



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

DECRETO N. 685 DEL 07/09/2020

OGGETTO: DGR n. 1843 del 6/12/2019 Attuazione del Protocollo d'Intesa per lo sviluppo delle competenze degli alunni in materia di storia e cultura del Veneto, sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e la Regione del Veneto.

Approvazione dell'Avviso pubblico e della Direttiva per la presentazione di progetti destinati agli studenti delle Scuole del Veneto del primo e del secondo ciclo, statali, paritarie e degli Enti locali e delle Scuole di Formazione Professionale da realizzare nell'anno scolastico-formativo 2020/2021.

NOTE PER LA TRASPARENZA:

Con il presente provvedimento si approva l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti per percorsi per lo sviluppo delle competenze in materia di storia e cultura del Veneto da realizzare nelle Scuole del Veneto del primo e del secondo ciclo, statali, paritarie e degli Enti locali e nelle Scuole di Formazione Professionale nel corso dell'anno scolastico-formativo 2020/2021, in attuazione della DGR n. 1843 del 6/12/2019 e del Protocollo d'Intesa, sottoscritto in data 16 ottobre 2018 dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dalla Regione del Veneto, per lo sviluppo delle competenze degli alunni in materia di storia e cultura del Veneto.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE

VISTO il Protocollo d'Intesa, sottoscritto in data 16 ottobre 2018 dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) e dalla Regione del Veneto, per lo sviluppo delle competenze degli alunni in materia di storia e cultura del Veneto;

RICHIAMATA la DGR n. 1843 del 6/12/2019, che in attuazione del citato Protocollo:

- ha destinato alla realizzazione di percorsi per lo sviluppo delle competenze in materia di storia e cultura del Veneto una somma di euro 50.000,00;
- ha delegato il Direttore della Direzione Formazione e Istruzione a stabilire con proprio atto il termine per la presentazione dei progetti, da presentare su format definito in accordo tra la Regione del Veneto e l'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto (USRV), autorizzandolo ad assumere tutti i provvedimenti necessari al fine della migliore realizzazione del medesimo;
- ha stabilito che i medesimi progetti saranno oggetto di valutazione da parte di una commissione mista nominata dal Direttore medesimo con proprio atto e composta da un rappresentante della Direzione Formazione e Istruzione, da un rappresentante della Direzione Beni Attività Culturali e Sport e da un rappresentante dell'USRV;

DATO ATTO che il MIUR, per l'attuazione del Protocollo in oggetto, si è impegnato a mettere a disposizione una quota di cinque insegnanti, a valere sulla quota del potenziamento spettante all'USRV ai sensi dell'articolo 1, comma 65, della legge n. 107/2015 e l'USRV con Decreto m_pi.AOODRVE n. 0002324 del 29/8/2019 ha individuato cinque insegnanti dedicati all'area tematica n. 10 "Storia e cultura veneta" (di seguito denominati "docenti area 10") che a partire dall'autunno del 2019 hanno effettuato una mappatura delle iniziative formative in essere e hanno provveduto ad elaborare ed erogare un programma di formazione destinato a docenti di ogni ordine

e grado d'istruzione sulle tematiche riferite alla storia e alla cultura del Veneto diffuso e attivato attraverso il sito dell'USRV;

VISTA la relazione fornita dall'USRV sui percorsi formativi programmati dal gruppo dei 5 insegnanti dedicati all'area tematica n. 10, e destinati ai docenti delle scuole di ogni ordine e grado, e preso atto della richiesta dell'USRV di destinare un importo massimo di 4.500,00 sulle risorse individuate con DGR n. 1843/2019 al rimborso delle spese, debitamente documentate, sostenute dai docenti di Area 10 per il programma di formazione dei docenti, diffuso e attivato attraverso il sito dell'USRV;

CONSIDERATO che il programma formativo curato dal gruppo dei 5 docenti è funzionale ad una migliore attuazione degli obiettivi individuati dal citato Protocollo di Intesa;

RITENUTO di destinare l'importo di 4.500,00 euro al rimborso delle spese debitamente documentate, sostenute dai formatori per l'attuazione del medesimo;

RITENUTO di procedere all'attivazione delle proposte formative previste dal citato Protocollo di Intesa per gli studenti delle Scuole del Veneto del primo e del secondo ciclo, statali, paritarie e degli Enti locali e delle Scuole di Formazione Professionale nel corso dell'anno scolastico-formativo 2020/2021, e di approvare quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- **Allegato A** – Avviso pubblico per la presentazione dei progetti,
- **Allegato B** – Direttiva per la presentazione dei progetti,
- **Allegato C** – Format per la presentazione dei progetti,
- **Allegato C1** – Piano economico-finanziario preventivo;

STABILITO CHE:

- le domande di ammissione al contributo e i relativi allegati dovranno essere inviate alla Giunta regionale del Veneto - Direzione Formazione e Istruzione esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it;
- l'invio delle domande dovrà avvenire nel periodo compreso tra la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico nel Bollettino Ufficiale della Regione e il 15 ottobre 2020 secondo le modalità descritte nell'Avviso pubblico (**Allegato A**) e nella Direttiva (**Allegato B**);
- le domande ed i progetti dovranno essere redatti sul format di cui all'**Allegato C** e **C1**, pena l'esclusione;
- all'erogazione dei contributi assegnati ai progetti utilmente collocati in graduatoria provvederà direttamente la Scuola polo, che entro 60 giorni dalla chiusura delle attività, dovrà presentare alla Direzione Formazione e Istruzione il rendiconto delle spese sostenute secondo le modalità determinate con Decreto del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione n. 556 del 15 maggio 2017;
- gli interventi approvati dovranno essere realizzati nel corso dell'anno scolastico-formativo 2020/2021, con avvio entro il 31/01/2021 e conclusione entro il 31/08/2021, salvo eventuale diversa indicazione contenuta nel provvedimento di adozione degli esiti istruttori e fatte salve eventuali proroghe autorizzate dalla Direzione Formazione e Istruzione. Il mancato avvio entro i termini indicati comporterà la revoca del finanziamento;

DATO ATTO CHE in base al disposto della DGR n. 1843/2019 alla nomina dei componenti della commissione di valutazione preposta all'esame delle domande e dei progetti pervenuti provvederà il Direttore della Direzione Formazione e Istruzione con proprio atto;

