



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

DECRETO N. **986** DEL **4 SET 2019**

OGGETTO: DGR 688 del 16/05/2017. Programmazione dell'offerta formativa per Operatore Socio Sanitario. Triennio 2017/2019, terzo ciclo. Approvazione delle linee guida per la prova di selezione e del formulario per la domanda di Voucher Formativo Individuale.

NOTE PER LA TRASPARENZA: Il provvedimento approva la regolamentazione della prova di selezione unica sul territorio regionale per l'accesso ai corsi di formazione professionale per operatore socio sanitario, terzo ciclo, DGR n. 688/2017 e del formulario per la domanda di voucher formativo individuale come indicato nel paragrafo 7 della Direttiva All. B alla DGR 1118/2019.

IL DIRETTORE
DELLA DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE

Vista la DGR n. 688 del 16 maggio 2017 con cui è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti per la realizzazione di percorsi formativi per Operatore Socio-Sanitario – Triennio formativo 2017/2019;

Visto in particolare il paragrafo 8 “Selezione dei partecipati e termini di avvio e conclusione dei percorsi” della Direttiva All. B alla suddetta DGR 688/2017 nel quale si precisa che le modalità per la gestione delle procedure di selezione dei candidati, nonché i relativi criteri ed indicatori, sono definite unitariamente a livello regionale;

Vista la DGR n. 1118 del 30 luglio 2019, con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico per il riconoscimento di Voucher Formativi Individuali a sostegno della frequenza dei percorsi formativi per Operatore Socio Sanitario di cui alla DGR n. 688/2017, terzo ciclo;

Visto in particolare il punto a) del paragrafo 7 “Modalità e tempi per la presentazione della domanda di voucher” della Direttiva All. B alla suddetta DGR 1118/2018 nel quale si stabilisce che la domanda di voucher formativo individuale potrà essere presentata dai candidati corsisti OSS idonei alla prova di selezione al corso utilizzando il modello di formulario predisposto dalla Direzione Formazione e Istruzione;

Visto inoltre il punto b) del paragrafo 8 “Istruttoria e approvazione della graduatoria delle domande di voucher” della Direttiva All. B alla citata DGR 1118/2018 nel quale si precisa, tra gli altri, che la valutazione di merito delle domande di voucher sarà effettuata in funzione del punteggio di selezione al corso OSS, ove necessario;

Visto il DDR n. 679 del 16 giugno 2017 del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione, con cui sono state approvate le linee guida per la prova di selezione dei percorsi formativi per OSS di cui alla DGR n. 688/2017;

Considerata la necessità di rivedere le linee guida per la prova di selezione dei percorsi formativi per OSS previste dal suddetto DDR n. 679/2017 in virtù delle novità introdotte dalla citata DGR n. 1118/2019, al fine di rendere omogenee e incrementare al massimo l'oggettività delle modalità e dei criteri di valutazione degli aspiranti corsisti e destinatari di voucher formativo individuale;

Visto l'**Allegato A** “Linee guida per lo svolgimento delle prove di selezione per l'ammissione”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Mod. B - copia

Visto l'**Allegato B** "Griglia valutazione colloquio", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visto l'**Allegato B1** "Verbale di sintesi selezione percorsi formativi per Operatore Socio Sanitario", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visto l'**Allegato C** "Avviso pubblico e Domanda di iscrizione" relativamente alla presentazione di candidature provenienti da altre selezioni all'interno dello stesso ciclo formativo, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visto l'**Allegato D** "Domanda di voucher formativo individuale" per percorsi per Operatore Socio Sanitario di cui alla DGR n. 688 del 16 maggio 2017 – terzo ciclo e alla DGR n. 1118 del 30 luglio 2019 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Attesa la compatibilità con la vigente legislazione comunitaria, statale e regionale.

