



## DECRETO N. 1365 DEL 6 DIC 2021

OGGETTO: DGR 1253 del 14/09/2021. Programmazione dell'offerta formativa per Operatore Socio Sanitario. Biennio 2021/2022. Approvazione delle linee guida per le prove di selezione.

NOTE PER LA TRASPARENZA: Il provvedimento approva la regolamentazione della prova di selezione unica sul territorio regionale, per l'accesso ai corsi di formazione professionale per operatore socio sanitario (biennio 2021/2021).

---

IL DIRETTORE  
DELLA DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE

Vista la DGR n. 1253 del 14/09/2021 con cui è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti per la realizzazione di percorsi formativi per Operatore Socio-Sanitario – Biennio formativo 2021/2022;

Visto il paragrafo 8 “Selezione dei partecipanti e termini di avvio dei percorsi” della Direttiva All. B alla suddetta DGR 1253/2021 nel quale si precisa che le modalità per la gestione delle procedure di selezione dei candidati, nonché i relativi criteri ed indicatori, sono definite unitariamente a livello regionale e sono fissate le date delle prove di selezione dei due sportelli formativi;

Considerato che gli esiti dell'istruttoria di valutazione dei progetti formativi pervenuti sono stati resi noti con Decreto del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione n. 1129 del 07/10/2021 e con Decreto del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione n. 1217 del 29/10/2021 sono stati riconosciuti i percorsi autorizzati all'avvio per il I sportello.

Visto l'**Allegato A** “Linee guida per lo svolgimento delle prove di selezione”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visto l'**Allegato B** “Verbale di sintesi selezione percorsi formativi per Operatore Socio Sanitario”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visto l'**Allegato C** “Avviso pubblico e Domanda di iscrizione” relativamente alla presentazione di candidature provenienti da altre selezioni all'interno dello stesso ciclo formativo, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Attesa la compatibilità con la vigente legislazione comunitaria, statale e regionale.

DECRETA

1. di approvare, per i motivi indicati in premessa, l'**Allegato A** “Linee guida per lo svolgimento delle prove di selezione”, l'**Allegato B** “Verbale di sintesi selezione percorsi formativi per Operatore Socio Sanitario”, l'**Allegato C** “Avviso Pubblico e Domanda di iscrizione”, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di pubblicare il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

f.to Dott. Massimo Marzano Bernardi



PERCORSI FORMATIVI PER  
OPERATORE SOCIO SANITARIO  
L.R. 20/2001

LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO  
DELLE PROVE DI SELEZIONE

BIENNIO FORMATIVO 2021/2022

DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE

## **Premessa**

La Giunta Regionale, con DGR n. 1253 del 14 settembre 2021<sup>1</sup>, ha definito di individuare un modello unico di selezione degli aspiranti corsisti Operatori Socio Sanitari (di seguito, OSS) al fine di garantire standard di selezione il più possibile omogenei in ambito regionale.

Lo stesso provvedimento ha previsto che le prove di selezione siano somministrate in data unica sull'intero territorio regionale e condotte da tutti i soggetti gestori<sup>2</sup>.

Ciascuna prova di selezione deve essere funzionale all'individuazione dei candidati al relativo percorso formativo, identificato con il codice attribuito dall'Amministrazione regionale. L'idoneità all'ammissione al corso decade con l'avvio del corso per il quale è stata realizzata la selezione.

### **1. Principi generali di riferimento**

La prova di selezione dei candidati deve rispettare i seguenti principi di garanzia:

- a. pari opportunità;
- b. oggettività della valutazione;
- c. trasparenza del processo valutativo;
- d. autorevolezza e professionalità del nucleo di valutazione.

La prova di selezione è finalizzata a verificare nei candidati conoscenze, abilità e attitudini ai percorsi formativi per OSS, in ambito socio-culturale-istituzionale e relazionale.

In ambito socio-culturale-istituzionale, si mira a evidenziare le conoscenze di educazione civica e del futuro ruolo, le abilità di ragionamento logico e matematico, le abilità di comprensione ed elaborazione di un testo, le abilità di utilizzo di strumenti informatici e lingua inglese.

### **2. Predisposizione delle prove di selezione**

La selezione si struttura in due distinte prove, di cui una scritta e una orale:

1. prova scritta: 30 domande a risposta chiusa;
2. colloquio conoscitivo.