VISTE la L.R. n. 11 del 13 aprile 2001 (art. 138, comma 1, lett. f) e la L.R. n. 8 del 31 marzo 2017 e s.m.i.;

VISTA la L.R. n. 54/2012, come modificata dalla L.R. n. 14/2016, in ordine ai compiti e responsabilità di gestione attribuite ai dirigenti;

Attesa la compatibilità con la vigente legislazione comunitaria, statale e regionale;

DECRETA

1. di stabilire che le premesse al presente decreto siano parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di approvare, per i motivi indicati in premessa, i seguenti allegati quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:
 - **Allegato A** – Avviso pubblico per la presentazione di progetti per percorsi per lo sviluppo delle competenze in materia di storia e cultura del Veneto destinati agli studenti delle Scuole del Veneto del primo e del secondo ciclo statali, paritarie e degli Enti locali e delle Scuole di Formazione Professionale da realizzare nell'anno scolastico-formativo 2020/2021;
 - **Allegato B** – Direttiva per la presentazione dei progetti;
 - **Allegato C** – Format per la presentazione dei progetti;
 - **Allegato C1** – Piano economico-finanziario preventivo;
3. di destinare per le motivazioni esposte in premessa l'importo di 4.500,00 euro quale rimborso delle spese, debitamente documentate, sostenute dai formatori per l'attuazione del medesimo;
4. di stabilire che l'importo di 50.000,00 euro destinato all'iniziativa con DGR n. 1843/2019 e impegnato sul bilancio 2019 è così ripartito:
 - € 44.000,00: contributi per percorsi rivolti a studenti,
 - € 1.000,00: realizzazione di un dossier digitale che raccolga i progetti realizzati nelle scuole, in attuazione del presente provvedimento,
 - € 4.500,00: rimborso spese docenti area 10 per formazione formatori,
 - € 500,00: contributo specifico alla Scuola Polo a titolo di compartecipazione dei costi sostenuti per le attività amministrative necessarie alla gestione dell'iniziativa;
5. di stabilire che l'invio delle domande dovrà avvenire nel periodo compreso tra la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico (**Allegato A**) nel Bollettino Ufficiale della Regione e il 15/10/2020;
6. di stabilire che all'erogazione dei contributi assegnati ai progetti utilmente collocati in graduatoria provvederà direttamente la Scuola polo, che entro 60 giorni dalla chiusura delle attività, dovrà presentare alla Direzione Formazione e Istruzione il rendiconto delle spese sostenute secondo le modalità determinate con Decreto del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione n. 556 del 15 maggio 2017;
7. di stabilire che gli interventi approvati dovranno essere realizzati nel corso dell'anno scolastico-formativo 2020/2021, con avvio entro il 31/01/2021 e conclusione entro il 31/08/2021, salvo eventuale diversa indicazione contenuta nel provvedimento di adozione degli esiti istruttori e fatte salve eventuali proroghe autorizzate dalla Direzione Formazione e Istruzione. Il mancato avvio entro i termini indicati comporterà la revoca del finanziamento;
8. di rinviare a successivo provvedimento la nomina dei componenti della commissione di valutazione preposta all'esame delle domande e dei progetti pervenuti;
9. di informare che avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza ovvero, alternativamente, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni;
10. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013; così come modificato dal Decreto Legislativo n. 97/2016;
11. di pubblicare il presente atto integralmente nel Bollettino ufficiale della Regione, nonché nel sito istituzionale regionale.

F.to Dott. Massimo Marzano Bernardi



AVVISO PUBBLICO

**PERCORSI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI IN MATERIA
DI STORIA E CULTURA DEL VENETO
ANNO SCOLASTICO-FORMATIVO 2020-2021**

L.R. n. 11 del 13/04/2001 (art. 138, comma 1, lett. f)
L.R. n. 8 del 31/03/2017 (art. 2, comma 4) e s.m.i.

Con Decreto dirigenziale n. 685 del 07/09/2020, in esecuzione della DGR n. 1843 del 6/12/2019 è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti per percorsi per lo sviluppo delle competenze in materia di storia e cultura del Veneto destinati agli studenti delle Scuole del Veneto del primo e del secondo ciclo, statali, paritarie e degli Enti locali e delle Scuole di Formazione Professionale da realizzare nell'Anno Scolastico-Formativo 2020-2021.

La somma destinata all'iniziativa ammonta complessivamente a € 45.000,00, di cui € 1.000,00 riservati alla realizzazione di un dossier digitale che raccolga i progetti realizzati nelle scuole in esito ai percorsi in oggetto.

Ciascun progetto deve essere rivolto ad almeno due classi, che potranno attuare una progettualità comune nel rispetto delle misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica.

A ciascun progetto utilmente collocato nella graduatoria di merito sarà riconoscibile un contributo regionale per un importo non superiore a:

- 3.000,00 euro per progetti di istituto destinati a più classi dello stesso grado, ordine o indirizzo;
- 4.000,00 euro per progetti destinati a più classi appartenenti a gradi, ordini o indirizzi diversi dello stesso istituto, con articolazione modulare differenziata in base al grado, ordine o indirizzo di destinazione dell'intervento formativo;
- 5.000,00 euro per progetti presentati da più istituti scolastici in partenariato, attraverso un istituto capofila.

Non sono ammessi progetti assegnatari di altri contributi regionali, a valere su linee di intervento diverse da quella programmata con DGR n. 1843 del 6/12/2019.

Il richiedente dovrà dichiarare nella domanda di ammissione, ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e 48 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, se beneficia o meno di altri contributi pubblici o privati, indicandoli nel Piano economico finanziario allegato alla domanda.

Le domande di contributo e i relativi allegati dovranno essere inviate **a pena di inammissibilità** tramite Posta Elettronica Certificata **nel periodo compreso tra la data di pubblicazione del presente Avviso nel BUR e il 15/10/2020**, all'indirizzo PEC della Regione del Veneto formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it, specificando nell'oggetto del messaggio di posta elettronica "*Percorsi di storia e cultura del Veneto*".

