

**Regione del Veneto**

Giunta Regionale

DIREZIONE REGIONALE FORMAZIONE E ISTRUZIONE

***Guida per la realizzazione del seminario***

***“Etica sociale ed educazione alla legalità”***

***a contributo regionale***

***A. A. 2022/2023***

**ATTO DI ADESIONE**

Almeno una settimana prima dell’avvio del progetto e della presentazione della richiesta di contributo in via anticipata il Legale rappresentante del soggetto beneficiario trasmette con Posta Elettronica Certificata[[1]](#footnote-1) all’indirizzo PEC della Regione del Veneto:

[formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it](mailto:formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it)

* l’[Atto di adesione](#bookmark=id.30j0zll) redatto su modello allegato;
* la [dichiarazione sull’assenza di cause ostative](#bookmark=id.1fob9te) alla concessione, anche attraverso soggetti terzi, di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e vantaggi economici comunque denominati, di competenza regionale, richiesta dalla L.R. 11.05.2018, n. 16.

**REALIZZAZIONE DEI PROGETTI – MONITORAGGIO IN ITINERE**

Le iscrizioni al seminario “Etica sociale ed educazione alla legalità” vengono raccolte attraverso un apposito form regionale accessibile al link: <https://forms.gle/DiRavkcnVy4Lvfj89>.

L’invio della richiesta di partecipazione attraverso il form regionale sostituisce l’utilizzo del modulo cartaceo.

A compilazione completata il richiedente riceverà all’indirizzo di posta elettronica indicato la richiesta compilata in formato pdf da firmare e consegnare alla Facoltà Teologica del Triveneto.

Per consentire il monitoraggio in itinere del progetto, la Facoltà Teologica del Triveneto dovrà comunicare anticipatamente all’indirizzo mail [ispettivo.formazione@regione.veneto.it](mailto:ispettivo.formazione@regione.veneto.it) qualsiasi variazione di sede, data ed orario o eventuali sospensioni delle lezioni rispetto al calendario orario pubblicato nel volantino informativo del seminario/laboratorio.

L’eventuale svolgimento delle lezioni in modalità FAD - ammissibile in via eccezionale – deve essere effettuato in modalità sincrona e deve essere motivato e preventivamente comunicato all’indirizzo di posta elettronica [ispettivo.formazione@regione.veneto.it](mailto:ispettivo.formazione@regione.veneto.it), precisando:

* la piattaforma FAD utilizzata (Google Meet, Microsoft Teams, Zoom, ecc.);
* il web link di accesso alla lezione virtuale;
* le eventuali credenziali di accesso per gli uffici regionali, se previsti dalla piattaforma utilizzata.
* un numero telefonico di contatto di persona reperibile per eventuali chiarimenti.

**RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO IN VIA ANTICIPATA**

Il contributo assegnato sarà erogato in un’unica soluzione in conto anticipi, previa presentazione, da parte del beneficiario, di idonea garanzia fideiussoria, secondo il modello definito dalla Direzione Formazione e Istruzione a copertura dell’intero importo assegnato.

La polizza fideiussoria sarà svincolata successivamente all'approvazione del rendiconto, qualora non fossero dovute restituzioni a carico del beneficiario stesso. In caso di mancata presentazione della polizza fideiussoria richiesta le somme spettanti saranno erogate direttamente a saldo successivamente all’approvazione rendicontale.

Per consentire il pagamento delle somme assegnate in via anticipata, prima dell’approvazione del rendiconto, l’ente beneficiario di contributo deve trasmettere con Posta Elettronica Certificata[[2]](#footnote-2) all’indirizzo PEC della Regione del Veneto [formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it](mailto:formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it) una [dichiarazione di avvio delle attività](#bookmark=id.3znysh7) contenente la seguente documentazione:

* apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi art. 47 del DPR 445/2000, contente le seguenti attestazioni:
  + la data di avvio delle attività;
  + che il progetto per cui viene chiesta l’erogazione del contributo non beneficia di altri finanziamenti assegnati dalla Regione del Veneto;
  + l’elenco dei contributi ricevuti in relazione al progetto, con attestazione che il complessivo ammontare degli stessi, sommato al contributo regionale, non supera le spese sostenute;
* [nota di debito](#bookmark=id.2et92p0) in regime fuori campo IVA ai sensi art. 2, comma 3, DPR 633/1972, in regola con la normativa dell’imposta di bollo;
* idonea garanzia fideiussoria, redatta secondo il modello regionale approvato con Decreto n. 573 del 1 luglio 2009 (disponibile nel sito della Regione all’indirizzo http://supportoformazione.regione.veneto.it/pagamenti sotto la voce “*Attività finanziate>Erogazioni*”) e rilasciata esclusivamente da compagnie assicurative, intermediari bancari o società finanziarie iscritte nell’albo unico ex art. 106 del TUB tenuto presso la Banca d’Italia. Sono escluse le polizze sottoscritte da fideiussori privi di una stabile organizzazione nel territorio dello Stato Italiano. In caso di mancata presentazione della prevista fideiussione, le somme spettanti potranno essere erogate solo a saldo, successivamente all’approvazione del rendiconto;
* “*Scheda dati anagrafici*”;
* *“Scheda di posizione fiscale*”.

La “*Scheda dati anagrafici*” e la *“Scheda di posizione fiscale*” sono reperibili sul sito internet della Regione all’indirizzo [www.regione.veneto.it/web/ragioneria/schede-beneficiari](http://www.regione.veneto.it/web/ragioneria/schede-beneficiari), documentazione che va inoltrata, unitamente al documento d’identità del Legale rappresentante del soggetto beneficiario.

Si precisa quanto segue:

* nella scheda dati anagrafici va inserita la corretta e precisa denominazione dell’istituto/ente/associazione;
* nella scheda posizione fiscale va indicato che:
  + trattasi di contributo;
  + trattasi di contribuzione destinata a finanziare attività dal cui esercizio non deriva reddito di impresa, selezionando nel quadro A la lettera B, nell’ipotesi in cui ricorra il caso.

**RILEVAZIONE ESITI DEI PROGETTI**

Per rilevare l’esito dei progetti la Direzione Formazione e Istruzione trasmetterà ai partecipanti al seminario un link che darà accesso a un breve questionario on-line di customer satisfaction.

**RENDICONTAZIONE ATTIVITA’**

Ai fini della verifica rendicontale, i beneficiari dovranno presentare alla Regione del Veneto – Direzione Formazione e Istruzione, entro 60 giorni dalla chiusura del progetto, il rendiconto delle attività realizzate e/o delle spese sostenute per il progetto, secondo le modalità determinate dal *Vademecum beneficiari contributi regionali*, approvato con Decreto del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione n. 556 del 15/05/2017 (e s.m.i) e disponibile al link <https://supportoformazione.regione.veneto.it/istruzione/sistema-scuola>,

Tutti i documenti di cui si compone il rendiconto devono essere sottoscritti dal Legale Rappresentante del soggetto beneficiario e trasmessi a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all’indirizzo [formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it](mailto:formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it).

Nella Relazione tecnico consuntiva Allegato D al rendiconto la Facoltà Teologica del Triveneto indicherà il numero di partecipanti formati, distinti per tipologia (studenti, insegnanti di scuola primaria, secondaria di primo grado, secondaria di secondo grado o altro) riportando il dato sotto la voce *“Relazione sull’esecuzione del progetto (osservazioni circa i contenuti didattici e i risultati formativi del progetto)”.*

Il seminario ha come obiettivo la formazione di almeno 20 destinatari selezionati tra studenti della facoltà teologica e docenti di scuole di ogni ordine e grado, tra cui almeno 14 docenti, per garantire una diffusione il più ampia possibile dei temi e dei contenuti trattati nel seminario.

Il mancato raggiungimento del numero minimo determina la riparametrazione del contributo assegnato al progetto.

**ATTO DI ADESIONE**

INTESTAZIONE ENTE (CARTA INTESTATA)

Alla GIUNTA REGIONALE DEL VENETO

Direzione Formazione e Istruzione

Fondamenta S. Lucia - Cannaregio, 23

30121 VENEZIA

Trasmissione tramite PEC:

*formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ come da formale incarico conferito in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante o di procuratore/amministratore/direttore generale/dirigente munito di potere di rappresentanza ([[3]](#footnote-3)) della Facoltà Teologica del Triveneto con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e P. IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliato per la carica in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ove intende sia inoltrata ogni comunicazione connessa ai progetti approvati di cui trattasi;

