



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

175

5 - MAR. 2012

DECRETO N. DEL

OGGETTO: L.R. n. 10 del 30 gennaio 1990 e s.m.i. “Ordinamento del sistema di formazione professionale e organizzazione delle politiche regionali del lavoro”. Nuove modalità di presentazione delle proposte di calendario esami.

IL DIRIGENTE REGIONALE DELLA DIREZIONE FORMAZIONE

- Vista la L.R. n. 10 del 30 gennaio 1990 e s.m.i. “Ordinamento del sistema di formazione professionale e organizzazione delle politiche regionali del lavoro”.
- Richiamata la circolare regionale n. 10 del 17 maggio 1991, avente ad oggetto “Prove di accertamento finale delle azioni formative”, con la quale sono state definite le istruzioni e le direttive inerenti la composizione della Commissione d’esame, la designazione dei rappresentanti esperti, la durata delle prove di accertamento finale e loro calendario, i requisiti per l’ammissione degli allievi alle valutazioni finali, i verbali degli esami e attestati di qualifica, gli adempimenti del presidente della commissione.
- Considerato che in un’ottica di semplificazione dei procedimenti, appare ora necessario, per uniformarsi a quanto già realizzato con altre attività di pertinenza della Direzione Formazione, che la presentazione delle proposte di calendario esame avvenga tramite un’applicazione WEB, con l’inserimento di tutte le informazioni e di tutti gli elementi necessari per la valutazione e l’accoglimento delle proposte medesime all’interno di un’apposita area cui sarà possibile accedere dal web, escludendo pertanto la presentazione su formato cartaceo.
- Considerato inoltre che i dati necessari per la presentazione delle proposte di commissione on line sono gli stessi già richiesti in precedenza utilizzando la procedura su formato cartaceo.
- Visto l’Allegato A al presente decreto, “Linee guida per la presentazione delle proposte di calendario on line”, nel quale sono descritte le modalità di invio delle proposte di calendario esami e gli adempimenti degli organismi di formazione.
- Ritenuto di individuare nel 15 marzo 2012 l’avvio delle nuove modalità per la presentazione delle proposte di calendario d’esame.
- Rammentato che, ai fini della valutazione delle proposte di calendario, faranno fede solo le informazioni inserite nel sistema gestionale on-line;
- Viste le LL.RR. n. 1/97, 19/02 e successive modificazioni ed integrazioni;

DECRETA

1. di approvare l’allegato A, parte integrante del presente provvedimento relativo alle “Linee guida per la presentazione delle proposte di calendario on line”;
2. di individuare nel 15 marzo 2012 la data da cui sarà necessario presentare le proposte di calendario esame con le nuove modalità di in premessa.

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto, ai sensi della L.R. 14/1989 art.1 comma 1 lett. d) e successive modifiche.

f.to - Dott. Santo Romano -



LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI CALENDARIO ON LINE

La nomina delle commissioni e lo svolgimento delle prove d'esame finale dovranno avvenire in ottemperanza alle specifiche disposizioni regionali di settore.

MODALITÀ INVIO PROPOSTE DI CALENDARIO ESAMI

Gli Organismi di Formazione dovranno presentare la proposta di calendario degli esami attraverso l'applicativo di Acquisizione delle richieste di commissioni d'esame, di seguito denominato ARCODE, accedendo all'area riservata del portale regionale (www.regione.veneto.it)¹.

Le richieste di commissione d'esame devono essere inviate telematicamente alla Direzione Formazione, seguendo la procedura indicata nella guida all'utilizzo di Arcode, entro i termini indicati nella circolare n. 10/91 o nelle specifiche disposizioni di settore.

Si raccomanda pertanto una puntuale programmazione degli interventi formativi.

VARIAZIONI DI CALENDARIO

In caso di variazioni sopravvenute, ed imprevedibili al momento di presentazione della proposta iniziale di calendario d'esame, l'Organismo di Formazione potrà inoltrare all'Ufficio competente per la gestione delle attività formative², unicamente a mezzo mail, la nuova proposta di calendario d'esame ai fini della relativa autorizzazione.

ADEMPIMENTI ORGANISMI DI FORMAZIONE

L'Organismo di Formazione è tenuto a verificare lo status di ricezione o meno della richiesta di commissione caricata sull'applicativo (in caso di ricezione da parte dell'Ufficio gestione competente, infatti, la dicitura "proposta ricevuta" sarà presente nel PDF).

L'approvazione definitiva della proposta di commissione si avrà con l'atto di nomina del Presidente e di convocazione della commissione a firma del Dirigente della Direzione Formazione.

¹ <http://www.regione.veneto.it/Servizi+alla+Persona/Formazione+e+Lavoro/SpazioOperatori.htm>

² La comunicazione va inviata, in modalità avviso di lettura, alle seguenti caselle di posta elettronica istituzionali:

Ufficio Attività a Riconoscimento: formazione.riconoscimento@regione.veneto.it

Ufficio Formazione Iniziale: formazione-iniziale@regione.veneto.it

Ufficio Fondo sociale: gestioneffe.formazione@regione.veneto.it

La mail va inviata per conoscenza anche al seguente indirizzo: formazione.commissioniesami@regione.veneto.it