, Fondazioni ITS Academy, Scuole secondarie di I e II grado localizzate nell'ambito territoriale di riferimento, Comuni o altri EE/LL ricadenti nell'ambito territoriale di riferimento.*

*Al partenariato possono inoltre partecipare altri soggetti, indicati come non obbligatori nello stesso par. 1.5 della Direttiva, in relazione ai fabbisogni presenti nel contesto territoriale di riferimento, alle finalità specifiche e ai target group di destinatari cui sono rivolte le attività proposte: Organismi di formazione accreditati / accreditandi per l'ambito FC, Servizi al lavoro accreditati con sedi operative nell'ambito territoriale di riferimento, Università / Atenei, Servizi pubblici e privati che erogano servizi innovativi per le imprese, CCIAA, Imprese, ecc.*

*Sarà valutata la coerenza del partenariato con i fabbisogni e le priorità individuate per il territorio di riferimento, le finalità delle attività proposte, i target group coinvolti.*

Attraverso il tasto "Aggiungi" si attiva la ricerca del soggetto partner tramite CF. Laddove la ricerca non da esito, occorre inserire una nuova scheda partner attraverso la funzione "forza creazione".

Una volta attivata la scheda partner inserire tutte le informazioni anagrafiche relative a: Partita IVA, codice fiscale, tipo soggetto, natura giuridica, codice Ateco, iscrizione CCIAA, dati sede legale, telefono, fax, E-mail, E-mail PEC

Orientamento Giovani

GUIDA ALLA REDAZIONE E PRESENTAZIONE

DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE

Partenariato

Info quadro Lista quadri

Risultati della ricerca: 0

Cod. fiscale/Id. Estero Partita IVA Ragione sociale Rappresentante legale

Lista Vuota

Elimina Aggiungi

Ritorna

laura trotta - REGIONE VENETO

Fondo Sociale Europeo - Programma 2014-2020

Una volta Confermato procedere con l'inserimento dei **dati specifici del partner**:

Campo	Indicazioni per la compilazione
<b>Tipologia partenariato</b>	Selezionare l'opzione OP nel caso di partner operativo (che gestisce importi di Progetto) oppure l'opzione RT nel caso di partner di rete (che non gestisce importi di Progetto). <i>L'attribuzione della tipologia deve rispettare le indicazioni della Direttiva al par. 1.5, sintetizzate nella Tabella 3. Riepilogo dei vincoli per la composizione del partenariato.</i>
<b>Partner obbligatorio</b>	Selezionare una delle due opzioni (Sì, No). <i>L'attribuzione della caratteristica di partner obbligatorio o meno deve rispettare le indicazioni della Direttiva al par. 1.5, sintetizzate nella Tabella 3. Riepilogo dei vincoli per la composizione del partenariato.</i>
<b>Accreditamento</b>	Selezionare una delle tre opzioni (Sì, No, In fase di accreditamento). <i>L'attribuzione della caratteristica di partner obbligatorio o meno deve rispettare le indicazioni della Direttiva al par. 1.5, sintetizzate nella Tabella 3. Riepilogo dei vincoli per la composizione del partenariato.</i>
<b>Codice accreditamento</b>	Inserire l'eventuale codice di accreditamento assegnato
<b>Ambito di Accreditamento (Orientamento, Obbligo Formativo, Formazione superiore, Formazione continua)</b>	Selezionare l'opzione Sì per ciascun ambito per il quale risulta rilasciato l'accREDITAMENTO, o per il quale è stata fatta richiesta, alla data di presentazione. <i>Il possesso dell'accREDITAMENTO per gli ambiti specifici deve rispettare le indicazioni della Direttiva al par. 1.5.</i>
<b>Settore economico</b>	Indicare tra quelli disponibili il settore prevalente di riferimento per le attività del partner
<b>Attività di orientamento già in essere</b>	Nel caso il partner stia attuando, alla data di presentazione, uno o più interventi di orientamento, per ciascuno indicare: il titolo, il periodo di attuazione, l'importo gestito, la fonte di finanziamento, il target group prevalente. <i>Le indicazioni richieste devono essere coerenti con le prescrizioni della Direttiva al par. 2.3.</i>
<b>Numero telefono e cellulare partner, e-mail</b>	Riportare i dati anagrafici del soggetto partner.

Orientamento Giovani

GUIDA ALLA REDAZIONE E PRESENTAZIONE

DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE

<b>Importo previsto</b>	<p>Dato obbligatorio in caso di partenariato operativo.</p> <p>Si ricorda che il partner operativo si configura a partire da un piano di attività dettagliato e dal relativo budget che gli viene assegnato per la realizzazione dei compiti specifici riferiti all'attuazione dell'intervento<sup>3</sup>.</p> <p>Nel caso di partnership di rete il campo non risulta pertinente in quanto tale soggetto supporta gli interventi progettuali con i propri servizi radicati sul territorio di riferimento, fornisce informazioni, raccordo e collegamenti necessari, ma non gestisce risorse finanziarie.</p>
<b>Ruolo partner</b>	<p>Descrivere brevemente il ruolo che il partner intende ricoprire in relazione al progetto e alle attività proposte. Nel caso di partner non obbligatori indicare le connessioni di tale ruolo con i fabbisogni e le priorità individuate per il contesto territoriale di riferimento. In tutti i casi indicare le modalità previste di interazione tra tale ruolo e quello degli altri partner.</p> <p><i>Le indicazioni richieste devono essere coerenti con le prescrizioni della Direttiva al par. 1.5.</i></p>
<b>Attività partner</b>	<p>Indicare le attività che il partner prevede di svolgere rispetto a ciascuno degli interventi indicati nella sezione Azioni attivabili &gt; Interventi nel quale il partner è coinvolto.</p> <p><i>Le indicazioni richieste devono essere coerenti con le prescrizioni della Direttiva ai par. 1.5, 2.3 e 2.4.</i></p>
<b>Presentazione partner</b>	<p>Fornire informazioni sintetiche sulle attività pregresse del partner che costituiscono esperienze significative in relazione al ruolo e alle attività indicate nei precedenti campi.</p>
<b>Settore economico (MONIT)</b>	<p>Indicare l'attività esercitata dal soggetto partner secondo la classificazione UE. Selezionare dal menù (tramite il codice o tramite la definizione) la voce più idonea tra le seguenti: 1 Agricoltura, caccia e silvicoltura; 2 Pesca; 3 Industrie alimentari e delle bevande; 4 Industrie tessili e dell'abbigliamento; 5 Fabbricazione di mezzi di trasporto; 6 Industrie manifatturiere non specificate; 7 Estrazione di minerali energetici; 8 Produzione e distribuzione di energia elettrica, gas, vapore e acqua calda; 9 Raccolta, depurazione e distribuzione d'acqua; 10 Poste e telecomunicazioni; 11 Trasporti; 12 Costruzioni; 13 Commercio all'ingrosso e al dettaglio; 14 Alberghi e ristoranti; 15 Intermediazione finanziaria; 16 Attività immobiliari, noleggio e altre attività di servizio alle imprese; 17 Amministrazioni pubbliche; 18 Istruzione; 19 Attività dei servizi sanitari; 20 Assistenza sociale, servizi pubblici, sociali e personali; 21 Attività connesse all'ambiente; 22 Altri servizi non specificati.</p>
<b>Sede attività (Comune Istat/provincia)</b>	<p>Inserire i dati relativi alla localizzazione della sede operativa.</p> <p><i>Se il partner è una scuola indicare i dati relativi al plesso scolastico, tenendo conto delle indicazioni fornite dalla Direttiva al par. 1.5 (nota alla Tabella 3. Riepilogo dei vincoli per la composizione del partenariato).</i></p>
<b>Cognome e nome referente</b>	<p>Nominativo della persona da contattare per chiarimenti o precisazioni in relazione al progetto presentato</p>
<b>Ruolo referente</b>	<p>Specificare il ruolo del referente del partner nel progetto specifico</p>
<b>Numero telefono e cellulare referente, e-mail referente</b>	<p>Inserire tutte le informazioni valide per il reperimento diretto del referente aziendale, privilegiando, ove possibile, contatti email o numeri telefonici diretti del referente del partner.</p>

<sup>3</sup> Si rimanda al punto "Definizioni" del "Testo Unico per i beneficiari", approvato con DGR n. 670 del 28/04/2015



Una volta confermate, ed acquisite quindi a sistema, le informazioni relative al singolo partner vanno ad esse associate le funzioni affidate, utilizzando l'apposito tasto.

