



MonitoraggioAllieviWeb

Manuale Utente - Gestione Corsi SIU

Versione **1.0**

Modello documento
MU_ModelloManualeUtente_v01.5.dotx



SOMMARIO

1	APPROVAZIONI	3
2	LISTA DI DISTRIBUZIONE	3
3	STORIA DELLE MODIFICHE	3
4	RIFERIMENTI.....	3
5	COPYRIGHT	3
6	GLOSSARIO.....	3
7	ACRONIMI	3
9	OBIETTIVI	4
10	ACCESSO AL PORTALE	4
11	GENERAZIONE CORSI SIU	6
12	COMPILAZIONE CORSI	8
12.1	SCHEDA CORSO.....	9
12.2	AGGIUNTA ALLIEVO.....	10
12.3	CREAZIONE CALENDARIO	12
12.4	AGGIUNTA PERSONALE	13
12.5	AGGIUNTA SEDI.....	14
12.6	IMPORTA/ESPORTA CALENDARIO	14
13	CONSEGNA A REGIONE	16



1 APPROVAZIONI

Attività	Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail
Redazione				
Verifica				
Approvazione				

2 LISTA DI DISTRIBUZIONE

Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail	Tipo

Tipo: CC=Copia Controllata, PC=Per conoscenza

3 STORIA DELLE MODIFICHE

Versione	Data	Descrizione
1.0	06/08/2018	Prima stesura

4 RIFERIMENTI

N.	Titolo	Autore	Versione	Data

5 COPYRIGHT

Questo documento appartiene alla Regione del Veneto. I contenuti del medesimo – testi, tabelle, immagini, etc. – sono protetti ai sensi della normativa in tema di opere dell'ingegno. Tutti i diritti sono riservati. Il presente documento potrà essere utilizzato per la realizzazione di progetti regionali liberamente ed esclusivamente nel rispetto delle regole (standard) stabilite dalla Regione del Veneto. Ogni altro utilizzo, compresa la copia, distribuzione, riproduzione, traduzione in altra lingua, potrà avvenire unicamente previo consenso scritto da parte di Regione del Veneto. In nessun caso, comunque, il documento potrà essere utilizzato per fini di lucro o per trarne una qualche utilità.

6 GLOSSARIO

Termine	Descrizione

7 ACRONIMI

Termine	Descrizione



9 OBIETTIVI

Questo documento è stato scritto allo scopo di illustrare la gestione di corsi provenienti dal portale SIU dentro il portale A39 monitoraggio allievi web.

10 ACCESSO AL PORTALE

Il portale è raggiungibile all'indirizzo internet:

<https://web1.regione.veneto.it/MonitoraggioAllieviWeb/>



MONITORAGGIO ALLIEVI WEB



[Informativa Cookies](#)

Clickando sul bottone *LOGIN*, nel caso non si sia già collegati a qualche altro applicativo regionale, si verrà indirizzati a una maschera dove inserire i dati della propria utenza regionale.



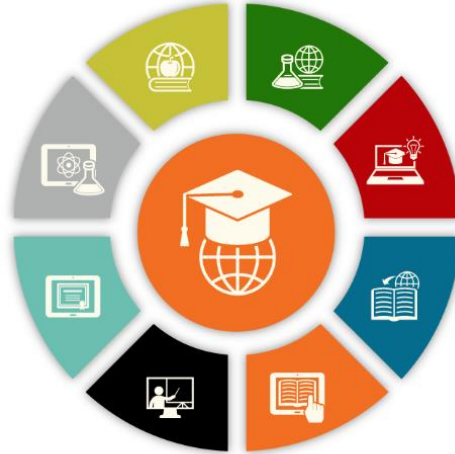
Dopo aver effettuato con successo l'autenticazione, si verrà mandati indietro all'home page del portale A39 – MonitoraggioAllieviWeb.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati



Monitoraggio Allievi Web 2.3.2 PUBLIC
MANUALE USCITA [giorgio-sbrissa] Cambia password Cambio dati
HOME PAGE LOGOUT
• Utenze Ente | Allievi | Enti | Personale | Corsi/Schede/Calendario | Catalogo Ente

MONITORAGGIO ALLIEVI WEB



Anagrafiche errate da verificare: 40

11 GENERAZIONE CORSI SIU

Clicchiamo su *Gest Progetti (Ente)*.



MONITORAGGIO ALLIEVI WEB

Si pare una seconda lista di opzioni tematiche, tra le quali clicchiamo *Genera Corso da Intervento SIU*.



MONITORAGGIO ALLIEVI WEB

Quello che ci compare è un box di selezione dove selezionare gli enti che sono associati alla nostra utenza in A39, il bando di nostro interesse e il relativo decreto; selezioniamo quello di cui vogliamo cercare e generare eventuali corsi e clicchiamo sul bottone *Cerca*.



Ci comparirà una lista degli interventi sui quali possiamo creare dei corsi. Nella colonna TOT. EDIZIONI/CORSI ATTIVI possiamo vedere se ce ne sono rimasti ancora da attivare (come nel riquadro sotto) o se li abbiamo già generati tutti. Nell'ultima colonna trovo il bottone *Genera Corso*.

Numero Intervento: 14

ENTE	ID PRATICA / DOMANDA	PROGETTO	DGR	DEC	MISURA	TIPO INTERVENTO	TITOLO INTERVENTO	TOT EDIZIONI / CORSI ATTIVI	N. PARTNER	TOT. ORE	TOT. DESTINATARI	TIPO DESTINATARI	SEZIONE REGIONALE	SEDE INTERVENTO	
13	10052265 / 10105804		449/2018	856/2018	11.1			1 / 0	28	1	500		DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE	CITTADELLA (PD)	Genera Corso >>
14	10052265 / 10105804		449/2018	856/2018	11.1			1 / 1	28	134	1840		DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE	CITTADELLA (PD)	Raggiunto il numero massimo di corsi generabili

Se clicchiamo il bottone *Genera Corso* della prima riga (quella con ancora un intervento disponibile), il sistema provvederà a creare quanto necessario per avere il corso disponibile in A39, primo tra tutti il Codice Corso Generato che sarà da qui in poi il valore necessario a identificare univocamente un corso/intervento/edizione.