* dato atto che con D.G.R. n. **1195 del 27/09/2022**  è stato approvato il progetto “Etica sociale ed educazione alla legalità” di cui all’Allegato A
* preso altresì atto di quanto contenuto nelle disposizioni regionali in materia di gestione e rendicontazione delle predette attività, di cui al Vademecum Beneficiari di Contributi Regionali DDR 556 del 15/05/2017 e alla Guida per la realizzazione del progetto approvata con DDR n. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**
* preso atto che l’Allegato A alla DGR 1195 del 27/09/2022 prevede che il seminario abbia come obiettivo la formazione di almeno 20 destinatari selezionati tra studenti della Facoltà Teologica del Triveneto e docenti di scuole di ogni ordine e grado, tra cui almeno 14 docenti, per garantire una diffusione il più ampia possibile dei temi e dei contenuti trattati nel seminario e che il mancato raggiungimento del numero minimo determina la riparametrazione del contributo assegnato al progetto;

**si impegna, ad ogni effetto di legge, a:**

realizzare le attività, approvate con il predetto provvedimento, in conformità al progetto approvato nei termini previsti dalle disposizioni di riferimento, rispettando gli obblighi del beneficiario e gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni regionali, di cui alla DGR 1195 del 27/09/2022, al Vademecum Beneficiari di Contributi Regionali approvato con DDR **556 del 15/05/2017,** alla Guida per la realizzazione del progetto approvata con DDR n. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** e ad eventuali successive modifiche, integrazioni o prescrizioni esplicative, consapevole che ogni ostacolo o irregolarità frapposto all’esercizio dell’attività di controllo da parte dell’Amministrazione Regionale, nonché ogni violazione delle norme che disciplinano gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo e informatico previsti dalle predette disposizioni, qualora ne sia accertata la natura strumentale, può costituire motivo di revoca del finanziamento con l’obbligo conseguente di restituzione delle somme già erogate e dei relativi interessi

**dichiara**

1. la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di propria competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti;
2. di accettare di essere incluso nell’elenco dei beneficiari;
3. che le attività approvate con il predetto provvedimento non usufruiscono né usufruiranno di altri finanziamenti pubblici o privati;
4. di esser consapevole che, qualora a seguito dei controlli, anche a campione, ai sensi dell’art. 71 e ss. del D.P.R. n. 445/2000, emerga la non veridicità di quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva di certificazione sull’assenza delle cause ostative ai sensi della L.R. 16/2018, presentata dal beneficiario in allegato al presente atto, ove richiesto, l’Amministrazione regionale, fatto salvo quanto previsto dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, avvierà, nel rispetto della L. n. 241/1990, il procedimento per dichiarare la decadenza del beneficiario dal finanziamento ottenuto grazie alla dichiarazione non veritiera, ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. n. 445/2000;
5. di aver preso visione dell’Informativa del Titolare sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche di cui all’art. 13 del Regolamento 2016/679/UE – GDPR, allegata al presente atto di adesione di cui costituisce parte integrante e sostanziale e di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati come indicato nell’Informativa medesima;
6. che ogni eventuale variazione apportata all’atto costitutivo e/o allo statuto e/o alla compagine societaria dell’Ente beneficiario o riferita alla nomina e/o ai poteri del sottoscrittore del presente atto sopra indicati, sarà tempestivamente comunicata all’Amministrazione regionale al fine di un adeguato puntuale aggiornamento dei dati.

**dichiara, altresì,**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole della responsabilità penale richiamata all’art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti, dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi, che l’atto (procura/verbale) che legittima il sottoscrittore alla firma, allegato al presente atto di adesione, è conforme all’originale, conservato presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ([[4]](#footnote-4)).

**Il soggetto qui rappresentato Facoltà Teologica del Triveneto accetta di essere designato Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation* - GDPR), nell'espletamento delle attività approvate e finanziate dall’Amministrazione regionale, giusta D.G.R. di riferimento, e si impegna ad osservare le norme nazionali ed europee vigenti in materia di tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, nonché le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento e contenute nel documento allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;**

**allega**

- copia fronte/retro del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;

- copia dell’atto (procura/verbale di nomina con specifica dei relativi poteri) che legittima il sottoscrittore alla firma.