### **3. Commissione di valutazione**

La Commissione di valutazione è costituita da un minimo di 3 a un massimo di 5 componenti, in possesso di pluriennale esperienza in tema di formazione del personale del sistema dei servizi socio sanitari, preferibilmente nella formazione per OSS.

La Commissione è, di norma, così composta:

1. direttore dell'Organismo di Formazione o del corso;
2. tutor del corso;
3. docente area disciplinare sociale/socio-assistenziale;
4. docente area disciplinare sanitaria;

---

<sup>1</sup> Paragrafo 8 "Selezione dei partecipanti e termini di avvio e conclusione dei percorsi" della Direttiva per la presentazione di progetti formativi per Operatore Socio Sanitario L.R. 20/2001.

<sup>2</sup> Per soggetto gestore si intende un organismo di formazione accreditato al quale sia stato approvato un percorso formativo per OSS a seguito dell'Avviso Pubblico di cui alla DGR n. 1253/2021.

5. psicologo con esperienza nel settore socio sanitario e/o esperto con esperienza almeno quinquennale in materia di selezione del personale nell'area socio sanitaria.

La Commissione potrà comunque operare con tre persone prevedendo la presenza del tutor, di un docente e di una delle figure di cui al punto 5.

#### **4. Svolgimento delle prove**

Prima delle prove è necessario che la Commissione di valutazione si riunisca in sessione plenaria per condividere strumenti e obiettivi della prova, in coerenza con le disposizioni di cui alle Linee Guida regionali.

Durante la riunione preliminare, in occasione della quale è individuato un coordinatore, sono presentati il prospetto della prova scritta (quesiti a risposta chiusa), le indicazioni per il colloquio e le relative modalità di valutazione.

Ciascuno dei membri della Commissione collabora alla valutazione della prova scritta ed elabora individualmente un giudizio rispetto al colloquio sulla base della griglia precedentemente predisposta e validata.

Il superamento della prova scritta costituisce titolo per l'ammissione al colloquio.

Il punteggio complessivo massimo è definito in 40 punti di cui 30 punti attribuiti alle prove scritte e 10 punti attribuibili al colloquio.

Il punteggio minimo per l'ammissione al corso è di 24 punti complessivi.

L'ammissione al colloquio è raggiunta con un punteggio complessivo minimo di 18/30. La valutazione della prova scritta è così articolata:

- 30 quesiti, con quattro opzioni di risposta, max 30 punti:
  - punti 1 per ogni risposta corretta;
  - punti 0 per risposta errata o mancante;

La prova scritta, dovrà durare complessivamente non più di 45 minuti.

#### **5. Precisazioni relative alla gestione del colloquio**

La prova orale rappresenta la principale fonte di valutazione e raccolta di informazioni sul candidato e deve essere gestita con particolare attenzione.

Il colloquio conoscitivo, indicativamente della durata di 15 minuti e a cui sono attribuibili massimo 10 punti, deve consentire alla commissione di conoscere le motivazioni alla scelta del corso e del lavoro, la consapevolezza dei propri punti di forza e debolezza e degli aspetti positivi e critici del lavoro e, infine, di evidenziare eventuali limitazioni alla frequenza regolare delle attività didattiche e di tirocinio.

Al termine di ciascun colloquio o di un gruppo limitato di colloqui che consenta alla Commissione di esprimersi con precisione rispetto agli oggetti di valutazione, la Commissione definisce collegialmente, come media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari, il punteggio attribuibile e l'eventuale ammissibilità al corso.

Il colloquio si intende superato con il raggiungimento di almeno 6 punti.

## 6. Verbali e graduatorie

Al termine della selezione, la Commissione redige e sottoscrive un verbale di sintesi, di cui all'Allegato B del presente provvedimento, comprendente la valutazione attribuita ai candidati nelle singole prove (scritta e colloquio) e la valutazione finale.

Sulla base dei risultati delle prove redige e pubblica la graduatoria.

La graduatoria deve essere redatta indicando i punteggi ottenuti e la conseguente ammissibilità al corso secondo i seguenti criteri:

- candidati idonei<sup>3</sup> e ammessi al corso, in ordine decrescente di punteggio<sup>4</sup>;
- candidati idonei ma non ammessi al corso, in ordine decrescente di punteggio;
- candidati non idonei (in questo caso si omette il punteggio finale e i relativi nomi sono pubblicati in ordine alfabetico).

La graduatoria dovrà essere pubblicata sul sito dell'Organismo di formazione e trasmessa, con il relativo link, a mezzo mail ai competenti uffici regionali.