HOME PAGE LOGOUT

- Utenze Ente | Allievi | Enti | Personale | **Corsi/Schede/Calendario** | Catalogo Ente
- Corsi/Schede | Calendario lezioni | Azienda Stage (Ente) | Genera Corsi | **Genera Corso SIU**

Genera codice Interventi formativi SIU

Ente:

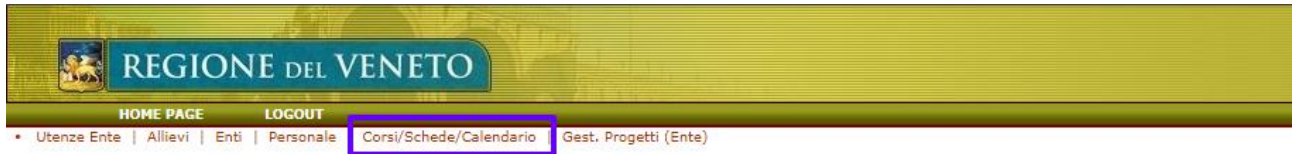
Numero Intervento: 1

ENTE	ID PRATICA / DOMANDA	PROGETTO	DGR	DEC	MISURA	ID INTERVENTO	TIPO INTERVENTO	TITOLO INTERVENTO	TOT. EDIZIONI / CORSI ATTIVI	TOT. ORE	TOT. DESTINATARI	SEZIONE REGIONALE	SEDE INTERVENTO
51 - ENAIP VENETO (ENTE ACLI ISTRUZIONE PROFESSIONALE)	10050110 / 10097441	51-0002-355-201	355/2018	471/2018	11.1	5105001	COA - Coaching di gruppo	Coaching in preparazione alla mobilità e edizione conegliano	5 / 4	28	15	DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE	CONEGLIANO (TV)
CODICE CORSO GENERATO:			51/10097441-019/471/DEC/18										

Per comodità si consiglia di prendere nota del codice corso appena generato in quanto potrebbe tornare utile in seguito, per esempio nei prossimi passi di questa guida introduttiva.

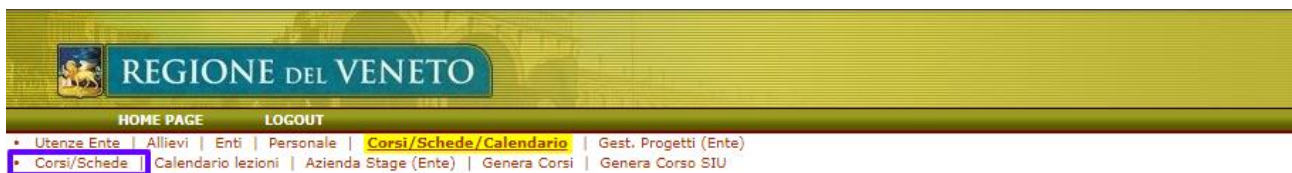
12 COMPILAZIONE CORSI

Per andare a compilare il corso appena generato clicchiamo su *Corsi/Schede/Calendario*.



MONITORAGGIO ALLIEVI WEB

Si pare una seconda lista di opzioni tematiche, tra le quali clicchiamo *Genera Corso da Intervento SIU*.



MONITORAGGIO ALLIEVI WEB

Nel form di ricerca che compare andiamo (per comodità) a scrivere il codice corso che ci siamo precedentemente trascritti in fase di generazione corso SIU; dopo di che clicchiamo il bottone *Cerca*.



Lista Corso

Codice corso	<input type="text" value="51/10097441-019/471/DEC/18"/>
Codice progetto	<input type="text"/>
Titolo corso	<input type="text"/>
Atto	Numero <input type="text"/> / Anno <input type="text"/> / Tipo <input type="text" value="---"/>
Sezione	<input type="text" value="---"/>
Area	<input type="text" value="---"/>
Struttura competente	<input type="text" value="---"/>
Fase	<input type="text" value="---"/>
Responsabilità	<input type="text" value="---"/>
Registro On Line	<input type="text" value="---"/>

	Codice	Descrizione	Ente	Fase	Numero di corsi estratti: 0	Sezione Area
Lista Vuota						

Se abbiamo inserito correttamente il codice corso ci comparirà una riga di risultato nella tabella sottostante il form di ricerca.

Cliccando sul bottone con la doppia freccia entreremo nei dettagli del corso.

Lista Corso

Codice corso	51/10097441-019/471/DEC/18
Codice progetto	
Titolo corso	
Atto	Numero <input type="text"/> / Anno <input type="text"/> / Tipo <input type="text"/>
Sezione	<input type="text"/>
Area	<input type="text"/>
Struttura competente	<input type="text"/>
Fase	<input type="text"/>
Responsabilità	<input type="text"/>
Registro On Line	<input type="text"/>

[Indietro](#)

Numero di corsi estratti: 1						
Codice	Descrizione	Ente	Fase	Sezione Area Settore	Gruppo Ente	Modello
51/10097441-019/471/DEC/18	COACHING IN PREPARAZIONE ALLA MOBILITÀ & EDIZIONE CONEGLIANO	51 - ENAIP VENETO (ENTE ACLI ISTRUZIONE PROFESSIONALE)	AVVIO- E	DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE		FRMFSE2017IGRUE-MC17 - IGRUE POR 2014-2020

Come potete osservare (nell'immagine sottostante) i dati visualizzati sono parecchi e molto articolati, la pagina è composta inizialmente da:

- un pannello superiore contenente i dati del corso
- un pannello centrale con le domande inerenti al corso e la fase in cui dovrebbero essere compilate
- un lista, in fondo, con l'elenco degli allievi che inizialmente è vuota.

Monitoraggio Allievi Web 2.3.2
PUBLIC


REGIONE DEL VENETO
MANUALE USCITA [giorno-abbrisa] Cambia password Cambio dati

HOME PAGE LOGOUT
UtENZE Ente | Allievi | Enti | Personale | Corsi/Schede/Calendario | Catalogo Ente

Corsi/Schede
Calendario lezioni | Azienda Stage (Ente) | Genera Corsi | Genera Corso SIU

Schede Corso
[Indietro](#) [Modifica Gruppo Ente](#) [Consegna A Regione](#) [Iter](#) [Calendario Lezioni](#) [Log Modifiche](#) [BOZZA ELENCO ALLIEVI AVVIO](#)

CODICE PROGETTO	51-0002-255-2018	CODICE CORSO	51/10097441-019/471/DEC/18
TITOLO	COACHING IN PREPARAZIONE ALLA MOBILITÀ & EDIZIONE CONEGLIANO		
ENTE	51 - ENAIP VENETO (ENTE ACLI ISTRUZIONE PROFESSIONALE)	MODELLO CORSO	FRMFSE2017IGRUE-MC17 - IGRUE POR 2014-2020
TIPOLOGIA, NUMERO E ANNO ATTO	DEC / 471 / 2018	NUMERO PROGRESSIVO/DOMANDA	10097441-019
FREQ. SERALE	NO	CALENDARIO LEZIONI	ROL
SEZIONE DI COMPETENZA	DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE	COMUNE SEDE	CONEGLIANO (TV)
ID INTERVENTO	610E001	CODICE TIPO INTERVENTO GAFSE	COA
		FASE - STATO RESPONSABILITÀ	AVVIO - ENTE
		ORE AULA/STAGE/MONTE ORE	28 / 0 / 28
		TIPO CORSO/CONTENUTO FOT	610E - COA - COACHING DI GRUPPO
		GRUPPO ENTE	
		PROVENIENZA INTERVENTO	SIU

