



LINEE GUIDA ESAMI DEI PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE - IFTS

Composizione della commissione d'esame

La Commissione di valutazione per l'esame finale dei percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) è così composta:

- i componenti di cui all'Allegato A alla DGR 1377/2020;
- un rappresentante indicato dall'UST territorialmente competente;
- un rappresentante indicato da Forma Veneto
- 2 docenti del corso, uno per l'area tecnico professionale e uno per l'area culturale relativa alle competenze comuni.

Al fine di agevolare le procedure d'esame, l'Organismo di Formazione può individuare altri 2 esperti interni, quali figure di supporto.

Il consiglio di corso introduce i docenti componenti e presenta le proposte al presidente della commissione all'atto di insediamento.

Svolgimento degli esami

L'esame finale si compone di prove scritte, teorico-pratiche e colloquio.

Le prove scritte e/o il colloquio accertano e valorizzano le competenze culturali, tecnico professionali e trasversali. In particolare, accertano almeno due competenze comuni a tutte le specializzazioni IFTS di riferimento nazionale, come previsto dall'allegato E del DM n. 91 del 7 febbraio 2013 e dall'allegato A del DM n. 272 del 27 aprile 2016, prevedendo un punteggio massimo attribuibile di 100 punti per ciascuna prova; la media in centesimi delle prove scritte e/o colloquio avrà un'incidenza del 50% sul punteggio complessivo della prova d'esame.

Il colloquio orale può prevedere anche la presentazione di elaborati, tesine, ecc. con correlazioni contenutistiche sull'esperienza di stage/apprendistato.

Le prove teorico - pratiche accertano le competenze tecnico professionali riguardanti ciascuna specializzazione tecnica nazionale di riferimento, come previsto dall'allegato D del DM n. 91 del 7 febbraio 2013 e almeno una competenza del profilo regionale approvato; la media in centesimi delle prove avrà un'incidenza del 50% sul punteggio complessivo della prova d'esame.

Le modalità di valutazione delle competenze (prove scritte, pratiche e orali) sono validate dalla Commissione d'esame e assicurano il rispetto di criteri di valutazione equi ed omogenei per tutti gli studenti del medesimo corso.

Ai fini dell'ammissione all'esame finale, deve essere garantita la frequenza pari al 70% sia nella fase d'aula che di stage/apprendistato ed una valutazione media finale comprensiva di tutte le competenze e della valutazione di stage/apprendistato di almeno 60/100.

Il punteggio finale che determina l'idoneità al conseguimento del certificato di specializzazione viene calcolato sommando il punteggio di ammissione, con incidenza del 60%, al punteggio di valutazione degli esami finali con incidenza del 40%.



Durante la riunione preliminare l'Organismo di Formazione presenta ai membri esterni della commissione il prospetto con il giudizio di ammissione dei singoli utenti espresso in centesimi, corredato dalla descrizione sintetica del processo formativo dello studente e dalla valutazione di stage o apprendistato.

Il Certificato di specializzazione tecnica superiore si consegue al raggiungimento di un punteggio minimo pari a 60/100.

In caso di presenza di punteggi con frazioni decimali, il giudizio si intende arrotondato all'intero superiore o inferiore a 0,5. A punteggio con finale 0,5 è previsto un arrotondato all'unità superiore.

La sessione d'esame è articolata in una o 2 giornate secondo il numero degli studenti da sottoporre ad esame.

Nel caso in cui l'utente non abbia raggiunto la percentuale minima di frequenza prevista del 70% di entrambe le fasi, aula e applicazione pratica in azienda sotto forma di stage/apprendistato, può richiedere al soggetto attuatore il rilascio di una dichiarazione che evidenzia il percorso svolto, le ore di frequenza, i contenuti affrontati e le competenze eventualmente acquisite.

Presentazione delle proposte di calendario esami

Le proposte di calendario esami sono presentate tramite l'applicativo ARCODE con le modalità già previste, almeno 30 giorni prima della data prevista avendo cura di prevedere:

- codice corso
- data e orario della riunione preliminare che deve corrispondere al giorno di inizio esame;
- orario di inizio e fine esame: è consigliata la formula "fino a conclusione dei lavori";
- numero di giorni previsti di commissione, avendo cura di evidenziare l'eventuale presenza del sabato
- luogo, indirizzo completo e numero di telefono della sede dove viene svolto l'esame.

Il calendario è da intendersi accolto solo all'atto della conferma regionale di accettazione della proposta e di nomina del presidente.

Note per la compilazione del certificato di specializzazione tecnica superiore

In merito alla compilazione del Certificato di specializzazione tecnica superiore va inserito il titolo del percorso nazionale di riferimento come descritto nell'allegato D del DM n. 91 del 7 febbraio 2013.

È possibile integrare la denominazione nazionale inserendo l'eventuale titolo approvato in sede di autorizzazione regionale, con evidenza delle competenze aggiuntive previste a progetto.