<b>Funzioni affidate</b>	Selezionare e aggiungere (Inserire le funzioni attraverso il pulsante "Aggiungi") le funzioni assegnate al partner coerentemente con quanto descritto nel campo "Ruolo partner"
--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Una volta confermate, ed acquisite quindi a sistema, le informazioni relative al singolo partner e alle funzioni ad esso affidate vanno infine inseriti i dati del legale rappresentante del partner, utilizzando l'apposito tasto.

<b>Dati anagrafici del rappresentante legale del partecipante</b>	Inserire i dati del legale rappresentante attraverso la funzione di ricerca per Codice Fiscale ovvero inserirli ex novo.
-------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 4.3. Quadro "Dati IGRUE"

Vanno inserite le informazioni obbligatorie, indispensabili alla trasmissione dei dati oggetto di monitoraggio al Sistema Nazionale di Monitoraggio operante presso IGRUE (Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea).

<b>Campo</b>	<b>Indicazioni per la compilazione</b>
<b>Titolo del progetto</b>	Riportare il titolo del progetto
<b>Presentazione sintetica del progetto</b>	Inserire una presentazione sintetica ma esaustiva del progetto che fornisca una visione d'insieme dello stesso.
<b>Codice Ateco</b>	Inserire il codice Ateco prevalente del progetto.
<b>Dimensioni proponente</b>	Selezionare dal menù a tendina l'opzione relativa alla dimensione del Soggetto proponente.

Al termine, selezionare il tasto Conferma e compilare tutte le successive sezioni come indicato di seguito.

<b>MET</b>	Meccanismi di Erogazione Territoriale: dall'elenco, selezionare con il tasto "Aggiungi" SOLO la voce "NON PERTINENTE"
<b>FF</b>	Forme di Finanziamento: dall'elenco, selezionare con il tasto "Aggiungi" SOLO la voce "SOVVENZIONE A FONDO PERDUTO"
<b>TT</b>	Tipi di Territorio: dall'elenco, selezionare con il tasto "Aggiungi" SOLO la voce "NON PERTINENTE"

#### 4.4. Quadro “Finalità del Progetto”

Attraverso la compilazione dei diversi campi vanno rappresentati gli aspetti qualificanti del Progetto richiesti dalla Direttiva ai par. 2.3 e 2.4. e utili alla valutazione di merito descritta al par. 5.3.

Campo	Indicazioni per la compilazione
<b>Motivazione intervento/fabbisogni</b>	<p>Indicare sinteticamente i fabbisogni e le priorità del contesto territoriale di riferimento cui il Progetto intende rispondere.</p> <p><i>La descrizione delle motivazioni e dei fabbisogni deve essere riferita ai target group indicati nella Direttiva al par. 1.4 (Tabella 2. Gruppi di destinatari, finalità ed esiti delle attività di orientamento) e alle caratteristiche dei Progetti indicati al par. 2.3 (Tabella 4. Attività e gruppi di destinatari), evidenziando le modalità utilizzate per la sua</i></p>

Orientamento Giovani

GUIDA ALLA REDAZIONE E PRESENTAZIONE

DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE

Campo	Indicazioni per la compilazione
	<i>condivisione tra i diversi partner.</i>
<b>Obiettivi</b>	<p>Indicare sinteticamente gli obiettivi del Progetto in relazione ai diversi Target Group cui sono rivolte le attività proposte, avendo cura di evidenziare le correlazioni con gli interventi di orientamento attivati dalle scuole e dalla IeFp, nel contesto territoriale di riferimento.</p> <p><i>La descrizione degli obiettivi deve essere riferita ai target group indicati nella Direttiva al par. 1.4 (Tabella 2. Gruppi di destinatari, finalità ed esiti delle attività di orientamento) e alle caratteristiche dei Progetti indicati al par. 2.3 (Tabella 4. Attività e gruppi di destinatari).</i></p>
<b>Destinatari</b>	<p>Per <b>ciascuno dei target group</b> cui sono rivolte le attività proposte e per l'<b>intero territorio di riferimento</b> (come indicato nel Quadro "Dati specifici del progetto") indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- N. destinatari potenziali;</li> <li>- N. destinatari direttamente coinvolti nelle attività proposte per tipologia e in totale.</li> </ul> <p><i>Per i target group 1. Frequentanti I ciclo e 2. Frequentanti II ciclo il n. di destinatari potenziali va desunto nell'Allegato 1 alla presente Guida per la/le Circostrizioni CpI che costituiscono il territorio di riferimento. Per tali target Group va inoltre indicato il n. di iscritti a tutte le scuole di I e II grado che risultano partner nel Quadro "Partenariato" e la loro incidenza % rispetto al n. di destinatari potenziali. Si ricorda a tal proposito quanto indicato in merito nella Direttiva al par. 1.5.</i></p> <p><i>Per gli altri target group il n. di destinatari potenziali può essere stimato, anche sulla base delle fonti informative rese disponibili da Veneto Lavoro.</i></p> <p><i>Il n. di destinatari coinvolti direttamente deve essere quello risultante dalla somma dei destinatari di ciascuna attività proposta, compreso tra il n. minimo e massimo indicato dalla Direttiva, per ciascuna attività, al par. 2.4.</i></p>
<b>Tipologie di intervento</b>	<p>Indicare tutte le attività proposte tra quelle indicate dalla Direttiva al Par. 2.4 e descrivere come le stesse sono organizzate in percorsi rivolti ai diversi Target Group.</p> <p><i>Le indicazioni fornite nel presente campo devono rispettare le prescrizioni della Direttiva in merito alle attività obbligatorie, al par. 2.3.</i></p>
<b>Replicabilità e trasferibilità</b>	<p>Indicare sinteticamente gli elementi di replicabilità e trasferibilità in relazione alle attività proposte.</p>

Campo	Indicazioni per la compilazione
<b>Figure professionali utilizzate</b>	<p>Descrivere le figure professionali che si intende utilizzare per la preparazione e l'erogazione delle attività indicando per ciascuna il partner che la rende disponibili.</p> <p><i>La descrizione deve essere operata, per ciascuna attività proposta, in relazione alle Fasi per essa indicate dalla Direttiva al par. 2.4. Indicare anche l'eventuale ricorso, per le fasi in cui è previsto dalla Direttiva al par. 2.4 e al par. 3.2, all'acquisizione di servizi specialistici esterni. In questo caso indicare anche il partner operativo che ne sosterrà il costo.</i></p>
<b>Descrizione viaggi</b>	<p>Descrivere brevemente i viaggi previsti in relazione alle attività per le quali la Direttiva ne indica la possibile presenza al par. 2.4.</p>
<b>Numero destinatari coinvolti</b>	<p>Inserire il numero totale di giovani (codici fiscali diversi) che usufruiranno degli interventi previsti dal progetto.</p> <p><i>Qualora lo stesso giovane sia destinatario di diverse attività, nei limiti espressamente previsti dalla Direttiva, deve essere conteggiato 1 volta soltanto.</i></p>
<b>Contenuti accordo di rete</b>	<p>Indicare i contenuti dell'Accordo di rete che il partenariato si impegna a sottoscrivere per almeno l'arco temporale di durata del progetto, con particolare riferimento agli elementi indicati dalla Direttiva al par. 1.5 (coordinamento tra i partner, modalità per l'efficace realizzazione delle attività da svolgere, per il loro monitoraggio e per la valutazione dei loro esiti).</p>

#### 4.5. Quadro "Azioni attivabili"

Selezionare una sola azione ritenuta più rispondente alle finalità complessive del Progetto attraverso il tasto "Inserisci" e aprire la sezione dedicata agli interventi attraverso l'utilizzo del tasto "modifica". Ciascuna Azione selezionata permetterà di inserire tutti gli interventi previsti dalla Direttiva.