La documentazione dovrà essere presentata utilizzando l'apposito format definito in accordo tra la Regione del Veneto e l'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto che sarà reso disponibile nel sito internet regionale all'indirizzo http://www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/sistema_scuola, sottoscritta dal



proponente (Dirigente Scolastico/Legale Rappresentante) con firma digitale oppure con firma autografa accompagnata da copia del documento d'identità personale.

Le proposte possono essere presentate dai soggetti proponenti individuati nella Direttiva regionale, **Allegato B** al Decreto dirigenziale di approvazione del presente Avviso, che individua anche tipologie progettuali, costi ammissibili, vincoli finanziari, modalità di presentazione delle domande, requisiti di ammissibilità e modalità di valutazione.

In adesione al presente Avviso ciascun soggetto proponente potrà presentare un solo progetto. In caso di più progetti presentati dallo stesso proponente sarà considerato ammissibile solo il primo progetto acquisito al protocollo regionale.

La documentazione dovrà essere trasmessa utilizzando, a pena di esclusione, la modulistica predisposta dalla Direzione Formazione e Istruzione e condivisa con l'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, sottoscritta dal Dirigente Scolastico/Legale Rappresentante del soggetto proponente, accompagnata da copia del documento d'identità personale.

La domanda di accompagnamento dei progetti dovrà esplicitare il consenso alla elaborazione dei dati in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal Codice della Privacy (D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, aggiornato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 di adeguamento al Regolamento 2016/679/UE – GDPR), riservandosi l'Amministrazione regionale di raccogliere, trattare, comunicare e diffondere, per finalità istituzionali, i dati personali nei limiti e secondo le disposizioni di legge, regolamento e atto amministrativo.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Direzione Formazione e Istruzione dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00 e il venerdì dalle 9:00 alle 13:00 ai seguenti recapiti telefonici: 041/279 5349 – 5071.

IL DIRETTORE
DELLA DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE
Dott. Massimo Marzano Bernardi



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato B al Decreto n. 685 del 07/09/2020

pag. 1/10



REGIONE DEL VENETO

Area Capitale Umano, Cultura e Programmazione Comunitaria
Direzione Formazione e Istruzione

**DIRETTIVA
PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

**PERCORSI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI
IN MATERIA DI STORIA E CULTURA DEL VENETO**

ANNO SCOLASTICO-FORMATIVO 2020-2021

L.R. n. 11 del 13/04/2001 (art. 138, comma 1, lett. f)

L.R. n. 8 del 31/03/2017 (art. 2, comma 4) e s.m.i.



1. Obiettivi.....	3
2. Tipologie di iniziative e contributo regionale.....	3
3. Destinatari	4
4. Soggetti ammessi alla richiesta	4
5. Protocolli, convenzioni, accordi di rete e partenariati	4
6. Risorse disponibili, costi ammissibili e vincoli finanziari.....	4
7. Modalità di presentazione dei progetti	5
8. Imposta di bollo	6
9. Diritti di stampa	6
10. Criteri di valutazione dei progetti.....	6
11. Tempi ed esiti delle istruttorie.....	9
12. Comunicazioni.....	9
13. Termini per l'avvio e la conclusione degli interventi formativi	9
14. Indicazione del foro competente.....	9
15. Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.	10
16. Tutela della privacy	10



1. Obiettivi

Con il Protocollo di Intesa per lo sviluppo delle competenze degli alunni in materia di storia e cultura del Veneto, siglato il 16/10/2018, la Regione del Veneto e il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca hanno condiviso una linea programmatica nell'ambito del sistema educativo veneto volta a:

- promuovere lo studio e la conoscenza del patrimonio storico-culturale nelle sue dimensioni nazionali e locali, quali requisiti fondamentali per lo sviluppo delle capacità analitiche e critiche della cultura umanistica e del sapere artistico, al fine di riconoscere la centralità dell'uomo, con i suoi diritti e suoi valori individuali e collettivi,
- sostenere le scelte delle istituzioni scolastiche del Veneto di arricchimento dei curricula scolastici per lo sviluppo delle competenze degli alunni attraverso approfondimenti integrati e interdisciplinari inerenti il patrimonio storico culturale della Regione del Veneto,
- valorizzare l'orientamento a professioni in grado di contribuire allo sviluppo del turismo culturale attraverso l'acquisizione di competenze spendibili nella scelta post diploma, nel mercato del lavoro e nella ricerca applicata ai temi culturali, sociali, economici e della creatività,
- favorire la correlazione fra la didattica laboratoriale e la ricerca storica e documentale delle fonti, anche attraverso interventi mirati e puntuali dal punto di vista metodologico ed epistemologico,

in linea con le finalità delineate all'art. 2 della L.R. n. 8/2017 "Il sistema educativo della Regione Veneto" e s.m.i..

Questa iniziativa si pone la finalità di promuovere la realizzazione di percorsi rivolti a studenti su specifiche tematiche a sostegno della didattica della storia e della cultura del Veneto e della storia dell'emigrazione veneta.

2. Tipologie di iniziative e contributo regionale

Ogni Istituzione scolastica o Scuola di Formazione Professionale potrà proporre in adesione all'Avviso di riferimento alla presente Direttiva un solo progetto riferito a uno o più percorsi formativi rivolti a studenti su specifiche tematiche a sostegno della didattica della storia e della cultura del Veneto e della storia dell'emigrazione veneta.

Ciascun progetto deve essere rivolto ad almeno due classi, che potranno attuare una progettualità comune nel rispetto delle misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica.

Ciascun soggetto proponente potrà presentare un solo progetto. In caso di più progetti presentati dallo stesso proponente sarà considerato ammissibile solo il primo progetto acquisito al protocollo regionale.

Il contributo regionale massimo erogabile per i progetti utilmente collocati in graduatoria sarà il seguente:

- 3.000,00 euro per progetti di istituto destinati a più classi dello stesso grado, ordine o indirizzo;
- 4.000,00 euro per progetti destinati a più classi appartenenti a gradi, ordini o indirizzi diversi dello stesso istituto, con articolazione modulare differenziata in base al grado, ordine o indirizzo di destinazione dell'intervento formativo;
- 5.000,00 euro per progetti destinati a studenti di Istituti scolastici diversi presentati attraverso un istituto capofila.

Sarà inoltre destinato un importo di 1.000,00 euro alla realizzazione di un dossier digitale, curato dalla Scuola polo, che raccolga i progetti realizzati nelle scuole, in attuazione del presente provvedimento.

