



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

DECRETO N. **157** DEL **29 DIC. 2020**

OGGETTO: Corsi di formazione per l'acquisizione della qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario (ex L.R. 16 agosto 2001, n. 20 e s.m.i.). Approvazione dei documenti *"Definizione Obiettivi Formativi di tirocinio e schede di valutazione"* e *"Definizione attività laboratoriali sostitutive del tirocinio nel periodo di emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e scheda di valutazione"*.

NOTE PER LA TRASPARENZA:

Con il presente decreto si approva il documento con il quale si definiscono gli obiettivi formativi di tirocinio e le schede di valutazione inerenti i corsi di formazione per l'acquisizione della qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario, disciplinati dalla DGR n. 1124/2020. Si approva altresì il documento con il quale si definiscono le attività laboratoriali che potranno sostituire - a causa della pandemia - lo svolgimento del tirocinio pratico nonché le schede di valutazione, relative all'attività formativa in fase di conclusione i cui corsi di formazione per Operatore Socio Sanitario sono stati programmati con DGR n. 688/2017, terzo ciclo formativo, e DGR n. 663/2018.

IL DIRETTORE GENERALE AREA SANITÀ E SOCIALE

VISTA la L.R. 16 agosto 2001, n. 20 e s.m.i., *"La figura professionale dell'operatore socio-sanitario"* con la quale è stata istituita la figura dell'Operatore Socio Sanitario, unitamente ai contesti operativi, alle attività e alle competenze che la caratterizzano, nonché alle modalità gestionali ed organizzative dei corsi di formazione.

ATTESO che sulla base della precitata L.R. 20/2001, e sulla base del fabbisogno annualmente rilevato, vengono programmati i relativi corsi di formazione da parte della Giunta regionale, la quale nel tempo ha emanato una numerosa serie di avvisi pubblici per la presentazione dei progetti formativi da parte degli Organismi di formazione, accreditati ai sensi della L.R. 19/2002, e autorizzati poi all'erogazione dei corsi stessi.

VISTA la DGR n. 1124 del 06/08/2020, con la quale, da ultimo, è stata approvata per il biennio 2020-2021 la programmazione dell'offerta formativa dei nuovi corsi per il conseguimento della qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario.

ATTESO che con il predetto provvedimento il percorso di formazione - articolato in moduli di insegnamento per 480 ore e 520 ore di tirocinio pratico - è stato aggiornato in termini di requisiti organizzativi e di contenuto.

CONSIDERATO che parte dell'attività formativa consiste, come sopra riportato, nello svolgimento di 520 ore di attività pratica e che tale tirocinio è parte fondamentale e insostituibile del percorso didattico poiché costituisce la modalità privilegiata di apprendimento delle competenze tecnico-pratiche specifiche.

CONSIDERATO che la già citata DGR n. 1124 del 06/08/2020 dispone una diversa articolazione dei periodi di svolgimento del tirocinio presso le strutture e i servizi degli enti socio sanitari, rispetto a quanto precedentemente statuito con decreto del Direttore generale dell'Area Sanità e Sociale n. 21 del 01.03.2017, avendo contemplato, nello specifico, un aumento delle ore da svolgere nelle strutture per anziani e contestuale riduzione delle ore da svolgersi nelle unità operative di degenza ospedaliera, ricomprendendo tra queste anche le strutture intermedie, che risultano dunque così ripartite:

- n. 150 ore in Unità Operative di degenza ospedaliera e/o in strutture intermedie (Ospedali di Comunità; Unità riabilitative; Hospice);
- n. 170 ore in strutture per anziani: case di riposo, R.S.A., strutture semiresidenziali;
- n. 200 ore suddivise in due esperienze di n. 100 ore ciascuna, presso strutture e servizi afferenti alle aree disabilità, integrazione sociale e scolastica, assistenza domiciliare, salute mentale.

ACCERTATA la necessità di focalizzare e di disporre di obiettivi formativi di tirocinio coerenti ed in linea con l'aggiornamento della struttura e dei contenuti del percorso formativo complessivo ed aderenti ai contesti organizzativi in cui sarà chiamato ad agire il futuro operatore e verificata altresì la necessità di disporre di un facsimile di schede di valutazione per la registrazione del raggiungimento degli obiettivi formativi da parte dei corsisti.

CONSIDERATE, inoltre, le segnalazioni pervenute da parte di Organismi di Formazione e Istituti Professionali per i Servizi Socio-Sanitari in ordine alle difficoltà di portare a termine i corsi di formazione già iniziati e discendenti dalla precedente DGR n. 688 del 16/5/2017 ad oggetto "Programmazione dell'offerta formativa per Operatore Socio Sanitario triennio 2017/2019. Approvazione dell'Avviso pubblico e della Direttiva per la presentazione di progetti formativi a riconoscimento regionale, rivolti ad aspiranti Operatori Socio Sanitari, per il triennio 2017/2019. Legge regionale 16 agosto 2001, n. 20 e s.m.i."- terzo ciclo formativo e alla DGR n. 663/2018 ad oggetto "Approvazione dell'Avviso pubblico "Verso la qualifica di OSS. Percorsi di integrazione delle competenze per diplomati degli Istituti scolastici ad indirizzo Servizi Socio Sanitari" e della Direttiva per la presentazione dei progetti formativi. L.R. 16 agosto 2001, n. 20 - L.R. 31 marzo 2017, n. 8" , a causa delle frequenti interruzioni dei tirocini per motivi connessi alla gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, non consentendo di conseguenza la qualificazione degli operatori che risultano necessari a sostenere le esigenze dei servizi socio-sanitari.

PRESO ATTO del decreto del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione n. 1130 del 17/11/2020 con cui è stata stabilita la possibilità per gli Organismi di Formazione di attivare in luogo del tirocinio esercitazioni pratiche in laboratori didattici, da ora in poi denominate "attività laboratoriali sostitutive del tirocinio", per l'acquisizione di alcune competenze con valutazione e attestazione del livello di competenza acquisito.

CONSIDERATO pertanto l'opportunità di adottare il documento "*Definizione Obiettivi Formativi di tirocinio e schede di valutazione*", di cui all'**Allegato A** del presente decreto, elaborato sulla base delle competenze e dalle attività dell'OSS previste dalla L.R. n. 20/2001 s.m.i., con il quale si individua la disciplina dei tirocini formativi nonché delle "attività laboratoriali sostitutive del tirocinio nel periodo di emergenza epidemiologica da virus Covid-19", alla quale dovranno attenersi gli Organismi di formazione accreditati e gli Istituti Professionali statali e paritari ad indirizzo "Servizi Socio-Sanitari" e "Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale" autorizzati allo svolgimento dei corsi di formazione in attuazione della DGR n. 1124/2020.

ATTESA, infine, la necessità di individuare la disciplina a cui dovranno attenersi gli Organismi di formazione accreditati e gli Istituti Professionali statali e paritari ad indirizzo "Servizi Socio-Sanitari" che hanno attivato corsi di formazione in attuazione della DGR n. 688/2017 e DGR n. 663/2018 e di approvare il relativo documento "*Definizione attività laboratoriali sostitutive del tirocinio nel periodo di emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e scheda di valutazione*", di cui all'**Allegato B** del presente decreto, al fine di omogeneizzare la relativa attività sul territorio regionale.

RICHIAMATA la competenza delle Direzioni delle Professioni Sanitarie delle Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale nella supervisione delle attività di tirocinio dei frequentanti i corsi di formazione per il conseguimento della qualifica di OSS.

SOTTOLINEATO che la gratuità del tirocinio è prevista dal Decreto del Direttore Generale di Area Sanità e Sociale n. 21/2017 e pertanto nessun costo deve essere posto a carico del corsista dell'Organismo di formazione accreditato o Istituti Professionali per i Servizi Socio-Sanitari e Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale.

DECRETA

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il documento “*Definizione Obiettivi Formativi di tirocinio e schede di valutazione*”, di cui **all’Allegato A** del presente decreto, il quale costituisce la disciplina a cui devono attenersi gli Organismi di formazione accreditati e gli Istituti Professionali statali e paritari ad indirizzo "Servizi Socio-Sanitari" e "Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale" autorizzati all'erogazione dei corsi di formazione per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario;
3. di approvare il documento “*Definizione attività laboratoriali sostitutive del tirocinio nel periodo di emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e scheda di valutazione*” di cui **all’Allegato B** del presente decreto, il quale costituisce la disciplina a cui dovranno attenersi gli Organismi di formazione accreditati e gli Istituti Professionali statali e paritari ad indirizzo "Servizi Socio-Sanitari", che hanno attivato corsi di formazione per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario in attuazione della DGR n. 688/2017 e DGR n. 663/2018;
4. di incaricare il Direttore della Direzione Risorse Strumentali SSR dell’attuazione del presente decreto;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
6. di pubblicare integralmente il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.



Dott. Luciano Flor

A handwritten signature in black ink, appearing to be "L. Flor", written over the typed name.



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n° 157 del 29 DIC. 2020

pag. 1/37



REGIONE DEL VENETO

Corso per Operatore Socio Sanitario
ex DGR n. 1124 del 6 agosto 2020

Definizione Obiettivi Formativi di tirocinio
e schede di valutazione

Dicembre 2020

A cura della Direzione Risorse Strumentali SSR

**PREMESSA**

La Deliberazione della Giunta Regionale n. 1124 del 06 agosto 2020, ha approvato il programma didattico/formativo, per il biennio 2020/21, dei percorsi formativi per Operatore Socio Sanitario, per un numero complessivo di ore non inferiore a 1000, suddivise in 480 di teoria e 520 di tirocinio.

Il presente documento costituisce la disciplina a cui dovranno attenersi gli Organismi di formazione accreditati e gli Istituti Professionali statali e paritari ad indirizzo “Servizi Socio-Sanitari” e “Servizi per la Sanità e l’Assistenza Sociale”, e la guida di riferimento per i referenti (Tutor e guide) e gli studenti per lo svolgimento del tirocinio.

Presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario regionale l’organizzazione delle attività del tirocinio e le relative figure professionali previste per la realizzazione dello stesso devono essere conformi a quanto stabilito nel decreto del Direttore Generale dell’Area Sanità e Sociale n. 21 del 01 marzo 2017.

CARATTERISTICHE DEL TIROCINIO

Il tirocinio, effettuato presso strutture e servizi nel cui ambito è prevista la figura professionale dell’OSS, è parte fondamentale e insostituibile del percorso formativo, poiché costituisce la modalità privilegiata di apprendimento delle competenze tecnico-pratiche specifiche; pertanto è necessaria, per la sua realizzazione, un’ampia collaborazione tra soggetto gestore e strutture/servizi che ospitano i tirocinanti.

Le esperienze di tirocinio devono essere organizzate con modalità e tempi che permettano di acquisire le abilità previste, di assumere gradualmente le responsabilità proprie della qualifica, di percepire e interiorizzare il proprio ruolo. A tal proposito il corsista può essere avviato al tirocinio solo dopo la completa frequenza del modulo di base e la frequenza delle ore della materia specifica del modulo professionalizzante. Il monte ore complessivo di tirocinio è da intendersi come impegno necessario per il raggiungimento degli obiettivi formativi di tirocinio, enunciati in seguito, ed è così ripartito:

- 150 ore in unità di degenza ospedaliera e/o strutture di ricovero intermedie (Ospedali di comunità, Unità riabilitative, Hospice);
- 170 ore in strutture per anziani: case di riposo, R.S.A., strutture semiresidenziali;
- 200 ore suddivise in due esperienze di n. 100 ore ciascuna, presso strutture e servizi afferenti alle aree disabilità, integrazione sociale e scolastica, assistenza domiciliare, salute mentale.

Gli obiettivi formativi di tirocinio sono declinati a partire dalle competenze e dalle attività dell’OSS previste dalla Legge Regionale n. 20/2001 e s.m.i. e orientano studenti, tutor e guide di tirocinio verso l’acquisizione delle stesse.

L’apprendimento è efficace se lo studente:

- applica i principi teorici alla pratica quotidiana;
- osserva, effettua le attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi formativi e riflette su ciò che ha osservato e attuato nella pratica assistenziale, compresi eventuali comportamenti, situazioni di rischio o errori;
- condivide le proprie riflessioni con la guida di tirocinio/tutor ricercando attivamente momenti di confronto;
- si propone attivamente per apprendere rispetto alle opportunità offerte dal contesto e rielabora i suggerimenti modificando conseguentemente il proprio operato.



Lo studente, durante il tirocinio, incontra diverse figure, tra cui tutor d'aula, tutor aziendale, guida di tirocinio, che si integrano e collaborano, anche se con ambiti di competenza e responsabilità diverse, allo scopo di facilitare l'acquisizione e lo sviluppo delle competenze professionali; il loro ruolo e funzioni sono descritte di seguito nel glossario.

GLOSSARIO

| | |
|---|---|
| <i>Referente organizzativo aziendale per i tirocini</i> | È un professionista e rappresenta, nelle aziende sanitarie ed enti del SSR, l'interlocutore degli organismi di formazione accreditati e autorizzati allo svolgimento dei corsi. In collaborazione con i tutor aziendali programma la presenza degli studenti OSS sulla base delle richieste pervenute e sull'analisi della fattibilità che permetta un'adeguata collocazione dei tirocinanti, sia rispetto al numero di posti disponibili che all'appropriatezza del setting formativo. |
| <i>Coordinatore/Referente di Unità Operativa/Servizio</i> | È una figura professionale di riferimento per l'organizzazione/coordinamento di una Unità Operativa/Servizio che individua la guida di tirocinio da affiancare allo studente nelle attività previste, segnala eventuali criticità al tutor aziendale e/o referente organizzativo e/o tutor d'aula; può svolgere anche la funzione di tutor aziendale. |
| <i>Tutor d'aula</i> | È un operatore qualificato dipendente dell'organismo di formazione (OdF). Programma le esperienze di tirocinio e mantiene i contatti con le sedi di tirocinio, organizza esercitazioni pratiche e simulazioni in laboratorio al fine di facilitare e garantire l'acquisizione delle competenze, supporta lo studente durante tutto il percorso formativo, interviene in caso di criticità e progetta percorsi personalizzati, favorisce la riflessione rispetto al ruolo dell'operatore socio-sanitario nei diversi contesti e rispetto alle interazioni con altri operatori e professionisti, stimola la riflessione su approcci assistenziali e criticità con diverse tipologie di assistiti, monitora il raggiungimento degli obiettivi formativi. Attesta il regolare svolgimento del tirocinio e del processo di valutazione del tirocinio. |
| <i>Tutor Aziendale</i> | È un operatore qualificato dipendente dell'ente/società presso cui svolge il tirocinio lo studente; può essere un tutor del corso di laurea in infermieristica o un infermiere o altro professionista in possesso di buone competenze tecnico-cliniche e formativo-educative o può coincidere con il coordinatore/referente di UO/Servizio presso cui lo studente svolge l'esperienza di tirocinio. Predispose il progetto formativo per gli studenti affidati con particolare attenzione al raggiungimento degli obiettivi previsti, progetta in collaborazione con il tutor d'aula percorsi personalizzati per gli studenti in difficoltà, supervisiona lo sviluppo di abilità, stimola lo studente ad interrogarsi sul proprio agire per assumere gradualmente le responsabilità del ruolo, favorisce la rielaborazione dell'esperienza, fornisce feedback e indicazioni di miglioramento, condivide con lo studente la valutazione al termine dell'esperienza. Segnala eventuali criticità al referente organizzativo aziendale per i tirocini, nel caso in cui il tirocinio sia svolto presso un'azienda sanitaria/ente del SSR, e/o al tutor d'aula. Attesta la frequenza e concorre per le parti di competenza alla valutazione rispetto agli obiettivi formativi. |



| | |
|---------------------------|--|
| <i>Guida di tirocinio</i> | È un operatore, in genere un OSS, individuato dal coordinatore/referente organizzativo della sede di tirocinio, che affianca lo studente nell'effettuazione delle attività previste, facilita l'inserimento nell'equipe, addestra per l'acquisizione di abilità tecnico-pratiche per il raggiungimento degli obiettivi di tirocinio (fa vedere "come si fa", allena per sviluppare e migliorare le abilità, verifica l'acquisizione delle stesse), fornisce feedback costanti allo studente e indicazioni di miglioramento; è un modello di ruolo. Segnala eventuali criticità al coordinatore/referente e/o tutor aziendale e concorre per le parti di competenza alla valutazione del tirocinio. |
| <i>Trainer</i> | È un operatore, incaricato dall'Organismo di Formazione, che oltre a essere esperto in una determinata attività deve essere in grado di condurre piccoli gruppi creando un clima di supporto e facilitazione dell'apprendimento in contesto laboratoriale. |
| <i>Team/Equipe</i> | Insieme di operatori socio sanitari e professionisti (infermieri, medici, fisioterapisti, dietiste, educatori professionali, assistenti sociali.....), che costituiscono il gruppo di lavoro di riferimento durante un'esperienza di tirocinio permettendo al tirocinante lo sviluppo di abilità di integrazione e lavoro in gruppo. |