Responsabilità ENTE, Fase AVVIO Passaggio di stato avvenuto in data 13/06/2018 15:21:10 Note: CONSEGNA A ENTE

[Indietro](#) [Modifica](#) [Esporta Dati](#)

	FASE	DOMANDA	RISPOSTA	NOTE
1	CONCLUSIONE	INDICE ANNUALITÀ	(*)	
2	CONCLUSIONE	NUMERO COMPLESSIVO ANNUALITÀ	(*)	
3	CONCLUSIONE	MODALITÀ FORMATIVA	(*)	
4	CONCLUSIONE	È PREVISTA UNA FASE DI VALUTAZIONE FINALE DEL CORSO	(*)	
5	CONCLUSIONE	CLASSIFICAZIONE DEL CONTENUTI FORMATIVI/EDUCATIVI	(*)	
6	CONCLUSIONE	CRITERI DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL CORSO	(*)	
7	AVVIO	DATA AVVIO	(*)	
8	CONCLUSIONE	COMUNE SEDE DEL CORSO	(*) - non definito -	
9	CONCLUSIONE	DATA CONCLUSIONE	(*)	
10	CONCLUSIONE	TIPOLOGIA DI ATTESTAZIONE FINALE RILASCIATA A FINE CORSO	(*)	
11	CONCLUSIONE	RIPORTARE UNA DELLE QUALIFICHE PREVISTE NEI REPERTORI REGIONALI ED EVENTUALE REPERTORIO NAZIONALE	(*) - non definito -	
12	CONCLUSIONE	INDICARE, SE PREVISTE, ATTIVITÀ DI STAGE O TIROCINI	(*)	
13	CONCLUSIONE	DURATA TOTALE IN ORE DELLA FORMAZIONE IN AULA DEL CORSO.	(*)	Se il corso non prevede formazione in aula riportare il valore 0.
14	CONCLUSIONE	DURATA TOTALE IN ORE DELLA FORMAZIONE SVOLTA IN IMPRESA IN ATTIVITÀ DI TIROCINIO/STAGE.	(*)	Se il corso non prevede formazione in impresa riportare il valore 0.
15	CONCLUSIONE	DURATA TOTALE IN ORE DELLA FORMAZIONE PER ATTIVITÀ LABORATORIALI.	(*)	Se il corso non prevede formazione presso laboratori riportare il valore 0.
16	CONCLUSIONE	INDICARE SE PRESENTI ALLIEVI FRUITORI DI VOUCHER/BUONI FORMATIVI	(*)	

[Indietro](#) [Nuova Scheda Allievo](#) [Importa Questionari](#) [Importa Dati](#)

 SCHEDE | **STAGE**

Cognome	Nome	Codice fiscale	Stato tipo allievo	Validazione
Lista Vuota				

Andiamo a vedere come popolare le varie parti fondamentali.

12.1 Scheda corso

Una delle prime cose da compilare è la *Scheda Corso*, che contiene i dati che caratterizzano il corso che vogliamo erogare ai nostri allievi, per fare questo premiamo il tasto *Modifica*.

HOME PAGE LOGOUT

[UtENZE Ente](#) | [Allievi](#) | [Ente](#) | [Personale](#) | [Corsi/Schede/Calendario](#) | [Gest. Progetti \(Ente\)](#)
[Corsi/Schede](#) | [Calendario lezioni](#) | [Azienda Stage \(Ente\)](#) | [Genera Corsi](#) | [Genera Corso SIU](#)

Schede Corso

[Indietro](#) | [Modifica Gruppo Ente](#) | [Consegna A Regione](#) | [Iter](#) | [Calendario Lezioni](#) | [Log Modifiche](#) | [BOZZA ELENCO ALLIEVI CONCLUSIONE](#)

CODICE PROGETTO	51-0002-355-2018	CODICE CORSO	51/10097441-003/471/DEC/18
TITOLO	COACHING IN PREPARAZIONE ALLA MOBILITÀ E EDIZIONE CONEGLIANO		
ENTE	51 - ENAIP VENETO (ENTE ACLI ISTRUZIONE PROFESSIONALE)	MODELLO CORSO	FRMPSE2017IGRUE-MC17 - IGRUE POR 2014-2020
TIPOLOGIA, NUMERO E ANNO ATTO	51C / 471 / 2018	NUMERO PROGRESSIVO/DOMANDA	10097441-003
FREQ. SERALE	NO	CALENDARIO LEZIONI	ROL
DIREZIONE DI COMPETENZA	DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE	COMUNE SEDE	CONEGLIANO (TV)
ID INTERVENTO	610E001	CODICE TIPO INTERVENTO GAFSE	COA
FASE - STATO RESPONSABILITÀ	CONCLUSIONE - ENTE		
ORE AULA/STAGE/MONTE ORE	28 / 0 / 28		
TIPO CORSO/CONTENUTO FOT	COA - COACHING DI GRUPPO		
GRUPPO ENTE	41CONEGLIANO - U.O. CONEGLIANO		
PROVENIENZA INTERVENTO	SIU		

Autorizzato in data 14/09/2018 09:19:08 - CORSO IN GESTIONE ALL'ENTE - Data AVVIO progetto: 17/09/2018
 Atto di adesione protocollo: 217050 data 07/06/2018

[Indietro](#) | [Modifica](#) | [Esporta Dati](#) | [Esporta Dati Anonimi](#) | [Validazione Registro](#)

FASE	DOMANDA	RISPOSTA	NOTE
------	---------	----------	------

Alla pressione del tasto il pannello della *Scheda Corso* verrà messo in stato di modifica in modo da permettere la compilazione delle varie domande. Numero, tipo, obligatorietà delle domande dipende dal tipo di corso che si sta modificando.