Non sono ammessi progetti assegnatari di altri contributi regionali, a valere su linee di intervento diverse da quella programmata con DGR n. 1843 del 6/12/2019.



3. Destinatari

I destinatari dell'iniziativa sono tutti gli studenti delle Scuole del Veneto del primo e del secondo ciclo statali, paritarie e degli enti locali, e delle Scuole di Formazione Professionale.

I progetti che coinvolgano più gradi o presentati da un Istituto capofila per più istituti possono comprendere anche interventi dedicati ai bambini delle scuole d'infanzia.

4. Soggetti ammessi alla richiesta

Istituti scolastici del Veneto di primo e di secondo ciclo, statali, paritari e degli enti locali, e le Scuole di Formazione Professionale accreditate che erogano percorsi di istruzione e formazione professionale.

5. Protocolli, convenzioni, accordi di rete e partenariati

Eventuali protocolli e/o convenzioni, stipulati dal soggetto proponente in relazione al progetto proposto con Istituzioni pubbliche (es. Università, Enti locali, Corpi dello Stato), o partenariati con soggetti pubblici e privati, esperti nella tematica oggetto della progettazione e finalizzati alla realizzazione del progetto devono essere comprovati allegando alla domanda moduli di adesione in partenariato firmati dal soggetto partner.

Per partner si intende un soggetto assimilato al beneficiario che coopera attivamente con lo stesso, offrendo servizi, competenze o fonti aggiuntive di capitale. I partner possono essere di due tipologie:

- partner di rete: supporta gli interventi progettuali con i propri servizi radicati sul territorio, fornisce informazioni, raccordo e collegamenti necessari, ma non contribuisce con risorse finanziarie;
- partner operativo: condivide gli obiettivi progettuali e partecipa con compiti specifici alla realizzazione delle attività contribuendo con risorse finanziarie proprie.

La presenza di partenariati comprovata dal modulo di adesione in partenariato dà luogo all'assegnazione di un punteggio premiale, come riportato nel punto 10 della presente Direttiva.

Con i moduli di adesione in partnership sono rilevati anche gli accordi di rete stipulati dall'Istituto scolastico proponente in relazione a progetti destinati a studenti di Istituti scolastici diversi (contributo max. euro 5.000,00).

6. Risorse disponibili, costi ammissibili e vincoli finanziari

Le risorse destinate all'iniziativa trovano copertura nell'importo di euro 50.000,00, impegnato con Decreto del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione n. 1553 del 9/12/2019 in esecuzione della DGR n. 1843 del 6/12/2019 e trasferito in via anticipata e in un'unica soluzione, all'Istituto Tecnico Commerciale Statale "M. Lazzari" – Dolo (VE) (C.F. 82011200274), individuato quale Scuola polo con nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto prot. n. 0022033 del 19/11/2019.

In particolare al finanziamento dei percorsi oggetto del presente provvedimento è destinato un importo di 44.000,00 euro.

Per la realizzazione dei progetti, i contributi regionali richiesti saranno considerati ammissibili solo se destinati a coprire le seguenti tipologie di costo:

- a) costi relativi al personale interno o esterno coinvolto nel progetto:
 - costi relativi al personale dipendente interno amministrativo, didattico, scientifico;
 - costi sostenuti per collaborazioni individuali a fine amministrativo, didattico, scientifico;
- b) materiale didattico e spese di promozione:
 - materiale didattico di consumo funzionale alla realizzazione del progetto;
 - costi divulgazione risultati, premi;



- c) viaggi dei destinatari per uscite strettamente funzionali agli obiettivi progettuali;
d) utilizzo locali e noleggio attrezzature:
- costi riferiti all'utilizzo locali (es. pulizia e locazione);
- noleggio e manutenzione attrezzature strettamente funzionali alla realizzazione del progetto;
e) IVA e altre imposte.

Per una verifica sull'ammissibilità delle spese e relativamente al riconoscimento delle stesse in fase di verifica rendicontale del progetto, si rimanda a quanto previsto dal Decreto del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione n. 556 del 15 maggio 2017.

Il preventivo del progetto dovrà inoltre rispettare i seguenti parametri:

- il costo delle ore di docenza, codocenza e tutoraggio svolte da dipendenti della scuola oltre il proprio orario d'obbligo non potrà superare il costo orario delle ore aggiuntive di insegnamento, definito dalla tabella 5 allegata al CCNL comparto scuola vigente; il costo delle ore di coordinamento non potrà superare il costo delle ore aggiuntive non di insegnamento definite dalla stessa tabella;
- il costo delle ore svolte da personale ATA della scuola oltre il proprio orario d'obbligo non potrà superare il costo orario delle ore diurne, definito dalla Tabella 6 allegata al CCNL comparto scuola vigente;
- il costo orario per le ore di docenza e codocenza svolte da esperti esterni non potrà superare il parametro ora/corso di Euro 62,50, previsto dalla DGR n. 671 del 28/4/2015 per le attività di accompagnamento, orientamento e consulenza, applicabile nell'importo massimo solo in riferimento all'esperto con almeno 5 anni di esperienza di collaborazione con le scuole per attività oggetto della presente Direttiva. Nel caso di esperti con esperienza inferiore il parametro applicato non potrà superare il costo orario stabilito per i dipendenti della scuola.

Eventuali costi orari superiori previsti nel preventivo dei progetti comporteranno la rideterminazione del contributo regionale assegnabile nei limiti dei costi massimi sopra riportati.

Inoltre, a pena di inammissibilità del progetto:

- il costo di coordinamento/direzione, amministrazione non potrà superare il 20% del costo complessivo del progetto, pena l'inammissibilità del progetto;
- il costo del materiale didattico non potrà superare il 20% del costo complessivo del progetto, pena l'inammissibilità del progetto;
- il costo delle spese di promozione non potrà superare il 10% del costo complessivo del progetto, pena l'inammissibilità del progetto.

Non sono ammessi progetti assegnatari di altri contributi regionali, a valere su linee di intervento diverse da quella programmata con DGR n. 1843 del 6/12/2019.

Il richiedente dovrà dichiarare nella domanda di ammissione, ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e 48 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, se per la realizzazione del progetto beneficia o meno di altri contributi pubblici o privati, indicandoli nel Piano economico finanziario allegato alla domanda.