DECRETA

1. di approvare, per i motivi indicati in premessa, l'**Allegato A** "Linee guida per lo svolgimento delle prove di selezione per l'ammissione", l'**Allegato B** "Griglia valutazione colloquio", l'**Allegato B1** "Verbale di sintesi selezione percorsi formativi per Operatore Socio Sanitario", l'**Allegato C** "Avviso Pubblico e Domanda di iscrizione", l'**Allegato D** "Domanda di voucher formativo individuale", parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di pubblicare il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

f.to Dott. Massimo Marzano Bernardi

MMB/FM/



PERCORSI FORMATIVI PER
OPERATORE SOCIO SANITARIO
L.R. 20/2001

LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO
DELLE PROVE DI SELEZIONE
PER L'AMMISSIONE

DGR 688 del 16 maggio 2017
Terzo ciclo

Premessa

La Giunta Regionale, con DGR n. 688 del 16 maggio 2017¹, ha definito di individuare un modello unico di selezione degli aspiranti corsisti Operatori Socio Sanitari (di seguito, OSS) al fine di garantire standard di selezione il più possibile omogenei in ambito regionale.

Lo stesso provvedimento ha previsto che le prove di selezione siano somministrare in data unica sull'intero territorio regionale e condotte da tutti i soggetti gestori².

In riferimento a quanto stabilito nella DGR n. 1118 del 30 luglio 2019, con cui sono state disciplinate le modalità di accesso ai Voucher Formativi Individuali, al fine di rendere omogenei e incrementare al massimo l'oggettività dei criteri e delle modalità di valutazione degli aspiranti corsisti e potenziali destinatari di voucher formativo individuale, si è ravvisata la necessità di rivedere complessivamente l'articolazione delle prove previste dal DDR n. 679 del 16 giugno 2017 del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione che ha disciplinato lo svolgimento delle prove di selezione per l'ammissione ai percorsi per OSS dei due cicli precedenti, come di seguito indicato.

Si evidenzia che ciascuna prova di selezione deve essere funzionale all'individuazione dei candidati al relativo percorso formativo, identificato con il codice attribuito dall'Amministrazione regionale in occasione del provvedimento di approvazione. L'idoneità all'ammissione al corso decade con l'avvio del corso per il quale è stata realizzata la selezione.

1. Principi generali di riferimento

La prova di selezione dei candidati deve rispettare i seguenti principi di garanzia:

- a. pari opportunità;
- b. oggettività della valutazione;
- c. trasparenza del processo valutativo;
- d. autorevolezza e professionalità del nucleo di valutazione.

La prova di selezione è finalizzata a verificare nei candidati la presenza e l'entità dei seguenti elementi:

- a. attitudine;
- b. motivazione;
- c. orientamento al ruolo;
- d. compatibilità personale, familiare e lavorativa rispetto agli impegni del corso e all'applicazione sul lungo termine.

2. Predisposizione delle prove di selezione

La selezione si struttura in tre distinte prove, di cui due scritte e una orale:

1. prova di cultura generale: 60 domande a risposta chiusa;
2. prova di verifica di orientamento al ruolo: 30 domande a risposta chiusa;
3. colloquio.

¹ Paragrafo 8 "Selezione dei partecipanti e termini di avvio e conclusione dei percorsi" della Direttiva per la presentazione di progetti formativi per Operatore Socio Sanitario L.R. 20/2001.

² Per soggetto gestore si intende un organismo di formazione accreditato al quale sia stato approvato un percorso formativo per OSS a seguito dell'Avviso Pubblico di cui alla DGR n. 688/2017.

3. Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione è costituita da un minimo di 3 a un massimo di 5 componenti, in possesso di pluriennale esperienza in tema di formazione del personale del sistema dei servizi socio sanitari, preferibilmente nella formazione per OSS.

La Commissione è, di norma, così composta:

1. direttore dell'Organismo di Formazione o del corso;
2. tutor del corso;
3. docente materie sociali/socio-assistenziali;
4. docente materie sanitarie;
5. psicologo con esperienza nel settore socio sanitario e/o esperto con esperienza almeno quinquennale in materia di selezione del personale nell'area socio sanitaria.