**Quadri del progetto**

Descrizione Quadro	Confermato	
INTERVENTI		<a href="#">Modifica</a>
ANOMALIE		<a href="#">Visualizza</a>

[Ritorna](#)
[Stampa provvisoria](#)
[Controlla](#)
[Elimina](#)

laura trotta - REGIONE VENETO
Fondo Sociale Europeo - Programma 2014-2020

L'inserimento degli interventi (ogni intervento deve corrispondere ad una attività indicata dalla Direttiva) va operato utilizzando il tasto "modifica" (schermata in alto) che apre il quadro di dettaglio (schermata in basso). Una volta aperto il quadro di dettaglio utilizzare il tasto "aggiungi" per inserire ciascuna attività.


Logout 

[Domande di sostegno](#)  
[INSERIMENTO NUOVA DOMANDA](#) | [RICERCA DOMANDE](#) | [ANNULLAMENTO DOMANDE](#)

Scadenza sessione 29:51 minuti [Estendi sessione](#)
Versione 1.6.42

**Interventi**

ID domanda 10047178 (FSE1420)  
 Ragione sociale  
 Cod. fiscale/Id. Estero  
 Partita IVA

Risultati della ricerca: 0

Numero intervento	Descrizione	Titolo intervento	Quantità/Budget	Localizzazioni dell'intervento	Dati specifici	Voci di Spesa
Lista Vuota						

La descrizione di ciascuna attività (intervento) va operata a partire dal campo “Descrizione” selezionandola tra quelle indicate nel menù “a tendina” e compilando in successione tutti gli altri campi secondo quanto indicato di seguito. Alcuni campi diventeranno editabili solo dopo la compilazione di quelli che li precedono.


Logout 

[Domande di sostegno](#)  
[INSERIMENTO NUOVA DOMANDA](#) | [RICERCA DOMANDE](#) | [ANNULLAMENTO DOMANDE](#)

Scadenza sessione 29:54 minuti [Estendi sessione](#)
Versione 1.6.42

**Interventi**

ID domanda 10047178 (FSE1420)  
 Ragione sociale  
 Cod. fiscale/Id. Estero  
 Partita IVA

Risultati della ricerca: 1

Numero intervento	Descrizione	Titolo intervento	Quantità/Budget	Localizzazioni dell'intervento	Dati specifici	Voci di Spesa
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00 €			
			0,00			

Campo	Indicazioni per la compilazione
<b>Descrizione</b>	Dal menù selezionare l'attività che si intende proporre Nella selezione delle attività va tenuto conto delle prescrizioni della Direttiva in merito alle attività obbligatorie al par. 2.3.
<b>Titolo intervento</b>	Attribuire all'intervento il titolo esteso riportato dalla Direttiva al par. 2.3. eventualmente seguito da una precisazione che ne descriva finalità e/o contenuto.

Campo	Indicazioni per la compilazione
<b>Sezione Localizzazioni dell'intervento</b>	
<b>Provincia, Comune, indirizzo, n. civico</b>	<p>Indicare, attraverso la compilazione dei diversi campi, il luogo presso cui si intende erogare l'attività ai destinatari (sede operativa di partner o altra localizzazione indicata dalla Direttiva).</p> <p>E' possibile indicare più localizzazioni, ad esempio relative a più edizioni (laddove previste dalla Direttiva), attraverso il tasto "aggiungi".</p> <p>E' possibile, nel caso di più localizzazioni, indicarne una come principale</p>
<b>Sezione Dati specifici</b>	
<b>Ore totali</b>	Indicare le ore totali di erogazione (quindi relative a tutte le edizioni, ove consentito), nel rispetto delle prescrizioni della Direttiva.
<b>Tipologia destinatari</b>	Selezionare dal menù a tendina il Target group a cui è rivolta l'attività. Nel caso di attività rivolta a più Target Group selezionare il prevalente. La presenza di diversi target group e la loro dimensione può in questo caso essere indicata nel successivo campo "Descrizione attività".
<b>Numero totale destinatari</b>	Indicare il numero complessivo di destinatari cui si intende erogare l'attività nel rispetto delle prescrizioni in merito della Direttiva al par. 2.4.
<b>Descrizione attività</b>	Descrivere brevemente i contenuti, le modalità organizzative e di monitoraggio, le fasi realizzative, i partner operativi e di rete coinvolti, i target group (se più d'uno) e il relativo n. di destinatari per l'attività proposta, nel rispetto delle prescrizioni in merito della Direttiva al par. 2.4.
<b>Numero intervento</b>	Se ritenuto utile a ciascun intervento (attività) può essere attribuito un numero progressivo.
<b>N. edizioni previste</b>	Indicare, se necessario, il n. di edizioni previste per raggiungere il n. di destinatari indicato nei campi precedenti.
<b>Descrizione metodologie</b>	Indicare, in riferimento alle metodologie proposte per la realizzazione dell'intervento (Cfr. successiva Sezione "Metodologie didattiche"), le modalità di applicazione previste e gli esiti attesi dal loro utilizzo.
<b>Sezione Voci di spesa</b>	
<i>Per ciascun intervento (attività) è possibile selezionare le sole voci di spesa per essa indicate (in relazione alle diverse fasi) nella Direttiva al par. 3.2 (Tabella 5).</i>	
<b>Quantità</b>	<p>Per le voci di spesa a "costi reali": indicare 1</p> <p>Per le voci di spesa contrassegnate dal prefisso "UCS": indicare il valore che si ottiene moltiplicando il n. di destinatari x le ore di erogazione a ciascun destinatario.</p>

Campo	Indicazioni per la compilazione
<b>Valore unitario</b>	<p>Per le voci di spesa a “costi reali”: indicare 1</p> <p>Per le voci di spesa contrassegnate dal prefisso “UCS”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nel caso di UCS per ora/destinatario (es. UCS attività orientamento a gruppi pari a 15€ per h/destinatario e UCS per orientamento individuale pari a 38€ per h/destinatario), indicare il valore che si ottiene moltiplicando il n. di destinatari totali x le ore di erogazione a ciascun destinatario;</li> <li>nel caso di UCS oraria (es: UCS Action Research), indicare le ore totali di attività.</li> </ul>

Si indicano di seguito le Attività riportate nella **Tabella 5. Attività, modalità e limiti massimi di riconoscimento dei costi** del par. 3.2. della Direttiva con associati i relativi “Codici voci di spesa”.