7. Modalità di presentazione dei progetti

Le domande di contributo e i relativi allegati vanno inviate **a pena di inammissibilità** tramite Posta Elettronica Certificata **nel periodo compreso tra la data di pubblicazione dell'Avviso di riferimento alla presente Direttiva nel BUR e il 15/10/2020**, all'indirizzo PEC della Regione del Veneto formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it, specificando nell'oggetto del messaggio di posta elettronica "*Percorsi di storia e cultura del Veneto*".

La documentazione dovrà essere presentata utilizzando l'apposito format definito in accordo tra la Regione del Veneto e l'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto che sarà reso disponibile nel sito internet regionale



all'indirizzo http://www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/sistema_scuola, sottoscritta dal proponente (Dirigente Scolastico/Legale Rappresentante) con firma digitale oppure con firma autografa accompagnata da copia del documento d'identità personale.

La presentazione della domanda/progetto e della relativa documentazione costituisce presunzione di conoscenza e di accettazione senza riserva delle specifiche indicazioni formulate nella presente direttiva e delle disposizioni regionali, nazionali e comunitarie riguardanti la materia.

La valutazione dei progetti sarà effettuata da una Commissione di valutazione appositamente nominata con Decreto del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione. La relativa istruttoria si concluderà con un ulteriore Decreto del Direttore stesso entro 60 giorni dalla scadenza dei termini per la consegna dei progetti.

8. Imposta di bollo¹

Come previsto dall'informativa pubblicata sul sito regionale, prot. n. 304756 del 15 luglio 2013, l'imposta di bollo, pari a 16 euro, dovrà essere assolta dal soggetto proponente, in modo virtuale.

Gli estremi dell'autorizzazione all'utilizzo del bollo virtuale ottenuta dall'Agenzia delle Entrate dovranno essere riportati nell'apposito quadro della domanda di ammissione/progetto.

Si precisa comunque che tale adempimento non è una condizione di ammissibilità dei progetti e che, in caso di impedimento all'assolvimento del bollo, le domande di ammissione al finanziamento relative alla presente Direttiva potranno essere regolarizzate anche successivamente alla presentazione.

In mancanza dell'autorizzazione da parte dell'Agenzia delle Entrate all'utilizzo del bollo virtuale, l'imposta di bollo potrà essere assolta attraverso il pagamento a mezzo modello F24 oppure con versamento eseguito tramite intermediario convenzionato (per esempio: Tabaccherie) con rilascio del relativo contrassegno ("bollo").

Nel caso di assolvimento dell'imposta a mezzo modello F24 o tramite intermediario convenzionato (per esempio: Tabaccherie) gli estremi del pagamento effettuato dovranno essere indicati nell'apposito quadro della domanda/progetto.

9. Diritti di stampa

Con la sottoscrizione della domanda le istituzioni scolastiche e gli Organismi di Formazione Accreditati proponenti concedono alla Regione del Veneto, in conformità alla normativa vigente sui diritti d'autore, i diritti di diffusione degli elaborati presentati o di parte di essi, ivi compreso il diritto d'inserzione nelle pubblicazioni regionali e sul sito istituzionale della Regione del Veneto e dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, citando gli autori e dando loro preventiva comunicazione.

I materiali per la diffusione devono essere conformi alla normativa sul trattamento dei dati personali.

10. Criteri di valutazione dei progetti

I progetti saranno valutati da una commissione mista nominata dal Direttore medesimo con proprio atto e composta da un rappresentante della Direzione Formazione e Istruzione, da un rappresentante della Direzione Beni Attività Culturali e Sport e da un rappresentante dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, applicando i seguenti criteri:

Requisiti di ammissibilità dei progetti:

¹ Non dovuta dagli Istituti scolastici statali, ai sensi del punto n. 16 Tabella allegato B al DPR 642/1972.



1. Termini: rispetto dei termini di presentazione delle proposte in relazione alle scadenze previste dal bando;
2. Tipologie progettuali: rispetto delle tipologie progettuali previste dal bando e del limite al numero di progetti presentabili dallo stesso soggetto proponente;
3. Modalità: rispetto delle modalità di presentazione delle proposte previste dal bando;
4. Documentazione: completa e corretta redazione della documentazione richiesta;
5. Requisiti soggettivi del soggetto proponente: sussistenza nel soggetto proponente dei requisiti giuridici soggettivi previsti dalla presente direttiva e dalla normativa vigente per poter attuare le azioni richieste dal bando;
6. Destinatari: corrispondenza con le caratteristiche dei destinatari previste dal bando;
7. Parametri finanziari: rispetto dei limiti stabiliti per le voci di costo relative a coordinamento/direzione/amministrazione, materiale didattico e spese di promozione individuati al precedente punto 6 della presente Direttiva.

I progetti sono ammessi alla valutazione di merito previa verifica dell'esistenza di tutti gli elementi sopra esposti.

I progetti giudicati ammissibili saranno valutati in base ai seguenti criteri:



PARAMETRO 1	NUMERO STUDENTI COINVOLTI Definizione dell'area territoriale interessata, numero di scuole interessate, numero di destinatari previsti, presenza di protocolli/convenzioni/accordi di rete con istituti scolastici.	LIVELLO	MAX PUNTI
		insufficiente	0 punti
		non del tutto sufficiente	2 punti
		sufficiente	4 punti
		discreto	6 punti
		buono	8 punti
		ottimo	10 punti
PARAMETRO 2	GRADO DI COERENZA DEL PROGETTO CON LE TEMATICHE INDIVIDUATE NEL PROTOCOLLO Coerenza del progetto in rapporto alle tematiche individuate nel Protocollo e al target dei destinatari.	LIVELLO	MAX PUNTI
		insufficiente	0 punti
		non del tutto sufficiente	2 punti
		sufficiente	4 punti
		discreto	6 punti
		buono	8 punti
		ottimo	10 punti
PARAMETRO 3	QUALITÀ DELLA PROPOSTA Qualità della proposta in termini di chiarezza espositiva, completezza ed esaustività della stessa con riferimento agli obiettivi indicati nella Direttiva di riferimento; qualità dell'impianto complessivo e dettaglio nella descrizione delle singole fasi in merito alla descrizione dei contenuti e alla individuazione di modalità di realizzazione.	LIVELLO	MAX PUNTI
		insufficiente	0 punti
		non del tutto sufficiente	2 punti
		sufficiente	4 punti
		discreto	6 punti
		buono	8 punti
		ottimo	10 punti
PARAMETRO 4	METODOLOGIA E BUONE PRASSI Metodologie applicate per la realizzazione delle attività con particolare riferimento al grado di innovazione delle stesse e alla coerenza tra l'articolazione del progetto e i contenuti proposti. Presenza di elementi di replicabilità e trasferibilità in altri contesti scolastici.	LIVELLO	MAX PUNTI
		insufficiente	0 punti
		non del tutto sufficiente	2 punti
		sufficiente	4 punti
		discreto	6 punti
		buono	8 punti
		ottimo	10 punti
PARAMETRO 5	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE Monitoraggio in itinere del progetto e valutazione finale, anche in relazione ai risultati di apprendimento in termini di competenze degli alunni.	LIVELLO	MAX PUNTI
		insufficiente	0 punti
		non del tutto sufficiente	2 punti
		sufficiente	4 punti
		discreto	6 punti
		buono	8 punti
		ottimo	10 punti