INDICAZIONI ORGANIZZATIVE

La frequenza del tirocinio, documentata secondo modalità concordate tra struttura ospitante ed organismo di formazione, deve essere regolare e prevedere la presenza durante un turno completo per ogni esperienza di tirocinio. Non sono ammesse presenze saltuarie o effettuate prevalentemente nei giorni festivi o pre-festivi.

Ogni esperienza di tirocinio, per essere ritenuto valido, dev'essere completata per almeno il 90% della sua durata programmata.

Il tirocinio non può configurarsi come sostitutivo delle attività lavorative del personale in servizio né considerarsi come attività di servizio per il personale dipendente.

Lo studente prima dell'inizio del tirocinio prende visione delle raccomandazioni e delle disposizioni emanate dal ministero della salute e dalle ordinanze regionali, in materia di prevenzione e contenimento del contagio da malattie trasmissibili, adottando tutte le misure previste durante lo svolgimento del tirocinio.

Nel caso del perdurare dell'epidemia da Covid-19, nelle fasi di spostamento per raggiungere le sedi e rientro al domicilio, così come nei momenti di pausa, lo studente adotta le indicazioni ministeriali e le misure definite dalle ordinanze regionali per il rispetto del distanziamento fisico e le misure di prevenzione.

OBIETTIVI FORMATIVI DI TIROCINIO

Per un buon inserimento nei gruppi di lavoro lo studente si impegna ad osservare i seguenti comportamenti:

- osserva l'orario di tirocinio assegnato, segnalando tempestivamente ai referenti, eventuali assenze o ritardi e concordando le modalità di recupero con il proprio tutor;
- mantiene un comportamento corretto ed adeguato al contesto;
- consulta i tutor per problemi relativi al tirocinio;



- rispetta i regolamenti della struttura presso cui svolge il tirocinio e le norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Al fine di orientare studenti e guide di tirocinio verso l'acquisizione delle competenze previste, sono stati individuati obiettivi che possono essere raggiunti prevalentemente, ma non esclusivamente, in specifici contesti in cui avviene il tirocinio. Tali contesti sono stati classificati in base alla prevalenza delle attività assistenziali presenti come segue:

- 1) **Degenza:** degenza ospedaliera, ospedale di comunità, unità riabilitative territoriali, hospice
- 2) **Residenza:** strutture residenziali e semiresidenziali per anziani, salute mentale, dipendenze, disabilità (escluse le comunità alloggio)
- 3) **Servizio diurno:** servizi diurni per disabilità, anziani, salute mentale e dipendenze, integrazione sociale e scolastica
- 4) **Domicilio e comunità alloggio:** assistenza domiciliare o comunità alloggio

Per favorire l'apprendimento delle competenze previste si raccomanda a di far svolgere agli studenti l'esperienza di tirocinio nell'area anziani prima di affrontare quella ospedaliera e/o in strutture intermedie.

ATTIVITÀ LABORATORIALI SOSTITUTIVE DEL TIROCINIO NEL PERIODO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA VIRUS COVID-19

Nel caso in cui, a causa di problemi organizzativi o per assenza di occasioni formative, non sia possibile garantire il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti con le esperienze di tirocinio, è responsabilità dell'Organismo di Formazione garantire idonee attività laboratoriali al fine di consentire allo studente l'apprendimento di specifici obiettivi, di seguito elencati, e di attestarne il pieno, parziale o non raggiungimento.

Il tutor d'aula può organizzare, su indicazione del Responsabile del corso, attività laboratoriali in appositi spazi dedicati, denominati laboratori didattici, dotati di materiali/presidi/attrezzature.

Le attività laboratoriali consentono di acquisire abilità tecnico-pratiche o di comunicazione/relazione in uno spazio fisico "protetto", nel quale lo studente ha la possibilità di esercitarsi in un piccolo gruppo, per l'apprendimento di singole abilità, con la guida di un trainer.

Il trainer, oltre a essere esperto in una determinata attività, deve essere in grado di condurre piccoli gruppi creando un clima di supporto e facilitazione dell'apprendimento in contesto laboratoriale.

Lo sviluppo di abilità tecnico-pratiche in contesto laboratoriale avviene se le attività pratiche (*skill-lab*) vengono attuate mediante l'impiego di materiali/presidi/attrezzature che riproducono il contesto reale; le attività devono essere strutturate come di seguito indicato:

- dimostrazione dell'attività da parte del trainer, anche mediante il supporto di video didattici, ed eventuale ripetizioni con spiegazioni e motivazioni;
- esercitazione da parte dello studente, per proprio conto o insieme ad altri studenti in base al tipo di attività, con indicazioni di miglioramento da parte del trainer ed eventuale ripetizioni.



Lo sviluppo di abilità comunicative/relazionali è favorita da metodologie di simulazioni attive, come il *role play* o gioco di ruoli, che permette, mediante la simulazione di una situazione reale, di rendere consapevoli i partecipanti delle proprie modalità comunicative e di relazione; questo metodo prevede che alcuni partecipanti svolgano il ruolo di “attori” mentre altri osservano una situazione rappresentata, al fine di favorire l’analisi dei comportamenti, delle emozioni e delle relazioni messe in atto.

Possono essere attivate attività laboratoriali, qualora non sia possibile garantire l'apprendimento finalizzato al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti con il tirocinio in contesto reale, esclusivamente per il raggiungimento dei seguenti obiettivi di tirocinio:

1. Area comunicazione e relazione:
 - Utilizzare uno stile comunicativo adeguato alle capacità, disabilità e caratteristiche personali dell’assistito e caregiver, anche con ausilio di strumenti
 - Informare e, laddove possibile, coinvolgere assistiti e caregiver nelle attività relative alle proprie competenze
 - Informare assistiti e caregiver per l’appropriata fruizione dei servizi socio-sanitari e assistenziali
2. Area igiene, sicurezza degli ambienti di vita e cura
 - Predisporre e ripristinare per un uso successivo i materiali/ ausili/ attrezzature/ apparecchi non sterili per indagini e attività di assistenza e cura, secondo le procedure in uso
 - Effettuare attività per la pulizia, disinfezione di presidi/ausili impiegati per l’assistenza, segnalando eventuali guasti o anomalie
 - Svolgere attività di aiuto o sostituzione nelle pulizie, cura e disinfezione dell’unità di vita, degli ambienti e degli oggetti
 - Svolgere attività di aiuto nella cura del vestiario e della biancheria
 - Effettuare il rifacimento del letto vuoto/occupato
 - Predisporre, ripristinare e smaltire i materiali impiegati per il rifacimento del letto, anche di assistiti in isolamento, limitando la diffusione di microrganismi
 - Effettuare la decontaminazione, pulizia, disinfezione, di materiali/dispositivi
 - Attuare comportamenti per ridurre il rischio fisico (dispositivi elettrici..) e da movimentazione dei carichi
 - Attuare comportamenti per la prevenzione del rischio biologico: precauzioni standard e basate sulle vie di trasmissione
3. Area igiene e comfort della persona
 - Effettuare attività di cura e igiene personale, parziale e totale, vestizione e svestizione in assistito parzialmente e totalmente dipendente
 - Collaborare nelle attività di cura del cavo orale in assistito parzialmente dipendente o non cosciente, attuando misure per la riduzione del rischio di aspirazione
 - Effettuare attività di prevenzione e cura delle Lesioni da pressione: igiene e cura della cute, mobilizzazione/posturazione, segnalazione di eventuali alterazioni cutanee
4. Area posizionamento, mobilizzazione e deambulazione
 - Supportare l’assistito durante la deambulazione anche con l’utilizzo di ausili, protesi e ortesi: attuando misure per la prevenzione di danni da posture inadeguate
 - Svolgere attività per il mantenimento di postura, mobilizzazione, spostamenti/trasferimenti, anche con l’utilizzo di ausili, protesi e ortesi in assistito parzialmente o totalmente dipendente: attuando misure per la prevenzione di danni da posture inadeguate



5. Area nutrizione

- Svolgere attività di preparazione/ distribuzione del pasto secondo le norme HACCP
- Svolgere attività finalizzate alla preparazione dell'ambiente e dell'assistito per l'assunzione del pasto
- Svolgere attività finalizzate al disbrigo dell'ambiente e sistemazione dell'assistito dopo l'assunzione del pasto
- Collaborare nella realizzazione di attività finalizzate alla nutrizione enterale (SNG, PEG, PEJ), garantendo il corretto stoccaggio e conservazione degli integratori e miscele nutritive

6. Area eliminazione

- Svolgere attività finalizzate all'espletamento delle funzioni di eliminazione in assistito totalmente dipendente, predisponendo gli ausili / presidi necessari, mantenendo igiene e comfort, rispettando la dignità e la riservatezza
- Svolgere attività finalizzate all'espletamento delle funzioni di eliminazione in assistito con stomia (urinaria/fecale), predisponendo gli ausili/presidi necessari, mantenendo igiene e comfort

7. Area procedure di carattere sanitario

- Rilevare parametri antropometrici (peso, altezza...) e parametri vitali, secondo le procedure in uso
- Eseguire medicazioni semplici (a piatto), secondo le procedure in uso
- Supportare l'assistito nell'assunzione dei medicinali
- Supportare l'assistito nell'utilizzo di apparecchi elettromedicali di semplice uso, secondo procedura (aerosol, glucometro...)
- Sostituire al bisogno i dispositivi di raccolta dei sistemi di drenaggio/raccolta diuresi
- Raccogliere campioni di materiale biologico (secreti ed escreti), che non richiedano manovre invasive, secondo le procedure in uso
- Attuare misure di primo soccorso e pronto intervento, secondo procedure in uso, garantendo la sicurezza della persona e allertando il personale

Al termine delle attività laboratoriali dev'essere prevista dall'Organismo di Formazione l'attestazione del livello di competenza, indicando se l'obiettivo è stato raggiunto, parzialmente raggiunto, non raggiunto applicando i criteri successivamente indicati per il raggiungimento degli obiettivi di tirocinio e utilizzando la "Scheda di valutazione delle attività laboratoriali sostitutive del tirocinio", di seguito disponibile.

Il tutor d'aula attesta il regolare svolgimento delle attività laboratoriali sostitutive del tirocinio e del processo di valutazione.

VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA DI TIROCINIO

Durante l'esperienza di tirocinio guida di tirocinio e tutor aziendale forniscono allo studente costanti *feedback* per aiutarlo a orientare l'apprendimento verso il raggiungimento degli obiettivi formativi attesi e renderlo consapevole delle proprie difficoltà e dei progressi (valutazione formativa).

La valutazione dell'esperienza di tirocinio si riferisce alle competenze sviluppate dallo studente in conformità agli obiettivi raggiungibili nel contesto e ai comportamenti messi in atto dallo studente.

Tutti gli operatori che concorrono alla valutazione, ognuno per le parti di competenza, utilizzano la "Scheda di Valutazione dell'esperienza di tirocinio", di seguito disponibile, relativa al contesto specifico.



Per ogni esperienza la Guida di tirocinio indica nella “*Scheda di Valutazione dell’esperienza di tirocinio*” relativa al proprio contesto specifico, se l’obiettivo è stato raggiunto, parzialmente raggiunto o non raggiunto. L’obiettivo si intende:

- **raggiunto**, se lo studente
 - o svolge le attività con precisione, organizzando materiali e spazi, in tempi adeguati
 - o garantisce la sicurezza propria e dell’assistito
 - o rispetta dignità e riservatezza dell’assistito, dimostra attenzione all’assistito e alla famiglia/caregiver
- **parzialmente raggiunto**, se lo studente
 - o svolge le attività in maniera poco precisa o non organizzando materiali e spazi o impiegando un tempo eccessivamente lungo
 - o garantisce la sicurezza propria e dell’assistito, ma necessita di continui orientamenti
 - o rispetta dignità e riservatezza dell’assistito, dimostra attenzione all’assistito e alla famiglia/caregiver, ma necessita di continui orientamenti
- **non raggiunto**, se lo studente
 - o non svolge le attività oppure le svolge non completamente nonostante gli orientamenti dati
 - o mette a rischio la sicurezza propria e dell’assistito nonostante gli orientamenti dati
 - o non dimostra attenzione all’assistito e alla famiglia/caregiver oppure non rispetta dignità e riservatezza dell’assistito nonostante gli orientamenti dati

L’obiettivo può essere “**Non valutabile**”, esclusivamente a causa del mancato presentarsi di occasioni formative utili.

Gli obiettivi che al termine di un’esperienza di tirocinio risultino “*Non Valutabili*” o “*Non raggiunti*” devono essere consolidati nelle successive esperienze; a tale scopo sarà cura del tutor d’aula monitorare il raggiungimento degli obiettivi formativi e favorirne l’acquisizione.

È ammissibile che, esclusivamente a causa del mancato presentarsi di occasioni utili, possano non essere acquisiti gli obiettivi, fatta salva la possibilità di apprendimento mediante attività laboratoriali nei casi previsti al paragrafo precedente:

- “*Attuare misure di primo soccorso e pronto intervento, secondo procedure in uso, garantendo la sicurezza della persona e allertando il personale*”
- “*Collaborare alla cura della salma nel rispetto della multiculturalità e provvedere al suo trasferimento, secondo procedure in uso*”.