La Commissione potrà comunque operare con tre persone prevedendo la presenza del tutor, di un docente e di una delle figure di cui al punto 5.

4. Svolgimento delle prove scritte

Prima delle prove è necessario che la Commissione di valutazione si riunisca in sessione plenaria per condividere strumenti e obiettivi della prova, in coerenza con le disposizioni di cui alle Linee Guida regionali.

Durante la riunione preliminare, in occasione della quale è individuato un coordinatore, sono presentati il prospetto delle prove scritte (domande della prova di cultura generale e di verifica di orientamento al ruolo, entrambe a risposta chiusa) e del colloquio, con le relative modalità di valutazione.

Ciascuno dei membri della Commissione collabora alla valutazione di entrambe le prove scritte ed elabora individualmente un giudizio rispetto al colloquio sulla base della griglia precedentemente predisposta e validata.

Il superamento di ciascuna delle due prove scritte costituisce titolo per l'ammissione al colloquio.

Il punteggio complessivo è definito in 100 punti di cui 60 attribuiti alle prove scritte e 40 al colloquio.

L'ammissione al corso è raggiunta con un punteggio complessivo minimo di 60/100. La valutazione delle prove scritte è così articolata:

- prova di cultura generale (60 domande, max 30 punti):
 - o punti 0,5 per ogni risposta corretta;
 - o punti 0 per risposta errata o mancante;
- prova di orientamento al ruolo (30 domande, max 30 punti):
 - o punti 1 per ogni risposta corretta;
 - o punti 0 per ogni risposta errata o mancante.

Le prove scritte dovranno durare complessivamente non più di 90 minuti. Le prove scritte si intendono superate quando siano raggiunti almeno 20 punti nelle domande di cultura generale e almeno 20 punti nella prova di orientamento al ruolo.

5. Precisazioni relative alla gestione del colloquio

Il colloquio rappresenta la principale fonte di valutazione e raccolta di informazioni sul candidato e deve essere gestita con particolare attenzione.

Il colloquio avrà una durata flessibile, indicativamente da un minimo 10 minuti a un massimo di 30 e consisterà in due domande estratte a sorte dal candidato tra quelle predisposte e inviate dalla Regione.

Il colloquio si intende superato al raggiungimento di almeno 20 punti sul totale di 40.

La griglia di valutazione del colloquio e relativa guida, di cui all'Allegato B al presente provvedimento, affidata a ciascun componente della Commissione, deve consentire una valutazione il più possibile oggettiva e completa. Si segnala l'importanza di verificare anche lo stile espositivo e comportamentale adottato dal candidato.

Al termine di ciascun colloquio o di un gruppo limitato di colloqui che consenta alla Commissione di esprimersi con precisione rispetto agli oggetti di valutazione, la quale definisce collegialmente, come media dei punteggi assegnati dai singoli commissari, il punteggio attribuibile e l'eventuale ammissibilità al corso.

6. Verbali e graduatorie

Al termine della selezione, la Commissione redige e sottoscrive un verbale di sintesi, di cui all'Allegato B1 del presente provvedimento, comprendente la valutazione attribuita ai candidati nelle singole prove (scritte e orale) e la valutazione finale.

Sulla base dei risultati delle prove l'Organismo di Formazione redige e pubblica la graduatoria, indicando i punteggi ottenuti e la conseguente ammissibilità al corso secondo i seguenti criteri:

- candidati idonei³ e ammessi al corso, in ordine decrescente di punteggio;
- candidati idonei ma non ammessi al corso, in ordine decrescente di punteggio;
- candidati non idonei (in questo caso si omette il punteggio finale e i relativi nomi sono pubblicati in ordine alfabetico).

7. Stesura elenco definitivo dei corsisti

Tra la pubblicazione della graduatoria, seguita al processo selettivo e la stesura dell'elenco definitivo dei corsisti, il soggetto gestore è tenuto alla realizzazione di azioni volte a verificare l'effettiva possibilità da parte dei candidati ammessi, alla frequenza del corso.