## 7. Stesura elenco definitivo dei corsisti

Tra la pubblicazione della graduatoria, seguita al processo selettivo e la stesura dell'elenco definitivo dei corsisti, il soggetto gestore è tenuto alla realizzazione di azioni volte a verificare l'effettiva possibilità da parte dei candidati ammessi, alla frequenza del corso.

Si citano come esempio i colloqui individuali e di gruppo, la sottoscrizione del contratto formativo, la realizzazione degli accertamenti sanitari ecc. Durante tale fase è prevedibile la rinuncia da parte di alcuni candidati ammessi. In tal caso il soggetto gestore procede allo scorrimento della graduatoria, cui segue la pubblicazione dell'elenco definitivo dei corsisti.

## 8. Subentro da altre selezioni

Nel caso si verificassero disponibilità di posti in alcune selezioni, l'Organismo di formazione titolare pubblicherà un Avviso (Allegato C), redatto su schema regionale, per la presentazione di candidature provenienti da altre selezioni.

L'istruttoria delle domande di iscrizione al percorso, compilate anch'esse su modello regionale (Allegato C), dovrà essere redatta sulla base di criteri di tracciabilità, trasparenza, equità di trattamento. I criteri di selezione devono essere: punteggio di selezione e punteggio di colloquio conoscitivo, se necessario.

La graduatoria relativa ai posti resisi disponibili dovrà essere pubblicata sul sito dell'Organismo di formazione e trasmessa, con il relativo link, a mezzo mail ai competenti uffici regionali.

---

<sup>3</sup> Per idoneo si intende chi ha superato le prove conseguendo un punteggio complessivo di almeno 24 punti.

<sup>4</sup> In caso di parità di punteggio tra due o più candidati in posizione utile all'inserimento nel corso, è data priorità al candidato più giovane.



VERBALE DI SINTESI SELEZIONE PERCORSI FORMATIVI PER OPERATORE SOCIO SANITARIO
DGR 1253 del 14/09/2021

COD. O.D.F.

O.D.F.

COD. INTERVENTO

Table with columns: N. CAND., COGNOME, NOME, DATA COLLOQUIO, PROVA SCRITTA (PUNTEGGIO, SUPERATA SI/NO), COLLOQUIO (VALUT. Comm. 1-5, VALUTAZIONE FINALE COLLOQUIO), PUNTEGGIO FINALE SELEZIONE, IDONEO / NON IDONEO, AMMESSO AL CORSO / NON AMMESSO AL CORSO.

La Commissione di selezione
Cognome e Nome

- 1
2
3
4
5

Note:



**PERCORSI FORMATIVI PER OPERATORE SOCIO SANITARIO  
DGR 1253 DEL 14/09/2021**

**AVVISO PUBBLICO**

Si informa che a seguito delle procedure di selezione interna relativamente al percorso formativo per OSS codice n. \_\_\_\_\_, sono risultati disponibili n. \_\_\_\_\_ posti.

Pertanto si invitano gli interessati risultati idonei alla sessione di selezione del \_\_\_\_\_<sup>1</sup> a presentare domanda di ammissione al corso entro e non oltre il \_\_\_\_\_ a mezzo \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

Data, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del corso

<sup>1</sup> Specificare la data della prova di selezione unica di riferimento.

<sup>2</sup> Lo strumento adottato deve garantire la tracciabilità della trasmissione.



REGIONE DEL VENETO

LOGO SOGGETTO  
ATTUATORE**DOMANDA DI ISCRIZIONE**  
**ai fini dell'ammissione al percorso formativo per Operatore Socio Sanitario**

cod. corso \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
cognome nome

<b>Dati richiedente</b> (compiare in stampatello)	Cognome						
	Nome						
	Sesso		M	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	
	Luogo di Nascita					Prov.	
	Data di nascita			Cittadinanza			
	Residenza	Indirizzo					
		Comune		Prov.		CAP	
	Domicilio	Indirizzo					
		Comune		Prov.		CAP	
	Codice fiscale			E-mail			
Telefono	Abitazione		Lavoro		Cellulare		

**CHIEDE**

L'ammissione al percorso formativo per OSS sopra indicato.

Dichiara di essere risultato idoneo con il punteggio di \_\_\_\_\_, alla prova di selezione per l'ammissione al percorso formativo per OSS codice \_\_\_\_\_ dell'Organismo di Formazione \_\_\_\_\_ approvato con Decreto del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione n..... del.....

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Data, \_\_\_\_\_