



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

ALLEGATO C al Decreto n. 171 del 22/02/2022 pag. 1/4



Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria
Direzione Formazione e Istruzione

Istruzioni per la gestione in Monitoraggio Allievi Web (A39)

Voucher Formativo Individuale

per percorsi formativi per Operatore Socio Sanitario L.R. 20/2001

DGR 1814 del 21 dicembre 2021

Biennio 2021/2022

1. Istruzioni operative

In riferimento ai percorsi formativi per OSS di cui alla DGR 1253/2021 ai fini dell'assegnazione dei voucher formativi individuali (DGR 1814 del 21/12/2021) l'applicativo Monitoraggio allievi web A39 è stato implementato di alcune domande utili alla formazione della graduatoria degli allievi destinatari del voucher.

La prima domanda da rispondere è nell'etichetta relativa ai dati del corso.

Alla domanda n. 5 "Data 5%" deve essere riportata la data di scadenza del 5% del corso. La domanda è obbligatoria, pertanto se il campo rimane vuoto non è possibile confermare la fase in 5% Regione.

Le ulteriori domande sono state inserite nell'etichetta 5% ORE CORSO e dovranno essere compilate, per ogni allievo, destinatario di voucher e non, in due fasi diverse del corso, come indicato nello schema seguente:

Rispondendo SI alla domanda 35 si attivano le seguenti domande 36, 37, 38, 39 e 40 con risposta obbligatoria.

| FASE 5% ENTE | | | |
|--------------|-----------------------------------|---|---|
| N. DOMANDA | DESCRIZIONE DOMANDA | ALLIEVO PRIVO DI REQUISITI PER IL VOUCHER | ALLIEVO CON REQUISITI, CHE HA PRESENTATO DOMANDA |
| 35 | PRESENTATA DOMANDA PER IL VOUCHER | rispondere NO | rispondere SI |
| 36 | DATA PRESENTAZIONE DOMANDA | le domande non vengono visualizzate | scegliere la data dall'icona calendario |
| 37 | STATO OCCUPAZIONALE | | scegliere uno dei seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> - disoccupato residente in Veneto - disoccupato residente altra regione - lavoratore dipendente con reddito 2021 pari o inferiore a 8.145€ - lavoratore autonomo con reddito 2021 pari o inferiore a 4.800€ |
| 38 | VALORE ISEE | | indicare il valore dell'ISEE ordinario o corrente |
| 39 | DATA DSU ISEE | | dall'icona calendario scegliere la data della dichiarazione sostitutiva unica presente nell'attestazione ISEE |
| 40 | HA DIRITTO AL VOUCHER | | rispondere SI (rispondendo SI l'ente dichiara di aver verificato il possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva) |

Si riporta a seguire un esempio grafico della schermata che comparirà su A39:

| | | | | | | |
|----|--------------|--------------|--|----|--|----|
| 35 | 5% ORE CORSO | 5% DEL CORSO | FRMOSSREQVOUCHER-001 - PRESENTATA DOMANDA PER IL VOUCHER | SI | | |
| 36 | 5% ORE CORSO | 5% DEL CORSO | FRMOSSREQVOUCHER-002 - DATA PRESENTAZIONE DOMANDA | SI | FRMOSSREQVOUCHER-001 - PRESENTATA DOMANDA PER IL VOUCHER | SI |
| 37 | 5% ORE CORSO | 5% DEL CORSO | FRMOSSREQVOUCHER-009 - STATO OCCUPAZIONALE | SI | FRMOSSREQVOUCHER-001 - PRESENTATA DOMANDA PER IL VOUCHER | SI |
| 38 | 5% ORE CORSO | 5% DEL CORSO | FRMOSSREQVOUCHER-007 - VALORE ISEE | SI | FRMOSSREQVOUCHER-001 - PRESENTATA DOMANDA PER IL VOUCHER | SI |
| 39 | 5% ORE CORSO | 5% DEL CORSO | FRMOSSREQVOUCHER-008 - DATA DSU ISEE | SI | FRMOSSREQVOUCHER-001 - PRESENTATA DOMANDA PER IL VOUCHER | SI |
| 40 | 5% ORE CORSO | 5% DEL CORSO | FRMOSSREQVOUCHER-004 - HA DIRITTO AL VOUCHER | SI | FRMOSSREQVOUCHER-001 - PRESENTATA DOMANDA PER IL VOUCHER | SI |

Eventuali inserimenti e/o ritiri di allievi potranno avvenire entro il 5% del monte ore del corso.