**Firmato digitalmente da**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**([[5]](#footnote-5))

***Informativa del Titolare sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche***

***- per il Rappresentante dell’ente e relativo personale tecnico, amministrativo e contabile -***

(*ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR*)

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation* – GDPR) “*ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano*”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell’interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018 pubblicata sul BUR n. 44 del 11.05.2018, è il Direttore della Direzione **Formazione e Istruzione**, **con**

**sede in Fondamenta S.Lucia, Cannaregio 23 – 30121 Venezia, mail**

**formazioneistruzione@regione.veneto.it; PEC: formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it.**

Il Responsabile della Protezione dei dati / *Data Protection Officer* ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia. La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: [dpo@regione.veneto.it](mailto:dpo@regione.veneto.it). PEC: dpo@pec.regione.veneto.it.

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono finalità di interesse pubblico, incluse quelle amministrative e contabili, per l’accesso ai finanziamenti pubblici e per l’erogazione degli stessi e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è rappresentata dalla L.R. n. 48 del 28 dicembre 2012 e s.m.i.

I dati personali potranno essere trattati dall’Amministrazione regionale anche per informare di iniziative analoghe dell’Amministrazione medesima. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici, in conformità all’art. 89 del Regolamento 2016/679/UE – GDPR.I dati personali, trattati da persone autorizzate, non saranno comunicati né diffusi, salvi i casi previsti dalla normativa vigente. La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base alla vigente normativa nazionale, in ogni caso, non supera il tempo necessario al conseguimento delle finalità in parola e per cui i dati sono raccolti e successivamente trattati.

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Sottoscritto l’accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l’integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia, 11, 00187 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati è necessario con riferimento alle modalità di cui agli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 per l’adempimento di obblighi di legge, previsti da normative regionali, nazionali ed europee, e per l’accesso ai finanziamenti pubblici e per l’erogazione degli stessi in base alla vigente normativa nazionale.

Il mancato conferimento dei dati personali non consentirà l’accesso ai suddetti finanziamenti.

Il Dirigente Delegato

Direzione Formazione e Istruzione

Dott. Massimo Marzano Bernardi

**Allegato** all’Atto di adesione

***Istruzioni per il Responsabile del trattamento dei dati personali***

***(ex art. 28, Regolamento 2016/679/UE – GDPR)***

Ai sensi dell’articolo 28 del Regolamento 2016/676/UE, *General Data Protection Regulation*, di seguito “GDPR”, il Responsabile del trattamento è il soggetto “*che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento*”, mettendo in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell’Interessato (colui al quale i dati personali si riferiscono).

I dati dovranno essere trattati per l'espletamento delle attività approvate e finanziate dall’Amministrazione regionale, giusta/o D.G.R./ D.D.R. di riferimento, come indicato nell’atto di adesione di cui il presente allegato costituisce parte integrante e sostanziale, nell’osservanza delle norme nazionali ed europee vigenti in materia di tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, nonché delle istruzioni impartite dall’Amministrazione regionale, in qualità di Titolare del trattamento, e indicate nel presente atto.

In nessun caso il Responsabile del trattamento acquisisce la proprietà intellettuale di dati e informazioni trattati nell’ambito dello svolgimento delle suddette attività.

I tipi di dati che il Responsabile del trattamento può trattare per conto dell’Amministrazione regionale ed esclusivamente nell’ambito delle attività di cui sopra sono dati personali ed eventuali dati relativi alla salute e a condanne penali/reati (art. 10 del GDPR).

Le categorie di interessati a cui i dati si riferiscono sono cittadini , nonché eventualmente soggetti e soggetti imputati/indagati/condannati.

I dati non potranno essere trattati per finalità diverse o ulteriori rispetto a quelle sopra indicate.

Qualora il Responsabile del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse o ulteriori rispetto a quella sopra descritta, assume, in relazione a tale ulteriore trattamento dei dati personali, le responsabilità e gli obblighi del Titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 24 del GDPR.

Tali dati potranno essere trattati, sotto la propria esclusiva responsabilità, soltanto previa acquisizione del consenso espresso dell’interessato (art. 7 del GDPR), ove non ricorra una delle altre condizioni di cui all’art. 6 del GDPR, e nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del GDPR in ordine all’obbligo di fornire agli interessati una chiara e specifica informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche.

Il Responsabile del trattamento deve garantire la correttezza del trattamento e adeguate misure di sicurezza a protezione dei dati trattati.

