



LINEE GUIDA PER LE VARIAZIONI DI PARTENARIATO FINESTRE RNA

1. Premessa

Con le presenti linee guida si definiscono le modalità operative per la gestione delle variazioni di partenariato aziendale dei progetti avviati.

Le variazioni possono essere così codificate:

- sostituzione di partner in caso di rinuncia di un partner di progetto per il quale è stato già concesso un codice COR;
- inserimento di nuovi partner, ove previsto.

Insieme alle presenti Linee guida viene approvata la modulistica di supporto alla quale si rimanda. Si richiama in particolare il report “Presentazione nuove imprese” – Allegato E, che consente la verifica della congruenza delle caratteristiche dei nuovi partner aziendali con il contenuto del progetto.

2. Iter procedurale

L’iter prevede l’apertura di finestre in cui gli organismi di formazione, gestori di progetti pluriaziendali, possono inoltrare le richieste variazione di partenariato aziendale.

L’istruttoria prevede le seguenti tipologie e fasi:

- sostituzione o integrazione: superata la fase di verifica della congruenza di cui sopra, viene registrata la concessione in RNA con attribuzione di codice COR.
- ritiro: in caso di ritiro di impresa partner di progetto, la concessione (codice COR) viene cancellata dal RNA. L’operazione si conclude con l’attribuzione di un codice di variazione (COVAR) che attesta l’avvenuta cancellazione.

La formalizzazione della procedura di variazione partenariato avverrà con l’adozione di un Decreto dirigenziale quale atto di concessione e/o cancellazione.

Si ricorda che la sostituzione o il ritiro di partner prevede la presentazione della documentazione prevista dalla direttiva di riferimento che deve essere depositata nell’apposita sezione “Materiali interni” del portale di gestione GAFSE.

Si ricorda altresì che la partecipazione dell’impresa al progetto è subordinata alla sua approvazione sul portale GAFSE che avverrà successivamente alla pubblicazione del Decreto di concessione sul sito istituzionale della Regione Veneto.

3. Modalità di presentazione istanze

Le proposte di inserimento e/o sostituzione e/o cancellazione partner aziendali devono essere inviate a mezzo mail all'indirizzo rna.formazione@regione.veneto.it nel periodo di apertura delle finestre.

Nell'oggetto del messaggio deve essere riportata la seguente dicitura:
"cod. progetto - RNA - variazioni".

La richiesta deve contenere i seguenti documenti:

1. dichiarazione report aiuti imprese, Allegato B,
2. Presentazione nuove imprese, Allegato E
3. Report "modifiche partenariato aziendale" (Allegato C o Allegati D e D1, a seconda del Regolamento);

I documenti suddetti formano un unico pacchetto, che va firmato digitalmente, e trasmesso in formato **pdf.p7m**.

Al pacchetto suddetto, vanno allegati i documenti di cui ai punti 2. e 3. **anche** in formato **excel**.

4. Contatti

Qualora fossero necessarie ulteriori precisazioni in relazione alle presenti linee guida, è possibile contattare gli uffici della Direzione Formazione e Istruzione:

- telefonicamente, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 al numero: 041 2795238
- via mail all'indirizzo rna.formazione@regione.veneto.it

link:

www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/registro-aiuti-stato
www.rna.gov.it