[Indietro](#) | [Salva](#)

FASE	DOMANDA	RISPOSTA	NOTE		
1	AVVIO	TITOLO EDIZIONE SPECIFICA	(F)	Se valorizzata, integra il titolo del corso/edizione	
2	CONCLUSIONE	INDICE ANNUALITÀ	(*)	NON PLURIENNALE	
3	CONCLUSIONE	NUMERO COMPLESSIVO ANNUALITÀ	(*)	NON PLURIENNALE	
4	CONCLUSIONE	MODALITÀ FORMATIVA	(*)	CORSI CONDOTTI ATTRAVERSO METODOLOGIE D'AULA (INCLUDE LEZIONI O CONFERENZE)	
5	CONCLUSIONE	È PREVISTA UNA FASE DI VALUTAZIONE FINALE DEL CORSO	(*)	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
6	CONCLUSIONE	CLASSIFICAZIONE DEL CONTENUTI FORMATIVI/EDUCATIVI	(*)	SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE	
7	CONCLUSIONE	CRITERI DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL CORSO	(*)	PROVE VOLTE A VALUTARE LE COMPETENZE INDIVIDUALI DEI CANDIDATI E SELEZIONI PSICO-ATTITUD.	
8	AVVIO	DATA AVVIO	(F)	17/09/2018	
9	CONCLUSIONE	COMUNE SEDE DEL CORSO	(*)	<input type="text" value="CONEGLIANO (TV)"/> <input type="button" value="Cerca"/> <input type="button" value="Cancella"/>	
10	CONCLUSIONE	DATA CONCLUSIONE	(*)	24/11/2018 <input type="button" value="OK"/>	
11	CONCLUSIONE	TIPOLOGIA DI ATTESTAZIONE FINALE RILASCIATA A FINE CORSO	(*)	ATTESTATO DI FREQUENZA CON PROFITTO	
12	CONCLUSIONE	RIPORTARE UNA DELLE QUALIFICHE PREVISTE NEI REPERTORI REGIONALI ED EVENTUALE REPERTORIO NAZIONALE	(*)	- non definito - <input type="button" value="Cerca"/> <input type="button" value="Cancella"/>	
13	CONCLUSIONE	INDICARE, SE PREVISTE, ATTIVITÀ DI STAGE O TIROCINI	(*)	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	
14	CONCLUSIONE	DURATA TOTALE IN ORE DELLA FORMAZIONE IN AULA DEL CORSO.	(*)	<input type="text" value="58"/>	Se il corso non prevede formazione in aula riportare il valore 0.
15	CONCLUSIONE	DURATA TOTALE IN ORE DELLA FORMAZIONE SVOLTA IN IMPRESA IN ATTIVITÀ DI TIROCINIO/STAGE.	(*)	<input type="text" value="0"/>	Se il corso non prevede formazione in impresa riportare il valore 0.
16	CONCLUSIONE	DURATA TOTALE IN ORE DELLA FORMAZIONE PER ATTIVITÀ LABORATORIALI.	(*)	<input type="text" value="0"/>	Se il corso non prevede formazione presso laboratori riportare il valore 0.

La colonna *FASE*, indica in quale fase dell'erogazione del corso è obbligatorio compilare la risposta per passare al passo successivo.

La colonna precedente a quella contenente le risposte da inserire indica:

- (*) risposta obbligatoria nella fase dichiarata,
- (L) risposta in sola lettura,
- (V) domanda vincolata a una risposta data in precedenza,
- (F) compilabile solo nella fase dichiarata.

Terminata la compilazione premiamo il pulsante *Salva*.

12.2 Aggiunta allievo

Clicchiamo sul bottone *Nuova Scheda Allievo*, che si trova appena al di sopra della lista vuota degli allievi partecipanti al corso.

Schede Corso

[Indietro](#) | [Modifica Gruppo Ente](#) | [Consegna A Regione](#) | [Iter](#) | [Calendario Lezioni](#) | [Log Modifiche](#) | [BOZZA ELENCO ALLIEVI AVVIO](#)

CODICE PROGETTO	51-0002-355-2018	CODICE CORSO	51/10097441-019/471/DEC/18
TITOLO	COACHING IN PREPARAZIONE ALLA MOBILITÀ E EDIZIONE CONEGLIANO		
ENTE	51 - ENAIP VENETO (ENTE ACLI ISTRUZIONE PROFESSIONALE)	MODELLO CORSO	FRMFSE2017IGRUE-MC17 - IGRUE POR 2014-2020
TIPOLOGIA, NUMERO E ANNO ATTO	DEC / 471 / 2018	NUMERO PROGRESSIVO/DOMANDA	10097441-019
FREQ. SERALE	NO	CALENDARIO LEZIONI	ROL
SEZIONE DI COMPETENZA	DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE	COMUNE SEDE	CONEGLIANO (TV)
ID INTERVENTO	610E001	CODICE TIPO INTERVENTO GAFSE	COA

FASE - STATO RESPONSABILITÀ: AVVIO - ENTE
 ORE AULA/STAGE/MONTE ORE: 28 / 0 / 28
 TIPO CORSO/CONTENUTO FOT: 610E - COA - COACHING DI GRUPPO
 GRUPPO ENTE:
 PROVENIENZA INTERVENTO: SIU

Responsabilità ENTE - Fase AVVIO Passaggio di stato avvenuto in data 13/06/2018 15:21:10 Note - CONSEGNA A ENTE

[Indietro](#) | [Modifica](#) | [Esporta Dati](#)

FASE	DOMANDA	RISPOSTA	NOTE
1 CONCLUSIONE	INDICE ANNUALITÀ	(*)	
2 CONCLUSIONE	NUMERO COMPLESSIVO ANNUALITÀ	(*)	
3 CONCLUSIONE	MODALITÀ FORMATIVA	(*)	
4 CONCLUSIONE	È PREVISTA UNA FASE DI VALUTAZIONE FINALE DEL CORSO	(*)	
5 CONCLUSIONE	CLASSIFICAZIONE DEL CONTENUTI FORMATIVI/EDUCATIVI	(*)	
6 CONCLUSIONE	CRITERI DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL CORSO	(*)	
7 AVVIO	DATA AVVIO	(*)	
8 CONCLUSIONE	COMUNE SEDE DEL CORSO	(*) - non definito -	
9 CONCLUSIONE	DATA CONCLUSIONE	(*)	
10 CONCLUSIONE	TIPOLOGIA DI ATTESTAZIONE FINALE RILASCIATA A FINE CORSO	(*)	
11 CONCLUSIONE	RIPORTARE UNA DELLE QUALIFICHE PREVISTE NEI REPERTORI REGIONALI ED EVENTUALE REPERTORIO NAZIONALE	(*) - non definito -	
12 CONCLUSIONE	INDICARE, SE PREVISTE, ATTIVITÀ DI STAGE O TIROCINI	(*)	
13 CONCLUSIONE	DURATA TOTALE IN ORE DELLA FORMAZIONE IN AULA DEL CORSO.	(*)	Se il corso non prevede formazione in aula riportare il valore 0.
14 CONCLUSIONE	DURATA TOTALE IN ORE DELLA FORMAZIONE SVOLTA IN IMPRESA IN ATTIVITÀ DI TIROCINIO/STAGE.	(*)	Se il corso non prevede formazione in impresa riportare il valore 0.
15 CONCLUSIONE	DURATA TOTALE IN ORE DELLA FORMAZIONE PER ATTIVITÀ LABORATORIALI.	(*)	Se il corso non prevede formazione presso laboratori riportare il valore 0.
16 CONCLUSIONE	INDICARE SE PRESENTI ALLIEVI FRUITORI DI VOUCHER/BUONI FORMATIVI	(*)	

