



MonitoraggioAllieviWeb

Manuale Utente - Proroghe

Versione **1.0**

Modello documento
MU_ModelloManualeUtente_v01.5.dotx



SOMMARIO

1	APPROVAZIONI	3
2	LISTA DI DISTRIBUZIONE	3
3	STORIA DELLE MODIFICHE	3
4	RIFERIMENTI.....	3
5	COPYRIGHT	3
6	GLOSSARIO.....	3
7	ACRONIMI	3
9	ACCESSO AL PORTALE.....	4
10	PROROGA DI UN PROGETTO	6
10.1	CHIUSURA DI UN PROGETTO.....	6
10.2	RICHIESTA DI UN PROROGA SU UN PROGETTO	7
10.3	CONSULTAZIONE DELLE PROROGHE	9

1 APPROVAZIONI

Attività	Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail
Redazione				
Verifica				
Approvazione				

2 LISTA DI DISTRIBUZIONE

Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail	Tipo

Tipo: CC=Copia Controllata, PC=Per conoscenza

3 STORIA DELLE MODIFICHE

Versione	Data	Descrizione

4 RIFERIMENTI

N.	Titolo	Autore	Versione	Data

5 COPYRIGHT

Questo documento appartiene alla Regione del Veneto. I contenuti del medesimo – testi, tabelle, immagini, etc. – sono protetti ai sensi della normativa in tema di opere dell'ingegno. Tutti i diritti sono riservati. Il presente documento potrà essere utilizzato per la realizzazione di progetti regionali liberamente ed esclusivamente nel rispetto delle regole (standard) stabilite dalla Regione del Veneto. Ogni altro utilizzo, compresa la copia, distribuzione, riproduzione, traduzione in altra lingua, potrà avvenire unicamente previo consenso scritto da parte di Regione del Veneto. In nessun caso, comunque, il documento potrà essere utilizzato per fini di lucro o per trarne una qualche utilità.