In relazione all’area “*Comportamento atteso in tirocinio*” la guida di tirocinio esprime il livello di adeguatezza/autonomia dello studente, evidenziando se sono stati necessari rinforzi/richiami costanti o occasionali relativamente ad uno specifico comportamento.

Al termine dell’esperienza di tirocinio il tutor aziendale esprime nella *Scheda di Valutazione dell’esperienza di tirocinio* la valutazione delle competenze di area in base alle informazioni sul livello di raggiungimento dei singoli obiettivi formativi fornite dalla/e Guida/e di tirocinio; la valutazione delle competenze di area non è il risultato di una media, ma un giudizio che deve tenere conto dell’importanza del singolo obiettivo in relazione agli altri obiettivi suddivisi per area di competenza.



Le valutazioni delle competenze di area vengono poi sintetizzate nella tabella appositamente predisposta e utilizzate per esprimere, infine, la valutazione complessiva, attribuendo un punteggio da 0 (insufficiente) a 7 (ottimo) applicando i seguenti criteri:

- Ottimo, 7: nessuna area Non raggiunta, al massimo 1 area Parzialmente raggiunta, le rimanenti aree Raggiunte;
- Buono, 6: nessuna area Non raggiunta, la maggior parte delle aree Raggiunte, le rimanenti Parzialmente raggiunte;
- Discreto, 5: nessuna area Non raggiunta, 1 o 2 aree Raggiunte, la maggior parte Parzialmente raggiunte;
- Sufficiente, 4: al massimo 1 area Non raggiunta, 1 o 2 aree Raggiunte, la maggior parte Parzialmente raggiunta;
- Insufficiente, 3: nessuna area *Raggiunta*, al massimo 3 aree *Parzialmente raggiunte*, la maggior parte *Non raggiunte*;
- Insufficiente, 2: nessuna area *Raggiunta*, al massimo 2 aree *Parzialmente raggiunte*, la maggior parte *Non raggiunte*;
- Insufficiente, 1: nessuna area *Raggiunta*, al massimo 1 area *Parzialmente raggiunta*, la maggior parte *Non raggiunte*;
- Insufficiente, 0: nessuna area *Raggiunta* o *Parzialmente raggiunta*.



SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ LABORATORIALI SOSTITUTIVE DEL TIROCINIO

STUDENTE _____

TUTOR D'AULA _____

| OBIETTIVO FORMATIVO | DATA | TRAINER | LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO* | | |
|---------------------|------|---------|----------------------------|------------------------|---------------|
| | | | Raggiunto | Parzialmente raggiunto | Non raggiunto |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

* L'obiettivo si intende:
raggiunto, se lo studente svolge le attività con precisione, organizzando materiali e spazi, in tempi adeguati, garantisce la sicurezza propria e dell'assistito, rispetta dignità e riservatezza dell'assistito, dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver
parzialmente raggiunto, se lo studente, svolge le attività in maniera poco precisa o non organizzando materiali e spazi o impiegando un tempo eccessivamente lungo, garantisce la sicurezza propria e dell'assistito, ma necessita di continui orientamenti, rispetta dignità e riservatezza dell'assistito, dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver, ma necessita di continui orientamenti
non raggiunto, se lo studente non svolge le attività oppure le svolge non completamente nonostante gli orientamenti dati, mette a rischio la sicurezza propria e dell'assistito nonostante gli orientamenti dati, non dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver oppure non rispetta dignità e riservatezza dell'assistito nonostante gli orientamenti dati



SCHEDA DI VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA DI TIROCINIO
DEGENZA

(degenza ospedaliera, ospedale di comunità, unità riabilitative territoriali, hospice)

SEDE DI TIROCINIO _____

STUDENTE _____

TUTOR AZIENDALE _____

GUIDA/E DI TIROCINIO _____

PERIODO DAL _____ AL _____

Lo studente OSS al termine del tirocinio nel contesto "DEGENZA" deve perseguire mediante esperienza diretta i seguenti obiettivi, suddivisi nelle aree:

| 1. AREA COMUNICAZIONE E RELAZIONE | LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO* | | | |
|--|----------------------------|------------------------|---------------|----------------|
| | Raggiunto | Parzialmente raggiunto | Non raggiunto | Non valutabile |
| OBIETTIVI FORMATIVI | | | | |
| 1. Utilizzare uno stile comunicativo adeguato alle capacità, disabilità e caratteristiche personali dell'assistito e caregiver, anche con l'ausilio di strumenti | | | | |
| 2. Realizzare le attività nel rispetto della dignità dell'assistito, rispetto del pudore, riservatezza, astenendosi da giudizi personali sull'assistito e famigliari | | | | |
| 3. Realizzare le attività nel rispetto della privacy degli assistiti | | | | |
| 4. Realizzare le attività nel rispetto delle differenze culturali, etniche, generazionali e di genere | | | | |
| 5. Informare e, laddove possibile, coinvolgere assistiti e caregiver nelle attività relative alle proprie competenze | | | | |
| 6. Informare assistiti e caregiver per l'appropriata fruizione dei servizi socio-sanitari e assistenziali | | | | |
| 7. Utilizzare modalità comunicativo-relazionali con operatori e professionisti rispettose del proprio e altrui ruolo | | | | |
| Valutazione di area <i>Il Tutor aziendale esprime una valutazione che tiene conto dell'importanza del singolo obiettivo in relazione agli altri</i> | | | | |

*L'obiettivo si intende:

- **raggiunto**, se lo studente svolge le attività con precisione, organizzando materiali e spazi, in tempi adeguati, garantisce la sicurezza propria e dell'assistito, rispetta dignità e riservatezza dell'assistito, dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver
- **parzialmente raggiunto**, se lo studente, svolge le attività in maniera poco precisa o non organizzando materiali e spazi o impiegando un tempo eccessivamente lungo, garantisce la sicurezza propria e dell'assistito, ma necessita di continui orientamenti, rispetta dignità e riservatezza dell'assistito, dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver, ma necessita di continui orientamenti
- **non raggiunto**, se lo studente non svolge le attività oppure le svolge non completamente nonostante gli orientamenti dati, mette a rischio la sicurezza propria e dell'assistito nonostante gli orientamenti dati, non dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver oppure non rispetta dignità e riservatezza dell'assistito nonostante gli orientamenti dati
- **non valutabile**, esclusivamente a causa del mancato presentarsi di occasioni formative utili



| 2. AREA IGIENE, SICUREZZA, PULIZIA DEGLI AMBIENTI DI VITA E CURA | LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO* | | | |
|--|----------------------------|------------------------|---------------|----------------|
| | Raggiunto | Parzialmente raggiunto | Non raggiunto | Non valutabile |
| OBIETTIVI FORMATIVI | | | | |
| 1. Predisporre e ripristinare per un uso successivo i materiali/ ausili/ attrezzature/ apparecchi <i>non sterili</i> per indagini e attività di assistenza e cura, secondo le procedure in uso | | | | |
| 2. Predisporre e ripristinare per un uso successivo i materiali/ attrezzature/ apparecchi <i>sterili</i> per indagini e attività di assistenza e cura, secondo le procedure in uso | | | | |
| 3. Effettuare attività per la pulizia, disinfezione di presidi/ausili impiegati per l'assistenza, segnalando eventuali guasti o anomalie | | | | |
| 4. Effettuare il rifacimento del letto vuoto e occupato | | | | |
| 5. Predisporre, ripristinare e smaltire i materiali impiegati per il rifacimento del letto, anche di assistiti in isolamento, limitando la diffusione di microrganismi | | | | |
| 6. Attuare procedure per lo stoccaggio e conservazione di dispositivi, medicinali e altri materiali impiegati per l'assistenza, secondo le procedure in uso | | | | |
| 7. Effettuare la decontaminazione, pulizia, disinfezione, sterilizzazione e/o alta disinfezione di materiali/dispositivi | | | | |
| 8. Attuare comportamenti per ridurre il rischio chimico (disinfettanti, gas medicali ...), fisico (dispositivi elettrici..) e da movimentazione dei carichi (postura corretta, sollevatori, telini a scorrimento ...) | | | | |
| 9. Attuare comportamenti per la prevenzione del rischio biologico: precauzioni standard (igiene delle mani, utilizzo DPI), precauzioni basate sulle vie di trasmissione (isolamento, DPI aggiuntivi in relazione alle vie di trasmissione) | | | | |
| 10. Effettuare la raccolta differenziata e lo stoccaggio dei rifiuti nel rispetto delle normative vigenti | | | | |
| Valutazione di area <i>Il Tutor aziendale esprime una valutazione che tiene conto dell'importanza del singolo obiettivo in relazione agli altri</i> | | | | |

*L'obiettivo si intende:

- **raggiunto**, se lo studente svolge le attività con precisione, organizzando materiali e spazi, in tempi adeguati, garantisce la sicurezza propria e dell'assistito, rispetta dignità e riservatezza dell'assistito, dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver
- **parzialmente raggiunto**, se lo studente, svolge le attività in maniera poco precisa o non organizzando materiali e spazi o impiegando un tempo eccessivamente lungo, garantisce la sicurezza propria e dell'assistito, ma necessita di continui orientamenti, rispetta dignità e riservatezza dell'assistito, dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver, ma necessita di continui orientamenti
- **non raggiunto**, se lo studente non svolge le attività oppure le svolge non completamente nonostante gli orientamenti dati, mette a rischio la sicurezza propria e dell'assistito nonostante gli orientamenti dati, non dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver oppure non rispetta dignità e riservatezza dell'assistito nonostante gli orientamenti dati
- **non valutabile**, esclusivamente a causa del mancato presentarsi di occasioni formative utili



| 3.AREA IGIENE E COMFORT DELLA PERSONA | LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO* | | | |
|---|----------------------------|------------------------|---------------|----------------|
| | Raggiunto | Parzialmente raggiunto | Non raggiunto | Non valutabile |
| OBIETTIVI FORMATIVI | | | | |
| 1. Attuare pratiche per favorire il comfort ambientale (luce, rumore, microclima) | | | | |
| 2. Predisporre un ambiente favorevole in relazione alle abitudini personali e realizzare azioni di comfort per favorire il sonno/riposo | | | | |
| 3. Attuare pratiche per favorire il sollievo e comfort all'assistito nelle diverse situazioni assistenziali (assistito con febbre, dolore, vomito, diarrea, fine vita.....) | | | | |
| 4. Effettuare attività di cura e igiene personale, parziale e totale, vestizione, svestizione in assistito <i>autosufficiente o parzialmente dipendente</i> , stimolando le abilità residue, mantenendo il comfort, rispettando la dignità e la riservatezza | | | | |
| 5. Effettuare o collaborare nelle attività di cura e igiene personale, parziale e totale, vestizione, svestizione, in assistito <i>totalmente dipendente</i> : mantenendo comfort, rispettando la dignità e la riservatezza | | | | |
| 6. Effettuare attività di cura del cavo orale in assistito <i>autosufficiente o parzialmente dipendente</i> : stimolando le abilità residue, mantenendo comfort, rispettando la dignità e la riservatezza, attuando misure per la riduzione del rischio di aspirazione, secondo le procedure in uso | | | | |
| 7. Collaborare nelle attività di cura del cavo orale in <i>assistito non cosciente</i> , mantenendo comfort, rispettando la dignità e la riservatezza, attuando misure per la riduzione del rischio di aspirazione, secondo le procedure in uso | | | | |
| 8. Effettuare attività di prevenzione e cura delle Lesioni da pressione: <ul style="list-style-type: none"> - igiene e cura della cute - idratazione/alimentazione - mobilizzazione/posturazione - segnalazione di eventuali alterazioni cutanee - verifica del corretto funzionamento delle superfici di supporto (presidi antidecubito) | | | | |
| 9. Collaborare alla cura della salma nel rispetto della multiculturalità e provvedere al suo trasferimento, secondo procedure in uso | | | | |
| Valutazione di area <i>Il Tutor aziendale esprime una valutazione che tiene conto dell'importanza del singolo obiettivo in relazione agli altri</i> | | | | |

*L'obiettivo si intende:

- **raggiunto**, se lo studente svolge le attività con precisione, organizzando materiali e spazi, in tempi adeguati, garantisce la sicurezza propria e dell'assistito, rispetta dignità e riservatezza dell'assistito, dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver
- **parzialmente raggiunto**, se lo studente, svolge le attività in maniera poco precisa o non organizzando materiali e spazi o impiegando un tempo eccessivamente lungo, garantisce la sicurezza propria e dell'assistito, ma necessita di continui orientamenti, rispetta dignità e riservatezza dell'assistito, dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver, ma necessita di continui orientamenti
- **non raggiunto**, se lo studente non svolge le attività oppure le svolge non completamente nonostante gli orientamenti dati, mette a rischio la sicurezza propria e dell'assistito nonostante gli orientamenti dati, non dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver oppure non rispetta dignità e riservatezza dell'assistito nonostante gli orientamenti dati
- **non valutabile**, esclusivamente a causa del mancato presentarsi di occasioni formative utili



| 4. AREA POSIZIONAMENTO, MOBILIZZAZIONE E DEAMBULAZIONE | LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO* | | | |
|---|----------------------------|------------------------|---------------|----------------|
| OBIETTIVI FORMATIVI | Raggiunto | Parzialmente raggiunto | Non raggiunto | Non valutabile |
| 1. Svolgere attività per il mantenimento di postura, mobilizzazione, spostamenti/trasferimenti, anche con l'utilizzo di ausili, protesi e ortesi in <i>assistito parzialmente dipendente</i> , stimolando le abilità residue, attuando misure per la prevenzione di danni da posture inadeguate, mantenendo comfort, rispettando la dignità e la riservatezza | | | | |
| 2. Svolgere attività per il mantenimento di postura, mobilizzazione, spostamenti/trasferimenti, anche con l'utilizzo di ausili, protesi e ortesi in <i>assistito totalmente dipendente</i> : attuando misure per la prevenzione di danni da posture inadeguate, mantenendo comfort, rispettando la dignità e la riservatezza | | | | |
| 3. Svolgere attività finalizzate alla <i>prevenzione di rischio di cadute</i> , anche collaborando all'adeguamento dell'ambiente in relazione allo stato funzionale dell'assistito | | | | |
| Valutazione di area <i>Il Tutor aziendale esprime una valutazione che tiene conto dell'importanza del singolo obiettivo in relazione agli altri</i> | | | | |

| 5. AREA ELIMINAZIONE | LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO* | | | |
|---|----------------------------|------------------------|---------------|----------------|
| OBIETTIVI FORMATIVI | Raggiunto | Parzialmente raggiunto | Non raggiunto | Non valutabile |
| 1. Svolgere attività finalizzate all'espletamento delle funzioni di eliminazione in assistito <i>parzialmente dipendente</i> , stimolando le abilità residue, accompagnando l'assistito in bagno e/o predisponendo gli ausili /presidi necessari, mantenendo igiene e comfort, rispettando la dignità e la riservatezza | | | | |
| 2. Svolgere attività finalizzate all'espletamento delle funzioni di eliminazione in assistito <i>totalmente dipendente</i> , predisponendo gli ausili/presidi necessari, mantenendo igiene e comfort, rispettando la dignità e la riservatezza | | | | |
| 3. Svolgere attività finalizzate all'espletamento delle funzioni di eliminazione in assistito con stomia (urinaria/fecale), predisponendo gli ausili/presidi necessari, mantenendo igiene e comfort, rispettando la dignità e la riservatezza | | | | |
| Valutazione di area <i>Il Tutor aziendale esprime una valutazione che tiene conto dell'importanza del singolo obiettivo in relazione agli altri</i> | | | | |