Tenendo conto dei compiti e responsabilità specifici del Responsabile del trattamento nel contesto del trattamento da eseguire e del rischio in relazione ai diritti e alle libertà dell’interessato, il Responsabile del trattamento dovrà in particolare:

1. trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto dei principi di cui all’articolo 5 del GDPR, nonché dei diritti e della dignità degli Interessati;
2. raccogliere, accedere a dati personali e compiere ogni altra operazione di trattamento solo se la conoscenza e l'utilizzo dei dati stessi siano necessari e pertinenti per lo svolgimento delle attività finanziate;
3. garantire la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza in relazione al trattamento svolto nell’ambito delle attività approvate e finanziate dall’Amministrazione regionale, giusta/o D.G.R. / D.D.R. di riferimento, anche da parte del personale impiegato e dei propri collaboratori (persone autorizzate al trattamento);
4. utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell’attività approvata e finanziata dall’Amministrazione regionale, giusta/o D.G.R. / D.D.R. di riferimento, con divieto di qualsiasi diversa utilizzazione;
5. non diffondere né comunicare dati, se non nei casi previsti da leggi e regolamenti e dall’atto di adesione di cui il presente allegato costituisce parte integrante e sostanziale se necessari per il rispetto di quanto previsto nello stesso;
6. adottare preventive ed adeguate misure di sicurezza atte ad evitare e/o ridurre il rischio di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nel GDPR e, in particolare, dall’articolo 32;
7. individuare e autorizzare per iscritto, in conformità a quanto previsto dall’art. 2-quaterdecies del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., le persone autorizzate al trattamento e fornire loro le istruzioni relative alle operazioni da compiere, affinché il trattamento avvenga in conformità alla legge, per le finalità sopra individuate e nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR, nonché vigilare sulla corretta osservanza;
8. rispettare le procedure e le indicazioni in materia di privacy fornite dall’Amministrazione regionale per garantire la sicurezza dei dati personali, nonché quanto previsto dall’art. 96 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., ove applicabile;
9. custodire i documenti contenenti eventuali dati personali particolari (cfr. art. 9, par. 1, del GDPR) e/o dati relativi a condanne penali e reati, in maniera che ad essi non accedano persone non autorizzate;
10. tenere, ai sensi dell’art. 30, par. 2, del GDPR, un Registro dei Trattamenti di tutte le categorie di attività relative al trattamento, svolte nell’ambito dell’attività approvata e finanziata dall’Amministrazione regionale, giusta/o D.G.R. / D.D.R. di riferimento;
11. informare l’Amministrazione regionale, senza ingiustificato ritardo, entro 24 ore dall’avvenuta conoscenza del fatto, di eventuali violazioni (cd. “databreach”), come prescritto dall’art. 33 del GDPR;
12. assistere l’Amministrazione regionale nel garantire il rispetto degli obblighi relativi all’eventuale valutazione d’impatto (“*Privacy Impact Assessment*” – PIA) nonché per l’eventuale e successiva consultazione preventiva dell’Autorità di Controllo (Garante Privacy);
13. informare l’Amministrazione regionale di ogni questione rilevante che dovesse presentarsi nel corso del trattamento dei dati e, in particolare, ai sensi dell’art. 28, par. 3, lett. e) del GDPR, dare tempestiva comunicazione all’Amministrazione medesima di eventuali richieste per l’esercizio dei diritti da parte degli interessati, al fine di assistere il Titolare del trattamento, con misure tecniche e organizzative adeguate, nel dare seguito alle suddette richieste;
14. coadiuvare l’Amministrazione regionale nella difesa in caso di procedimenti (relativi a trattamenti di dati connessi allo svolgimento dell’attività approvata e finanziata dall’Amministrazione regionale, giusta/o D.G.R. / D.D.R. di riferimento, dinanzi all’Autorità di controllo (Garante Privacy) o all’autorità giudiziaria;
15. adempiere agli obblighi relativi alla riservatezza dei dati personali anche dopo che l’attività di cui sopra sia stata portata a termine ovvero in caso di revoca del finanziamento;
16. rispettare e fornire agli interessati (destinatari ed operatori coinvolti nelle attività approvate e finanziate dall’Amministrazione regionale) l’Informativasul trattamento dei dati personali delle persone fisiche, avvalendosi del modello allegato al presente atto, in conformità a quanto previsto dall’art. 13 del GDPR.

Il trattamento avrà durata pari a quella prevista per l’espletamento delle attività approvate e finanziate dall’Amministrazione regionale, giusta/o D.G.R. / D.D.R. di riferimento indicata/o nell’atto di adesione di cui il presente allegato costituisce parte integrante e sostanziale, nel rispetto della vigente normativa nazionale ed europea e, in ogni caso, non supera il tempo necessario al conseguimento delle finalità per cui i dati sono raccolti e successivamente trattati.