Attività	Codici voci di spesa
<b>A.1 Laboratori di orientamento rivolti a frequentanti I grado in forma di esperienza virtuale [...]</b> <i>Fase 1 Progettazione e realizzazione</i>	D1.3
	E1.8
<b>A.1 Laboratori di orientamento rivolti a frequentanti I grado in forma di esperienza virtuale [...]</b> <i>Fase 2 Fruizione</i>	E1.5
<b>A.2 Laboratori di orientamento rivolti a frequentanti I grado in forma di esperienza operativa [...]</b> <i>Fase 1 Progettazione e organizzazione</i>	E1.8
<b>A.2 Laboratori di orientamento rivolti a frequentanti I grado in forma di esperienza operativa [...]</b> <i>Fase 2 Fruizione</i>	E1.5
	B2.13
	D1.3
<b>A.3 Laboratori di orientamento rivolti a frequentanti II grado in forma di esperienza virtuale [...]</b> <i>Fase 1 Progettazione e realizzazione</i>	C1.7
	E1.8
<b>A.3 Laboratori di orientamento rivolti a frequentanti II grado in forma di esperienza virtuale [...]</b> <i>Fase 2 Fruizione</i>	E1.5
<b>A.4 Laboratori di orientamento rivolti a frequentanti ultime classi II grado in forma di esperienza operativa presso Università e ITS</b> <i>Fase 1 Progettazione e organizzazione</i>	E1.8
<b>A.4 Laboratori di orientamento rivolti a frequentanti ultime classi II grado in forma di esperienza operativa presso Università e ITS</b> <i>Fase 2 Fruizione</i>	E1.5
	B2.13
<b>A.5 Laboratori di orientamento rivolti a ultime classi II grado in forma di esperienza operativa presso / Imprese / Servizi alle imprese / Servizi al lavoro accreditati</b> <i>Fase 1 Progettazione e organizzazione</i>	E1.8
<b>A.5 Laboratori di orientamento rivolti a ultime classi II grado in forma di esperienza operativa presso / Imprese / Servizi alle imprese / Servizi al lavoro accreditati</b> <i>Fase 2 Fruizione</i>	E1.5
	B2.13
<b>A.6 Laboratori di orientamento rivolti a giovani fino a 25 anni, non frequentanti percorsi di istruzione e formazione, in forma di esperienza operativa presso ITS</b> <i>Fase 1 Progettazione e organizzazione</i>	E1.8
<b>A.6 Laboratori di orientamento rivolti a giovani fino a 25 anni, non frequentanti percorsi di istruzione e formazione, in forma di esperienza operativa presso ITS</b> <i>Fase 2 Fruizione</i>	E1.5
	B2.13
<b>A.7 Laboratori di rete, rivolti a operatori e docenti presso imprese, ITS e Università finalizzati ad approfondimenti su settori e opportunità del Mercato del Lavoro</b> <i>Fase 1 Progettazione e organizzazione</i>	E1.8
<b>A.7 Laboratori di rete, rivolti a operatori e docenti presso imprese, ITS e Università finalizzati ad approfondimenti su settori e opportunità del Mercato del Lavoro</b> <i>Fase 2 Fruizione</i>	E1.5
	B2.13
<b>A.8 Incontro informativo, a conclusione delle attività dei laboratori, rivolti a studenti e famiglie, sulle opportunità offerte dal mercato del lavoro o su specifiche tematiche</b> <i>Fase 1 Progettazione e organizzazione</i>	E1.8
<b>A.8 Incontro informativo, a conclusione delle attività dei laboratori, rivolti a studenti e famiglie, sulle opportunità offerte dal mercato del lavoro o su specifiche tematiche</b>	E1.5

Orientamento Giovani

GUIDA ALLA REDAZIONE E PRESENTAZIONE

DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE

Attività	Codici voci di spesa
<i>Fase 2 Fruizione</i>	
<b>B. Giornata di orientamento di territorio - Fase 1 Organizzazione e service</b>	D1.3
<b>B. Giornata di orientamento di territorio - Fase 2 Erogazione e fruizione</b>	B2.3
<b>C. Giornata di orientamento di filiera - Fase 1 Organizzazione e service</b>	D1.3
<b>C. Giornata di orientamento di filiera - Fase 2 Erogazione e fruizione</b>	B2.3
<b>D.1 Sportelli orientamento a supporto ed in preparazione dei momenti di scelta / transizione</b>	E1.4
<b>D.2 Sportelli orientamento a supporto e per la facilitazione della eventuale revisione della scelta del percorso [...]</b>	E1.4
<b>E.1 Servizi di autovalutazione in presenza - Fase 1 Progettazione e organizzazione</b>	E1.8
<b>E.1 Servizi di autovalutazione in presenza - Fase 2 Erogazione e fruizione</b>	E1.4
<b>E.2 Servizi di autovalutazione on line - Fase 1 Progettazione e organizzazione</b>	D1.3
	E1.8
<b>E.2 Servizi di autovalutazione on line - Fase 2 Erogazione e fruizione</b>	E1.4
<b>F. Servizi on line di informazione</b>	D1.3
<b>G. Consulenza specialistica</b>	C1.4

Una volta compilati tutti i quadri di intervento per tutte le attività previste, utilizzare il tasto “conferma” per acquisire a sistema le informazioni del quadro generale “Dati specifici intervento”. Da questo momento è possibile passare alla compilazione della sezione Metodologie didattiche attraverso l’utilizzo dell’apposito pulsante.

#### Sezione Metodologie didattiche

Selezionare, utilizzando il tasto “aggiungi” le metodologie didattiche che si intendono utilizzare.

*Si ricorda che le metodologie devono risultare coerenti con i contenuti delle attività a cui si riferiscono e che per ciascuna di esse devono essere indicate le modalità di applicazione previste e gli esiti attesi dal loro utilizzo nell’apposito campo “Descrizione metodologie” (Cfr. precedente Sezione “Dati specifici”).*

#### 4.6. Quadro “Costi di progetto”

Il quadro va compilato successivamente al completamento, in tutte le sue parti, del precedente quadro “Azioni Attivabili”, indicando il valore ottenuto come somma del budget di ciascun intervento. Tale valore indica l’importo del finanziamento pubblico totale del progetto.

Imputare la parte del piano finanziario riguardante le fonti di finanziamento (categoria A): A1 – contributo pubblico richiesto

Inserire alla voce Quantità = valore 1 e Valore Unitario= contributo pubblico richiesto.

Il controllo su tale voce verrà effettuato dal sistema prima della conferma definitiva della domanda.

#### 4.7. Quadro “Piano finanziario”

Viene compilato automaticamente dal sistema in riferimento ai valori inseriti nel precedente Quadro “Azioni attivabili” e contiene la lista delle categorie delle voci finanziarie del progetto.

Orientamento Giovani

GUIDA ALLA REDAZIONE E PRESENTAZIONE

DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE



## 5. OPERAZIONI CONCLUSIVE PER LA PRESENTAZIONE

**Quadri della domanda**

Descrizione Quadro	Confermato	
DATI DOMANDA	✓	<input type="button" value="Modifica"/>
PROPONENTE	✓	<input type="button" value="Modifica"/>
RAPPRESENTANTE LEGALE	✓	<input type="button" value="Modifica"/>
FIRMATARIO DOMANDA	✓	<input type="button" value="Modifica"/>
ALLEGATI	✓	<input type="button" value="Modifica"/>
PROGETTI	✓	<input type="button" value="Modifica"/>
ANOMALIE	Visionato ✗	<input type="button" value="Visualizza"/>

laura trotta - REGIONE VENETO Fondo Sociale Europeo - Programma 2014-2020

Una volta conclusa la compilazione del Progetto, dalla schermata “Quadri della Domanda” è possibile avviare la fase di controllo dei dati inseriti utilizzando il tasto “Controlla”.

Nel campo “Anomalie” vengono visualizzate le eventuali anomalie riscontrate dal sistema, a seguito dei controlli automatici. La loro presenza è segnalata dalla spunta in rosso (come nell’immagine precedente).

Per la risoluzione delle anomalie è possibile contattare il call center al n. 800914708 dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18.30 e il sabato dalle 8.00 alle 14.00.

E’ possibile inoltre, utilizzando il tasto “Stampa provvisoria”, ottenere il .pdf della Domanda e del Progetto con i dati inseriti.

**Quadri della domanda**

Descrizione Quadro	Confermato	
DATI DOMANDA	✓	<input type="button" value="Modifica"/>
PROPONENTE	✓	<input type="button" value="Modifica"/>
RAPPRESENTANTE LEGALE	✓	<input type="button" value="Modifica"/>
FIRMATARIO DOMANDA	✓	<input type="button" value="Modifica"/>
ALLEGATI	✓	<input type="button" value="Modifica"/>
PROGETTI	✓	<input type="button" value="Modifica"/>
ANOMALIE Non sono presenti messaggi di errore o warning	✓	<input type="button" value="Visualizza"/>

laura trotta - REGIONE VENETO Fondo Sociale Europeo - Programma 2014-2020

Una volta risolte tutte le eventuali anomalie è possibile confermare i dati inseriti (Domanda e Progetto).

Il passaggio in “Confermato” non permette di fare ulteriori modifiche alla domanda/progetto.