*L'obiettivo si intende:

- **raggiunto**, se lo studente svolge le attività con precisione, organizzando materiali e spazi, in tempi adeguati, garantisce la sicurezza propria e dell'assistito, rispetta dignità e riservatezza dell'assistito, dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver
- **parzialmente raggiunto**, se lo studente, svolge le attività in maniera poco precisa o non organizzando materiali e spazi o impiegando un tempo eccessivamente lungo, garantisce la sicurezza propria e dell'assistito, ma necessita di continui orientamenti, rispetta dignità e riservatezza dell'assistito, dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver, ma necessita di continui orientamenti
- **non raggiunto**, se lo studente non svolge le attività oppure le svolge non completamente nonostante gli orientamenti dati, mette a rischio la sicurezza propria e dell'assistito nonostante gli orientamenti dati, non dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver oppure non rispetta dignità e riservatezza dell'assistito nonostante gli orientamenti dati
- **non valutabile**, esclusivamente a causa del mancato presentarsi di occasioni formative utili



| 6. AREA PROCEDURE DI CARATTERE SANITARIO | LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO* | | | |
|---|----------------------------|------------------------|---------------|----------------|
| | Raggiunto | Parzialmente raggiunto | Non raggiunto | Non valutabile |
| OBIETTIVI FORMATIVI | | | | |
| 1. Rilevare parametri antropometrici (peso, altezza...) e parametri vitali, secondo le procedure in uso | | | | |
| 2. Riconoscere e riferire comuni segni e sintomi di alterazioni (sudorazione, pallore, vomito, tosse, dolore, confusione) | | | | |
| 3. Eseguire medicazioni semplici (a piatto), secondo le procedure in uso | | | | |
| 4. Supportare l'assistito nell'assunzione dei medicinali | | | | |
| 5. Supportare l'assistito nell'utilizzo di apparecchi elettromedicali di semplice uso, secondo procedura (aerosol, glucometro....) | | | | |
| 6. Sostituire al bisogno i dispositivi di raccolta dei sistemi di drenaggio/raccolta diuresi | | | | |
| 7. Raccogliere campioni di materiale biologico (secreti ed escreti), che non richiedano manovre invasive, secondo le procedure in uso | | | | |
| 8. Provvedere al ritiro, trasporto e consegna di presidi, documentazione, campioni di materiale biologico, secondo le procedure in uso | | | | |
| 9. Verificare e registrare dati e osservazioni sugli effetti delle attività svolte | | | | |
| 10. Utilizzare strumenti comunicativi e informativi necessari all'assistenza | | | | |
| 11. Attuare misure di primo soccorso e pronto intervento, secondo procedure in uso, garantendo la sicurezza della persona e allertando il personale | | | | |
| Valutazione di area <i>Il Tutor aziendale esprime una valutazione che tiene conto dell'importanza del singolo obiettivo in relazione agli altri</i> | | | | |

*L'obiettivo si intende:

- **raggiunto**, se lo studente svolge le attività con precisione, organizzando materiali e spazi, in tempi adeguati, garantisce la sicurezza propria e dell'assistito, rispetta dignità e riservatezza dell'assistito, dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver
- **parzialmente raggiunto**, se lo studente, svolge le attività in maniera poco precisa o non organizzando materiali e spazi o impiegando un tempo eccessivamente lungo, garantisce la sicurezza propria e dell'assistito, ma necessita di continui orientamenti, rispetta dignità e riservatezza dell'assistito, dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver, ma necessita di continui orientamenti
- **non raggiunto**, se lo studente non svolge le attività oppure le svolge non completamente nonostante gli orientamenti dati, mette a rischio la sicurezza propria e dell'assistito nonostante gli orientamenti dati, non dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver oppure non rispetta dignità e riservatezza dell'assistito nonostante gli orientamenti dati
- **non valutabile**, esclusivamente a causa del mancato presentarsi di occasioni formative utili



La guida di tirocinio esprime il livello di adeguatezza/autonomia dello studente, evidenziando se sono stati necessari o no rinforzi/richiami costanti o occasionali relativamente ad uno specifico comportamento

| 7. AREA COMPORTAMENTO ATTESO IN TIROCINIO | LIVELLO DI ADEGUATEZZA/AUTONOMIA | | |
|---|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| | Adeguito/ autonomo | Necessita di rinforzo occasionale | Necessita di rinforzo continuo |
| COMPORAMENTI ATTESI | | | |
| 1. Osserva l'orario di tirocinio assegnato, segnalando tempestivamente ai referenti, eventuali assenze o ritardi e concordando le modalità di recupero con il proprio tutor | | | |
| 2. Mantiene un comportamento corretto ed adeguato al contesto | | | |
| 3. Effettua le attività assegnate con senso di responsabilità, discrezione, ed atteggiamento propositivo | | | |
| 4. Discute con i referenti eventuali comportamenti, situazioni di rischio o errori per contribuire al loro miglioramento | | | |
| 5. Rielabora i suggerimenti modificando conseguentemente il proprio operato | | | |
| 6. Mantiene la riservatezza rispetto alle informazioni di cui è venuto a conoscenza | | | |
| 7. Rispetta i regolamenti della struttura presso cui svolge il tirocinio e le norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro | | | |
| <i>Valutazione di area</i> <i>Il Tutor aziendale esprime una valutazione che tiene conto dell'importanza del singolo comportamento atteso in relazione agli altri</i> | | | |

Al termine dell'esperienza di tirocinio nel contesto "DEGENZA", considerando che la valutazione delle singole aree è così di seguito sintetizzata:

| | SINTESI AREE OBIETTIVI FORMATIVI e COMPORTAMENTO ATTESO | Raggiunto | Parzialmente raggiunto | Non raggiunto |
|----|--|--------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1. | AREA COMUNICAZIONE E RELAZIONE | | | |
| 2. | AREA IGIENE, SICUREZZA, PULIZIA DEGLI AMBIENTI DI VITA E DI CURA | | | |
| 3. | AREA IGIENE E COMFORT DELLA PERSONA | | | |
| 4. | AREA POSIZIONAMENTO, MOBILIZZAZIONE E DEAMBULAZIONE | | | |
| 5. | AREA ELIMINAZIONE | | | |
| 6. | AREA PROCEDURE DI CARATTERE SANITARIO | | | |
| | | Adeguito/ autonomo | Necessita di rinforzo occasionale | Necessita di rinforzo continuo |
| 7. | AREA COMPORTAMENTO ATTESO IN TIROCINIO | | | |



e le ulteriori eventuali osservazioni di seguito descritte:

Four horizontal lines for writing observations.

si esprime la seguente valutazione

| | | | | |
|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 6 | <input type="checkbox"/> 7 |
| <i>Insufficiente</i> | <i>Sufficiente</i> | <i>Discreto</i> | <i>Buono</i> | <i>Ottimo</i> |

applicando i seguenti criteri come guida

- Ottimo, 7: nessuna area *Non raggiunta*, al massimo 1 area *Parzialmente raggiunta*, le rimanenti aree *Raggiunte*;
- Buono, 6: nessuna area *Non raggiunta*, la maggior parte delle aree *Raggiunte*, le rimanenti *Parzialmente raggiunte*;
- Discreto, 5: nessuna area *Non raggiunta*, 1 o 2 aree *Raggiunte*, la maggior parte *Parzialmente raggiunte*;
- Sufficiente, 4: al massimo 1 area *Non raggiunta*, 1 o 2 aree *Raggiunte*, la maggior parte *Parzialmente raggiunte*;
- Insufficiente, 3: nessuna area *Raggiunta*, al massimo 3 aree *Parzialmente raggiunte*, la maggior parte *Non raggiunte*;
- Insufficiente, 2: nessuna area *Raggiunta*, al massimo 2 aree *Parzialmente raggiunte*, la maggior parte *Non raggiunte*;
- Insufficiente, 1: nessuna area *Raggiunta*, al massimo 1 area *Parzialmente raggiunta*, la maggior parte *Non raggiunte*;
- Insufficiente, 0: nessuna area *Raggiunta* o *Parzialmente raggiunta*

DATA ____ / ____ / ____

FIRMA GUIDA DI TIROCINIO _____

FIRMA TUTOR AZIENDALE _____

FIRMA STUDENTE (per presa visione) _____

FIRMA TUTOR D'AULA (frequenza e processo di valutazione regolari) _____



**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA DI TIROCINIO
RESIDENZA**

strutture residenziali e semiresidenziali per anziani, salute mentale, dipendenze, disabilità
(escluse le comunità alloggio)

SEDE DI TIROCINIO _____

STUDENTE _____

TUTOR AZIENDALE _____

GUIDA/E DI TIROCINIO _____

PERIODO DAL _____ AL _____

Lo studente OSS al termine del tirocinio nel contesto "RESIDENZA" deve perseguire mediante esperienza diretta i seguenti obiettivi, suddivisi nelle aree:

| 1. AREA COMUNICAZIONE E RELAZIONE | LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO* | | | |
|---|----------------------------|------------------------|---------------|----------------|
| | Raggiunto | Parzialmente raggiunto | Non raggiunto | Non valutabile |
| OBIETTIVI FORMATIVI | | | | |
| 1. Utilizzare uno stile comunicativo adeguato alle capacità, disabilità e caratteristiche personali dell'assistito e caregiver, anche con l'ausilio di strumenti | | | | |
| 2. Realizzare le attività nel rispetto della dignità dell'assistito, rispetto del pudore, riservatezza, astenendosi da giudizi personali sull'assistito e familiari | | | | |
| 3. Realizzare le attività nel rispetto della privacy degli assistiti | | | | |
| 4. Realizzare le attività nel rispetto delle differenze culturali, etniche, generazionali e di genere | | | | |
| 5. Informare e, laddove possibile, coinvolgere assistiti e caregiver nelle attività relative alle proprie competenze | | | | |
| 6. Informare assistiti e caregiver per l'appropriata fruizione dei servizi socio-sanitari e assistenziali | | | | |
| 7. Utilizzare modalità comunicativo-relazionali con operatori e professionisti rispettose del proprio e altrui ruolo | | | | |
| <i>Valutazione di area Il Tutor aziendale esprime una valutazione che tiene conto dell'importanza del singolo obiettivo in relazione agli altri</i> | | | | |

*L'obiettivo si intende:

- **raggiunto**, se lo studente svolge le attività con precisione, organizzando materiali e spazi, in tempi adeguati, garantisce la sicurezza propria e dell'assistito, rispetta dignità e riservatezza dell'assistito, dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver
- **parzialmente raggiunto**, se lo studente, svolge le attività in maniera poco precisa o non organizzando materiali e spazi o impiegando un tempo eccessivamente lungo, garantisce la sicurezza propria e dell'assistito, ma necessita di continui orientamenti, rispetta dignità e riservatezza dell'assistito, dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver, ma necessita di continui orientamenti
- **non raggiunto**, se lo studente non svolge le attività oppure le svolge non completamente nonostante gli orientamenti dati, mette a rischio la sicurezza propria e dell'assistito nonostante gli orientamenti dati, non dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver oppure non rispetta dignità e riservatezza dell'assistito nonostante gli orientamenti dati
- **non valutabile**, esclusivamente a causa del mancato presentarsi di occasioni formative utili



| 2. AREA IGIENE, SICUREZZA, PULIZIA DEGLI AMBIENTI DI VITA E CURA | LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO* | | | |
|--|----------------------------|------------------------|---------------|----------------|
| | Raggiunto | Parzialmente raggiunto | Non raggiunto | Non valutabile |
| OBIETTIVI FORMATIVI | | | | |
| 1. Predisporre e ripristinare per un uso successivo i materiali/ ausili/ attrezzature/ apparecchi <i>non sterili</i> per indagini e attività di assistenza e cura, secondo le procedure in uso | | | | |
| 2. Effettuare attività per la pulizia, disinfezione di presidi/ausili impiegati per l'assistenza, segnalando eventuali guasti o anomalie | | | | |
| 3. Svolgere attività di aiuto o sostituzione nelle pulizie, cura e disinfezione dell'unità di vita, degli ambienti e degli oggetti | | | | |
| 4. Effettuare il rifacimento del letto vuoto e occupato | | | | |
| 5. Predisporre, ripristinare e smaltire i materiali impiegati per il rifacimento del letto, anche di assistiti in isolamento, limitando la diffusione di microrganismi | | | | |
| 6. Attuare procedure per lo stoccaggio e conservazione di dispositivi, medicinali e altri materiali impiegati per l'assistenza, secondo le procedure in uso | | | | |
| 7. Attuare comportamenti per ridurre il rischio chimico (disinfettanti, gas medicali, ...), fisico (dispositivi elettrici..) e da movimentazione dei carichi (postura corretta, sollevatori, telini a scorrimento) | | | | |
| 8. Attuare comportamenti per la prevenzione del rischio biologico: precauzioni standard (igiene delle mani, utilizzo DPI), precauzioni basate sulle vie di trasmissione (isolamento, DPI aggiuntivi in relazione alle vie di trasmissione) | | | | |
| 9. Effettuare la raccolta differenziata e lo stoccaggio dei rifiuti nel rispetto delle normative vigenti | | | | |
| Valutazione di area <i>Il Tutor aziendale esprime una valutazione che tiene conto dell'importanza del singolo obiettivo in relazione agli altri</i> | | | | |

| 3.AREA IGIENE E COMFORT DELLA PERSONA | LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO* | | | |
|---|----------------------------|------------------------|---------------|----------------|
| | Raggiunto | Parzialmente raggiunto | Non raggiunto | Non valutabile |
| OBIETTIVI FORMATIVI | | | | |
| 1. Attuare pratiche per favorire il comfort ambientale (luce, rumore, microclima) | | | | |
| 2. Predisporre un ambiente favorevole in relazione alle abitudini personali e realizzare azioni di comfort per favorire il sonno/riposo | | | | |

*L'obiettivo si intende:

- **raggiunto**, se lo studente svolge le attività con precisione, organizzando materiali e spazi, in tempi adeguati, garantisce la sicurezza propria e dell'assistito, rispetta dignità e riservatezza dell'assistito, dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver
- **parzialmente raggiunto**, se lo studente, svolge le attività in maniera poco precisa o non organizzando materiali e spazi o impiegando un tempo eccessivamente lungo, garantisce la sicurezza propria e dell'assistito, ma necessita di continui orientamenti, rispetta dignità e riservatezza dell'assistito, dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver, ma necessita di continui orientamenti
- **non raggiunto**, se lo studente non svolge le attività oppure le svolge non completamente nonostante gli orientamenti dati, mette a rischio la sicurezza propria e dell'assistito nonostante gli orientamenti dati, non dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver oppure non rispetta dignità e riservatezza dell'assistito nonostante gli orientamenti dati
- **non valutabile**, esclusivamente a causa del mancato presentarsi di occasioni formative utili



| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 3. Attuare pratiche per favorire il sollievo e comfort all'assistito nelle diverse situazioni assistenziali (assistito con febbre, dolore, vomito, diarrea, fine vita.....) | | | | |
| 4. Effettuare attività di cura e igiene personale, parziale e totale, vestizione, svestizione in <i>assistito autosufficiente o parzialmente dipendente</i> , stimolando le abilità residue, mantenendo il comfort, rispettando la dignità e la riservatezza | | | | |
| 5. Effettuare o collaborare nelle attività di cura e igiene personale, parziale e totale, vestizione, svestizione, in assistito <i>totalmente dipendente</i> : mantenendo comfort, rispettando la dignità e la riservatezza | | | | |
| 6. Effettuare attività di cura del cavo orale in <i>assistito autosufficiente o parzialmente dipendente</i> : stimolando le abilità residue, mantenendo comfort, rispettando la dignità e la riservatezza, attuando misure per la riduzione del rischio di aspirazione, secondo le procedure in uso | | | | |
| 7. Collaborare nelle attività di cura del cavo orale in <i>assistito non cosciente</i> , mantenendo comfort, rispettando la dignità e la riservatezza, attuando misure per la riduzione del rischio di aspirazione, secondo le procedure in uso | | | | |
| 8. Effettuare attività di prevenzione e cura delle Lesioni da pressione: – igiene e cura della cute – idratazione/alimentazione – mobilizzazione/posturazione – segnalazione di eventuali alterazioni cutanee – verifica del corretto funzionamento delle superfici di supporto (presidi antidecubito) | | | | |
| 9. Collaborare alla cura della salma nel rispetto della multiculturalità e provvedere al suo trasferimento, secondo procedure in uso | | | | |
| Valutazione di area <i>Il Tutor aziendale esprime una valutazione che tiene conto dell'importanza del singolo obiettivo in relazione agli altri</i> | | | | |

| 4. AREA POSIZIONAMENTO, MOBILIZZAZIONE E DEAMBULAZIONE | LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO* | | | |
|---|----------------------------|------------------------|---------------|----------------|
| | Raggiunto | Parzialmente raggiunto | Non raggiunto | Non valutabile |
| OBIETTIVI FORMATIVI | | | | |
| 1. Supportare l'assistito durante la deambulazione anche con l'utilizzo di ausili, protesi e ortesi attuando misure per la prevenzione di danni da posture inadeguate, stimolando le abilità residue, mantenendo comfort, rispettando la dignità e i tempi della persona | | | | |
| 2. Svolgere attività per il mantenimento di postura, mobilizzazione, spostamenti/trasferimenti, anche con l'utilizzo di ausili, protesi e ortesi in assistito <i>parzialmente dipendente</i> , stimolando le abilità residue, attuando misure per la prevenzione di danni da posture inadeguate, mantenendo comfort, rispettando la dignità e la riservatezza | | | | |

*L'obiettivo si intende:

- **raggiunto**, se lo studente svolge le attività con precisione, organizzando materiali e spazi, in tempi adeguati, garantisce la sicurezza propria e dell'assistito, rispetta dignità e riservatezza dell'assistito, dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver
- **parzialmente raggiunto**, se lo studente, svolge le attività in maniera poco precisa o non organizzando materiali e spazi o impiegando un tempo eccessivamente lungo, garantisce la sicurezza propria e dell'assistito, ma necessita di continui orientamenti, rispetta dignità e riservatezza dell'assistito, dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver, ma necessita di continui orientamenti
- **non raggiunto**, se lo studente non svolge le attività oppure le svolge non completamente nonostante gli orientamenti dati, mette a rischio la sicurezza propria e dell'assistito nonostante gli orientamenti dati, non dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver oppure non rispetta dignità e riservatezza dell'assistito nonostante gli orientamenti dati
- **non valutabile**, esclusivamente a causa del mancato presentarsi di occasioni formative utili



| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 3. Svolgere attività per il mantenimento di postura, mobilitazione, spostamenti/trasferimenti, anche con l'utilizzo di ausili, protesi e ortesi in assistito <i>totalmente dipendente</i> : attuando misure per la prevenzione di danni da posture inadeguate, mantenendo comfort, rispettando la dignità e la riservatezza | | | | |
| 4. Svolgere attività finalizzate alla prevenzione di rischio di cadute, anche collaborando all'adeguamento dell'ambiente in relazione allo stato funzionale dell'assistito | | | | |
| <i>Valutazione di area</i> Il Tutor aziendale esprime una valutazione che tiene conto dell'importanza del singolo obiettivo in relazione agli altri | | | | |

| 5. AREA NUTRIZIONE | LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO* | | | |
|--|----------------------------|------------------------|---------------|----------------|
| OBIETTIVI FORMATIVI | Raggiunto | Parzialmente raggiunto | Non raggiunto | Non valutabile |
| 1. Svolgere attività di preparazione/ distribuzione del pasto secondo le norme HACCP | | | | |
| 2. Svolgere attività finalizzate alla preparazione dell'ambiente e dell'assistito per l'assunzione del pasto | | | | |
| 3. Supportare l'assistito durante l'assunzione del pasto, attuando misure per la riduzione del rischio di aspirazione, secondo le procedure in uso, rispettando la dignità e i tempi della persona | | | | |
| 4. Svolgere attività finalizzate al disbrigo dell'ambiente e sistemazione dell'assistito dopo l'assunzione del pasto | | | | |
| 5. Collaborare nella realizzazione di attività finalizzate alla nutrizione enterale (SNG, PEG, PEJ), garantendo il corretto stoccaggio e conservazione degli integratori e miscele nutritive | | | | |
| <i>Valutazione di area</i> Il Tutor aziendale esprime una valutazione che tiene conto dell'importanza del singolo obiettivo in relazione agli altri | | | | |

| 6. AREA ELIMINAZIONE | LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO* | | | |
|---|----------------------------|------------------------|---------------|----------------|
| OBIETTIVI FORMATIVI | Raggiunto | Parzialmente raggiunto | Non raggiunto | Non valutabile |
| 1. Svolgere attività finalizzate all'espletamento delle funzioni di eliminazione in assistito <i>parzialmente dipendente</i> , stimolando le abilità residue, accompagnando l'assistito in bagno e/o predisponendo gli ausili /presidi necessari, mantenendo igiene e comfort, rispettando la dignità e la riservatezza | | | | |

*L'obiettivo si intende:

- **raggiunto**, se lo studente svolge le attività con precisione, organizzando materiali e spazi, in tempi adeguati, garantisce la sicurezza propria e dell'assistito, rispetta dignità e riservatezza dell'assistito, dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver
- **parzialmente raggiunto**, se lo studente, svolge le attività in maniera poco precisa o non organizzando materiali e spazi o impiegando un tempo eccessivamente lungo, garantisce la sicurezza propria e dell'assistito, ma necessita di continui orientamenti, rispetta dignità e riservatezza dell'assistito, dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver, ma necessita di continui orientamenti
- **non raggiunto**, se lo studente non svolge le attività oppure non completamente nonostante gli orientamenti dati, mette a rischio la sicurezza propria e dell'assistito nonostante gli orientamenti dati, non dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver oppure non rispetta dignità e riservatezza dell'assistito nonostante gli orientamenti dati
- **non valutabile**, esclusivamente a causa del mancato presentarsi di occasioni formative utili



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 2. Svolgere attività finalizzate all'espletamento delle funzioni di eliminazione in assistito <i>totalmente dipendente</i> , predisponendo gli ausili/presidi necessari, mantenendo igiene e comfort, rispettando la dignità e la riservatezza | | | | |
| 3. Svolgere attività finalizzate all'espletamento delle funzioni di eliminazione in assistito con stomia (urinaria/fecale), predisponendo gli ausili/presidi necessari, mantenendo igiene e comfort, rispettando la dignità e la riservatezza | | | | |
| Valutazione di area <i>Il Tutor aziendale esprime una valutazione che tiene conto dell'importanza del singolo obiettivo in relazione agli altri</i> | | | | |

| 7. AREA PROCEDURE DI CARATTERE SANITARIO | LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO* | | | |
|---|----------------------------|------------------------|---------------|----------------|
| | Raggiunto | Parzialmente raggiunto | Non raggiunto | Non valutabile |
| OBIETTIVI FORMATIVI | | | | |
| 1. Rilevare parametri antropometrici (peso, altezza...) e parametri vitali, secondo le procedure in uso | | | | |
| 2. Riconoscere e riferire comuni segni e sintomi di alterazioni (sudorazione, pallore, vomito, tosse, dolore, confusione) | | | | |
| 3. Eseguire medicazioni semplici (a piatto), secondo le procedure in uso | | | | |
| 4. Supportare l'assistito nell'assunzione dei medicinali | | | | |
| 5. Supportare l'assistito nell'utilizzo di apparecchi elettromedicali di semplice uso, secondo procedura (aerosol, glucometro....) | | | | |
| 6. Sostituire al bisogno i dispositivi di raccolta dei sistemi di drenaggio/raccolta diuresi | | | | |
| 7. Raccogliere campioni di materiale biologico (secreti ed escreti), che non richiedano manovre invasive, secondo le procedure in uso | | | | |
| 8. Provvedere al ritiro, trasporto e consegna di presidi, documentazione, campioni di materiale biologico, secondo le procedure in uso | | | | |
| 9. Verificare e registrare dati e osservazioni sugli effetti delle attività svolte | | | | |
| 10. Utilizzare strumenti comunicativi e informativi necessari all'assistenza | | | | |
| 11. Attuare misure di primo soccorso e pronto intervento, secondo procedure in uso, garantendo la sicurezza della persona e allertando il personale | | | | |
| Valutazione di area <i>Il Tutor aziendale esprime una valutazione che tiene conto dell'importanza del singolo obiettivo in relazione agli altri</i> | | | | |

*L'obiettivo si intende:

- **raggiunto**, se lo studente svolge le attività con precisione, organizzando materiali e spazi, in tempi adeguati, garantisce la sicurezza propria e dell'assistito, rispetta dignità e riservatezza dell'assistito, dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver
- **parzialmente raggiunto**, se lo studente, svolge le attività in maniera poco precisa o non organizzando materiali e spazi o impiegando un tempo eccessivamente lungo, garantisce la sicurezza propria e dell'assistito, ma necessita di continui orientamenti, rispetta dignità e riservatezza dell'assistito, dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver, ma necessita di continui orientamenti
- **non raggiunto**, se lo studente non svolge le attività oppure le svolge non completamente nonostante gli orientamenti dati, mette a rischio la sicurezza propria e dell'assistito nonostante gli orientamenti dati, non dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver oppure non rispetta dignità e riservatezza dell'assistito nonostante gli orientamenti dati
- **non valutabile**, esclusivamente a causa del mancato presentarsi di occasioni formative utili



| 8. ANIMAZIONE E RIABILITAZIONE | LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO* | | | |
|--|----------------------------|------------------------|---------------|----------------|
| OBIETTIVI FORMATIVI | Raggiunto | Parzialmente raggiunto | Non raggiunto | Non valutabile |
| 1. Collaborare nella realizzazione di attività di animazione, rivolte a singoli o gruppi finalizzate al mantenimento delle capacità cognitive e manuali residue e potenziamento dell'autonomia | | | | |
| 2. Collaborare nella realizzazione di attività finalizzate al mantenimento delle capacità psico-fisiche residue, rieducazione e recupero funzionale | | | | |
| 3. Collaborare nella realizzazione di attività di educazione al movimento/attività fisica su singoli e gruppi | | | | |
| 4. Collaborare nella realizzazione di attività di animazione, rivolte a singoli o gruppi finalizzate al mantenimento/sviluppo della socializzazione | | | | |
| 5. Collaborare nella realizzazione di attività finalizzate all'inserimento sociale/lavorativo | | | | |
| <p>Valutazione di area <i>Il Tutor aziendale esprime una valutazione che tiene conto dell'importanza del singolo obiettivo in relazione agli altri</i></p> | | | | |

*L'obiettivo si intende:

- **raggiunto**, se lo studente svolge le attività con precisione, organizzando materiali e spazi, in tempi adeguati, garantisce la sicurezza propria e dell'assistito, rispetta dignità e riservatezza dell'assistito, dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver
- **parzialmente raggiunto**, se lo studente, svolge le attività in maniera poco precisa o non organizzando materiali e spazi o impiegando un tempo eccessivamente lungo, garantisce la sicurezza propria e dell'assistito, ma necessita di continui orientamenti, rispetta dignità e riservatezza dell'assistito, dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver, ma necessita di continui orientamenti
- **non raggiunto**, se lo studente non svolge le attività oppure le svolge non completamente nonostante gli orientamenti dati, mette a rischio la sicurezza propria e dell'assistito nonostante gli orientamenti dati, non dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver oppure non rispetta dignità e riservatezza dell'assistito nonostante gli orientamenti dati
- **non valutabile**, esclusivamente a causa del mancato presentarsi di occasioni formative utili



| <i>La guida di tirocinio esprime il livello di adeguatezza/autonomia dello studente, evidenziando se sono stati necessari o no rinforzi/richiami costanti o occasionali relativamente ad uno specifico comportamento</i> | | | |
|--|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| 9. AREA COMPORTAMENTO ATTESO IN TIROCINIO | LIVELLO DI ADEGUATEZZA/AUTONOMIA | | |
| COMPORAMENTI ATTESI | Adeguito/ autonomo | Necessita di rinforzo occasionale | Necessita di rinforzo continuo |
| 1. Osserva l'orario di tirocinio assegnato, segnalando tempestivamente ai referenti, eventuali assenze o ritardi e concordando le modalità di recupero con il proprio tutor | | | |
| 2. Mantiene un comportamento corretto ed adeguato al contesto | | | |
| 3. Effettua le attività assegnate con senso di responsabilità, discrezione, ed atteggiamento propositivo | | | |
| 4. Discute con i referenti eventuali comportamenti, situazioni di rischio o errori per contribuire al loro miglioramento | | | |
| 5. Rielabora i suggerimenti modificando conseguentemente il proprio operato | | | |
| 6. Mantiene la riservatezza rispetto alle informazioni di cui è venuto a conoscenza | | | |
| 7. Rispetta i regolamenti della struttura presso cui svolge il tirocinio e le norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro | | | |
| Valutazione di area <i>Il Tutor aziendale esprime una valutazione che tiene conto dell'importanza del singolo comportamento atteso in relazione agli altri</i> | | | |