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione dell’Amministrazione regionale tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali e/o delle istruzioni dell’Amministrazione regionale di cui al presente atto e consente all’Amministrazione regionale medesima l’esercizio del potere di controllo e ispezione, prestando ogni necessaria collaborazione alle attività di verifica (*audit*).

Le attività di audit dell’Amministrazione regionale saranno effettuate dal soggetto delegato e/o autorizzato dall’Amministrazione regionale medesima, con lo scopo di controllare l’adempimento - da parte del Responsabile del trattamento - degli obblighi e delle istruzioni di cui al presente atto. Resta inteso che qualsiasi verifica predetta sarà eseguita in maniera tale da non interferire con il normale corso delle attività del Responsabile del trattamento e fornendo a quest’ultimo un ragionevole preavviso.

Il Responsabile si impegna a mantenere indenne l’Amministrazione regionale da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità a seguito di eventuali inosservanze da parte del Responsabile stesso delle istruzioni di cui al presente atto o del GDPR e delle relative disposizioni specificamente dirette al Responsabile.

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa rinvio alle norme del GDPR, del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., al Codice Civile ed alle disposizioni legislative e regolamentari, nazionali e europee vigenti in materia.

Si precisa che il presente atto potrà essere integrato da successive disposizioni normative intervenute o da disposizioni ulteriori dell’Amministrazione regionale.

Il presente atto non comporta per il Responsabile del trattamento alcun diritto ad uno specifico compenso o indennità o rimborso per l’attività svolta.

***Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche***

***(Modello per il Responsabile del trattamento ex art. 28 del DGPR)***

***- da utilizzare per i destinatari e gli operatori coinvolti nelle attività approvate e finanziate dalla Regione del Veneto -***

*(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR*)

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation* – GDPR) “*ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano*”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell’interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018 pubblicata sul BUR n. 44 del 11.05.2018, è il Direttore della Direzione **Formazione e Istruzione**, con sede in Fondamenta S.Lucia, Cannaregio 23 – 30121 Venezia, mail formazioneistruzione@regione.veneto.it; PEC: formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati / *Data Protection Officer* designato dal Titolare del trattamento ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia. La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: [dpo@regione.veneto.it](mailto:dpo@regione.veneto.it). PEC: dpo@pec.regione.veneto.it.

Ai sensi dell’articolo 28 del (*General Data Protection Regulation* – GDPR), il Responsabile del trattamento è la Facoltà Teologica del Triveneto “*che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento*”, mettendo in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento 2016/676/UE - GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell’Interessato (colui al quale i dati personali si riferiscono).

Il “*punto di contatto*” del Responsabile del trattamento o il Responsabile della Protezione dei dati / *Data Protection Officer*, ove designato, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(2).

I dati personali sono trattati per l’espletamento dell’attività approvata e finanziata dall’Amministrazione regionale, giusta D.G.R di riferimento **n. 1195 del 27 settembre 2022** , per le connesse finalità amministrative e contabili. nonché per assicurare lo svolgimento da parte dell’Amministrazione regionale delle funzioni di monitoraggio e controllo delle attività approvate e finanziate dalla stessa, e per l’inoltro ai destinatari di questionari di gradimento.

La base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è rappresentata dalla L.R. n. 48 del 28 dicembre 2012 e s.m.i.

I dati personali potranno essere trattati dall’Amministrazione regionale anche per informare di iniziative analoghe dell’Amministrazione medesima.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici, in conformità all’art. 89 del Regolamento 2016/679/UE – GDPR.

I dati personali, trattati da persone autorizzate, non saranno comunicati né diffusi, salvi i casi previsti dalla normativa vigente. La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base alla vigente normativa nazionale ed europea e, in ogni caso, non supera il tempo necessario al conseguimento delle finalità per cui i dati sono raccolti e successivamente trattati.