PUNTEGGIO PREMIALE PER COINVOLGIMENTO DEL TERRITORIO Presenza di partenariati istituzionali (es. Università, Enti locali, Corpi dello Stato) e di partenariati con soggetti pubblici e privati, esperti nella tematica oggetto della progettazione finalizzati alla realizzazione del progetto e comprovati dalla presenza di moduli di partenariato controfirmato dal soggetto partner allegato alla domanda.	FINO AD UN MASSIMO DI 5 PUNTI
--	--------------------------------------



A seguito dell'attribuzione dei punteggi da parte dei membri componenti la Commissione valutatrice, sarà redatta una graduatoria dei progetti pervenuti.

Il contributo sarà erogato per gli interventi in graduatoria fino a esaurimento delle risorse disponibili secondo i criteri sopra stabiliti: in caso di risorse insufficienti ad assegnare all'ultimo progetto utilmente collocato nella graduatoria di merito l'intero contributo richiesto, sarà riconosciuto un contributo ridotto, nei limiti delle risorse disponibili.

In caso di risorse disponibili insufficienti a finanziare eventuali progetti valutati pari merito, sarà privilegiato il progetto che coinvolge il maggior numero di studenti appartenenti a diversi gradi e/o ordini di scuola.

11. Tempi ed esiti delle istruttorie

I progetti presentati saranno approvati entro 60 giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature, a meno che il numero e la complessità delle proposte pervenute non giustifichino tempi più lunghi.

Il Decreto del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione di approvazione dei risultati dell'istruttoria sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto e sul sito istituzionale dell'Amministrazione regionale.

Le schede tecniche contenenti i giudizi e le valutazioni espresse per ogni singolo progetto saranno consultabili presso la Direzione Formazione e Istruzione dai soggetti aventi diritto.

Le graduatorie dei progetti presentati, saranno comunicate in via esclusiva attraverso il sito istituzionale www.regione.veneto.it².

12. Comunicazioni

Tutte le disposizioni di interesse generale in relazione all'Avviso di riferimento alla presente Direttiva saranno comunicate sul sito istituzionale www.regione.veneto.it³, che pertanto vale quale mezzo di notifica, anche ai fini del rispetto di eventuali termini. È fatto obbligo a tutti i soggetti proponenti di consultare regolarmente il predetto sito per esserne informati. Con analoghe modalità saranno pubblicate risposte a quesiti di interesse generale (FAQ).

13. Termini per l'avvio e la conclusione degli interventi formativi

Gli interventi approvati dovranno essere realizzati nel corso dell'anno scolastico-formativo 2020/2021, con avvio entro il 31/01/2021 e conclusione entro il 31/08/2021, salvo eventuale diversa indicazione contenuta nel provvedimento di adozione degli esiti istruttori e fatte salve eventuali proroghe autorizzate dalla Direzione Formazione e Istruzione.

Il mancato avvio entro i termini indicati comporterà la revoca del finanziamento.

14. Indicazione del foro competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Venezia.

² La pagina sarà disponibile all'indirizzo http://www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/sistema_scuola alla voce *Contributi per percorsi in storia e cultura del Veneto*.

³ La pagina sarà disponibile all'indirizzo http://www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/sistema_scuola alla voce *Contributi per percorsi in storia e cultura del Veneto*.



15. Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/90 è il dott. Massimo Marzano Bernardi – Direttore della Direzione Formazione e Istruzione.

16. Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione regionale venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Codice della Privacy (D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, aggiornato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 di adeguamento al Regolamento 2016/679/UE – GDPR) e della DGR n. 596/2018.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la gestione dei progetti e degli interventi oggetto dell'Avviso di riferimento alla presente Direttiva, nei limiti e secondo le disposizioni di legge, di regolamento o atto amministrativo e la base giuridica del trattamento è riconducibile alla seguente specifica normativa: L.R. n. 8/2017 e s.m.i., L. n. 53/2003 e D.Lgs. n. 226/2005 e s.m.i..

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.



**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO¹
E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

su carta intestata dell'Ente

Prot. n.



Alla GIUNTA REGIONALE DEL VENETO
Direzione Formazione e Istruzione
Ufficio programmazione e attività integrate
Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23
30121 VENEZIA
formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it

Oggetto: DGR n. 1843 del 06/12/2019 – Percorsi per lo sviluppo delle competenze degli alunni in materia di storia e cultura del veneto
DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO.

Soggetto proponente

Tipologia soggetto proponente

- istituzione scolastica statale
- istituzione scolastica paritaria
- scuola di formazione professionale

¹ La domanda di ammissione al contributo deve essere sottoscritta dal legale rappresentante sottoscritta dal proponente (Dirigente Scolastico/Legale Rappresentante) con firma digitale oppure con firma autografa accompagnata da copia del documento d'identità personale, e accompagnata dalla scansione degli allegati.
Per l'imposta di bollo si rinvia al punto 9 della Direttiva.