Al termine dell'esperienza di tirocinio nel contesto "RESIDENZA", considerando che la valutazione delle singole aree è così di seguito sintetizzata:

| | SINTESI AREE OBIETTIVI FORMATIVI e COMPORTAMENTO ATTESO | Raggiunto | Parzialmente raggiunto | Non raggiunto |
|----|--|--------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1. | AREA COMUNICAZIONE E RELAZIONE | | | |
| 2. | AREA IGIENE, SICUREZZA, PULIZIA DEGLI AMBIENTI DI VITA E DI CURA | | | |
| 3. | AREA IGIENE E COMFORT DELLA PERSONA | | | |
| 4. | AREA POSIZIONAMENTO, MOBILIZZAZIONE E DEAMBULAZIONE | | | |
| 5. | AREA NUTRIZIONE | | | |
| 6. | AREA ELIMINAZIONE | | | |
| 7. | AREA PROCEDURE DI CARATTERE SANITARIO | | | |
| 8. | AREA ANIMAZIONE E RIABILITAZIONE | | | |
| | | Adeguito/ autonomo | Necessita di rinforzo occasionale | Necessita di rinforzo continuo |
| 9. | AREA COMPORTAMENTO ATTESO IN TIROCINIO | | | |



e le ulteriori eventuali osservazioni di seguito descritte:

Four horizontal lines for writing observations.

si esprime la seguente valutazione

| | | | | |
|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 6 | <input type="checkbox"/> 7 |
| <i>Insufficiente</i> | <i>Sufficiente</i> | <i>Discreto</i> | <i>Buono</i> | <i>Ottimo</i> |

applicando i seguenti criteri come guida

- Ottimo, 7: nessuna area *Non raggiunta*, al massimo 1 area *Parzialmente raggiunta*, le rimanenti aree *Raggiunte*;
- Buono, 6: nessuna area *Non raggiunta*, la maggior parte delle aree *Raggiunte*, le rimanenti *Parzialmente raggiunte*;
- Discreto, 5: nessuna area *Non raggiunta*, 1 o 2 aree *Raggiunte*, la maggior parte *Parzialmente raggiunte*;
- Sufficiente, 4: al massimo 1 area *Non raggiunta*, 1 o 2 aree *Raggiunte*, la maggior parte *Parzialmente raggiunte*;
- Insufficiente, 3: nessuna area *Raggiunta*, al massimo 3 aree *Parzialmente raggiunte*, la maggior parte *Non raggiunte*;
- Insufficiente, 2: nessuna area *Raggiunta*, al massimo 2 aree *Parzialmente raggiunte*, la maggior parte *Non raggiunte*;
- Insufficiente, 1: nessuna area *Raggiunta*, al massimo 1 area *Parzialmente raggiunta*, la maggior parte *Non raggiunte*;
- Insufficiente, 0: nessuna area *Raggiunta* o *Parzialmente raggiunta*

DATA ____/____/____

FIRMA GUIDA DI TIROCINIO _____

FIRMA TUTOR AZIENDALE _____

FIRMA STUDENTE (per presa visione) _____

FIRMA TUTOR D'AULA (frequenza e processo di valutazione regolari) _____



**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA DI TIROCINIO
SERVIZIO DIURNO**

servizi diurni per disabilità, anziani, salute mentale e dipendenze, integrazione sociale e scolastica

SEDE DI TIROCINIO _____

STUDENTE _____

TUTOR AZIENDALE _____

GUIDA/E DI TIROCINIO _____

PERIODO DAL _____ **AL** _____

Lo studente OSS al termine del tirocinio nel contesto "SERVIZIO DIURNO" deve perseguire mediante esperienza diretta i seguenti obiettivi, suddivisi nelle aree:

| 1. AREA COMUNICAZIONE E RELAZIONE | LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO* | | | |
|---|----------------------------|------------------------|---------------|----------------|
| | Raggiunto | Parzialmente raggiunto | Non raggiunto | Non valutabile |
| OBIETTIVI FORMATIVI | | | | |
| 1. Utilizzare uno stile comunicativo adeguato alle capacità, disabilità e caratteristiche personali dell'assistito e caregiver, anche con l'ausilio di strumenti | | | | |
| 2. Realizzare le attività nel rispetto della dignità dell'assistito, rispetto del pudore, riservatezza, astenendosi da giudizi personali sull'assistito e familiari | | | | |
| 3. Realizzare le attività nel rispetto della privacy degli assistiti | | | | |
| 4. Realizzare le attività nel rispetto delle differenze culturali, etniche, generazionali e di genere | | | | |
| 5. Informare e, laddove possibile, coinvolgere assistiti e caregiver nelle attività relative alle proprie competenze | | | | |
| 6. Informare assistiti e caregiver per l'appropriata fruizione dei servizi socio-sanitari e assistenziali | | | | |
| 7. Utilizzare modalità comunicativo-relazionali con operatori e professionisti rispettose del proprio e altrui ruolo | | | | |
| Valutazione di area <i>Il Tutor aziendale esprime una valutazione che tiene conto dell'importanza del singolo obiettivo in relazione agli altri</i> | | | | |

*L'obiettivo si intende:

- **raggiunto**, se lo studente svolge le attività con precisione, organizzando materiali e spazi, in tempi adeguati, garantisce la sicurezza propria e dell'assistito, rispetta dignità e riservatezza dell'assistito, dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver
- **parzialmente raggiunto**, se lo studente, svolge le attività in maniera poco precisa o non organizzando materiali e spazi o impiegando un tempo eccessivamente lungo, garantisce la sicurezza propria e dell'assistito, ma necessita di continui orientamenti, rispetta dignità e riservatezza dell'assistito, dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver, ma necessita di continui orientamenti
- **non raggiunto**, se lo studente non svolge le attività oppure le svolge non completamente nonostante gli orientamenti dati, mette a rischio la sicurezza propria e dell'assistito nonostante gli orientamenti dati, non dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver oppure non rispetta dignità e riservatezza dell'assistito nonostante gli orientamenti dati
- **non valutabile**, esclusivamente a causa del mancato presentarsi di occasioni formative utili



| 2. AREA IGIENE, SICUREZZA, PULIZIA DEGLI AMBIENTI DI VITA E CURA | LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO* | | | |
|--|----------------------------|------------------------|---------------|----------------|
| | Raggiunto | Parzialmente raggiunto | Non raggiunto | Non valutabile |
| OBIETTIVI FORMATIVI | | | | |
| 1. Predisporre e ripristinare per un uso successivo i materiali/ ausili/ attrezzature/ apparecchi non sterili per indagini e attività di assistenza e cura, secondo le procedure in uso | | | | |
| 2. Effettuare attività per la pulizia, disinfezione di presidi/ausili impiegati per l'assistenza, segnalando eventuali guasti o anomalie | | | | |
| 3. Svolgere attività di aiuto o sostituzione nelle pulizie, cura e disinfezione dell'unità di vita, degli ambienti e degli oggetti | | | | |
| 4. Attuare comportamenti per ridurre il rischio chimico (disinfettanti, gas medicali, ...), fisico (dispositivi elettrici..) e da movimentazione dei carichi (postura corretta, sollevatori, telini a scorrimento) | | | | |
| 5. Attuare comportamenti per la prevenzione del rischio biologico: precauzioni standard (igiene delle mani, utilizzo DPI), precauzioni basate sulle vie di trasmissione (isolamento, DPI aggiuntivi in relazione alle vie di trasmissione) | | | | |
| Valutazione di area <i>Il Tutor aziendale esprime una valutazione che tiene conto dell'importanza del singolo obiettivo in relazione agli altri</i> | | | | |

| 3. AREA POSIZIONAMENTO, MOBILIZZAZIONE E DEAMBULAZIONE | LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO* | | | |
|---|----------------------------|------------------------|---------------|----------------|
| | Raggiunto | Parzialmente raggiunto | Non raggiunto | Non valutabile |
| OBIETTIVI FORMATIVI | | | | |
| 1. Supportare l'assistito durante la deambulazione anche con l'utilizzo di ausili, protesi e ortesi attuando misure per la prevenzione di danni da posture inadeguate, stimolando le abilità residue, mantenendo comfort, rispettando la dignità e i tempi della persona | | | | |
| 2. Svolgere attività per il mantenimento di postura, mobilizzazione, spostamenti/trasferimenti, anche con l'utilizzo di ausili, protesi e ortesi in assistito parzialmente dipendente, stimolando le abilità residue, attuando misure per la prevenzione di danni da posture inadeguate, mantenendo comfort, rispettando la dignità e la riservatezza | | | | |
| 3. Svolgere attività finalizzate alla prevenzione di rischio di cadute, anche collaborando all'adeguamento dell'ambiente in relazione allo stato funzionale dell'assistito | | | | |
| Valutazione di area <i>Il Tutor aziendale esprime una valutazione che tiene conto dell'importanza del singolo obiettivo in relazione agli altri</i> | | | | |

*L'obiettivo si intende:

- **raggiunto**, se lo studente svolge le attività con precisione, organizzando materiali e spazi, in tempi adeguati, garantisce la sicurezza propria e dell'assistito, rispetta dignità e riservatezza dell'assistito, dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver
- **parzialmente raggiunto**, se lo studente, svolge le attività in maniera poco precisa o non organizzando materiali e spazi o impiegando un tempo eccessivamente lungo, garantisce la sicurezza propria e dell'assistito, ma necessita di continui orientamenti, rispetta dignità e riservatezza dell'assistito, dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver, ma necessita di continui orientamenti
- **non raggiunto**, se lo studente non svolge le attività oppure le svolge non completamente nonostante gli orientamenti dati, mette a rischio la sicurezza propria e dell'assistito nonostante gli orientamenti dati, non dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver oppure non rispetta dignità e riservatezza dell'assistito nonostante gli orientamenti dati
- **non valutabile**, esclusivamente a causa del mancato presentarsi di occasioni formative utili



| 4. AREA NUTRIZIONE | LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO* | | | |
|--|----------------------------|------------------------|---------------|----------------|
| | Raggiunto | Parzialmente raggiunto | Non raggiunto | Non valutabile |
| OBIETTIVI FORMATIVI | | | | |
| 1. Svolgere attività di preparazione/ distribuzione del pasto secondo le norme HACCP | | | | |
| 2. Svolgere attività finalizzate alla preparazione dell'ambiente e dell'assistito per l'assunzione del pasto | | | | |
| 3. Supportare l'assistito durante l'assunzione del pasto, attuando misure per la riduzione del rischio di aspirazione, secondo le procedure in uso, rispettando la dignità e i tempi della persona | | | | |
| 4. Svolgere attività finalizzate al disbrigo dell'ambiente e sistemazione dell'assistito dopo l'assunzione del pasto | | | | |
| <i>Valutazione di area</i> Il Tutor aziendale esprime una valutazione che tiene conto dell'importanza del singolo obiettivo in relazione agli altri | | | | |

| 5. AREA PROCEDURE DI CARATTERE SANITARIO | LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO* | | | |
|--|----------------------------|------------------------|---------------|----------------|
| | Raggiunto | Parzialmente raggiunto | Non raggiunto | Non valutabile |
| OBIETTIVI FORMATIVI | | | | |
| 1. Riconoscere e riferire comuni segni e sintomi di alterazioni (sudorazione, pallore, vomito, tosse, dolore, confusione) | | | | |
| 2. Supportare l'assistito nell'assunzione dei medicinali | | | | |
| 3. Supportare l'assistito nell'utilizzo di apparecchi elettromedicali di semplice uso, secondo procedura (aerosol, glucometro....) | | | | |
| 4. Verificare e registrare dati e osservazioni sugli effetti delle attività svolte | | | | |
| 5. Utilizzare strumenti comunicativi e informativi necessari all'assistenza | | | | |
| 6. Attuare misure di primo soccorso e pronto intervento, secondo procedure in uso, garantendo la sicurezza della persona e allertando il personale | | | | |
| <i>Valutazione di area</i> Il Tutor aziendale esprime una valutazione che tiene conto dell'importanza del singolo obiettivo in relazione agli altri | | | | |

*L'obiettivo si intende:

- **raggiunto**, se lo studente svolge le attività con precisione, organizzando materiali e spazi, in tempi adeguati, garantisce la sicurezza propria e dell'assistito, rispetta dignità e riservatezza dell'assistito, dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver
- **parzialmente raggiunto**, se lo studente, svolge le attività in maniera poco precisa o non organizzando materiali e spazi o impiegando un tempo eccessivamente lungo, garantisce la sicurezza propria e dell'assistito, ma necessita di continui orientamenti, rispetta dignità e riservatezza dell'assistito, dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver, ma necessita di continui orientamenti
- **non raggiunto**, se lo studente non svolge le attività oppure le svolge non completamente nonostante gli orientamenti dati, mette a rischio la sicurezza propria e dell'assistito nonostante gli orientamenti dati, non dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver oppure non rispetta dignità e riservatezza dell'assistito nonostante gli orientamenti dati
- **non valutabile**, esclusivamente a causa del mancato presentarsi di occasioni formative utili



| 6. ANIMAZIONE E RIABILITAZIONE | LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO* | | | |
|--|----------------------------|------------------------|---------------|----------------|
| | Raggiunto | Parzialmente raggiunto | Non raggiunto | Non valutabile |
| OBIETTIVI FORMATIVI | | | | |
| 1. Collaborare nella realizzazione di attività di animazione, rivolte a singoli o gruppi finalizzate al mantenimento delle capacità cognitive e manuali residue e potenziamento dell'autonomia | | | | |
| 2. Collaborare nella realizzazione di attività finalizzate al mantenimento delle capacità psico-fisiche residue, rieducazione e recupero funzionale | | | | |
| 3. Collaborare nella realizzazione di attività di educazione al movimento/attività fisica su singoli e gruppi | | | | |
| 4. Collaborare nella realizzazione di attività di animazione, rivolte a singoli o gruppi finalizzate al mantenimento/sviluppo della socializzazione | | | | |
| 5. Collaborare nella realizzazione di attività finalizzate all'inserimento sociale/lavorativo | | | | |
| 6. Supportare l'assistito nell'acquisto di cibo, vestiario e beni di prima necessità | | | | |
| <i>Valutazione di area Il Tutor aziendale esprime una valutazione che tiene conto dell'importanza del singolo obiettivo in relazione agli altri</i> | | | | |

*L'obiettivo si intende:

- **raggiunto**, se lo studente svolge le attività con precisione, organizzando materiali e spazi, in tempi adeguati, garantisce la sicurezza propria e dell'assistito, rispetta dignità e riservatezza dell'assistito, dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver
- **parzialmente raggiunto**, se lo studente, svolge le attività in maniera poco precisa o non organizzando materiali e spazi o impiegando un tempo eccessivamente lungo, garantisce la sicurezza propria e dell'assistito, ma necessita di continui orientamenti, rispetta dignità e riservatezza dell'assistito, dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver, ma necessita di continui orientamenti
- **non raggiunto**, se lo studente non svolge le attività oppure le svolge non completamente nonostante gli orientamenti dati, mette a rischio la sicurezza propria e dell'assistito nonostante gli orientamenti dati, non dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver oppure non rispetta dignità e riservatezza dell'assistito nonostante gli orientamenti dati
- **non valutabile**, esclusivamente a causa del mancato presentarsi di occasioni formative utili



