



# REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

DECRETO N. 897 DEL - 2 OTT. 2013

OGGETTO: Individuazione modalità semplificate di comunicazione tra Organismi di formazione accreditati e Amministrazione Regionale per attività di formazione a riconoscimento ex art 19 L.R. 10/90.

NOTE PER LA TRASPARENZA: Semplificazione e sburocratizzazione delle modalità di gestione delle comunicazioni e delle istanze da parte degli organismi di formazione che gestiscono percorsi di formazione professionale a riconoscimento, senza oneri a carico del bilancio regionale

---

## IL DIRIGENTE REGIONALE DELLA DIREZIONE FORMAZIONE

In attuazione al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 concernente "Codice dell'Amministrazione digitale" anche la Regione Veneto ha snellito le sue procedure di comunicazione. Gli uffici regionali, infatti, sono tenuti a trasmettere ad enti pubblici, imprese e cittadini, i documenti loro destinati esclusivamente in modalità telematica, attraverso la posta elettronica certificata.

Per contro, anche le pubbliche amministrazioni ed i soggetti economici, sono tenuti ad inoltrare alla Regione istanze e documenti in modalità dematerializzata, utilizzando la propria casella di posta elettronica certificata, o in alternativa altri canali telematici dedicati per specifici procedimenti.

Tale modalità di comunicazione, a partire da luglio 2013, è prevista quale forma esclusiva di scambio di documenti tra imprese e pubbliche amministrazioni dalle disposizioni normative in materia: le imprese, attraverso comunicazioni senza carta, giuridicamente valide, veloci ed economiche, potranno formalizzare istanze e documenti e ricevere direttamente riscontro telematico dalle Direzioni regionali competenti.

L'entrata in vigore del nuovo modello ha costituito l'occasione per una revisione complessiva delle modalità di comunicazione con organismi di formazione accreditati, in particolar modo nell'ambito delle attività sottoposte a mero riconoscimento regionale, cioè senza oneri a carico dell'Amministrazione regionale.

A seguito di un confronto con i soggetti coinvolti sono emerse una serie di modifiche/semplificazioni che potrebbero evidenziare soluzioni efficienti, efficaci ed economiche, sia in termini di mezzi che di tempo.

A tal proposito la mappatura ha evidenziato una serie di comunicazioni (istanze o mere comunicazioni), il cui contenuto transiterebbe tramite i sistemi gestionali non imponendo più l'obbligo di una formalizzazione cartacea o elettronica in forma di comunicazione diretta.

In particolare le comunicazioni/istanze oggetto di analisi sono state individuate nelle seguenti fattispecie:

- avvio corsi;
- conclusione corsi;
- abbinamento allievo/stage;
- visita didattica;
- ammissione esami in deroga minimo presenze;
- deroga giorni/orari;

- variazione progettuale;
- stage fuori regione;
- riconoscimento crediti formativi;
- inserimento allievi tra enti diversi.

Coerentemente con quanto sopra premesso, si ritiene opportuno sostituire le fattispecie di istanza/comunicazione sopra indicate con elementi tracciabili nei sistemi gestionali o, nelle more della modifica ai sistemi, con un messaggio ordinario di posta elettronica indirizzato all'ufficio competente che lo inserirà nel fascicolo elettronico di ciascun corso.

I provvedimenti di Giunta che disciplinano le attività sulle quali saranno attive le nuove modalità di istanza/comunicazione secondo le modalità sopra descritte e limitatamente alle fattispecie sopra indicate sono:

- DGR 1922 del 27/07/2010;
- DGR 2733 del 16/11/2010;
- DGR 3290 del 21/12/2010;
- DGR 3160 del 14/12/2010;
- DGR 699 del 24/05/2011;
- DGR 1733 del 26/10/2011;
- DGR 399 del 16/03/2012;
- DGR 523 del 03/04/2012;
- DRG 2104 del 17/10/2012;
- DGR 653 del 07/05/2013;
- DGR 770 del 21/05/2013;
- DGR 1325 del 23/07/2013.

A solo titolo di ulteriore precisazione, si chiarisce che trattasi esclusivamente di attività a riconoscimento, senza oneri a carico del bilancio regionale, e riconducibili all'art. 19 della L.R. 10/90.

Ciò premesso,

#### DECRETA

1. di stabilire, per i motivi indicati in premessa, che le modalità di comunicazione/istanza relativamente alle fattispecie sopra precisate, vengano gestite con elementi tracciabili nei sistemi gestionali o, nelle more della modifica ai sistemi, con una messaggio ordinario di posta elettronica indirizzato all'ufficio competente che lo inserirà nel fascicolo elettronico di ciascun corso;
2. di precisare che tale disciplina riguarderà le attività formative inserite nell'offerta di formazione professionale regionale disciplinate ed autorizzate ai sensi dei provvedimenti di Giunta Regionale di cui all'elenco in premessa.

f.to Dott. Santo Romano

EB/FM/md