## Allegato 1 – Frequentanti I e II ciclo 2016/2017 – Dati MIUR

Circoscrizione	Comune	Provincia	Numero frequentanti I grado	Numero frequentanti II grado	Totale frequentanti secondaria
ADRIA	Adria	Rovigo	449	3.347	3.796
ADRIA	Ariano nel Polesine	Rovigo	109		109
ADRIA	Corbola	Rovigo	51		51
ADRIA	Loreo	Rovigo	65		65
ADRIA	Papozze	Rovigo	80		80
ADRIA	Porto Tolle	Rovigo	186	88	274
ADRIA	Porto Viro	Rovigo	330	315	645
ADRIA	Rosolina	Rovigo	145		145
ADRIA	Pettorazza Grimani	Rovigo	39		39
ADRIA	Taglio di Po	Rovigo	175		175
AFFI	Affi	Verona	0	139	139
AFFI	Bardolino	Verona	207	879	1.086
AFFI	Brenzone	Verona	106	115	221
AFFI	Caprino Veronese	Verona	327		327
AFFI	Castelnuovo del Garda	Verona	395		395
AFFI	Cavaion Veronese	Verona	197		197
AFFI	Dolcè	Verona	83		83
AFFI	Fumane	Verona	233		233
AFFI	Garda	Verona	182	752	934
AFFI	Lazise	Verona	199		199
AFFI	Malcesine	Verona	124	5	129
AFFI	Pastrengo	Verona	85		85
AFFI	Peschiera del Garda	Verona	254		254
AFFI	San Pietro in Cariano	Verona	340	1.613	1.953
AFFI	San Zeno di Montagna	Verona	74		74
AFFI	Sant'Ambrogio di Valpolicella	Verona	367	124	491
AGORDO	Agordo	Belluno	210	344	554
AGORDO	Alleghe	Belluno	79		79
AGORDO	Canale d'Agordo	Belluno	91		91
AGORDO	Cencenighe Agordino	Belluno	35		35
AGORDO	Falcade	Belluno	0	242	242
AGORDO	Livinallongo del Col di Lana	Belluno	27		27
ARZIGNANO	Altissimo	Vicenza	98		98
ARZIGNANO	CHIAMPO	Vicenza	417	46	463
ARZIGNANO	Arzignano	Vicenza	789	1.952	2.741
ARZIGNANO	Brendola	Vicenza	217		217
ARZIGNANO	Gambellara	Vicenza	105		105
ARZIGNANO	Montebello Vicentino	Vicenza	181		181

Orientamento Giovani

GUIDA ALLA REDAZIONE E PRESENTAZIONE

DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE

Circoscrizione	Comune	Provincia	Numero frequentanti I grado	Numero frequentanti II grado	Totale frequentanti secondaria
ARZIGNANO	Montecchio Maggiore	Vicenza	336	1.002	1.338
ARZIGNANO	Montorso Vicentino	Vicenza	160		160
ARZIGNANO	San Pietro Mussolino	Vicenza	55		55
ASIAGO	Asiago	Vicenza	225	727	952
ASIAGO	Lusiana	Vicenza	54		54
ASIAGO	Conco	Vicenza	49		49
ASIAGO	Enego	Vicenza	33		33
ASIAGO	Foza	Vicenza	18		18
ASIAGO	Gallio	Vicenza	68		68
ASIAGO	Roana	Vicenza	62		62
BADIA POLESINE	Giacciano con Baruchella	Rovigo	51		51
BADIA POLESINE	Fratta Polesine	Rovigo	62		62
BADIA POLESINE	Lusia	Rovigo	75		75
BADIA POLESINE	Villanova del Ghebbo	Rovigo	69		69
BADIA POLESINE	Badia Polesine	Rovigo	264	1.354	1.618
BADIA POLESINE	Castelguglielmo	Rovigo	97		97
BADIA POLESINE	Ficarolo	Rovigo	113		113
BADIA POLESINE	Lendinara	Rovigo	228		228
BADIA POLESINE	Trecenta	Rovigo	117	275	392
BADIA POLESINE	Bergantino	Rovigo	62		62
BADIA POLESINE	Castelmassa	Rovigo	134	165	299
BADIA POLESINE	Castelnovo Bariano	Rovigo	78		78
BADIA POLESINE	Melara	Rovigo	57		57
BASSANO DEL GRAPPA	Bassano del Grappa	Vicenza	1.696	8.453	10.149
BASSANO DEL GRAPPA	Cassola	Vicenza	331		331
BASSANO DEL GRAPPA	Romano d'Ezzelino	Vicenza	441	273	714
BASSANO DEL GRAPPA	Rossano Veneto	Vicenza	257		257
BASSANO DEL GRAPPA	Solagna	Vicenza	42		42
BASSANO DEL GRAPPA	Cartigliano	Vicenza	124		124
BASSANO DEL GRAPPA	Nove	Vicenza	197	529	726
BASSANO DEL GRAPPA	ROSA'	Vicenza	553		553
BASSANO DEL GRAPPA	Marostica	Vicenza	594		594
BASSANO DEL GRAPPA	Mason Vicentino	Vicenza	174		174
BASSANO DEL GRAPPA	Mussolente	Vicenza	316		316
BASSANO DEL GRAPPA	Pove del Grappa	Vicenza	187	116	303
BASSANO DEL GRAPPA	Tezze sul Brenta	Vicenza	403		403
BASSANO DEL GRAPPA	Valstagna	Vicenza	107		107
BELLUNO	Belluno	Belluno	1.026	4.335	5.361
BELLUNO	Alpago	Belluno	175		175

Circoscrizione	Comune	Provincia	Numero frequentanti I grado	Numero frequentanti II grado	Totale frequentanti secondaria
BELLUNO	Chies d'Alpago	Belluno	26		26
BELLUNO	Limana	Belluno	133		133
BELLUNO	Longarone	Belluno	157	517	674
BELLUNO	Mel	Belluno	123		123
BELLUNO	Ponte nelle Alpi	Belluno	261		261
BELLUNO	Sedico	Belluno	263	66	329
BELLUNO	Sospirolo	Belluno	89		89
BELLUNO	Tambre	Belluno	34		34
BELLUNO	Trichiana	Belluno	159		159
BELLUNO	Val di Zoldo	Belluno	71		71
BOVOLONE	Sorgà	Verona	140		140
BOVOLONE	Bovolone	Verona	410	386	796
BOVOLONE	Isola della Scala	Verona	346	753	1.099
BOVOLONE	Isola Rizza	Verona	71		71
BOVOLONE	Oppeano	Verona	291		291
BOVOLONE	Salizole	Verona	182		182
BOVOLONE	Trevenzuolo	Verona	57		57
BOVOLONE	Buttapietra	Verona	178	432	610
CAMPOSAMPIERO	Campodarsego	Padova	363		363
CAMPOSAMPIERO	San Giorgio delle Pertiche	Padova	282		282
CAMPOSAMPIERO	Santa Giustina in Colle	Padova	207		207
CAMPOSAMPIERO	Villa del Conte	Padova	144		144
CAMPOSAMPIERO	Loreggia	Padova	185		185
CAMPOSAMPIERO	Villanova di Camposampiero	Padova	202		202
CAMPOSAMPIERO	Borgoricco	Padova	319		319
CAMPOSAMPIERO	Camposampiero	Padova	361	1.865	2.226
CAMPOSAMPIERO	Massanzago	Padova	159		159
CAMPOSAMPIERO	Piombino Dese	Padova	306		306
CAMPOSAMPIERO	Trebaseleghe	Padova	400		400
CASTELFRANCO VENETO	Crespano del Grappa	Treviso	119		119
CASTELFRANCO VENETO	Borso del Grappa	Treviso	129		129
CASTELFRANCO VENETO	San Zenone degli Ezzelini	Treviso	214		214
CASTELFRANCO VENETO	Castello di Godego	Treviso	441		441
CASTELFRANCO VENETO	Fonte	Treviso	178	376	554
CASTELFRANCO VENETO	Loria	Treviso	337		337
CASTELFRANCO VENETO	Paderno del Grappa	Treviso	86	239	325
CASTELFRANCO VENETO	Altivole	Treviso	294		294
CASTELFRANCO VENETO	Castelfranco Veneto	Treviso	1.242	6.908	8.150
CASTELFRANCO VENETO	Resana	Treviso	255		255

