

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Per la quantificazione e l'attribuzione di credito formativo per titoli e servizi pregressi in relazione all'acquisizione dell'attestato di qualifica per Operatore socio sanitario

L.R. 16 agosto 2001 n. 20 – art. 12

La documentazione va presentata all'organismo di formazione gestore dei corsi a qualifica per Operatore socio-sanitario, previa iscrizione al corso da parte del soggetto richiedente la quantificazione ed l'attribuzione del credito formativo al fine del completamento del percorso formativo

1. Copia di un documento di identità in corso di validità, nel quale sia presente la firma dell'interessato.
2. Originale o copia autenticata del titolo di studio specifico posseduto.
3. Originale o copia autenticata dei programmi nominativi e dettagliati degli studi compiuti per il conseguimento del titolo di cui si chiede il riconoscimento, ovvero riportanti le generalità degli interessati e riferiti agli anni di studio, con chiara indicazione delle discipline svolte, dei contenuti e delle ore previste e di quelle frequentate, distinte tra formazione teorica e formazione pratica.
4. Per i cittadini stranieri: dichiarazione di valore in originale rilasciata dall'Autorità Diplomatica o Consolare italiana presente nello Stato dove è stato rilasciato il titolo di cui si chiede il riconoscimento, che attesti:
 - a) che il titolo è stato rilasciato da autorità pubblica competente nel Paese di conseguimento;
 - b) i requisiti di accesso al corso (scolarità di base);
 - c) che il titolo consente di svolgere attività di natura socio-assistenziale e sanitaria nel Paese dove è stato rilasciato con l'indicazione delle attività professionali che ivi possono essere svolte;
 - d) gli anni di durata del corso;
 - e) l'autenticità della firma apposta sul titolo e la regolarità del titolo stesso (in mancanza di tale certificazione di autenticità, è richiesta la legalizzazione del titolo effettuata dalle competenti Autorità);
5. Certificato/i attestante/i l'attività lavorativa eventualmente svolta nel Paese di origine e/o di provenienza, successivamente al conseguimento del titolo di cui si chiede il riconoscimento
6. Una fotocopia di tutti i documenti presentati.
7. Elenco dei documenti presentati, sottoscritto dal richiedente.

Avvertenze generali:

Tutti i documenti redatti in lingua straniera devono essere accompagnati da una traduzione in italiano certificata conforme al testo originale dall'Autorità diplomatica o consolare italiana presso il Paese in cui il documento è stato rilasciato, ovvero da un traduttore ufficiale presso il Tribunale italiano.

I documenti in fotocopia possono essere autenticati o presso l'Ambasciata italiana nel Paese di provenienza o in Italia presso gli uffici di qualunque Comune italiano. Sono ammesse le autentiche "ad uso scolastico".

Le comunicazioni riguardanti il procedimento saranno inviate all'indirizzo indicato dall'interessato nella domanda. Sarà, pertanto, cura dell'interessato dare tempestiva comunicazione di ogni variazione dell'indirizzo.