La guida di tirocinio esprime il livello di adeguatezza/autonomia dello studente, evidenziando se sono stati necessari o no rinforzi/riciami costanti o occasionali relativamente ad uno specifico comportamento

| 7. AREA COMPORTAMENTO ATTESO IN TIROCINIO | LIVELLO DI ADEGUATEZZA/AUTONOMIA | | |
|---|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| | Adeguito/ autonomo | Necessita di rinforzo occasionale | Necessita di rinforzo continuo |
| COMPORAMENTI ATTESI | | | |
| 1. Osserva l'orario di tirocinio assegnato, segnalando tempestivamente ai referenti, eventuali assenze o ritardi e concordando le modalità di recupero con il proprio tutor | | | |
| 2. Mantiene un comportamento corretto ed adeguato al contesto | | | |
| 3. Effettua le attività assegnate con senso di responsabilità, discrezione, ed atteggiamento propositivo | | | |
| 4. Discute con i referenti eventuali comportamenti, situazioni di rischio o errori per contribuire al loro miglioramento | | | |
| 5. Rielabora i suggerimenti modificando conseguentemente il proprio operato | | | |
| 6. Mantiene la riservatezza rispetto alle informazioni di cui è venuto a conoscenza | | | |
| 7. Rispetta i regolamenti della struttura presso cui svolge il tirocinio e le norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro | | | |
| Valutazione di area <i>Il Tutor aziendale esprime una valutazione che tiene conto dell'importanza del singolo comportamento atteso in relazione agli altri</i> | | | |

Al termine dell'esperienza di tirocinio nel contesto "SERVIZIO DIURNO", considerando che la valutazione delle singole aree è così di seguito sintetizzata:

| | SINTESI AREE OBIETTIVI FORMATIVI e COMPORTAMENTO ATTESO | Raggiunto | Parzialmente raggiunto | Non raggiunto |
|----|--|--------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1. | AREA COMUNICAZIONE E RELAZIONE | | | |
| 2. | AREA IGIENE, SICUREZZA, PULIZIA DEGLI AMBIENTI DI VITA E DI CURA | | | |
| 3. | AREA POSIZIONAMENTO, MOBILIZZAZIONE E DEAMBULAZIONE | | | |
| 4. | AREA NUTRIZIONE | | | |
| 5. | AREA PROCEDURE DI CARATTERE SANITARIO | | | |
| 6. | AREA ANIMAZIONE E RIABILITAZIONE | | | |
| | | Adeguito/ autonomo | Necessita di rinforzo occasionale | Necessita di rinforzo continuo |
| 7. | AREA COMPORTAMENTO ATTESO IN TIROCINIO | | | |



e le ulteriori eventuali osservazioni di seguito descritte:

Four horizontal lines for writing observations.

si esprime la seguente valutazione

| | | | | |
|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 6 | <input type="checkbox"/> 7 |
| <i>Insufficiente</i> | <i>Sufficiente</i> | <i>Discreto</i> | <i>Buono</i> | <i>Ottimo</i> |

applicando i seguenti criteri come guida

- Ottimo, 7: nessuna area *Non raggiunta*, al massimo 1 area *Parzialmente raggiunta*, le rimanenti aree *Raggiunte*;
- Buono, 6: nessuna area *Non raggiunta*, la maggior parte delle aree *Raggiunte*, le rimanenti *Parzialmente raggiunte*;
- Discreto, 5: nessuna area *Non raggiunta*, 1 o 2 aree *Raggiunte*, la maggior parte *Parzialmente raggiunte*;
- Sufficiente, 4: al massimo 1 area *Non raggiunta*, 1 o 2 aree *Raggiunte*, la maggior parte *Parzialmente raggiunte*;
- Insufficiente, 3: nessuna area *Raggiunta*, al massimo 3 aree *Parzialmente raggiunte*, la maggior parte *Non raggiunte*;
- Insufficiente, 2: nessuna area *Raggiunta*, al massimo 2 aree *Parzialmente raggiunte*, la maggior parte *Non raggiunte*;
- Insufficiente, 1: nessuna area *Raggiunta*, al massimo 1 area *Parzialmente raggiunta*, la maggior parte *Non raggiunte*;
- Insufficiente, 0: nessuna area *Raggiunta* o *Parzialmente raggiunta*

DATA ____/____/____

FIRMA GUIDA DI TIROCINIO _____

FIRMA TUTOR AZIENDALE _____

FIRMA STUDENTE (per presa visione) _____

FIRMA TUTOR D'AULA (frequenza e processo di valutazione regolari) _____



**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA DI TIROCINIO
DOMICILIO O COMUNITÀ ALLOGGIO**
(assistenza domiciliare o comunità alloggio)

SEDE DI TIROCINIO _____

STUDENTE _____

TUTOR AZIENDALE _____

GUIDA/E DI TIROCINIO _____

PERIODO DAL _____ AL _____

Lo studente OSS al termine del tirocinio nel contesto "DOMICILIO O COMUNITÀ ALLOGGIO" deve perseguire mediante esperienza diretta i seguenti obiettivi, suddivisi nelle aree:

| 1. AREA COMUNICAZIONE E RELAZIONE | LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO* | | | |
|---|----------------------------|------------------------|---------------|----------------|
| | Raggiunto | Parzialmente raggiunto | Non raggiunto | Non valutabile |
| OBIETTIVI FORMATIVI | | | | |
| 1. Utilizzare uno stile comunicativo adeguato alle capacità, disabilità e caratteristiche personali dell'assistito e caregiver, anche con l'ausilio di strumenti | | | | |
| 2. Realizzare le attività nel rispetto della dignità dell'assistito, rispetto del pudore, riservatezza, astenendosi da giudizi personali sull'assistito e familiari | | | | |
| 3. Realizzare le attività nel rispetto della privacy degli assistiti | | | | |
| 4. Realizzare le attività nel rispetto delle differenze culturali, etniche, generazionali e di genere | | | | |
| 5. Informare e, laddove possibile, coinvolgere assistiti e caregiver nelle attività relative alle proprie competenze | | | | |
| 6. Informare assistiti e caregiver per l'appropriata fruizione dei servizi socio-sanitari e assistenziali | | | | |
| 7. Utilizzare modalità comunicativo-relazionali con operatori e professionisti rispettose del proprio e altrui ruolo | | | | |
| <i>Valutazione di area</i> <i>Il Tutor aziendale esprime una valutazione che tiene conto dell'importanza del singolo obiettivo in relazione agli altri</i> | | | | |

*L'obiettivo si intende:

- **raggiunto**, se lo studente svolge le attività con precisione, organizzando materiali e spazi, in tempi adeguati, garantisce la sicurezza propria e dell'assistito, rispetta dignità e riservatezza dell'assistito, dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver
- **parzialmente raggiunto**, se lo studente, svolge le attività in maniera poco precisa o non organizzando materiali e spazi o impiegando un tempo eccessivamente lungo, garantisce la sicurezza propria e dell'assistito, ma necessita di continui orientamenti, rispetta dignità e riservatezza dell'assistito, dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver, ma necessita di continui orientamenti
- **non raggiunto**, se lo studente non svolge le attività oppure le svolge non completamente nonostante gli orientamenti dati, mette a rischio la sicurezza propria e dell'assistito nonostante gli orientamenti dati, non dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver oppure non rispetta dignità e riservatezza dell'assistito nonostante gli orientamenti dati
- **non valutabile**, esclusivamente a causa del mancato presentarsi di occasioni formative utili



| 2. AREA IGIENE, SICUREZZA, PULIZIA DEGLI AMBIENTI DI VITA E CURA | LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO* | | | |
|--|----------------------------|------------------------|---------------|----------------|
| | Raggiunto | Parzialmente raggiunto | Non raggiunto | Non valutabile |
| OBIETTIVI FORMATIVI | | | | |
| 1. Predisporre e ripristinare per un uso successivo i materiali/ ausili/ attrezzature/ apparecchi <i>non sterili</i> per indagini e attività di assistenza e cura, secondo le procedure in uso | | | | |
| 2. Effettuare attività per la pulizia, disinfezione di presidi/ausili impiegati per l'assistenza, segnalando eventuali guasti o anomalie | | | | |
| 3. Svolgere attività di aiuto o sostituzione nelle pulizie, cura e disinfezione dell'unità di vita, degli ambienti e degli oggetti | | | | |
| 4. Svolgere attività di aiuto nella cura del vestiario e della biancheria | | | | |
| 5. Attuare comportamenti per ridurre il rischio chimico (disinfettanti, gas medicali, ...), fisico (dispositivi elettrici..) e da movimentazione dei carichi (postura corretta, sollevatori, telini a scorrimento) | | | | |
| 6. Attuare comportamenti per la prevenzione del rischio biologico: precauzioni standard (igiene delle mani, utilizzo DPI), precauzioni basate sulle vie di trasmissione (isolamento, DPI aggiuntivi in relazione alle vie di trasmissione) | | | | |
| <i>Valutazione di area</i> <i>Il Tutor aziendale esprime una valutazione che tiene conto dell'importanza del singolo obiettivo in relazione agli altri</i> | | | | |

| 3.AREA IGIENE E COMFORT DELLA PERSONA | LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO* | | | |
|--|----------------------------|------------------------|---------------|----------------|
| | Raggiunto | Parzialmente raggiunto | Non raggiunto | Non valutabile |
| OBIETTIVI FORMATIVI | | | | |
| 1. Attuare pratiche per favorire il sollievo e comfort all'assistito nelle diverse situazioni assistenziali (assistito con febbre, dolore, vomito, diarrea, fine vita.....) | | | | |
| 2. Effettuare attività di cura e igiene personale, parziale e totale, vestizione, svestizione in assistito <i>autosufficiente o parzialmente dipendente</i> , stimolando le abilità residue, mantenendo il comfort, rispettando la dignità e la riservatezza | | | | |
| 3. Effettuare o collaborare nelle attività di cura e igiene personale, parziale e totale, vestizione, svestizione, in assistito <i>totalmente dipendente</i> mantenendo comfort, rispettando la dignità e la riservatezza | | | | |
| 4. Effettuare attività di prevenzione e cura delle Lesioni da pressione: – igiene e cura della cute | | | | |

*L'obiettivo si intende:

- **raggiunto**, se lo studente svolge le attività con precisione, organizzando materiali e spazi, in tempi adeguati, garantisce la sicurezza propria e dell'assistito, rispetta dignità e riservatezza dell'assistito, dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver
- **parzialmente raggiunto**, se lo studente, svolge le attività in maniera poco precisa o non organizzando materiali e spazi o impiegando un tempo eccessivamente lungo, garantisce la sicurezza propria e dell'assistito, ma necessita di continui orientamenti, rispetta dignità e riservatezza dell'assistito, dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver, ma necessita di continui orientamenti
- **non raggiunto**, se lo studente non svolge le attività oppure le svolge non completamente nonostante gli orientamenti dati, mette a rischio la sicurezza propria e dell'assistito nonostante gli orientamenti dati, non dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver oppure non rispetta dignità e riservatezza dell'assistito nonostante gli orientamenti dati
- **non valutabile**, esclusivamente a causa del mancato presentarsi di occasioni formative utili



| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - idratazione/alimentazione - mobilizzazione/posturazione - segnalazione di eventuali alterazioni cutanee - verifica del corretto funzionamento delle superfici di supporto (presidi antidecubito) | | | | |
| <i>Valutazione di area</i> Il Tutor aziendale esprime una valutazione che tiene conto dell'importanza del singolo obiettivo in relazione agli altri | | | | |

| 4. AREA POSIZIONAMENTO, MOBILIZZAZIONE E DEAMBULAZIONE | LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO* | | | |
|---|----------------------------|------------------------|---------------|----------------|
| OBIETTIVI FORMATIVI | Raggiunto | Parzialmente raggiunto | Non raggiunto | Non valutabile |
| 1. Svolgere attività per il mantenimento di postura, mobilizzazione, spostamenti/trasferimenti, anche con l'utilizzo di ausili, protesi e ortesi in assistito <i>parzialmente dipendente</i> , stimolando le abilità residue, attuando misure per la prevenzione di danni da posture inadeguate, mantenendo comfort, rispettando la dignità e la riservatezza | | | | |
| 2. Svolgere attività per il mantenimento di postura, mobilizzazione, spostamenti/trasferimenti, anche con l'utilizzo di ausili, protesi e ortesi in assistito <i>totalmente dipendente</i> : attuando misure per la prevenzione di danni da posture inadeguate, mantenendo comfort, rispettando la dignità e la riservatezza | | | | |
| 3. Svolgere attività finalizzate alla <i>prevenzione di rischio di cadute</i> , anche collaborando all'adeguamento dell'ambiente in relazione allo stato funzionale dell'assistito | | | | |
| <i>Valutazione di area</i> Il Tutor aziendale esprime una valutazione che tiene conto dell'importanza del singolo obiettivo in relazione agli altri | | | | |

| 5. AREA ELIMINAZIONE | LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO* | | | |
|---|----------------------------|------------------------|---------------|----------------|
| OBIETTIVI FORMATIVI | Raggiunto | Parzialmente raggiunto | Non raggiunto | Non valutabile |
| 1. Svolgere attività finalizzate all'espletamento delle funzioni di eliminazione in assistito <i>parzialmente dipendente</i> , stimolando le abilità residue, accompagnando l'assistito in bagno e/o predisponendo gli ausili /presidi necessari, mantenendo igiene e comfort, rispettando la dignità e la riservatezza | | | | |
| 2. Svolgere attività finalizzate all'espletamento delle funzioni di eliminazione in assistito <i>totalmente dipendente</i> , predisponendo gli ausili/presidi necessari, mantenendo igiene e comfort, rispettando la dignità e la riservatezza | | | | |

*L'obiettivo si intende:

- **raggiunto**, se lo studente svolge le attività con precisione, organizzando materiali e spazi, in tempi adeguati, garantisce la sicurezza propria e dell'assistito, rispetta dignità e riservatezza dell'assistito, dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver
- **parzialmente raggiunto**, se lo studente, svolge le attività in maniera poco precisa o non organizzando materiali e spazi o impiegando un tempo eccessivamente lungo, garantisce la sicurezza propria e dell'assistito, ma necessita di continui orientamenti, rispetta dignità e riservatezza dell'assistito, dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver, ma necessita di continui orientamenti
- **non raggiunto**, se lo studente non svolge le attività oppure le svolge non completamente nonostante gli orientamenti dati, mette a rischio la sicurezza propria e dell'assistito nonostante gli orientamenti dati, non dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver oppure non rispetta dignità e riservatezza dell'assistito nonostante gli orientamenti dati
- **non valutabile**, esclusivamente a causa del mancato presentarsi di occasioni formative utili



| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <i>Valutazione di area</i> <i>Il Tutor aziendale esprime una valutazione che tiene conto dell'importanza del singolo obiettivo in relazione agli altri</i> | | | | |
|---|--|--|--|--|

| 6. AREA PROCEDURE DI CARATTERE SANITARIO | LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO* | | | |
|---|----------------------------|------------------------|---------------|----------------|
| OBIETTIVI FORMATIVI | Raggiunto | Parzialmente raggiunto | Non raggiunto | Non valutabile |
| 1. Riconoscere e riferire comuni segni e sintomi di alterazioni (sudorazione, pallore, vomito, tosse, dolore, confusione) | | | | |
| 2. Verificare e registrare dati e osservazioni sugli effetti delle attività svolte | | | | |
| 3. Utilizzare strumenti comunicativi e informativi necessari all'assistenza | | | | |
| 4. Attuare misure di primo soccorso e pronto intervento, secondo procedure in uso, garantendo la sicurezza della persona e allertando il personale | | | | |
| <i>Valutazione di area</i> <i>Il Tutor aziendale esprime una valutazione che tiene conto dell'importanza del singolo obiettivo in relazione agli altri</i> | | | | |

| 7. AREA ANIMAZIONE E RIABILITAZIONE | LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO* | | | |
|---|----------------------------|------------------------|---------------|----------------|
| OBIETTIVI FORMATIVI | Raggiunto | Parzialmente raggiunto | Non raggiunto | Non valutabile |
| 1. Supportare l'assistito nell'acquisto di cibo, vestiario e beni di prima necessità | | | | |
| 2. Aiutare l'assistito nel disbrigo di pratiche burocratiche e nell'accesso ai servizi | | | | |
| <i>Valutazione di area</i> <i>Il Tutor aziendale esprime una valutazione che tiene conto dell'importanza del singolo obiettivo in relazione agli altri</i> | | | | |