Circoscrizione	Comune	Provincia	Numero frequentanti I grado	Numero frequentanti II grado	Totale frequentanti secondaria
CASTELFRANCO VENETO	Riese Pio X	Treviso	244		244
CASTELFRANCO VENETO	Vedelago	Treviso	422		422
CHIOGGIA	Cavarzere	Venezia	259	306	565
CHIOGGIA	Chioggia	Venezia	1.277	2.127	3.404
CHIOGGIA	Cona	Venezia	79		79
CITTADELLA	Carmignano di Brenta	Padova	198		198
CITTADELLA	Gazzo	Padova	104		104
CITTADELLA	San Martino di Lupari	Padova	406		406
CITTADELLA	Tombolo	Padova	244		244
CITTADELLA	Cittadella	Padova	639	3.840	4.479
CITTADELLA	Fontaniva	Padova	206		206
CITTADELLA	San Pietro in Gu	Padova	158		158
CITTADELLA	Grantorto	Padova	131		131
CITTADELLA	Campodoro	Padova	121		121
CITTADELLA	Curtarolo	Padova	177		177
CITTADELLA	Limena	Padova	205		205
CITTADELLA	San Giorgio in Bosco	Padova	140		140
CITTADELLA	Villafranca Padovana	Padova	292		292
CITTADELLA	Campo San Martino	Padova	169		169
CITTADELLA	Piazzola sul Brenta	Padova	366	874	1.240
CITTADELLA	Galliera Veneta	Padova	225		225
CONEGLIANO	Codognè	Treviso	139		139
CONEGLIANO	Conegliano	Treviso	1.020	5.925	6.945
CONEGLIANO	Mareno di Piave	Treviso	281		281
CONEGLIANO	Orsago	Treviso	97		97
CONEGLIANO	Pieve di Soligo	Treviso	439	804	1.243
CONEGLIANO	San Fior	Treviso	186		186
CONEGLIANO	San Pietro di Feletto	Treviso	216		216
CONEGLIANO	San Vendemiano	Treviso	346	52	398
CONEGLIANO	Santa Lucia di Piave	Treviso	322		322
CONEGLIANO	Susegana	Treviso	317		317
CONEGLIANO	Vazzola	Treviso	226		226
CONEGLIANO	Farra di Soligo	Treviso	277		277
CONEGLIANO	Follina	Treviso	165		165
CONEGLIANO	Godega di Sant'Urbano	Treviso	136		136
CONEGLIANO	Miane	Treviso	83		83
CONEGLIANO	Moriago della Battaglia	Treviso	74		74
CONEGLIANO	Sernaglia della Battaglia	Treviso	188		188
CONEGLIANO	Gaiarine	Treviso	203		203

Orientamento Giovani

GUIDA ALLA REDAZIONE E PRESENTAZIONE

DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE

Circoscrizione	Comune	Provincia	Numero frequentanti I grado	Numero frequentanti II grado	Totale frequentanti secondaria
CONSELVE	Agna	Padova	119		119
CONSELVE	Anguillara Veneta	Padova	74		74
CONSELVE	Arre	Padova	65		65
CONSELVE	Bagnoli di Sopra	Padova	115		115
CONSELVE	Candiana	Padova	60		60
CONSELVE	Conselve	Padova	319	637	956
CONSELVE	Tribano	Padova	112		112
CONSELVE	Cartura	Padova	117		117
CONSELVE	Maserà di Padova	Padova	260		260
CONSELVE	Terrassa Padovana	Padova	71		71
DOLO	Campagna Lupia	Venezia	212		212
DOLO	Camponogara	Venezia	380		380
DOLO	Dolo	Venezia	484	2.924	3.408
DOLO	Mira	Venezia	1.158		1.158
DOLO	Campolongo Maggiore	Venezia	299		299
DOLO	Fiesso d'Artico	Venezia	147		147
DOLO	Fossò	Venezia	205		205
DOLO	Pianiga	Venezia	301		301
DOLO	Stra	Venezia	216		216
DOLO	Vigonovo	Venezia	262		262
ESTE	Baone	Padova	61		61
ESTE	Carceri	Padova	45		45
ESTE	Este	Padova	436	2.793	3.229
ESTE	Ponso	Padova	95		95
ESTE	Sant'Urbano	Padova	110		110
ESTE	Villa Estense	Padova	64		64
ESTE	Vo'	Padova	57		57
ESTE	Cinto Euganeo	Padova	64		64
ESTE	Lozzo Atestino	Padova	75		75
ESTE	Ospedaletto Euganeo	Padova	113		113
FELTRE	Alano di Piave	Belluno	127		127
Feltre	Arsiè	Belluno	56		56
FELTRE	Cesiomaggiore	Belluno	133		133
FELTRE	Feltre	Belluno	463	2.452	2.915
FELTRE	Fonzaso	Belluno	64		64
FELTRE	Lamon	Belluno	51		51
FELTRE	Lentiai	Belluno	70		70
FELTRE	Pedavena	Belluno	189		189
FELTRE	Quero Vas	Belluno	92		92

Circoscrizione	Comune	Provincia	Numero frequentanti I grado	Numero frequentanti II grado	Totale frequentanti secondaria
FELTRE	Santa Giustina	Belluno	215		215
FELTRE	Seren del Grappa	Belluno	65		65
FELTRE	Sovramonte	Belluno	15		15
LEGNAGO	Roverchiara	Verona	126		126
LEGNAGO	San Pietro di Morubio	Verona	90		90
LEGNAGO	Casaleone	Verona	196		196
LEGNAGO	Castagnaro	Verona	117		117
LEGNAGO	Cerea	Verona	396	564	960
LEGNAGO	Gazzo Veronese	Verona	107		107
LEGNAGO	Legnago	Verona	831	4.188	5.019
LEGNAGO	Minerbe	Verona	196		196
LEGNAGO	Nogara	Verona	234		234
LEGNAGO	Sanguinetto	Verona	151		151
LEGNAGO	Terrazzo	Verona	44		44
LEGNAGO	Villa Bartolomea	Verona	154		154
LONIGO	Albettono	Vicenza	41		41
LONIGO	Barbarano Vicentino	Vicenza	243		243
LONIGO	Campiglia dei Berici	Vicenza	65		65
LONIGO	Noventa Vicentina	Vicenza	265	1.386	1.651
LONIGO	Orgiano	Vicenza	149		149
LONIGO	Poiana Maggiore	Vicenza	152		152
LONIGO	Sarego	Vicenza	194		194
LONIGO	Sossano	Vicenza	144		144
LONIGO	Val Liona	Vicenza	102		102
LONIGO	Lonigo	Vicenza	503	2.159	2.662
MIRANO	Martellago	Venezia	663		663
MIRANO	Mirano	Venezia	734	4.663	5.397
MIRANO	Noale	Venezia	459	66	525
MIRANO	Salzano	Venezia	295		295
MIRANO	Santa Maria di Sala	Venezia	500		500
MIRANO	Scorzè	Venezia	592		592
MIRANO	Spinea	Venezia	683	148	831
MONSELICE	Boara Pisani	Padova	71		71
MONSELICE	Monselice	Padova	644	1.882	2.526
MONSELICE	Pozzonovo	Padova	74		74
MONSELICE	San Pietro Viminario	Padova	71		71
MONSELICE	Stanghella	Padova	103	47	150
MONSELICE	Vescovana	Padova	69		69
MONSELICE	Arquà Petrarca	Padova	20		20