Si invita a prestare la massima attenzione al momento della compilazione delle domande previste nella fase 5% Ente, dedicate alla richiesta di voucher in quanto, scadute le 50 ore del corso e i 10 giorni successivi ai termini per la presentazione delle domande utili alla verifica formale dei requisiti dei richiedenti il voucher formativo e alla redazione del relativo verbale d'istruttoria¹, dovrà essere confermata la fase in 5% Regione e non sarà più possibile apportare ulteriori modifiche.

2. Strumenti di supporto alla verifica dello stato occupazionale dei richiedenti il voucher formativo

A supporto dell'istruttoria degli Organismi di Formazione in merito allo stato occupazionale dei richiedenti il voucher formativo, alla data di termine per la presentazione delle domande, la scrivente struttura valorizzerà la domanda 48 "STATO OCCUPAZIONALE – IDO" con l'informazione ricavata dalla banca dati del sistema informativo regionale IDO nella data coincidente con l'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda.

Le informazioni che verranno restituite nella domanda 48 sono le seguenti:

- 1) occupato [la persona è attualmente impiegata]
- 2) disoccupato [la persona ha già rilasciato la dichiarazione di immediata disponibilità e non lavora]
- 3) altro [la persona risulta non avere un impiego ma non ha rilasciato la dichiarazione di immediata disponibilità]
- 4) ND [persona non presente in banca dati di Veneto Lavoro, perché residente in altra Regione].

Nel caso in cui lo stato occupazionale 1) o 2) non coincida con quanto dichiarato dal richiedente nella domanda di voucher, l'ente dovrà verificare la situazione con il richiedente e potrà inserire nel verbale d'istruttoria le motivazioni per l'accoglimento o no della domanda.

Le persone che sono nella condizione di "altro" o "ND" possono acquisire la condizione di disoccupato rilasciando la DID (si può fare anche online nel sito di ANPAL), poi dovranno contattare il CPI per prendere un appuntamento per sottoscrivere il patto di servizio.

3. Fase conclusiva

A cura della scrivente struttura regionale sarà predisposto il provvedimento di approvazione delle graduatorie di assegnazione dei voucher che saranno comunicate in via esclusiva attraverso il sito istituzionale www.regione.veneto.it². A tal proposito si raccomanda una puntuale consultazione del medesimo che rappresenta il solo mezzo di notifica dei risultati dell'istruttoria e degli adempimenti previsti.

La scrivente struttura regionale provvederà a:

- valorizzare la domanda 46 "In graduatoria per il voucher" con l'informazione sull'avvenuta o non avvenuta assegnazione del voucher all'allievo (l'informazione potrà essere aggiornata nei casi di ritiro e di subentro di altro voucherista);
- confermare la fase in "Conclusione Ente".

¹ V. punto 2 "Procedura di verifica all'ammissione delle domande" Allegato A al Decreto che approva la presente guida.

² <https://supportoformazione.regione.veneto.it/bandi/fse/2021/1814>

A conclusione dell'intervento formativo l'Organismo di formazione, per gli allievi assegnatari del voucher, dovrà rispondere alla domanda 47 "Idoneità per il voucher" con uno dei seguenti valori:

- NO
- SI, FREQUENZA UGUALE MAGGIORE 90%
- SI, FREQUENZA MINORE 90% se allievo ritirato per gravi e giustificati motivi.

Si ricorda che per il mantenimento del diritto al voucher, per gli allievi ritirati per gravi e giustificati motivi, è fondamentale la contestualità dell'informazione di interruzione del corso con la presentazione della relativa documentazione che ne attesti la motivazione del ritiro.

| FASE CONCLUSIONE ENTE | | | |
|-----------------------|-------------------------------|--|---|
| N. DOMANDA | DESCRIZIONE DOMANDA | ALLIEVO NON ASSEGNATARIO | ALLIEVO ASSEGNATARIO |
| 46 | IN GRADUATORIA PER IL VOUCHER | la risposta è data automaticamente dal sistema | |
| 47 | IDONEITÀ PER IL VOUCHER | la domanda non compare | scegliere uno dei seguenti valori: - NO - $\geq 90\%$ - $< 90\%$ se allievo ritirato per gravi e giustificati motivi |