Si citano come esempio i colloqui individuali e di gruppo, la sottoscrizione del contratto formativo, la realizzazione degli accertamenti sanitari ecc. Durante tale fase è prevedibile la rinuncia da parte di alcuni candidati ammessi. In tal caso il soggetto gestore procede allo scorrimento della graduatoria⁴, cui segue la pubblicazione dell'elenco definitivo dei corsisti, che dovrà essere trasmesso anche agli uffici regionali competenti, a mezzo mail.

³ Per idoneo si intende chi ha superato le prove conseguendo un punteggio complessivo di almeno 60 punti.

⁴ In caso di parità di punteggio tra due o più candidati in posizione utile all'inserimento nel corso, è data priorità al candidato più giovane.

8. Subentro da altre selezioni

Nel caso si verificassero disponibilità di posti in alcune selezioni, l'Organismo di formazione titolare pubblicherà un Avviso (Allegato C), redatto su schema regionale, per la presentazione di candidature provenienti da altre selezioni.

L'istruttoria delle domande di iscrizione al percorso, compilate anch'esse su modello regionale (Allegato C), dovrà essere redatta sulla base di criteri di tracciabilità, trasparenza e equità di trattamento. I criteri di selezione devono essere: punteggio di selezione e punteggio di colloquio conoscitivo, se necessario.

La graduatoria relativa ai posti resisi disponibili dovrà essere pubblicata sul sito dell'Organismo di formazione e trasmessa a mezzo mail ai competenti uffici regionali.



**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO
SELEZIONE CORSI OSS – DGR 688/2017 – TERZO CICLO**

CANDIDATO/A: _____

DATA COLLOQUIO: _____ **VALUTATORE** _____

1 – Rielaborazione della seconda prova scritta

Valore Massimo: 10 Valore attribuito: _____

Note e motivazioni: _____

2 – Pertinenza delle risposte fornite

Valore Massimo: 10 Valore attribuito: _____

Note e motivazioni: _____

3 – Stile comunicativo e coerenza delle risposte

Valore Massimo: 10 Valore attribuito: _____

Note e motivazioni: _____

4 – Consapevolezza del ruolo

Valore Massimo: 10 Valore attribuito: _____

Note e motivazioni: _____

VALUTAZIONE FINALE (*somma delle valutazione delle 4 aree*) =

GUIDA ALLA VALUTAZIONE DEI COLLOQUI

Indicatori per la valutazione delle risposte

Graduazione del livello delle risposte:

- si esprime con difficoltà
- si esprime correttamente ma senza approfondire
- si esprime correttamente tendendo ad ampliare la risposta
- si esprime correttamente argomentando la risposta

Rielaborazione della seconda prova scritta

Verificare:

- solidità delle motivazioni al corso e al lavoro socio-sanitario;
- consapevolezza delle propensioni individuali e delle competenze personali da sviluppare in ordine alle attività professionali nell'area socio-sanitaria.

Indicatori di valutazione positiva

- presenza di motivazioni legate alle propensioni e aspirazioni personali coerenti con il lavoro sociale (es: *sensibilità alle persone, propensione all'attenzione ai bisogni dell'altro, ricerca di un lavoro con un valore di senso, ecc...*) più che a motivi di mero collocamento lavorativo;
- presenza di consapevolezza degli aspetti stimolanti e arricchenti del lavoro di cura come anche degli aspetti impegnativi e onerosi;
- consapevolezza dei propri punti di forza e di debolezza (*caratteriale, di interesse, di valori, ecc..*) rispetto al lavoro di cura.

Pertinenza delle risposte fornite

Verificare il livello di adeguatezza delle risposte fornite rispetto alle domande in relazione alle specificità di ciascun candidato e acquisire informazioni sulle sue competenze e conoscenze in ingresso approfondendo se possiede:

- eventuali esperienze attuali o pregresse nell'ambito socio-sanitario (lavoro, volontariato, ecc...);
- eventuali titoli formativi coerenti.