Orientamento Giovani

GUIDA ALLA REDAZIONE E PRESENTAZIONE

DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE

Circoscrizione	Comune	Provincia	Numero frequentanti I grado	Numero frequentanti II grado	Totale frequentanti secondaria
MONSELICE	Due Carrare	Padova	226		226
MONSELICE	Pernumia	Padova	86		86
MONSELICE	Sant'Elena	Padova	146		146
MONSELICE	Solesino	Padova	184		184
MONTAGNANA	Saletto	Padova	106		106
MONTAGNANA	Casale di Scodosia	Padova	115		115
MONTAGNANA	Castelbaldo	Padova	65		65
MONTAGNANA	Merlara	Padova	51		51
MONTAGNANA	Montagnana	Padova	458	1.228	1.686
MONTAGNANA	Urbana	Padova	69		69
MONTAGNANA	Megliadino San Vitale	Padova	61		61
MONTAGNANA	Santa Margherita d'Adige	Padova	56		56
MONTEBELLUNA	Nervesa della Battaglia	Treviso	200		200
MONTEBELLUNA	Asolo	Treviso	254	2	256
MONTEBELLUNA	Caerano di San Marco	Treviso	242		242
MONTEBELLUNA	Castelcuoco	Treviso	132		132
MONTEBELLUNA	Cavaso del Tomba	Treviso	132		132
MONTEBELLUNA	Cornuda	Treviso	198		198
MONTEBELLUNA	Maser	Treviso	138		138
MONTEBELLUNA	Pederobba	Treviso	214		214
MONTEBELLUNA	Possagno	Treviso	113	262	375
MONTEBELLUNA	Valdobbiadene	Treviso	307	785	1.092
MONTEBELLUNA	Montebelluna	Treviso	955	4.433	5.388
MONTEBELLUNA	Crocetta del Montello	Treviso	144		144
MONTEBELLUNA	Giavera del Montello	Treviso	153		153
MONTEBELLUNA	Vidor	Treviso	126		126
MONTEBELLUNA	Volpago del Montello	Treviso	302		302
MONTEBELLUNA	Trevignano	Treviso	407		407
ODERZO	Cimadolmo	Treviso	111		111
ODERZO	San Polo di Piave	Treviso	134	25	159
ODERZO	Cessalto	Treviso	102		102
ODERZO	Chiarano	Treviso	116		116
ODERZO	Fontanelle	Treviso	185		185
ODERZO	Gorgo al Monticano	Treviso	117		117
ODERZO	Mansuè	Treviso	157		157
ODERZO	Meduna di Livenza	Treviso	113		113
ODERZO	Motta di Livenza	Treviso	317	1.400	1.717
ODERZO	Oderzo	Treviso	710	2.246	2.956
ODERZO	Ormelle	Treviso	146		146



Circoscrizione	Comune	Provincia	Numero frequentanti I grado	Numero frequentanti II grado	Totale frequentanti secondaria
ODERZO	Ponte di Piave	Treviso	244		244
ODERZO	Salgareda	Treviso	218		218
PADOVA	Padova	Padova	5.809	23.848	29.657
PADOVA	Cervarese Santa Croce	Padova	216		216
PADOVA	Mestrino	Padova	319		319
PADOVA	Rovolon	Padova	127		127
PADOVA	Rubano	Padova	505		505
PADOVA	Saccolongo	Padova	114		114
PADOVA	Selvazzano Dentro	Padova	736	1.238	1.974
PADOVA	Teolo	Padova	159		159
PADOVA	Torreglia	Padova	165		165
PADOVA	Veggiano	Padova	150		150
PADOVA	Vigodarzere	Padova	388		388
PADOVA	Cadoneghe	Padova	551	123	674
PADOVA	Noventa Padovana	Padova	331		331
PADOVA	Vigonza	Padova	550		550
PADOVA	Abano Terme	Padova	368	1.708	2.076
PADOVA	Albignasego	Padova	842	1	843
PADOVA	Battaglia Terme	Padova	68		68
PADOVA	Casalserugo	Padova	205		205
PADOVA	Galzignano Terme	Padova	101		101
PADOVA	Montegrotto Terme	Padova	390		390
PADOVA	Ponte San Nicolò	Padova	447		447
PADOVA	Saonara	Padova	325		325
PIEVE DI CADORE	Auronzo di Cadore	Belluno	97	80	177
PIEVE DI CADORE	Calalzo di Cadore	Belluno	51	69	120
PIEVE DI CADORE	Comelico Superiore	Belluno	72		72
PIEVE DI CADORE	Cortina d'Ampezzo	Belluno	189	458	647
PIEVE DI CADORE	Domegge di Cadore	Belluno	46		46
PIEVE DI CADORE	Lorenzago di Cadore	Belluno	47		47
PIEVE DI CADORE	Lozzo di Cadore	Belluno	62		62
PIEVE DI CADORE	Pieve di Cadore	Belluno	160	461	621
PIEVE DI CADORE	San Pietro di Cadore	Belluno	50		50
PIEVE DI CADORE	San Vito di Cadore	Belluno	133	82	215
PIEVE DI CADORE	Santo Stefano di Cadore	Belluno	0	168	168
PIEVE DI CADORE	Sappada	Belluno	40		40
PIOVE DI SACCO	Codevigo	Padova	160		160
PIOVE DI SACCO	Correzzola	Padova	133		133
PIOVE DI SACCO	Arzergrande	Padova	102		102

Circoscrizione	Comune	Provincia	Numero frequentanti I grado	Numero frequentanti II grado	Totale frequentanti secondaria
PIOVE DI SACCO	Bovolenta	Padova	81		81
PIOVE DI SACCO	Brugine	Padova	209		209
PIOVE DI SACCO	Piove di Sacco	Padova	537	2.421	2.958
PIOVE DI SACCO	Polverara	Padova	58		58
PIOVE DI SACCO	Pontelongo	Padova	71		71
PIOVE DI SACCO	Legnaro	Padova	234		234
PIOVE DI SACCO	Sant'Angelo di Piove di Sacco	Padova	228		228
PORTOGRUARO	Annone Veneto	Venezia	127		127
PORTOGRUARO	Caorle	Venezia	226	44	270
PORTOGRUARO	Cinto Caomaggiore	Venezia	115		115
PORTOGRUARO	Concordia Sagittaria	Venezia	261		261
PORTOGRUARO	Fossalta di Portogruaro	Venezia	191		191
PORTOGRUARO	Guaro	Venezia	56		56
PORTOGRUARO	Portogruaro	Venezia	742	4.050	4.792
PORTOGRUARO	Pramaggiore	Venezia	136	136	272
PORTOGRUARO	San Michele al Tagliamento	Venezia	365		365
PORTOGRUARO	Santo Stino di Livenza	Venezia	407	279	686
ROVIGO	Rovigo	Rovigo	1.233	4.367	5.600
ROVIGO	Stienta	Rovigo	68		68
ROVIGO	Arquà Polesine	Rovigo	96		96
ROVIGO	Canaro	Rovigo	54		54
ROVIGO	Ceregnano	Rovigo	116		116
ROVIGO	Costa di Rovigo	Rovigo	49		49
ROVIGO	Crespino	Rovigo	42		42
ROVIGO	Fiesso Umbertiano	Rovigo	107		107
ROVIGO	Occhiobello	Rovigo	320		320
ROVIGO	Polesella	Rovigo	117		117
ROVIGO	Pontecchio Polesine	Rovigo	123		123
ROVIGO	San Martino di Venezze	Rovigo	98		98
ROVIGO	Villadose	Rovigo	115		115
SAN BONIFACIO	Arcole	Verona	203		203
SAN BONIFACIO	Belfiore	Verona	128		128
SAN BONIFACIO	Caldiero	Verona	198	341	539
SAN BONIFACIO	Cologna Veneta	Verona	325	241	566
SAN BONIFACIO	San Bonifacio	Verona	661	2.194	2.855
SAN BONIFACIO	Veronella	Verona	154		154
SAN BONIFACIO	Zimella	Verona	188		188
SAN BONIFACIO	Cognola ai Colli	Verona	415		415
SAN BONIFACIO	Soave	Verona	223	393	616