6 GLOSSARIO

Termine	Descrizione
A39	Portale MonitoraggioallieviWeb

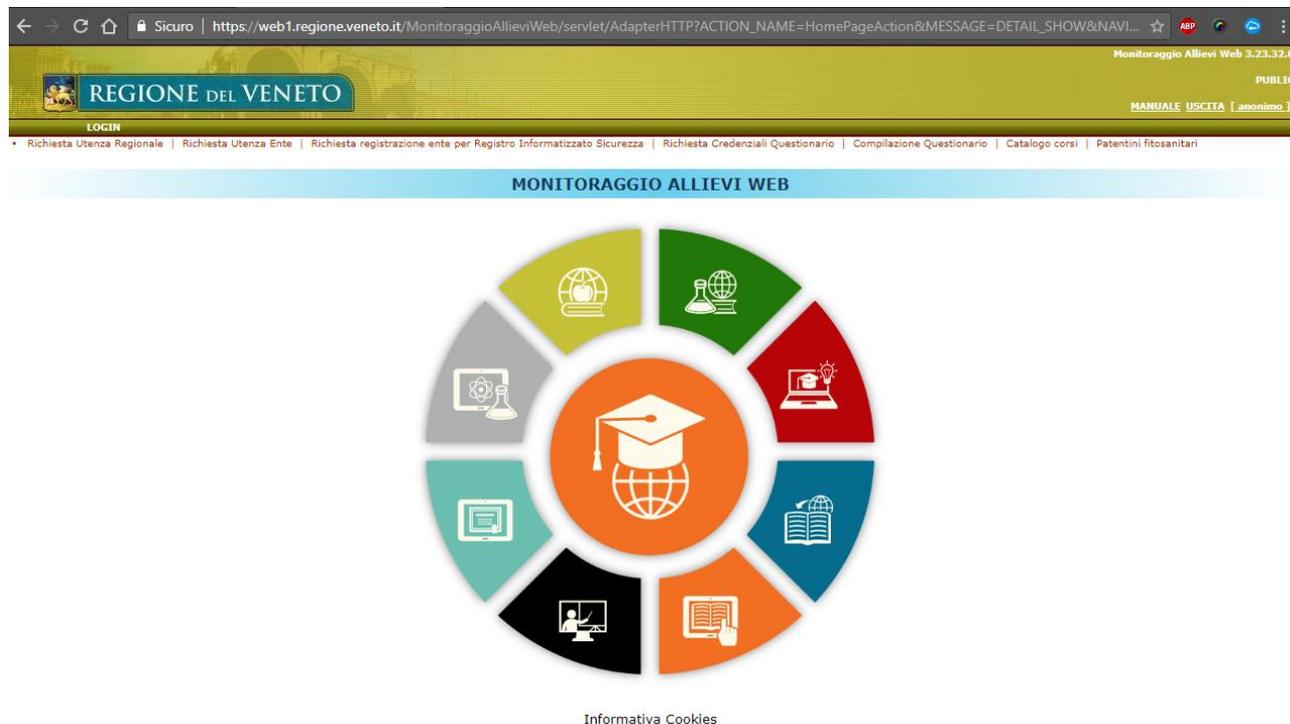
7 ACRONIMI

Termine	Descrizione

9 ACCESSO AL PORTALE

Il portale è raggiungibile all'indirizzo internet:

<https://web1.regione.veneto.it/MonitoraggioAllieviWeb/>



Cliccando sul bottone *LOGIN*, nel caso non si sia già collegati a qualche altro applicativo regionale, si verrà indirizzati a una maschera dove inserire i dati della propria utenza regionale.



Dopo aver effettuato con successo l'autenticazione, si verrà mandati indietro all'home page del portale A39 – MonitoraggioAllieviWeb.

Monitoraggio Allievi Web 2.3.2 PUBLIC
MANUALE USCITA [giorgio-sbrissa] Cambia password Cambio dati

HOME PAGE LOGOUT

• Utenze Ente | Allievi | Enti | Personale | Corsi/Schede/Calendario | Catalogo Ente

MONITORAGGIO ALLIEVI WEB



Anagrafiche errate da verificare: 40

10 PROROGA DI UN PROGETTO

10.1 Chiusura di un progetto

Clicchiamo su *Gestione Progetti (Ente)*.



Si apre una seconda lista di opzioni tematiche, tra le quali clicchiamo *Chiusura Progetto*.



Nella pagina che si apre, abbiamo un form di ricerca, per filtrare tutti i progetti di uno specifico bando oppure direttamente per codice progetto.

Compiliamo e clicchiamo sul tasto *Cerca*.



Otterremo la lista dei progetti che soddisfano i criteri da noi inseriti.



Entrando nel dettaglio, se **tutti i corsi sono stati portati in Conclusione/Regione** avremmo la possibilità di chiudere il progetto e ci verrà proposta la data di ultima attività registrata in A39.

Progetto
[←Indietro](#)

CODICE PROGETTO		TITOLO PROGETTO	
ENTE			
DIREZIONE	DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE	ANNO RIFERIMENTO	2018
NUMERO INTERVENTI PREVISTI		ORE TOTALI (FORMAZIONE / STAGE)	(/)
FOGLI / REGISTRI	REGISTRI 0 (0 PAG)		

CHIUSURA PROGETTO

E' possibile chiudere il progetto.

Data MINIMA di fine progetto: 04/03/2020

La chiusura del progetto, andrà a bloccare la generazione di ulteriori eventuali corsi all'interno del portale.

Quando viene dichiarata la chiusura di un progetto **non sarà possibile cambiare la data e dovrà essere contattata la direzione di competenza del bando.**

In caso contrario ci verranno comunicati i corsi che non risultano ancora conclusi.

Progetto
[←Indietro](#)

CODICE PROGETTO		TITOLO PROGETTO	ALTA PADOVANA ORIENTA
ENTE			
DIREZIONE	DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE	ANNO RIFERIMENTO	2018
NUMERO INTERVENTI PREVISTI		ORE TOTALI (FORMAZIONE / STAGE)	(/)
FOGLI / REGISTRI	REGISTRI 0 (0 PAG)		

CHIUSURA PROGETTO

NON E' POSSIBILE CHIUDERE IL PROGETTO IN QUANTO SONO PRESENTI DEI CORSI NON CONCLUSI.