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l’integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia, 11, 00187 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati è necessario per la Sua partecipazione all’attività approvata e finanziata dall’Amministrazione regionale, giusta/o DGR/DDR già citata/o, nonché per l’adempimento di obblighi di legge a cui è soggetto il Responsabile del trattamento, previsti da normative regionali, nazionali ed europee per l’accesso ai finanziamenti pubblici. Il mancato conferimento dei dati personali non consentirà la partecipazione all’attività approvata e finanziata dall’Amministrazione regionale, giusta/o DGR/DDR di cui sopra.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(2) Compilare indicando l’ufficio e il relativo indirizzo e-mail del proprio “*punto di contatto*” oppure il Responsabile della protezione dei dati / *Data Protection Officer* e relativo indirizzo e-mail,laddove designato ricorrendo le condizioni previste dall’art. 37 par. 1, del GDPR, per l’esercizio dei diritti dell’interessato di cui al capo III del Regolamento 2016/679/UE – GDPR.

**DICHIARAZIONE SULL’ASSENZA DI CAUSE OSTATIVE L. R. 11.05.2018, N. 16[[6]](#footnote-6)**

MODULO PER LE PERSONE GIURIDICHE

(comprende enti forniti di personalità giuridica, società e associazioni anche prive di personalità giuridica)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL’ATTO DI NOTORIETÀ

(rilasciata ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F./P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ai sensi della Legge regionale 11 maggio 2018, n.16, consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

dichiara

che ognuno dei seguenti titolari e direttori tecnici per le ditte individuali, soci e Direttore/i Tecnico/i per le Snc, soci accomandatari e Direttore/i Tecnico/i per le Sas, amministratori muniti di rappresentanza e Direttore/i Tecnico/i per le altre società ed i Consorzi, soggetti che ricoprono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell’impresa

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| COGNOME E NOME (1) | CARICA | LUOGO E DATA DI NASCITA | RESIDENZA | CODICE  FISCALE |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1) non hanno riportato una o più condanne per delitti non colposi puniti con sentenza passata in giudicato, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli articoli 444 e seguenti del codice di procedura penale, che da sole o sommate raggiungano:

a)   un tempo superiore ad anni due di reclusione, sola o congiunta a pena pecuniaria, con effetti fino alla riabilitazione;

b)   un tempo non superiore ad anni due di reclusione, sola o congiunta a pena pecuniaria, quando non sia stato concesso il beneficio della sospensione condizionale della pena, con effetti fino alla riabilitazione o alla dichiarazione di estinzione del reato per effetto di specifica pronuncia del giudice dell’esecuzione, in applicazione degli articoli 445, comma 2, e 460, comma 5, del codice di procedura penale;

2) sono consapevoli del fatto che nel caso previsto dalla lettera b) del precedente punto 1) la revoca della sospensione condizionale della pena comporta l’obbligo della restituzione del sostegno pubblico ricevuto;

3) non sono soggetti destinatari di misure di prevenzione personale applicate dall’autorità giudiziaria, di cui al Libro I, Titolo I, Capo II del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”, per gli effetti di cui all’articolo 67, comma 1, lettera g), salvo riabilitazione;

Dichiara, inoltre:

- di essere a conoscenza che, ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, qualora l’Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione;

- che la società (l’ente fornito di personalità giuridica, l’associazione anche priva di personalità giuridica richiedente) non è stata condannata alla sanzione interdittiva di cui all’articolo 9, comma 2, lettera d), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell’articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300”;

- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste dalla “Informativa generale privacy” ai sensi dell’art. 13 del G.D.P.R (2).

**Firmato digitalmente da**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Nell’elenco ricomprendere anche il dichiarante.
2. L’Informativa generale privacy è pubblicata nella sezione “Privacy” del sito [www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it), accessibile dal link in calce alla home page.

su carta intestata del soggetto beneficiario

Prot. n.

Alla GIUNTA REGIONALE DEL VENETO

Direzione Regionale Formazione Istruzione

UO Rendicontazione attività formative

contabilità e controlli

Ufficio bilancio contabilità e liquidazioni

[formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it](mailto:formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it)

**DICHIARAZIONE AVVIO ATTIVITÀ CON**

**RICHIESTA DI EROGAZIONE ANTICIPATA DEL CONTRIBUTO**

|  |  |
| --- | --- |
| Bando | DGR n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Approvazione finanziamento | DDR n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Titolo del progetto |  |

Il sottoscritto *(nome e cognome)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell’Ente/istituto scolastico/associazione/fondazione/ecc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

l’erogazione in conto anticipi per il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% del contributo assegnato al progetto sopra riportato.

