Oggetto: Piano Annuale di Formazione Iniziale 2021/2022. Programmazione degli interventi formativi di Istruzione e Formazione professionale triennali per la qualifica nei Centri di formazione professionale ex provinciali della Provincia di Treviso e della Città Metropolitana di Venezia, erogabili da parte degli Organismi di Formazione già individuati ai sensi della DGR n. 822/2018.

 DGR 735 del 09/06/2021

Dichiarazione impegno presentazione partnership AF 2021/22.

Progetto …………………………………………

Alla GIUNTA REGIONALE DEL VENETO

Direzione Formazione e Istruzione

Fondamenta Santa Lucia,

Cannaregio, 23

30121 VENEZIA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ domiciliato presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante[[1]](#footnote-1) dell’Ente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CONSAPEVOLE

 che ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, in caso di dichiarazione mendace o non conforme al vero incorrerà nelle sanzioni previste dall’art. 76 del medesimo decreto,

relativamente al bando in oggetto indicato, in riferimento ai progetti di seguito elencati,

**rilevato che**

* si intendono confermati i partenariati già presentati nei singoli progetti approvati DDR n. 812/2018
* i partenariati con la Provincia o la Città metropolitana sono confermati nei termini temporali ivi previsti; deve tuttavia essere riallegato e inserito nell’ anagrafica del SIU il partenariato con la Provincia o la Città metropolitana nei termini già approvati se temporalmente vigente, ricordando che tali partenariati potevano avere una durata pluriennale, che ha dato luogo ad una premialità direttamente proporzionale alla durata stessa.. In caso di partenariato scaduto andrà allegato un nuovo partenariato;
* ogni istanza e relativo progetto presentata ai sensi dell’avviso collegato alla direttiva in oggetto deve tuttavia presentare o ripresentare obbligatoriamente almeno un partenariato, sia in formato PDF allegato alla istanza che nell’ anagrafica del SIU;
* in considerazione della particolare situazione e della possibile chiusura temporanea di attività a causa dell’emergenza da Covid-19, la presentazione delle schede partner, con eccezione della scheda di partenariato provinciale/città metropolitana, può essere sostituita da un impegno a presentare successivamente le schede di adesione per i partner previsti.
* i progetti che intendano richiedere l’avvio di una Azienda formativa, finalizzata alla formazione in assetto lavorativo devono presentare o ripresentare obbligatoriamente almeno un partenariato con una associazione di categoria di rappresentanza del settore interessato, operante nel territorio. La mancata presentazione del modulo di adesione in partnership comporta il diniego dell’autorizzazione all’attivazione dell’Azienda formativa.

**DICHIARA**

Di aver incluso tra i partner i seguenti soggetti, di cui si impegna a presentare successivamente le schede di adesione per i partner di rete non istituzionali

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Codice (***[[2]](#footnote-2)***)*** | ***Nome Partner***  | ***Tipologia partner***  | ***Ruolo partner***  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Totale Numero partner*** |  |

In fede,

data

Timbro e firma

del legale rappresentante

 o

firma digitale

**In caso di firma autografa si ricorda di allegare una copia del documento d’identità del sottoscrittore, scansionata nei seguenti formati: .pdf, pdf/A .odf , .txt , .jpg , .tiff , .xml. .**

**MODELLO DI**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(*ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR*)

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation* – GDPR) “*ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano*”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell’interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018 pubblicata sul BUR n. 44 del 11.05.2018, è il Direttore della Direzione Formazione e Istruzione.

Il Responsabile della Protezione dei dati/*Data Protection Officer* ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia. La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: dpo@regione.veneto.it

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la gestione dei progetti e interventi oggetto dell’Avviso, nei limiti e secondo le disposizioni di legge, di regolamento o atto amministrativo. e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è riconducibile alla seguente specifica normativa: L.R . n 8/2017, L. n. 53/2003 ed il D. Lgs n. 226/2005.e successive modifiche ed integrazioni.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati da persone autorizzate:

1) potranno essere comunicati alle banche dati previste dalla normativa vigente e alle amministrazioni competenti in materia di obbligo scolastico e diritto dovere all’istruzione e formazione e non saranno diffusi;

2) potranno essere soggetti a pubblicazione ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33;

Il periodo di conservazione, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri,

* per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dalle regole interne proprie all’Amministrazione regionale e da leggi e regolamenti in materia;
* per altre finalità (ad es. rispondere a quesiti posti via mail, ecc.), il tempo necessario a raggiungere le finalità in parola;
* per l’eventuale diffusione, il tempo previsto da leggi e regolamenti in materia;
* ai fini contabili per i 10 anni successivi all’ultimo pagamento al beneficiario, nel rispetto del termine previsto dalla normativa fiscale nazionale di riferimento.

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Sottoscritto l’accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l’integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale.

L’interessato ha l’obbligo di fornire i dati personali; il loro eventuale mancato conferimento non consentirà l’avvio dell’intervento formativo ed il finanziamento dei progetti ove riconosciuto.

DIRETTORE

DELLA DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE

Dott. Massimo Marzano Bernardi

1. Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme. [↑](#footnote-ref-1)
2. Riportare il codice identificativo provvisorio attribuito al progetto dal sistema di acquisizione dati on-line. [↑](#footnote-ref-2)