[Indietro](#) | [Nuova Scheda Allievo](#) | [Importa Questionari](#) | [Importa Dati](#)

[SCHEDE] [STAGE]

Cognome	Nome	Codice fiscale	Stato tipo allievo	Validazione
Lista Vuota				

Quello che si presenterà è un form, ordinato per etichette (vedi riquadro orizzontale), da completare per fornire le informazioni necessarie per poter erogare il corso all'allievo. Al termine della compilazione è necessario premere il bottone *Salva*, che controllerà che il form sia compilato correttamente e coerentemente in tutte le sue parti, quelle obbligatorie sono contrassegnate da un asterisco (*).

Lista Risposte Scheda Corso

[Indietro](#) | [Modifica Gruppo Ente](#) | [Consegna A Regione](#) | [Iter](#) | [Calendario Lezioni](#) | [Log Modifiche](#) | [BOZZA ELENCO ALLIEVI AVVIO](#)

CODICE PROGETTO	51-0002-355-2018	CODICE CORSO	51/10097441-019/471/DEC/18
TITOLO	COACHING IN PREPARAZIONE ALLA MOBILITÀ E EDIZIONE CONEGLIANO		
ENTE	51 - ENAIP VENETO (ENTE ACLI ISTRUZIONE PROFESSIONALE)	MODELLO CORSO	FRMFSE2017IGRUE-MC17 - IGRUE POR 2014-2020
TIPOLOGIA, NUMERO E ANNO ATTO	DEC / 471 / 2018	NUMERO PROGRESSIVO/DOMANDA	10097441-019
FREQ. SERALE	NO	CALENDARIO LEZIONI	ROL
SEZIONE DI COMPETENZA	DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE	COMUNE SEDE	CONEGLIANO (TV)
ID INTERVENTO	610E001	CODICE TIPO INTERVENTO GAFSE	COA

FASE - STATO RESPONSABILITÀ: AVVIO - ENTE
 ORE AULA/STAGE/MONTE ORE: 28 / 0 / 28
 TIPO CORSO/CONTENUTO FOT: 610E - COA - COACHING DI GRUPPO
 GRUPPO ENTE:
 PROVENIENZA INTERVENTO: SIU

Responsabilità ENTE - Fase AVVIO Passaggio di stato avvenuto in data 13/06/2018 15:21:10 Note - CONSEGNA A ENTE

[Indietro](#) | [Salva](#)

FASE	DOMANDA	RISPOSTA	NOTE
1 AVVIO	COGNOME	(*)	
2 AVVIO	NOME	(*)	
3 AVVIO	SESSO	(*)	
4 AVVIO	LUOGO DI NASCITA	(*)	In caso di nati all'estero inserire la nazione fiscale di nascita
5 AVVIO	CITTÀ DI NASCITA SE NATI ALL'ESTERO	(*)	Da compilare solo in caso di nascita all'estero
6 AVVIO	DATA DI NASCITA	(*)	
7 AVVIO	CODICE FISCALE	(*)	
8 AVVIO	CITTADINANZA	(*)	
9 AVVIO	DA QUANTI ANNI RISIÈDE IN ITALIA	(*)	
10 AVVIO	STATO E TIPO	(*)	
11 AVVIO	DATA INIZIO FREQUENZA	(*)	(GG/MM/AAAA)
13 AVVIO	CONDIZIONE DI VULNERABILITÀ DEL PARTECIPANTE	(*)	CODICE_VULNERABILE_PA

Quando l'allievo sarà stato correttamente censito nel portale, sarà visibile nella lista in basso del dettaglio del corso.

12.3 Creazione calendario

Per associare le lezioni al corso dobbiamo andare a compilare un calendario, clicchiamo quindi sul bottone *Calendario Lezioni* che si trova sopra il pannello descrittivo del corso su cui stiamo lavorando.

Schede Corso

Indietro Modifica Gruppo Ente Consegna A Regione Iter **Calendario Lezioni** Log Modifiche BOZZA ELENCO ALLIEVI AVVIO

CODICE PROGETTO	51-0002-355-2018	CODICE CORSO	51/10097441-019/471/DEC/18		
TITOLO	COACHING IN PREPARAZIONE ALLA MOBILITÀ E EDIZIONE CONEGLIANO				
ENTE	51 - ENAIP VENETO (ENTE ACLI ISTRUZIONE PROFESSIONALE)	MODELLO CORSO	FRMFSE2017IGRUE-MC17 - IGRUE POR 2014-2020	FASE - STATO RESPONSABILITÀ	AVVIO - ENTE
TIPOLOGIA, NUMERO E ANNO ATTO	DEC / 471 / 2018	NUMERO PROGRESSIVO/DOMANDA	10097441-019	ORE AULA/STAGE/MONTE ORE	28 / 0 / 28
FREQ. SERALE	NO	CALENDARIO LEZIONI	ROL	TIPO CORSO/CONTENUTO FOT	610E - COA - COACHING DI GRUPPO
SEZIONE DI COMPETENZA	DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE	COMUNE SEDE	CONEGLIANO (TV)	GRUPPO ENTE	
ID INTERVENTO	610E001	CODICE TIPO INTERVENTO GAFSE	COA	PROVENIENZA INTERVENTO	SIU

Responsabilità ENTE, Fase **AVVIO** Passaggio di stato avvenuto in data 13/06/2018 15:21:10 Note : CONSEGNA A ENTE