A tale scopo, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazione falsa o reticente,

**DICHIARA**

* che le attività relative al progetto sono state avviate in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* che il progetto sopra riportato non beneficia di altri finanziamenti assegnati dalla Regione del Veneto;
* che il costo complessivo del medesimo progetto è coperto dai contributi/benefici dei soggetti di seguito riportati:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Soggetto erogatore** | **Tipo di contributo** | **Importo** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Totale complessivo** |  |

* che l’importo complessivo dei contributi/benefici di cui sopra, sommato al contributo regionale di cui si chiede l’erogazione non supera l’ammontare delle spese previste per realizzare il progetto.

Allega alla presente la seguente documentazione in regola con l’imposta di bollo, ove dovuta:

* copia fronte retro del documento di identità del Legale rappresentante del soggetto beneficiario che ha sottoscritto la richiesta/dichiarazione;
* *Scheda dati anagrafici* (vd. link[**www.regione.veneto.it/web/ragioneria/schede-beneficiari**](http://www.regione.veneto.it/web/ragioneria/schede-beneficiari)**)**;
* *Scheda di posizione fiscale* (vd. link[**www.regione.veneto.it/web/ragioneria/schede-beneficiari**](http://www.regione.veneto.it/web/ragioneria/schede-beneficiari)**)**;
* [nota di debito](#bookmark=id.2et92p0) in regime fuori campo IVA ai sensi art. 2, comma 3, DPR 633/1972;
* *(se soggetto beneficiario privato)* garanzia fideiussoria, redatta secondo il modello regionale (disponibile nel sito della Regione all’indirizzo [**http://www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/formazioneregionale**](http://www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/formazioneregionale) sotto la voce “*Attività finanziate>Erogazioni*”) e rilasciata esclusivamente da compagnie assicurative, intermediari bancari o società finanziarie iscritte nell’albo unico ex art. 106 del TUB tenuto presso la Banca d’Italia.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Timbro dell’Ente e firma del Legale Rappresentante

*su carta intestata del soggetto beneficiario*

Prot. n.

Alla GIUNTA REGIONALE DEL VENETO

Direzione Regionale Formazione Istruzione

UO Rendicontazione attività formative

contabilità e controlli

Ufficio bilancio contabilità e liquidazioni

[formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it](mailto:formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it)

**NOTA DI DEBITO N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Bando | DGR n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Approvazione finanziamento | DDR n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Titolo del progetto |  |

Il sottoscritto *(nome e cognome)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell’Ente/istituto scolastico/associazione/fondazione/ecc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, relativamente al progetto sopra indicato, approvato e finanziato con i provvedimenti succitati,

**CHIEDE**

l’erogazione del contributo regionale pari a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Timbro dell’Ente e firma del Legale Rappresentante

Nota di pagamento in regime fuori campo I.V.A. art. 2, comma 3, DPR 633/72, in regola con la normativa in materia di imposta di bollo.

1. per le modalità di comunicazione con la Regione del Veneto a mezzo PEC si rinvia al link <https://www.regione.veneto.it/web/affari-generali/pec-regione-veneto> [↑](#footnote-ref-1)
2. per le modalità di comunicazione con la Regione del Veneto a mezzo PEC si rinvia al link <https://www.regione.veneto.it/web/affari-generali/pec-regione-veneto> [↑](#footnote-ref-2)
3. 1 Se persona diversa dal legale rappresentante, precisare anche gli estremi dell’atto di procura. [↑](#footnote-ref-3)
4. Indicare dove l’atto è conservato (specificare es: l’ente pubblico, studio notarile, …… o presso il soggetto beneficiario rappresentato). [↑](#footnote-ref-4)
5. Il firmatario di cui va inserito nome e cognome, è colui che firma digitalmente il presente atto di adesione. [↑](#footnote-ref-5)
6. dichiarazione non dovuta dalle Istituzioni scolastiche statali e dagli enti pubblici individuati dall’art. 1 comma 3 D. Lgs 231/2001 (*D. Lgs. 231/2001 Art. 1 Soggetti: 1. Il presente decreto legislativo disciplina la responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato. 2. Le disposizioni in esso previste si applicano agli enti forniti di personalità giuridica e alle società e associazioni anche prive di personalità giuridica. 3. Non si applicano allo Stato, agli enti pubblici territoriali, agli altri enti pubblici non economici nonché agli enti che svolgono funzioni di rilievo costituzionale.*) [↑](#footnote-ref-6)