**Titolo del progetto**

Il sottoscritto (*nome e cognome*) _____ nato a _____
il _____, residente a _____, in qualità di dirigente
scolastico/legale rappresentante dell'istituto scolastico/della scuola di formazione professionale
_____ con sede legale in _____, relativamente all'intervento
suindicato,

CHIEDE

un contributo regionale di € _____ per la realizzazione del progetto (*titolo del progetto*)

della durata di (*monte ore complessivo del progetto*) _____ il cui costo complessivo corrisponde a
€ _____, come da Allegato C.

Comunica, inoltre, il periodo di svolgimento previsto per la realizzazione del progetto:

inizio previsto

termine previsto

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e 48 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle
disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole della
responsabilità penale in caso di dichiarazione falsa o reticente,

DICHIARA

- a) che il richiedente
 beneficia non beneficia
di altri contributi pubblici per la realizzazione dell'attività in oggetto, come indicato nel Piano
economico finanziario di cui all'Allegato C;
- b) che per il progetto non sono stati chiesti altri contributi regionali a valere su linee di intervento diverse
da quelle riferite alla DGR n. 1843 del 6/12/2020;
- c) che il responsabile del progetto è il sig. _____ nato a _____ il
_____ e che lo stesso è autorizzato fin d'ora a sottoscrivere tutta la documentazione
inerente la gestione del corso, ad eccezione delle autocertificazioni sottoscritte ai sensi del D.P.R.



445/2000, con piena assunzione di responsabilità dello scrivente *(cancellare se il responsabile del progetto è il legale rappresentante dell'istituzione scolastica/formativa).*

Si impegna a realizzare l'intervento suindicato in conformità al progetto approvato e alle disposizioni regionali vigenti, dichiara di essere consapevole che, qualora dai controlli dell'amministrazione regionale, di cui agli articoli 71 e ss. del D.P.R. 445/2000, emergesse la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Ente rappresentato decadrà dai benefici eventualmente concessi.

Ai sensi dell'art. 38 della del D.P.R. n. 445/2000 allega alla presente istanza copia fronte retro del seguente documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore:

tipo _____ n. _____
emesso il _____ da _____

Si allega il formulario di candidatura che illustra finalità e modalità di realizzazione della proposta progettuale, completo del Piano economico finanziario preventivo e di n. ____ moduli di partenariato;

Luogo e data _____

Timbro dell'Ente e firma del Dirigente
Scolastico/Legale Rappresentante

Persona da contattare per informazioni: _____ tel. _____



Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche
(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell’interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi – Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano, ai sensi della DGR n. 596 dell’8 maggio 2018 pubblicata sul BUR n. 44 dell’11 maggio 2018, è il Direttore della Direzione Formazione e Istruzione Dott. Massimo Marzano Bernardi.

Il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia. La casella mail a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano è la seguente: dpo@regione.veneto.it

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la valutazione delle richieste e dei progetti di ampliamento dell’offerta formativa e l’eventuale concessione del contributo per la realizzazione di interventi per l’arricchimento dell’offerta formativa e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è la L.R. n. 11 del 13/04/2001 e la L.R. n. 8 del 31/03/2017.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altri Uffici regionali per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza e non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi, salvi i casi previsti dalla normativa vigente.

La gestione dei Suoi dati, nella Sua qualità di Legale rappresentante/dirigente scolastico munito di potere di rappresentanza, è informatizzata e manuale.

I dati sono conservati, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità in parola e per cui i dati sono raccolti e successivamente trattati.

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Sottoscritto l’accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l’integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati è necessario con riferimento alle modalità di cui agli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, per l’adempimento di obblighi di legge e per la presentazione e l’accesso ai finanziamenti oggetto del bando. L’interessato ha l’obbligo di fornire i dati personali. Il mancato conferimento dei dati personali non consentirà l’accesso ai finanziamenti per la realizzazione delle attività oggetto del bando.

Il Dirigente Delegato della Direzione
Formazione e Istruzione
Dott. Massimo Marzano Bernardi



Dati del soggetto proponente

Denominazione		
Codice meccanografico		
Indirizzo		
Indirizzo posta elettronica		
Indirizzo PEC		
Codice fiscale		
Partita IVA		
Dirigente Scolastico/Legale Rappresentante		
Referente del progetto		
Recapiti telefonici referente	cellulare	e-mail

Titolo del progetto

Tipologia progettuale

(barrare solo la casella di interesse)

- progetto di istituto destinato a più classi dello stesso grado, ordine o indirizzo - contributo max 3.000,00 euro;
- progetti di istituto destinato a più classi appartenenti a gradi, ordini o indirizzi diversi - contributo max 4.000,00 euro;
- progetto presentato da istituto capofila in partenariato con i seguenti istituti scolastici/scuole di formazione professionali (vd. moduli allegati) - contributo max 5.000,00 euro:

_____ cod. meccanografico² _____

_____ cod. meccanografico _____

_____ cod. meccanografico _____

_____ cod. meccanografico _____

_____ cod. meccanografico _____

_____ cod. meccanografico _____

_____ cod. meccanografico _____

² Per le scuole di formazione professionale inserire codice ente. Per le scuole non statali e non paritarie, inserire partita IVA.



Descrizione del progetto

(finalità del progetto, contesto di attuazione, contenuti, obiettivi, risultati attesi)

Metodologia e articolazione

(metodologie didattiche/formative applicate, fasi di realizzazione, prodotti finali, modalità di diffusione)

Destinatari previsti

Num. scuole interessate	
Num. classi interessate e grado, ordine o indirizzo di appartenenza	
Num studenti coinvolti	
Altri soggetti coinvolti <i>(specificare)</i>	

Impatto territoriale

(grado di raccordo con le Istituzioni locali, area interessata, presenza di eventuali protocolli, convenzioni, accordi di rete)



Monitoraggio e valutazione

(modalità di monitoraggio del progetto e valutazione dei risultati di apprendimento in termini di competenze)

Coinvolgimento del territorio

(presenza di partenariati istituzionali e partenariati con associazioni riconosciute esperte nella tematica del progetto comprovati da apposito modulo)

Eventuali note

Luogo e data _____

Timbro dell'Ente e firma del Dirigente
Scolastico/Legale Rappresentante



MODULO DI ADESIONE IN PARTENARIATO

*allegare alla domanda di ammissione al contributo un modulo
numerato progressivamente per ogni partner del progetto*