Indietro Modifica Esporta Dati

	FASE	DOMANDA	RISPOSTA	NOTE
1	CONCLUSIONE	INDICE ANNUALITÀ	(*)	
2	CONCLUSIONE	NUMERO COMPLESSIVO ANNUALITÀ	(*)	
3	CONCLUSIONE	MODALITÀ FORMATIVA	(*)	
4	CONCLUSIONE	È PREVISTA UNA FASE DI VALUTAZIONE FINALE DEL CORSO	(*)	
5	CONCLUSIONE	CLASSIFICAZIONE DEL CONTENUTI FORMATIVI/EDUCATIVI	(*)	
6	CONCLUSIONE	CRITERI DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL CORSO	(*)	
7	AVVIO	DATA AVVIO	(*)	
8	CONCLUSIONE	COMUNE SEDE DEL CORSO	(*) - non definito -	
9	CONCLUSIONE	DATA CONCLUSIONE	(*)	
10	CONCLUSIONE	TIPOLOGIA DI ATTESTAZIONE FINALE RILASCIATA A FINE CORSO	(*)	
11	CONCLUSIONE	RIPORTARE UNA DELLE QUALIFICHE PREVISTE NEI REPERTORI REGIONALI ED EVENTUALE REPERTORIO NAZIONALE	(*) - non definito -	
12	CONCLUSIONE	INDICARE, SE PREVISTE, ATTIVITÀ DI STAGE O TIROCINI	(*)	
13	CONCLUSIONE	DURATA TOTALE IN ORE DELLA FORMAZIONE IN AULA DEL CORSO.	(*)	Se il corso non prevede formazione in aula riportare il valore 0.
14	CONCLUSIONE	DURATA TOTALE IN ORE DELLA FORMAZIONE SVOLTA IN IMPRESA IN ATTIVITÀ DI TIROCINIO/STAGE.	(*)	Se il corso non prevede formazione in impresa riportare il valore 0.
15	CONCLUSIONE	DURATA TOTALE IN ORE DELLA FORMAZIONE PER ATTIVITÀ LABORATORIALI.	(*)	Se il corso non prevede formazione presso laboratori riportare il valore 0
16	CONCLUSIONE	INDICARE SE PRESENTI ALLIEVI FRUITORI DI VOUCHER/BUONI FORMATIVI	(*)	

Indietro Nuova Scheda Allievo Importa Questionari Importa Dati

[SCHEDE] [STAGE]

	Cognome	Nome	Codice fiscale	Stato tipo allievo	Validazione
Lista Vuota					

Verrà visualizzata la pagina contenente le lezioni finora inserite nel corso, inizialmente è vuota. Clicchiamo su *Modifica* per poter inserire o modificare le righe precedentemente salvate.

Calendario lezioni

Indietro Modifica Gruppo Ente Consegna A Regione Iter **Corsi Schede** Log Modifiche BOZZA ELENCO ALLIEVI AVVIO

CODICE PROGETTO	51-0002-355-2018	CODICE CORSO	51/10097441-019/471/DEC/18		
TITOLO	COACHING IN PREPARAZIONE ALLA MOBILITÀ E EDIZIONE CONEGLIANO				
ENTE	51 - ENAIP VENETO (ENTE ACLI ISTRUZIONE PROFESSIONALE)	MODELLO CORSO	FRMFSE2017IGRUE-MC17 - IGRUE POR 2014-2020	FASE - STATO RESPONSABILITÀ	AVVIO - ENTE
TIPOLOGIA, NUMERO E ANNO ATTO	DEC / 471 / 2018	NUMERO PROGRESSIVO/DOMANDA	10097441-019	ORE AULA/STAGE/MONTE ORE	28 / 0 / 28
FREQ. SERALE	NO	CALENDARIO LEZIONI	ROL	TIPO CORSO/CONTENUTO FOT	610E - COA - COACHING DI GRUPPO
SEZIONE DI COMPETENZA	DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE	COMUNE SEDE	CONEGLIANO (TV)	GRUPPO ENTE	
ID INTERVENTO	610E001	CODICE TIPO INTERVENTO GAFSE	COA	PROVENIENZA INTERVENTO	SIU

Responsabilità ENTE, Fase **AVVIO** Passaggio di stato avvenuto in data 13/06/2018 15:21:10 Note : CONSEGNA A ENTE

Indietro **Modifica** Personale Sed Stampato Calendario Iter Esporta Importa Corsi Schede Registro Registro Lezioni Lezioni Giornaliero Giornaliero

MARZO 2018 APRILE 2018 MAGGIO 2018 GIUGNO 2018 LUGLIO 2018 AGOSTO 2018 SETTEMBRE 2018

	ORARIO	MODULO N.	ARGOMENTO TRATTATO	PERSONALE	SEDE	ROL
Lista Vuota						

Quando saremo in modifica di un calendario potremmo:

- Modificare righe/lezioni precedentemente inserite
- Inserire nuove righe/lezioni.

Prima cosa da fare è selezionare il mese in cui vogliamo lavorare (riquadro orizzontale dell'immagine sottostante).

Calendario lezioni

[Indietro](#) | [Modifica Gruppo Ente](#) | [Consegna A Regione](#) | [Iter](#) | [Corsi Schede](#) | [Log Modifiche](#) | [BOZZA ELENCO ALLIEVI AVVIO](#)

CODICE PROGETTO	51-0002-355-2018	CODICE CORSO	51/10097441-019/471/DEC/18
TITOLO	COACHING IN PREPARAZIONE ALLA MOBILITÀ & EDIZIONE CONEGLIANO		
ENTE	51 - ENAP VENETO (ENTE ACLI ISTRUZIONE PROFESSIONALE)	MODELLO CORSO	FRMFSE2017IGRUE-MC17 - IGRUE POR 2014-2020
TIPOLOGIA, NUMERO E ANNO ATTO	DEC / 471 / 2018	NUMERO PROGRESSIVO/DOMANDA	10097441-019
FREQ. SERALE	NO	CALENDARIO LEZIONI	ROL
SEZIONE DI COMPETENZA	DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE	COMUNE SEDE	CONEGLIANO (TV)
ID INTERVENTO	610E001	CODICE TIPO INTERVENTO GAFSE	COA
		FASE - STATO RESPONSABILITÀ	AVVIO - ENTE
		ORE AULA/STAGE/MONTE ORE	28 / 0 / 28
		TIPO CORSO/CONTENUTO FOT	610E - COA - COACHING DI GRUPPO
		GRUPPO ENTE	
		PROVENIENZA INTERVENTO	SIU

Responsabilità ENTE , Fase AVVIO Passaggio di stato avvenuto in data 13/06/2018 15:21:10 Note : CONSEGNA A ENTE

[Indietro](#) | [Salva](#) | [Elimina Elementi](#)

[MARZO 2018](#) | [APRILE 2018](#) | [MAGGIO 2018](#) | [GIUGNO 2018](#) | [LUGLIO 2018](#) | [AGOSTO 2018](#) | [SETTEMBRE 2018](#)

DATA	ORARIO	MODULO	ARGOMENTO TRATTATO	PERSONALE - SEDE	Selezione	ROL
DALLE	DALLE	ALLE	N.			