Indicatori di valutazione positiva

- presenza di attuali o precedenti esperienze lavorative nel settore socio assistenziale o della cura (comprese le attività di "badante");
- presenza di esperienze di volontariato in attività assistenziali o promozionali in aree coerenti con le attività dell'OSS;
- esperienze dirette, recenti e continue di assistenza a malati o anziani o disabili in famiglia;
- presenza di titoli di studio coerenti con l'area socio-sanitaria o frequentazione di attività e corsi in quest'area (es: corsi Croce Rossa, corsi organizzati dal volontariato sociale, ecc...).

Stile comunicativo e coerenza delle risposte

Verificare:

- capacità di comprensione delle domande;
- attinenza e comprensibilità delle risposte
- capacità di analisi di situazioni-tipo

Indicatori di valutazione positiva

- prontezza nel comprendere e sviluppare le domande poste;
- capacità di eloquio scorrevole, chiaro, pertinente;
- assenza di toni accesi o polemicici;
- assenza di atteggiamenti passivi, di eccessiva timidezza o altri blocchi comunicativi evidenti.

Consapevolezza del ruolo

Verificare:

- adeguatezza del modo di porsi nel colloquio, cura di sé (vestito, igiene personale), ecc...
- compatibilità degli impegni di famiglia/lavoro rispetto agli impegni del corso;
- compatibilità relative a distanza dalla sede del corso, spostamenti per tirocinio, ecc..
- conoscenza degli specifici ambiti di lavoro e delle specifiche mansioni dell'OSS;
- consapevolezza delle esigenze connesse al lavoro dell'OSS. In particolare:
 - o possibilità o necessità di lavorare su turni;
 - o necessità di fare igiene intima a pazienti non autosufficienti;
 - o possibilità di lavorare sia da soli (es. assistenza domiciliare) che in équipe organizzate;
- assenza di preclusioni al lavoro in determinati contesti (es.: salute mentale, anziani, grave disabilità, ecc.);
- conoscenza del profilo e degli ambiti di intervento dell'OSS.

Indicatori di valutazione positiva

- percezione delle attitudini e delle competenze trasversali necessarie ad un OSS e della propria propensione a tale ruolo;
- percezione della complessità e dei punti critici di lavoro dell'OSS (verificare eventuali resistenze rispetto a specifici ambiti di lavoro o attività dell'OSS);
- presenza di una situazione personale e/o lavorativa compatibile con la frequenza del corso e la continuità nelle attività di tirocinio (es: situazione di disoccupazione o inoccupazione; lavori a part-time di poche ore settimanali o concentrati nei week-end o con notevole flessibilità, ecc.);
- possibilità di utilizzo di mezzo proprio o pubblico per la frequenza delle lezioni e dei tirocini.



VERBALE DI SINTESI SELEZIONE PERCORSI FORMATIVI PER OPERATORE SOCIO SANITARIO
DGR 688 del 16/05/2017 Terzo ciclo

COD. O.D.F. _____

O.D.F. _____

COD. INTERVENTO _____

Table with columns: N. CAND., COGNOME, NOME, DATA COLLOQUIO, PUNTEGGIO Prova di cultura generale, Superato SI/NO, PUNTEGGIO Prova di orientamento al ruolo, Superato SI/NO, PUNTEGGIO TOTALE PROVE SCRITTE, COLLOQUIO (VALUT. Comm. 1-5), VALUTAZIONE FINALE COLLOQUIO, PUNTEGGIO FINALE SELEZIONE, IDONEO / NON IDONEO, AMMESSO AL CORSO / NON AMMESSO AL CORSO.

La Commissione di selezione
Cognome e Nome

- 1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____

Firma Commissari

- _____

Note:

- _____



**PERCORSI FORMATIVI PER OPERATORE SOCIO SANITARIO
DGR 688 DEL 16/05/2017**

AVVISO PUBBLICO

Si informa che a seguito delle procedure di selezione interna relativamente al percorso formativo per OSS codice intervento n. _____, sono risultati disponibili n. _____ posti.