Titolo del progetto

Presentato dal soggetto proponente

Descrizione del partner di progetto

Denominazione:

Natura giuridica:

Sede legale:

Referente per le attività di progetto:

Tel: Fax: e-mail:

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di
legale rappresentante dell'Istituto Scolastico/Ente/Associazione/Fondazione _____
con sede legale in _____ cap. _____ via _____ tel.
_____ mail _____ CF _____
P.IVA _____,

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole che in caso di dichiarazione mendace o non conforme al vero incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto



DICHIARA

- 1) di condividere contenuti, obiettivi e finalità del progetto qui riportato;
- 2) di partecipare al progetto con le funzioni di *(barrare la/le casella/e che interessa/no)*:
 - Istituto scolastico co-realizzatore del progetto *(solo per progetti destinati a studenti di Istituti scolastici diversi, presentati da un istituto scolastico proponente capofila)*;
 - Progettazione/preparazione;
 - Docenza e/o tutoraggio;
 - Attrezzature/locali;
 - Consulenza;
 - Materiali didattici e di consumo;
 - Altro _____
3. di essere partner del progetto sopra citato di tipo *(barrare solo la casella che interessa)*³:
 - operativo, sostenendo il progetto con risorse finanziarie proprie per € _____,
 - di rete, sostenendo gli interventi progettuali con informazioni, raccordi e collegamenti, senza contribuire con risorse finanziarie

Luogo e data _____

 Timbro e firma in originale del Legale Rappresentante

³ I partner possono essere di due tipologie:

- partner di rete: supporta gli interventi progettuali con i propri servizi radicati sul territorio, fornisce informazioni, raccordo e collegamenti necessari, ma non contribuisce con risorse finanziarie;
- partner operativo: condivide gli obiettivi progettuali e partecipa con compiti specifici alla realizzazione delle attività contribuendo con risorse finanziarie proprie.



REGIONE DEL VENETO

PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO PREVENTIVO

REGIONE DEL VENETO
 pag. 1 / 2

Soggetto proponente

--

Titolo del progetto

--

	Uscite	Importo															
A	Costi relativi al personale interno o esterno coinvolto nel progetto costi relativi al personale dipendente interno amministrativo, didattico, scientifico costi sostenuti per collaborazioni individuali a fine amministrativo, didattico, scientifico di cui: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 45%;"></td> <td style="width: 25%; text-align: center;">n. ore</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">costo complessivo</td> </tr> <tr> <td>costo ore docenza, codocenza, tutoraggio svolte da dipendenti della scuola oltre il proprio orario ¹</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>costo ore di coordinamento svolte da dipendenti della scuola oltre il proprio orario ^{2 3}</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>costo ore personale ATA della scuola oltre il proprio orario ⁴</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>costo orario ore docenza e codocenza esperti esterni ⁵</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		n. ore	costo complessivo	costo ore docenza, codocenza, tutoraggio svolte da dipendenti della scuola oltre il proprio orario ¹			costo ore di coordinamento svolte da dipendenti della scuola oltre il proprio orario ^{2 3}			costo ore personale ATA della scuola oltre il proprio orario ⁴			costo orario ore docenza e codocenza esperti esterni ⁵			
	n. ore	costo complessivo															
costo ore docenza, codocenza, tutoraggio svolte da dipendenti della scuola oltre il proprio orario ¹																	
costo ore di coordinamento svolte da dipendenti della scuola oltre il proprio orario ^{2 3}																	
costo ore personale ATA della scuola oltre il proprio orario ⁴																	
costo orario ore docenza e codocenza esperti esterni ⁵																	
B	Materiale didattico e spese di promozione materiale didattico di consumo funzionali alla realizzazione del progetto ⁶ spese per beni e servizi funzionali alla promozione delle attività ⁷ costi di pubblicizzazione, divulgazione risultati, premi																
C	Viaggi dei destinatari per uscite strettamente funzionali agli obiettivi progettuali																
C	Utilizzo locali e noleggio attrezzature costi riferiti all'utilizzo locali (es. pulizia e locazione) noleggio e manutenzione attrezzature strettamente funzionali alla realizzazione del progetto																
D	IVA e altre imposte																
Costo totale del progetto *																	

Entrate	Importo
Contributo regionale richiesto ⁸	
Altri contributi pubblici	
1. Soggetto erogatore 1: 2. Soggetto erogatore 2: 3. Soggetto erogatore 3: 4. Soggetto erogatore 4:	
Contributi privati	
Cofinanziamento del soggetto proponente	



Contributi in natura	
Entrate complessive a copertura delle spese *	

* Il costo totale del progetto e le entrate complessivo a copertura delle spese devono corrispondere

Luogo e data

 Timbro dell'Ente e firma del Legale Rappresentante

Note: limiti di costo previsti al punto 6 della Direttiva

- ¹ non può superare il costo orario delle ore aggiuntive di insegnamento, definito dalla tabella 5 allegata al CCNL comparto scuola vigente
- ² non può superare il costo orario delle ore aggiuntive NON di insegnamento, definito dalla tabella 5 allegata al CCNL comparto scuola vigente
- ³ a pena di inammissibilità il costo di coordinamento/direzione e amministrazione non può superare il 20% del costo complessivo del progetto
- ⁴ non può superare il costo orario ore diurne, definito dalla tabella 6 allegata al CCNL comparto scuola vigente
- ⁵ costo orario massimo: euro 62,5 all'ora per esperti con 5 anni di esperienza
- ⁶ a pena di inammissibilità il costo del materiale didattico non può superare il 20% del costo complessivo del progetto
- ⁷ a pena di inammissibilità il costo delle spese di promozione (spese per beni e servizi funzionali alla promozione delle attività e costi di pubblicizzazione, divulgazione risultati, premi), non può superare il 10% del costo complessivo del progetto

contributo regionale massimo 3.000,00 euro per progetti di istituto destinati a più classi dello stesso grado, ordine o indirizzo; euro 4.000,00 euro per progetti destinati a più classi appartenenti a gradi, ordini o indirizzi diversi dello stesso istituto, con articolazione modulare differenziata in base al
⁸ grado, ordine o indirizzo di destinazione dell'intervento formativo; euro 5.000,00 euro per progetti presentati da più istituti scolastici in partenariato, attraverso un istituto capofila.