Numero di corsi NON CONCLUSI: 11

Codice Corso	Descrizione	Ente	Fase - Responsabilità	Tipo Corso	Partner Operativo / Gruppo Ente
1			CONCLUSIONE-E	0/GRAD - GRADIMENTO PROGETTO	>>
2			CONCLUSIONE-E	ORLABVRT A1: ORIENTAMENTO LABORATORIO VIRTUALE FREQUENTANTI I GRADO	>>

10.2 Richiesta di un proroga su un progetto

Per poter chiedere una proroga alla presentazione della domanda di saldo su un progetto è necessario aver prima dichiarato in A39 di aver chiuso il progetto, come illustrato nel capitolo precedente.

Clicchiamo su *Gestione Progetti (Ente)*.



REGIONE DEL VENETO

HOME PAGE LOGOUT

- Utenze Ente | Allievi | Enti | Personale | Corsi/Schede/Calendario | **Gest. Progetti (Ente)**
- Genera Corso da Intervento SIU | Materiali Interni (Ente) | Azienda Stage/ Partner (Ente) | Visualizza Partner (Ente) | Chiusura Progetto | Proroghe | Estrazioni | Tirocini (Ente)

MONITORAGGIO ALLIEVI WEB

Si apre una seconda lista di opzioni tematiche, tra le quali clicchiamo *Chiusura Progetto*.



REGIONE DEL VENETO

HOME PAGE LOGOUT

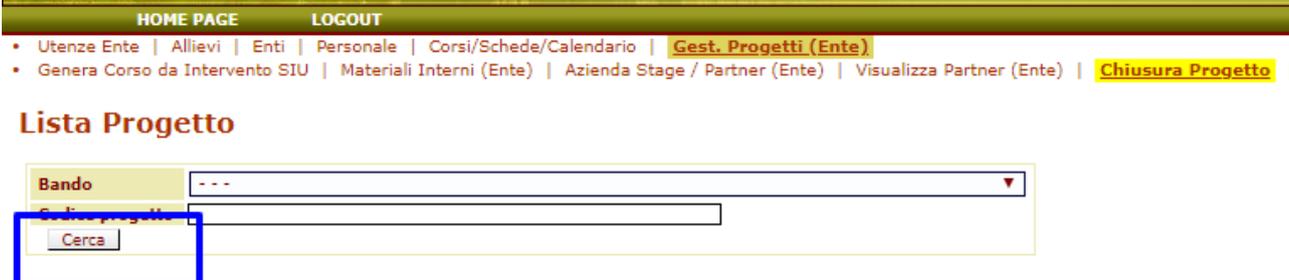
- Utenze Ente | Allievi | Enti | Personale | Corsi/Schede/Calendario | **Gest. Progetti (Ente)**
- Genera Corso da Intervento SIU | Materiali Interni (Ente) | Azienda Stage/ Partner (Ente) | Visualizza Partner (Ente) | **Chiusura Progetto** | Proroghe | Estrazioni | Tirocini (Ente)

Lista Progetto

Bando: ---

Codice progetto:

Nella pagina che si apre, abbiamo un form di ricerca, per filtrare tutti i progetti di uno specifico bando oppure direttamente per codice progetto.
 Compiliamo e clicchiamo sul tasto *Cerca*.