*L'obiettivo si intende:

- **raggiunto**, se lo studente svolge le attività con precisione, organizzando materiali e spazi, in tempi adeguati, garantisce la sicurezza propria e dell'assistito, rispetta dignità e riservatezza dell'assistito, dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver
- **parzialmente raggiunto**, se lo studente, svolge le attività in maniera poco precisa o non organizzando materiali e spazi o impiegando un tempo eccessivamente lungo, garantisce la sicurezza propria e dell'assistito, ma necessita di continui orientamenti, rispetta dignità e riservatezza dell'assistito, dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver, ma necessita di continui orientamenti
- **non raggiunto**, se lo studente non svolge le attività oppure le svolge non completamente nonostante gli orientamenti dati, mette a rischio la sicurezza propria e dell'assistito nonostante gli orientamenti dati, non dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver oppure non rispetta dignità e riservatezza dell'assistito nonostante gli orientamenti dati
- **non valutabile**, esclusivamente a causa del mancato presentarsi di occasioni formative utili



La guida di tirocinio esprime il livello di adeguatezza/autonomia dello studente, evidenziando se sono stati necessari o no rinforzi/richiami costanti o occasionali relativamente ad uno specifico comportamento

| 8. AREA COMPORTAMENTO ATTESO IN TIROCINIO | LIVELLO DI ADEGUATEZZA/AUTONOMIA | | |
|---|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| | Adeguito/ autonomo | Necessita di rinforzo occasionale | Necessita di rinforzo continuo |
| COMPORAMENTI ATTESI | | | |
| 1. Osserva l'orario di tirocinio assegnato, segnalando tempestivamente ai referenti, eventuali assenze o ritardi e concordando le modalità di recupero con il proprio tutor | | | |
| 2. Mantiene un comportamento corretto ed adeguato al contesto | | | |
| 3. Effettua le attività assegnate con senso di responsabilità, discrezione, ed atteggiamento propositivo | | | |
| 4. Discute con i referenti eventuali comportamenti, situazioni di rischio o errori per contribuire al loro miglioramento | | | |
| 5. Rielabora i suggerimenti modificando conseguentemente il proprio operato | | | |
| 6. Mantiene la riservatezza rispetto alle informazioni di cui è venuto a conoscenza | | | |
| 7. Rispetta i regolamenti della struttura presso cui svolge il tirocinio e le norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro | | | |
| Valutazione di area <i>Il Tutor aziendale esprime una valutazione che tiene conto dell'importanza del singolo comportamento atteso in relazione agli altri</i> | | | |

Al termine dell'esperienza di tirocinio nel contesto "DOMICILIO O COMUNITÀ ALLOGGIO", considerando che la valutazione delle singole aree è così di seguito sintetizzata:

| | SINTESI AREE OBIETTIVI FORMATIVI e COMPORTAMENTO ATTESO | Raggiunto | Parzialmente raggiunto | Non raggiunto |
|----|--|--------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1. | AREA COMUNICAZIONE E RELAZIONE | | | |
| 2. | AREA IGIENE, SICUREZZA, PULIZIA DEGLI AMBIENTI DI VITA E DI CURA | | | |
| 3. | AREA IGIENE E COMFORT DELLA PERSONA | | | |
| 4. | AREA POSIZIONAMENTO, MOBILIZZAZIONE E DEAMBULAZIONE | | | |
| 5. | AREA ELIMINAZIONE | | | |
| 6. | AREA PROCEDURE DI CARATTERE SANITARIO | | | |
| 7. | AREA ANIMAZIONE E RIABILITAZIONE | | | |
| | | Adeguito/ autonomo | Necessita di rinforzo occasionale | Necessita di rinforzo continuo |
| 8. | AREA COMPORTAMENTO ATTESO IN TIROCINIO | | | |



e le ulteriori eventuali osservazioni di seguito descritte:

Four horizontal lines for writing observations.

si esprime la seguente valutazione

| | | | | |
|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 6 | <input type="checkbox"/> 7 |
| <i>Insufficiente</i> | <i>Sufficiente</i> | <i>Discreto</i> | <i>Buono</i> | <i>Ottimo</i> |

applicando i seguenti criteri come guida

- Ottimo, 7: nessuna area *Non raggiunta*, al massimo 1 area *Parzialmente raggiunta*, le rimanenti aree *Raggiunte*;
- Buono, 6: nessuna area *Non raggiunta*, la maggior parte delle aree *Raggiunte*, le rimanenti *Parzialmente raggiunte*;
- Discreto, 5: nessuna area *Non raggiunta*, 1 o 2 aree *Raggiunte*, la maggior parte *Parzialmente raggiunte*;
- Sufficiente, 4: al massimo 1 area *Non raggiunta*, 1 o 2 aree *Raggiunte*, la maggior parte *Parzialmente raggiunte*;
- Insufficiente, 3: nessuna area *Raggiunta*, al massimo 3 aree *Parzialmente raggiunte*, la maggior parte *Non raggiunte*;
- Insufficiente, 2: nessuna area *Raggiunta*, al massimo 2 aree *Parzialmente raggiunte*, la maggior parte *Non raggiunte*;
- Insufficiente, 1: nessuna area *Raggiunta*, al massimo 1 area *Parzialmente raggiunta*, la maggior parte *Non raggiunte*;
- Insufficiente, 0: nessuna area *Raggiunta* o *Parzialmente raggiunta*

DATA ____/____/____

FIRMA GUIDA DI TIROCINIO _____

FIRMA TUTOR AZIENDALE _____

FIRMA STUDENTE (per presa visione) _____

FIRMA TUTOR D'AULA (frequenza e processo di valutazione regolari) _____



REGIONE DEL VENETO

Corso per Operatore Socio Sanitario
ex DGR n. 688 del 15 maggio 2017 e DGR n. 663 del 16 maggio 2018

Definizione attività laboratoriali sostitutive del tirocinio nel
periodo di emergenza epidemiologica da virus Covid-19
e scheda di valutazione

Dicembre 2020

A cura della Direzione Risorse Strumentali SSR

**PREMESSA**

La Deliberazione della Giunta Regionale n. 688 del 16 maggio 2017 ha approvato il programma didattico/formativo, per il triennio 2017-19, dei percorsi formativi per Operatore Socio Sanitario, per un numero complessivo di ore non inferiore a 1000, suddivise in 480 di teoria e 520 di tirocinio.

La Deliberazione della Giunta Regionale n. 663 del 16 maggio 2018 ha programmato l'offerta formativa per i percorsi di integrazione delle competenze per diplomati degli Istituti scolastici ad indirizzo Servizi Socio Sanitari, con riconoscimento di crediti formativi.

Il Decreto del Direttore Generale di Area Sanità e Sociale n. 21 del 1 marzo 2017 ha statuito la Direttiva per l'organizzazione presso le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario regionale delle attività di tirocinio previste dal corso per Operatore Socio Sanitario (ex L.R. 20/2001 s.m.i).

In considerazione delle difficoltà organizzative e gestionali delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private connesse all'emergenza epidemiologica che determinano frequenti interruzioni dei tirocini e difficoltà a portare a termine i corsi di cui alla DGR n. 688/2017- terzo ciclo formativo e alla DGR n. 663/2018, con decreto del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione n. 1113 del 17/11/2020 è stata stabilita la possibilità per gli Organismi di Formazione di attivare esercitazioni pratiche in laboratori didattici per l'acquisizione di alcune competenze con valutazione e attestazione del livello di competenza acquisito.

Il presente documento costituisce la disciplina a cui dovranno attenersi gli Organismi di formazione accreditati e gli Istituti Professionali statali e paritari ad indirizzo "Servizi Socio-Sanitari" per lo svolgimento di tali attività laboratoriali.

ATTIVITÀ LABORATORIALI SOSTITUTIVE DEL TIROCINIO NEL PERIODO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA VIRUS COVID-19

Le attività laboratoriali consentono di acquisire abilità tecnico-pratiche o di comunicazione/relazione in uno spazio fisico "protetto", nel quale lo studente ha la possibilità di esercitarsi in un piccolo gruppo, per l'apprendimento di singole abilità, con la guida di un trainer.

Sono organizzate dal tutor d'aula, su indicazione del Responsabile del corso, in appositi spazi dedicati, denominati laboratori didattici, dotati di materiali/presidi/attrezzature, e svolte da un trainer incaricato dall'Organismo di formazione che, oltre ad essere esperto in una determinata attività, deve essere in grado di condurre piccoli gruppi creando un clima di supporto e facilitazione dell'apprendimento in contesto laboratoriale.

Lo sviluppo di abilità tecnico-pratiche in contesto laboratoriale avviene se le attività laboratoriali (*skill-lab*) vengono attuate mediante l'impiego di materiali/presidi/attrezzature che riproducono il contesto reale; le esercitazioni devono essere strutturate come di seguito indicato:

- dimostrazione dell'attività da parte del trainer, anche mediante il supporto di video didattici, ed eventuale ripetizioni con spiegazioni e motivazioni;
- esercitazione da parte dello studente, per proprio conto o insieme ad altri studenti in base al tipo di attività, con indicazioni di miglioramento da parte del trainer ed eventuale ripetizioni.

Lo sviluppo di abilità comunicative/relazionali è favorita da metodologie di simulazioni attive, come il *role play* o gioco di ruoli, che permette, mediante la simulazione di una situazione reale, di rendere consapevoli i



partecipanti delle proprie modalità comunicative e di relazione; questo metodo prevede che alcuni partecipanti svolgano il ruolo di “attori” mentre altri osservino una situazione rappresentata, al fine di favorire l’analisi dei comportamenti, delle emozioni e delle relazioni messe in atto.

Possono essere attivate attività laboratoriali, qualora non sia possibile garantire l'apprendimento finalizzato al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti con il tirocinio in contesto reale, esclusivamente per il raggiungimento dei seguenti obiettivi di tirocinio:

1. Area relazionale:

- adottare un linguaggio adeguato alle diverse caratteristiche degli assistiti
- porsi in atteggiamento di empatia utilizzando la comunicazione efficace
- informare e, quando possibile, coinvolgere l’assistito e/o familiare/caregiver nelle attività da svolgere
- fornire all’assistito e ai familiari informazioni sul contesto di ricovero/presa in carico

2. Area tecnica:

- eseguire l’igiene delle mani
- utilizzare i dispositivi di protezione individuale e le misure preventive atte a ridurre il rischio fisico e da movimentazione manuale dei carichi
- utilizzare i detergenti, disinfettanti e gli antisettici secondo le procedure in uso
- eseguire la decontaminazione, pulizia, asciugatura del materiale da sterilizzare secondo le procedure in uso
- provvedere alla pulizia degli strumenti, apparecchiature e presidi utilizzati dall’assistito e dal personale sanitario, segnalando eventuali guasti o anomalie nel funzionamento
- eseguire gli interventi di pulizia, sanificazione e sanitizzazione sia in ambito domiciliare che istituzionale applicando le procedure in uso
- eseguire il rifacimento del letto libero e occupato
- fornire all’assistito l’occorrente per le cure igieniche parziali e totali e in caso di non autosufficienza provvedere all’esecuzione delle stesse, alla vestizione e svestizione, stimolando le capacità residue
- aiutare gli assistiti o eseguire direttamente l’igiene quotidiana del cavo orale
- predisporre l’ambiente e l’assistito per l’assunzione del pasto e collaborare con l’operatore di riferimento per la distribuzione secondo le norme HACCP
- aiutare l’assistito parzialmente autosufficiente o non autosufficiente nell’espletamento delle funzioni di eliminazione urinaria/fecale, accompagnandolo in bagno, utilizzando i presidi necessari e provvedendo successivamente alle cure igieniche
- provvedere alla raccolta di secreti ed escreti secondo le indicazioni o procedure in uso
- accompagnare l’assistito utilizzando i presidi più idonei (carrozzina, barella) secondo le indicazioni e le procedure in uso



- collaborare alla prevenzione delle condizioni di rischio-danno dell'utente (lesioni, posture inadeguate)
- effettuare, su indicazione, piccole medicazioni (a piatto)
- preparare la persona e su indicazione dell'operatore aiutarla all'assunzione dei farmaci e al corretto utilizzo di apparecchi medicali di semplice uso
- rilevare, su indicazione dell'operatore peso, altezza e temperatura corporea
- in situazioni di emergenza porre l'assistito in posizione di sicurezza e allertare il personale come da procedure in uso

Al termine delle attività laboratoriali dev'essere prevista dall'Organismo di Formazione l'attestazione del livello di competenza, indicando se l'obiettivo è stato raggiunto, parzialmente raggiunto, non raggiunto applicando i criteri successivamente indicati per il raggiungimento degli obiettivi di tirocinio e utilizzando la "*Scheda di valutazione delle attività laboratoriali sostitutive del tirocinio*", di seguito disponibile. Il tutor d'aula attesta il regolare svolgimento delle attività laboratoriali e del processo di valutazione.



SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ LABORATORIALI SOSTITUTIVE DEL TIROCINIO

STUDENTE _____

TUTOR D'AULA _____

| OBIETTIVO FORMATIVO | DATA | TRAINER | LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO* | | |
|---------------------|------|---------|----------------------------|------------------------|---------------|
| | | | Raggiunto | Parzialmente raggiunto | Non raggiunto |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

* L'obiettivo si intende:

raggiunto, se lo studente svolge le attività con precisione, organizzando materiali e spazi, in tempi adeguati, garantisce la sicurezza propria e dell'assistito, rispetta dignità e riservatezza dell'assistito, dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver

parzialmente raggiunto, se lo studente, svolge le attività in maniera poco precisa o non organizzando materiali e spazi o impiegando un tempo eccessivamente lungo, garantisce la sicurezza propria e dell'assistito, ma necessita di continui orientamenti, rispetta dignità e riservatezza dell'assistito, dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver, ma necessita di continui orientamenti

non raggiunto, se lo studente non svolge le attività oppure le svolge non completamente nonostante gli orientamenti dati, mette a rischio la sicurezza propria e dell'assistito nonostante gli orientamenti dati, non dimostra attenzione all'assistito e alla famiglia/caregiver oppure non rispetta dignità e riservatezza dell'assistito nonostante gli orientamenti dati

MB

1000000