Pertanto si invitano gli interessati risultati idonei alla prova di selezione del 02/10/2019 a presentare domanda di ammissione al corso entro e non oltre il _____ a mezzo _____¹

Data, _____

Il Responsabile del corso

¹ Lo strumento adottato deve garantire la tracciabilità della trasmissione.



REGIONE DEL VENETO

LOGO SOGGETTO
ATTUATORE**DOMANDA DI ISCRIZIONE**
ai fini dell'ammissione al percorso formativo per Operatore Socio Sanitario

cod. intervento _____

Il sottoscritto _____
cognome nome

Dati richiedente (compilare in stampatello)	Cognome							
	Nome							
	Sesso		M	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>		
	Luogo di Nascita						Prov.	
	Data di nascita			Cittadinanza				
	Residenza	Indirizzo						
		Comune		Prov.		CAP		
	Domicilio	Indirizzo						
		Comune		Prov.		CAP		
	Codice fiscale			E-mail				
Telefono	Abitazione		Lavoro		Cellulare			

CHIEDE

L'ammissione al percorso formativo per OSS, codice intervento sopra indicato.

Dichiara di essere risultato idoneo con il punteggio di _____, alla prova di selezione per l'ammissione al percorso formativo per OSS codice intervento _____ dell'Organismo di Formazione _____ approvato con Decreto del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione n. _____ del _____²

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Data, _____

² Specificare il numero e la data del decreto di approvazione del progetto.



Domanda di voucher formativo individuale per percorsi per Operatore Socio Sanitario di cui alla DGR n. 688 del 16 maggio 2017- terzo ciclo DGR n. 1118 del 30 luglio 2019

All'Organismo di Formazione (codice e denominazione ente).....

Il sottoscritto (cognome e nome)

nato/a (.....) il

Codice Fiscale

residente/domiciliato nel Comune di (.....)

in via n. località/frazione

telefono e-mail

risultato idoneo alla prova di selezione svoltasi il 02/10/2019 con il seguente punteggio: _____/100

Chiede

l'assegnazione del voucher formativo individuale per l'importo di euro 1.500, ai sensi della DGR 1118/2019, per la frequenza al percorso formativo per Operatore Socio Sanitario, di cui alla DGR n. 688 del 16 maggio 2017, codice n. _____, Comune sede di svolgimento _____

a tal fine dichiara di¹:

- € essere disoccupato da almeno 6 mesi;
- € non aver avuto un impiego regolarmente retribuito negli ultimi 6 mesi;
- € essere lavoratore con uno o più redditi da lavoro dipendente il cui ammontare complessivo risulti pari o inferiore a 8.145 euro (art. 4 comma 15 quater, Legge n. 26 del 28 marzo 2019, Circolare Anpal 1/2019);
- € essere lavoratore con un reddito da lavoro autonomo pari o inferiore a 4.800 euro (art. 4 comma 15 quater, Legge n. 26 del 28 marzo 2019, Circolare Anpal 1/2019);

si impegna a:

- € versare, a parziale copertura delle spese di gestione che sosterrà l'ente di formazione, una quota pari a 500 euro;
- € frequentare il percorso formativo per almeno il 90% del monte ore previsto;

¹ I requisiti per l'accesso al voucher devono essere posseduti alla data della presentazione della domanda di accesso al voucher.

Allega:

- € Scheda anagrafico professionale rilasciata dal Centro per l'Impiego di
- € Certificazione status di disoccupazione (attestazione stato conservazione della disoccupazione) rilasciata dal Centro per l'Impiego di
- € Dichiarazione di idoneità alla prova di selezione del 02/10/2019.
- € Copia, firmata e datata, di un documento di identità personale del richiedente in corso di validità.

In fede,

Luogo e data

Il dichiarante

.....
(firma leggibile)

Data, timbro e firma per ricevuta da parte dell'organismo di formazione titolare del corso