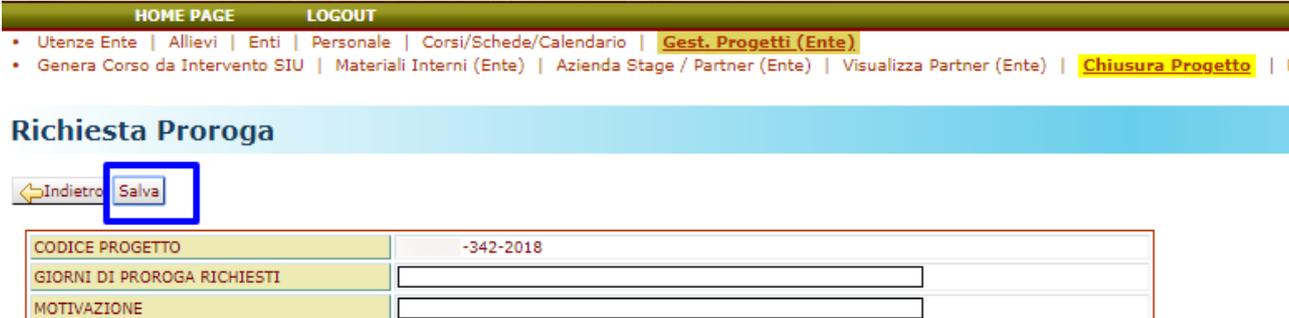
Otterremo la lista dei progetti che soddisfano i criteri da noi inseriti.
 In particolare possiamo notare che per i progetti che sono stati chiusi troveremo popolate la colonna con la data di chiusura dichiarata e la colonna con la data termine per presentare la domanda di saldo calcolata dal sistema.

Lista Progetto



Codice		Progetto	Numero progetti estratti: 48		Data Chiusura	Termine Saldo	Fogli / Registri	Accesso
1					04/03/2020	03/05/2020 Proroga	REGISTRI 0 (0 pag)	>>>
2							REGISTRI 0 (0 pag)	>>>
3							REGISTRI 0 (0 pag)	>>>
4							REGISTRI 0 (0 pag)	>>>
5							REGISTRI 0 (0 pag)	>>>
6							REGISTRI 0 (0 pag)	>>>

Cliccando sul pulsante *Proroga* si aprirà la maschera per compilare la richiesta di proroga della data termine per la presentazione della domanda di saldo.



Il codice progetto viene popolato dal sistema, i campi necessari rimanenti sono:

- Giorni di proroga richiesti;
- Motivazione.

Il sistema aprirà un istruttoria, inizialmente in attesa, che sarà sottoposta a Regione del Veneto.

Richiesta Proroga

[←Indietro](#)

CODICE PROGETTO	-342-2018
GIORNI DI PROROGA RICHIESTI	60
MOTIVAZIONE	RITARDATO PAGAMENTO FATTURE

ISTRUTTORIA REGIONALE	
ESITO DELLA RICHIESTA	IN ATTESA
GIORNI DI PROROGA CONCESSI	
MOTIVAZIONE RIFIUTO	

Qualora la richiesta venga accettata la data di termine per la presentazione della domanda di saldo verrà incrementata di conseguenza.

10.3 Consultazione delle proroghe

Clicchiamo su *Gestione Progetti (Ente)*.



REGIONE DEL VENETO

HOME PAGE LOGOUT

- Utenze Ente | Allievi | Enti | Personale | Corsi/Schede/Calendario | **Gest. Progetti (Ente)** | Chiusura Progetto | Proroghe | Estrazioni | Tirocini (Ente)
- Genera Corso da Intervento SIU | Materiali Interni (Ente) | Azienda Stage / Partner (Ente) | Visualizza Partner (Ente) | Chiusura Progetto | Proroghe | Estrazioni | Tirocini (Ente)

MONITORAGGIO ALLIEVI WEB

Si apre una seconda lista di opzioni tematiche, tra le quali clicchiamo *Proroghe*.