Cliccando sul bottone *Aggiungi* presente sotto la lista delle lezioni già inserite, andremo a creare delle nuove righe vuote da compilare.

Calendario lezioni

[Indietro](#) | [Modifica Gruppo Ente](#) | [Consegna A Regione](#) | [Iter](#) | [Corsi Schede](#) | [Log Modifiche](#) | [BOZZA ELENCO ALLIEVI AVVIO](#)

CODICE PROGETTO	51-0002-355-2018	CODICE CORSO	51/10097441-019/471/DEC/18
TITOLO	COACHING IN PREPARAZIONE ALLA MOBILITÀ & EDIZIONE CONEGLIANO		
ENTE	51 - ENAP VENETO (ENTE ACLI ISTRUZIONE PROFESSIONALE)	MODELLO CORSO	FRMFSE2017IGRUE-MC17 - IGRUE POR 2014-2020
TIPOLOGIA, NUMERO E ANNO ATTO	DEC / 471 / 2018	NUMERO PROGRESSIVO/DOMANDA	10097441-019
FREQ. SERALE	NO	CALENDARIO LEZIONI	ROL
SEZIONE DI COMPETENZA	DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE	COMUNE SEDE	CONEGLIANO (TV)
ID INTERVENTO	610E001	CODICE TIPO INTERVENTO GAFSE	COA
		FASE - STATO RESPONSABILITÀ	AVVIO - ENTE
		ORE AULA/STAGE/MONTE ORE	28 / 0 / 28
		TIPO CORSO/CONTENUTO FOT	610E - COA - COACHING DI GRUPPO
		GRUPPO ENTE	
		PROVENIENZA INTERVENTO	SIU

Responsabilità ENTE , Fase AVVIO Passaggio di stato avvenuto in data 13/06/2018 15:21:10 Note : CONSEGNA A ENTE

[Indietro](#) | [Salva](#) | [Elimina Elementi](#)

[MARZO 2018](#) | [APRILE 2018](#) | [MAGGIO 2018](#) | [GIUGNO 2018](#) | [LUGLIO 2018](#) | [AGOSTO 2018](#) | [SETTEMBRE 2018](#)

DATA	ORARIO	MODULO	ARGOMENTO TRATTATO	PERSONALE - SEDE	Selezione	ROL
DALLE	DALLE	ALLE	N.			

Lista Vuota

[Copia ultima riga](#) | [Copia riga selezionata](#) | [Aggiungi](#) nuove righe

Ogni nuova riga che andiamo a inserire, compare come nell'immagine sottostante e consta dei seguenti campi:

- Data, sono numero del mese in cui ci troviamo
- Ora di inizio e fine, in formato 24hh:mm (ore:minuti)
- Numero del modulo
- Argomento trattato
- Persona che terrà la lezione
- Sede
- Una checkbox di modifica da utilizzare per modifiche massive

Dopo aver compilato i vari campi dobbiamo cliccare sul bottone *Salva* per rendere effettivi i cambiamenti o i nuovi inserimenti; cliccando il bottone si rendono permanenti le modifiche fatte a tutte le righe assieme, quindi non è necessario cliccarlo per ogni riga che si va a inserire/modificare.

[Indietro](#) | [Salva](#) | [Elimina Elementi](#)

[MARZO 2018](#) | [APRILE 2018](#) | [MAGGIO 2018](#) | [GIUGNO 2018](#) | [LUGLIO 2018](#) | [AGOSTO 2018](#) | [SETTEMBRE 2018](#)

DATA	ORARIO	MODULO	ARGOMENTO TRATTATO	PERSONALE - SEDE	Selezione	ROL
DALLE	DALLE	ALLE	N.			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	

[Copia ultima riga](#) | [Copia riga selezionata](#) | [Aggiungi](#) nuove righe

12.4 Aggiunta personale

In base a com'è configurato il bando potrebbe essere necessario aggiungere del personale (docenti/tutor/assistenti/...) da associare alle lezioni del calendario.

Andiamo a cliccare il pulsante *Personale*.

HOME PAGE LOGOUT

- Utente Ente | Allievi | Enti | Personale | **Corsi/Schede/Calendario** | Gest. Progetti (Ente)
- Corsi/Schede** | Calendario lezioni | Azienda Stage (Ente) | Genera Corsi | Genera Corso SIU

Calendario lezioni

Indietro Modifica Gruppo Ente Consegna A Regione Iter Corsi Schede Log Modifiche BOZZA ELENCO ALLIEVI CONCLUSIONE

CODICE PROGETTO	51-0002-355-2018	CODICE CORSO	51/10097441-003/471/DEC/18		
TITOLO	COACHING IN PREPARAZIONE ALLA MOBILITÀ E EDIZIONE CONEGLIANO				
ENTE	51 - ENAIP VENETO (ENTE ACLI ISTRUZIONE PROFESSIONALE)	MODELLO CORSO	FRMFSE2017IGRUE-MC17 - IGRUE POR 2014-2020	FASE - STATO RESPONSABILITÀ	CONCLUSIONE - ENTE
TIPOLOGIA, NUMERO E ANNO ATTO	DEC / 471 / 2018	NUMERO PROGRESSIVO/DOMANDA	10097441-003	ORE AULA/STAGE/MONTE ORE	28 / 0 / 28
FREQ. SERALE	NO	CALENDARIO LEZIONI	ROL	TIPO CORSO/CONTENUTO FOT	COA - COACHING DI GRUPPO
DIREZIONE DI COMPETENZA	DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE	COMUNE SEDE	CONEGLIANO (TV)		41CONEGLIANO - U.O. CONEGLIANO
ID INTERVENTO	610E001	CODICE TIPO INTERVENTO GAFSE	COA	PROVENIENZA INTERVENTO	SIU

Autorizzato in data 14/09/2018 09:19:08 - CORSO IN GESTIONE ALL'ENTE - Data AVVIO progetto: 17/09/2018

Atto di adesione protocollo: 217050 data 07/06/2018

Indietro Modifica **Personale** Sedi Stampa Calendario Iter Esporta Importa Corsi Schede Registro Registro Lezioni Lezioni Giornaliero Giornaliero

AGOSTO 2018 SETTEMBRE 2018 OTTOBRE 2018 NOVEMBRE 2018 DICEMBRE 2018 GENNAIO 2019 FEBBRAIO 2019

ORARIO	MODULO	ARGOMENTO TRATTATO	PERSONALE	SEDE	ROL
DALLE ALLE	N.				
MER, 07 NOV 2018					

Per maggiori informazioni su questa funzionalità si faccia riferimento all'apposito capitolo del manuale applicativo disponibile online nel portale.