Orientamento Giovani

GUIDA ALLA REDAZIONE E PRESENTAZIONE

DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE

Circoscrizione	Comune	Provincia	Numero frequentanti I grado	Numero frequentanti II grado	Totale frequentanti secondaria
SAN BONIFACIO	Tregnago	Verona	150		150
SAN BONIFACIO	Badia Calavena	Verona	95		95
SAN BONIFACIO	Selva di Progno	Verona	18		18
SAN BONIFACIO	Illasi	Verona	161		161
SAN BONIFACIO	Monteforte d'Alpone	Verona	303		303
SAN BONIFACIO	Roncà	Verona	127		127
SAN BONIFACIO	Vestenanova	Verona	81		81
SAN BONIFACIO	Montecchia di Crosara	Verona	130		130
SAN BONIFACIO	San Giovanni Ilarione	Verona	162		162
SAN DONÀ DEL PIAVE	Cavallino-Treporti	Venezia	232		232
SAN DONÀ DEL PIAVE	Meolo	Venezia	179		179
SAN DONÀ DEL PIAVE	Fossalta di Piave	Venezia	83	344	427
SAN DONÀ DEL PIAVE	Noventa di Piave	Venezia	210		210
SAN DONÀ DEL PIAVE	Ceggia	Venezia	182		182
SAN DONÀ DEL PIAVE	Eraclea	Venezia	283		283
SAN DONÀ DEL PIAVE	Jesolo	Venezia	738	929	1.667
SAN DONÀ DEL PIAVE	Musile di Piave	Venezia	281		281
SAN DONÀ DEL PIAVE	San Donà di Piave	Venezia	1.366	4.996	6.362
SAN DONÀ DEL PIAVE	Torre di Mosto	Venezia	120		120
SCHIO	Arsiero	Vicenza	164		164
SCHIO	Breganze	Vicenza	262	642	904
SCHIO	Carrè	Vicenza	179		179
SCHIO	Cogollo del Cengio	Vicenza	175		175
SCHIO	Fara Vicentino	Vicenza	123		123
SCHIO	Lugo di Vicenza	Vicenza	128		128
SCHIO	Malo	Vicenza	390		390
SCHIO	Marano Vicentino	Vicenza	324		324
SCHIO	Monte di Malo	Vicenza	66		66
SCHIO	Montecchio Precalcino	Vicenza	155		155
SCHIO	Piovene Rocchette	Vicenza	263		263
SCHIO	San Vito di Leguzzano	Vicenza	166		166
SCHIO	Santorso	Vicenza	191		191
SCHIO	Sarcedo	Vicenza	170		170
SCHIO	Schio	Vicenza	1.154	4.932	6.086
SCHIO	Thiene	Vicenza	721	3.975	4.696
SCHIO	Tonezza del Cimone	Vicenza	0	242	242
SCHIO	Torrelvicino	Vicenza	186		186
SCHIO	Valdastico	Vicenza	60		60
SCHIO	Valli del Pasubio	Vicenza	89		89

Orientamento Giovani

GUIDA ALLA REDAZIONE E PRESENTAZIONE

DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE

Circoscrizione	Comune	Provincia	Numero frequentanti I grado	Numero frequentanti II grado	Totale frequentanti secondaria
SCHIO	Villaverla	Vicenza	213		213
SCHIO	Zanè	Vicenza	254		254
SCHIO	Zugliano	Vicenza	248		248
TREVISO	Treviso	Treviso	2.702	13.719	16.421
TREVISO	Breda di Piave	Treviso	241		241
TREVISO	Carbonera	Treviso	324		324
TREVISO	Casale sul Sile	Treviso	386		386
TREVISO	Casier	Treviso	431		431
TREVISO	Maserada sul Piave	Treviso	296		296
TREVISO	Mogliano Veneto	Treviso	1.114	1.412	2.526
TREVISO	Morgano	Treviso	183		183
TREVISO	Quinto di Treviso	Treviso	277		277
TREVISO	Roncade	Treviso	428		428
TREVISO	San Biagio di Callalta	Treviso	267		267
TREVISO	Silea	Treviso	382		382
TREVISO	Zero Branco	Treviso	310		310
TREVISO	Ponzano Veneto	Treviso	331		331
TREVISO	Spresiano	Treviso	316		316
TREVISO	Villorba	Treviso	578	2.280	2.858
TREVISO	Preganziol	Treviso	436		436
TREVISO	Arcade	Treviso	148		148
TREVISO	Istrana	Treviso	271		271
TREVISO	Paese	Treviso	774		774
TREVISO	Povegliano	Treviso	105		105
TREVISO	Monastier di Treviso	Treviso	96		96
TREVISO	Zenson di Piave	Treviso	78		78
VALDAGNO	Castelgomberto	Vicenza	290		290
VALDAGNO	Cornedo Vicentino	Vicenza	367		367
VALDAGNO	Recoaro Terme	Vicenza	139	988	1.127
VALDAGNO	Trissino	Vicenza	313	450	763
VALDAGNO	Valdagno	Vicenza	796	2.060	2.856
VENEZIA	Marcon	Venezia	386		386
VENEZIA	Venezia	Venezia	6.737	16.542	23.279
VENEZIA	Quarto d'Altino	Venezia	254		254
VERONA	Verona	Verona	8.269	25.769	34.038
VERONA	Albaredo d'Adige	Verona	166		166
VERONA	Ronco all'Adige	Verona	166		166
VERONA	Zeviso	Verona	350	3	353
VERONA	Lavagno	Verona	290		290

Circoscrizione	Comune	Provincia	Numero frequentanti I grado	Numero frequentanti II grado	Totale frequentanti secondaria
VERONA	San Giovanni Lupatoto	Verona	772	1	773
VERONA	San Martino Buon Albergo	Verona	386		386
VERONA	Bosco Chiesanuova	Verona	93		93
VERONA	Bussolengo	Verona	577	521	1.098
VERONA	Castel d'Azzano	Verona	356		356
VERONA	Cerro Veronese	Verona	89		89
VERONA	Erbezzo	Verona	15		15
VERONA	Grezzana	Verona	284		284
VERONA	Negrar	Verona	269		269
VERONA	Pescantina	Verona	555		555
VERONA	Roverè Veronese	Verona	98		98
VERONA	Sant'Anna d'Alfaedo	Verona	101		101
VERONA	Sona	Verona	585		585
VICENZA	Altavilla Vicentina	Vicenza	379		379
VICENZA	Arcugnano	Vicenza	235		235
VICENZA	Bolzano Vicentino	Vicenza	176		176
VICENZA	Caldogno	Vicenza	329		329
VICENZA	Camisano Vicentino	Vicenza	299		299
VICENZA	Castegnero	Vicenza	160		160
VICENZA	Costabissara	Vicenza	243		243
VICENZA	Creazzo	Vicenza	332		332
VICENZA	Dueville	Vicenza	393		393
VICENZA	Grisignano di Zocco	Vicenza	69		69
VICENZA	Grumolo delle Abbadesse	Vicenza	199		199
VICENZA	Isola Vicentina	Vicenza	297		297
VICENZA	Montegalda	Vicenza	151		151
VICENZA	Monteviale	Vicenza	111		111
VICENZA	Monticello Conte Otto	Vicenza	279		279
VICENZA	Pozzoleone	Vicenza	123		123
VICENZA	Quinto Vicentino	Vicenza	187		187
VICENZA	Sandrigo	Vicenza	348		348
VICENZA	Sovizzo	Vicenza	275		275
VICENZA	Torri di Quartesolo	Vicenza	504		504
VICENZA	Vicenza	Vicenza	3.326	15.702	19.028
VICENZA	Longare	Vicenza	162		162
VILLAFRANCA DI VERONA	Vigasio	Verona	273		273
VILLAFRANCA DI VERONA	Nogarole Rocca	Verona	100		100
VILLAFRANCA DI VERONA	Mozzecane	Verona	243	20	263
VILLAFRANCA DI VERONA	Povegliano Veronese	Verona	202		202

<b>Circoscrizione</b>	<b>Comune</b>	<b>Provincia</b>	<b>Numero frequentanti I grado</b>	<b>Numero frequentanti II grado</b>	<b>Totale frequentanti secondaria</b>
VILLAFRANCA DI VERONA	Sommacampagna	Verona	421		421
VILLAFRANCA DI VERONA	Valeggio sul Mincio	Verona	454	604	1.058
VILLAFRANCA DI VERONA	Villafranca di Verona	Verona	1.092	2.714	3.806
VITTORIO VENETO	Cappella Maggiore	Treviso	108		108
VITTORIO VENETO	Colle Umberto	Treviso	192		192
VITTORIO VENETO	Cordignano	Treviso	207		207
VITTORIO VENETO	Fregona	Treviso	68		68
VITTORIO VENETO	Sarmede	Treviso	86		86
VITTORIO VENETO	Tarzo	Treviso	135		135
VITTORIO VENETO	Vittorio Veneto	Treviso	865	3.168	4.033
Totale Regione del Veneto			141.623	231.665	373.288