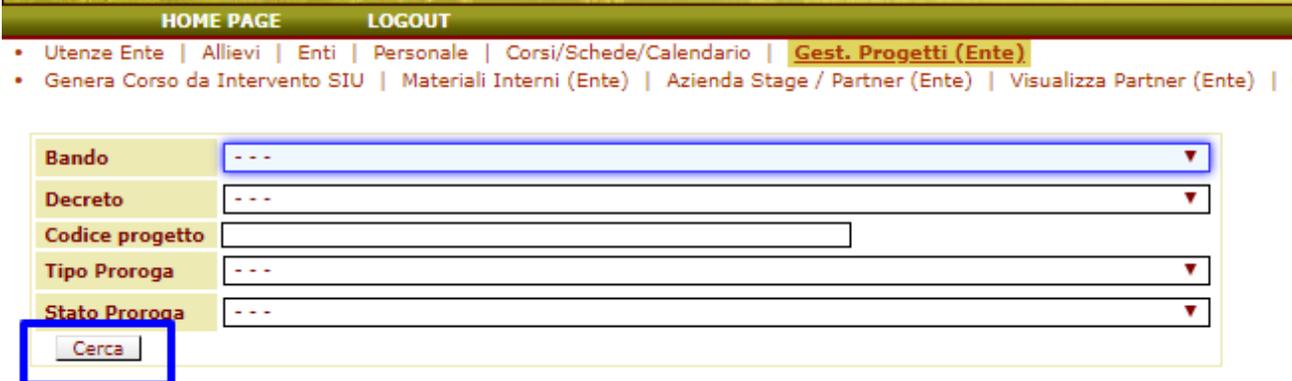
REGIONE DEL VENETO

HOME PAGE LOGOUT

- Utenze Ente | Allievi | Enti | Personale | Corsi/Schede/Calendario | **Gest. Progetti (Ente)** | **Proroghe** | Estrazioni | Tirocini (Ente)
- Genera Corso da Intervento SIU | Materiali Interni (Ente) | Azienda Stage / Partner (Ente) | Visualizza Partner (Ente) | Chiusura Progetto | Proroghe | Estrazioni | Tirocini (Ente)

Nella pagina che si apre, abbiamo un form di ricerca, per filtrare tra tutte proroghe presenti nel sistema, sia chieste dall'ente su uno specifico progetto, che presentate da Regione del Veneto su un decreto di approvazione.

Clicchiamo sul tasto *Cerca*.



HOME PAGE LOGOUT

- Utenze Ente | Allievi | Enti | Personale | Corsi/Schede/Calendario | **Gest. Progetti (Ente)** | Proroghe | Estrazioni | Tirocini (Ente)
- Genera Corso da Intervento SIU | Materiali Interni (Ente) | Azienda Stage / Partner (Ente) | Visualizza Partner (Ente) | Chiusura Progetto | Proroghe | Estrazioni | Tirocini (Ente)

Bando: --- ▼

Decreto: --- ▼

Codice progetto:

Tipo Proroga: --- ▼

Stato Proroga: --- ▼

Cerca

Sotto al form di ricerca compaiono i risultati che soddisfano i criteri di filtro.

HOME PAGE LOGOUT

- Utenze Ente | Allievi | Enti | Personale | Corsi/Schede/Calendario | **Gest. Progetti (Ente)**
- Genera Corso da Intervento SIU | Materiali Interni (Ente) | Azienda Stage / Partner (Ente) | Visualizza Partner (Ente) | Chiusura Progetto | **Proroghe** | Estrazioni | Tirocini (Ente)

Bando: ---
 Decreto: ---
 Codice progetto: _____
 Tipo Proroga: ---
 Stato Proroga: ---

	Data	Richiedente	Soggetto	Numero richieste di proroga estratte: 4		Stato Richiesta	
				Giorni	Motivazione		
1	04/03/2020 17:34:24	REGIONE	DGR N. 449 DEL 10/04/2018 - ORIENTAMENTO GIOVANI DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE DEC 809/2018			ACCETTATA	Data termine presentazione saldo: 01/03/2021
2	06/03/2020 11:04:28	REGIONE	DGR N. 449 DEL 10/04/2018 - ORIENTAMENTO GIOVANI DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE DEC 651/2018			ACCETTATA	Data termine presentazione saldo: 06/03/2022
3	09/03/2020 15:54:03	ENTE	Progetto: -342-2018	60	RITARDATO PAGAMENTO FATTURE	IN ATTESA	

Nella colonna *stato* richiesta possiamo controllare l'istruttoria della proroga da noi richiesta. Inoltre possiamo anche controllare l'eventuale presenza di proroghe massive presentate da Regione del Veneto su uno specifico decreto di approvazione; in questo caso la data termine per la presentazione della domanda di saldo verrà automaticamente ricalcolata dal sistema e aggiornata nell'apposita colonna della funzionalità *Chiusura Progetto* illustrata in precedenza.