12.5 Aggiunta sedi

In base a com'è configurato il bando potrebbe essere necessario aggiungere del personale (docenti/tutor/assistenti/...) da associare alle lezioni del calendario.

Andiamo a cliccare il pulsante *Sedi*.

HOME PAGE LOGOUT

- Utente Ente | Allievi | Enti | Personale | **Corsi/Schede/Calendario** | Gest. Progetti (Ente)
- Corsi/Schede** | Calendario lezioni | Azienda Stage (Ente) | Genera Corsi | Genera Corso SIU

Calendario lezioni

Indietro Modifica Gruppo Ente Consegna A Regione Iter Corsi Schede Log Modifiche BOZZA ELENCO ALLIEVI CONCLUSIONE

CODICE PROGETTO	51-0002-355-2018	CODICE CORSO	51/10097441-003/471/DEC/18		
TITOLO	COACHING IN PREPARAZIONE ALLA MOBILITÀ E EDIZIONE CONEGLIANO				
ENTE	51 - ENAIP VENETO (ENTE ACLI ISTRUZIONE PROFESSIONALE)	MODELLO CORSO	FRMFSE2017IGRUE-MC17 - IGRUE POR 2014-2020	FASE - STATO RESPONSABILITÀ	CONCLUSIONE - ENTE
TIPOLOGIA, NUMERO E ANNO ATTO	DEC / 471 / 2018	NUMERO PROGRESSIVO/DOMANDA	10097441-003	ORE AULA/STAGE/MONTE ORE	28 / 0 / 28
FREQ. SERALE	NO	CALENDARIO LEZIONI	ROL	TIPO CORSO/CONTENUTO FOT	COA - COACHING DI GRUPPO
DIREZIONE DI COMPETENZA	DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE	COMUNE SEDE	CONEGLIANO (TV)		41CONEGLIANO - U.O. CONEGLIANO
ID INTERVENTO	610E001	CODICE TIPO INTERVENTO GAFSE	COA	PROVENIENZA INTERVENTO	SIU

Autorizzato in data 14/09/2018 09:19:08 - CORSO IN GESTIONE ALL'ENTE - Data AVVIO progetto: 17/09/2018

Atto di adesione protocollo: 217050 data 07/06/2018

Indietro Modifica Personale **Sedi** Stampa Calendario Iter Esporta Importa Corsi Schede Registro Registro Lezioni Lezioni Giornaliero Giornaliero

AGOSTO 2018 SETTEMBRE 2018 OTTOBRE 2018 NOVEMBRE 2018 DICEMBRE 2018 GENNAIO 2019 FEBBRAIO 2019

ORARIO	MODULO	ARGOMENTO TRATTATO	PERSONALE	SEDE	ROL
DALLE ALLE	N.				
MER, 07 NOV 2018					

Per maggiori informazioni su questa funzionalità si faccia riferimento all'apposito capitolo del manuale applicativo disponibile online nel portale.

12.6 Importa/Esporta calendario

E' disponibile anche una funzionalità di inserimento massivo del calendario mediante file excel, mediante i bottoni *Esporta* e *Importa*.

Calendario lezioni

[Indietro](#) | [Modifica Gruppo Ente](#) | [Consegna A Regione](#) | [Iter](#) | [Corsi Schede](#) | [Log Modifiche](#) | [BOZZA ELENCO ALLIEVI AVVIO](#)

CODICE PROGETTO	51-0002-355-2018	CODICE CORSO	51/10097441-019/471/DEC/18
TITOLO	COACHING IN PREPARAZIONE ALLA MOBILITÀ & EDIZIONE CONEGLIANO		
ENTE	51 - ENAIP VENETO (ENTE ACLI ISTRUZIONE PROFESSIONALE)	MODELLO CORSO	FRMFSE2017IGRUE-MC17 - IGRUE POR 2014-2020
TIPOLOGIA, NUMERO E ANNO ATTO	DEC / 471 / 2018	NUMERO PROGRESSIVO/DOMANDA	10097441-019
FREQ. SERALE	NO	CALENDARIO LEZIONI	ROL
SEZIONE DI COMPETENZA	DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE	COMUNE SEDE	CONEGLIANO (TV)
ID INTERVENTO	610E001	CODICE TIPO INTERVENTO GAFSE	COA
		FASE - STATO RESPONSABILITÀ	AVVIO - ENTE
		ORE AULA/STAGE/MONTE ORE	28 / 0 / 28
		TIPO CORSO/CONTENUTO FOT	610E - COA - COACHING DI GRUPPO
		GRUPPO ENTE	
		PROVENIENZA INTERVENTO	SIU

Responsabilità ENTE, Fase AVVIO Passaggio di stato avvenuto in data 13/06/2018 15:21:10 Note - CONSEGNA A ENTE

[Indietro](#) | [Modifica](#) | [Personale](#) | [Sedi](#) | [Stampa Calendario](#) | [Iter](#) | [Esporta](#) | [Importa](#) | [Corsi Schede](#) | [Registro](#) | [Registro](#) | [Lezioni](#) | [Lezioni](#) | [Giornaliero](#) | [Giornaliero](#)

[««](#) | [MARZO 2018](#) | [APRILE 2018](#) | [MAGGIO 2018](#) | [GIUGNO 2018](#) | [LUGLIO 2018](#) | [AGOSTO 2018](#) | [SETTEMBRE 2018](#) | [»»](#)

DALLE	ORARIO	ALLE	MODULO N.	ARGOMENTO TRATTATO	PERSONALE	SEDE	ROL
Lista Vuota							

I passi sono semplici:

1. Esporto/scarico il calendario in un file
2. Modifico il file inserendo e modificando le righe delle mie lezioni
3. Importo il file appena compilato

Importante: le lezioni precedenti a quelle che vogliamo aggiungere NON devono essere cancellate dal file excel, in quanto il sistema rileverebbe che non sono più presenti nel calendario e andrebbe a sua volta a cancellarle dal sistema.

Importante: i calendari individuali attualmente NON hanno il caricamento mediante file excel.



13 CONSEGNA A REGIONE

Quando si è compilato tutto quanto necessario per assolvere alle richieste del bando cui il corso/intervento/edizione fa parte è necessario cliccare il bottone *Consegna a Regione*, che sottoporrà alla direzione regionale di competenza l'approvazione della vostra attività.

Questa attività è obbligatoria per:

- Vidimare le lezioni,
- Inviare le lezioni a ROL per farle firmare ai docenti
- Concludere il corso.