

PRESENTAZIONE DELL'ATTESTAZIONE FINALE DELLE ATTIVITA'

DGR 695/2021 Primi anni

DGR 696/2021 Secondi anni

DGR 697/2021 Terzi anni

DGR 735/2021 Ex Cfp provinciali

In merito alla presentazione dell'Attestazione finale delle attività (rendiconto finale) da presentare tramite SIU relativamente alla Formazione Iniziale, si riportano di seguito alcune indicazioni tecniche:

- Attività d'aula - voce di spesa E1.1.

Accedere al quadro AZIONI ATTIVABILI>INTERVENTI e nell'intervento corrispondente cliccare su "VISUALIZZA" sotto il campo "Corsi", si accede al quadro sotto riportato:

Ore richieste a saldo	Ore erogate	Monte ore corso	Quantità rendicontata precedenti fasi	Importo rendicontato in questa fase	Importo rendicontato totale	Lista delle voci finanziarie	Soggetti
578	756	758	180	49130,00	64430,0	Visualizza	Soggetti

Nel quadro editabile ORE RICHIESTE A SALDO inserire le ore mancanti per raggiungere il monte ore previsto al netto delle ore già chieste a rimborso.

Verificare in LISTA DELLE VOCI FINANZIARIE>VISUALIZZA e successivamente in ASSOCIA che l'importo associato sulla voce di spesa dell'intervento sia quello corretto.

Sempre in LISTA DELLE VOCI FINANZIARIE>VISUALIZZA – ASSOCIA vanno inseriti gli importi relativi a:

- **Cofinanziamento privato – voce di spesa E1.3**
- **Convitto – voce di spesa E1.13 (SOLO PER COMPARTI VARI - comparto alimentare e ristorazione)**
- **Attività di impresa simulata - voce di spesa E1.1 (solo per i progetti del I anno della sezione sperimentazione)**

Ripetere le stesse operazioni previste per l'attività d'aula.

- **Attività di stage - voce di spesa E1.1 (SOLO PER SECONDO E TERZO ANNO)**

La spesa si imputa negli interventi FI/Qn

- **Attività di specializzazione - voce di spesa E1.1 (SOLO PER SECONDO E TERZO ANNO)**

La spesa si imputa negli interventi FI/Qn

- **Rendicontabilità dei soggetti - voce di Spesa E1.2**

ATTENZIONE: PER L' AF 2021/22 E' STATO RIDOTTO L' IMPORTO MASSIMO DELL' UCS ALLIEVO – il numero massimo di frequentanti finanziabili è di 18 studenti per corso

Il contributo pubblico per allievo formato viene riconosciuto in presenza di soggetto che abbia frequentato almeno il **75% del monte ore del percorso**.

Gli allievi sono abbinati all'intervento di aula QnT pertanto, **nel caso di stage e specializzazione, i soggetti e la relativa voce di spesa vanno associati nell'intervento formativo:**

Accedere al quadro AZIONI ATTIVABILI>INTERVENTI e nell'intervento corrispondente cliccare su "VISUALIZZA" sotto il campo "Corsi". Si accede ad una nuova Maschera, Cliccare su "SOGGETTI" accedendo così alla lista soggetti.

Ore erogate	Monte ore	%	Budget totale rendicontato	Lista delle voci finanziarie
576	756	76,19	403.5	Visualizza
603	756	79,76	403.5	Visualizza

Il sistema propone tutti i soggetti rendicontabili, pertanto, vanno esclusi i soggetti eccedenti il numero massimo previsto da Direttiva (18 soggetti) operando nei singoli soggetti nel modo seguente:

Accedere alla LISTA DELLE VOCI FINANZIARIE del soggetto individuato e successivamente in ASSOCIA.

Indicare 0 in IMPORTO ASSOCIATO e confermare.

La stessa operazione va ripetuta per i soggetti che risultano non rendicontabili secondo la regola sopra evidenziata.

N.B. Nel caso di attività comprensiva di stage (**SOLO PER SECONDO E TERZO ANNO**) è necessario, in corrispondenza di ogni soggetto relativo all'intervento d'aula, imputare nel quadro editabile ORE EROGATE le ore totali **comprensive anche delle ore di stage e di eventuali percorsi di specializzazione.**

Verificare in LISTA DELLE VOCI FINANZIARIE>VISUALIZZA e successivamente in ASSOCIA che l'importo associato sulla voce di spesa dell'intervento sia quello corretto.

- **Attività individuali accompagnamento orientamento personalizzazione - voce di spesa E1.4**

Sono rendicontabili le ore effettivamente svolte da ciascun soggetto come previste da Direttiva, erogate in presenza e/o svolte con la modalità a Distanza – FAD.

- **Attività di Azienda formativa/Impresa civica – voci di spesa a costi reali B2.21, B2.20c, B2.14, B2.20, B2.22, B2.18, B2.23, B2.1, B2.20b (SOLO PER SECONDO E TERZO ANNO)**

DGR 698/2021 IV ANNO DUALE

In merito alla presentazione dell'Attestazione finale delle attività (rendiconto finale) da presentare tramite SIU relativamente alla Formazione Iniziale, si riportano di seguito alcune indicazioni tecniche:

- **Attività d'aula - voce di spesa E1.1.**

Accedere al quadro AZIONI ATTIVABILI>INTERVENTI e nell'intervento corrispondente cliccare su "VISUALIZZA" sotto il campo "Corsi", si accede al quadro sotto riportato:

Ore richieste a saldo	Ore erogate	Monte ore corso	Quantità rendicontata precedenti fasi	Importo rendicontato in questa fase	Importo rendicontato totale	Lista delle voci finanziarie	Soggetti
578	756	758	180	49130,00	64430,0	Visualizza	Soggetti

Nel quadro editabile ORE RICHIESTE A SALDO inserire le ore mancanti per raggiungere il monte ore previsto:

- inserire le ore per raggiungere il monte ore corso al netto delle attività di AIA/R e AIA/NR e al netto delle ore già chieste a rimborso;

Verificare in LISTA DELLE VOCI FINANZIARIE>VISUALIZZA e successivamente in ASSOCIA che l'importo associato sulla voce di spesa dell'intervento sia quello corretto.

Sempre in LISTA DELLE VOCI FINANZIARIE>VISUALIZZA – ASSOCIA vanno inseriti gli importi relativi a:

- **Cofinanziamento privato – voce di spesa E1.3**

- **Attività di specializzazione - voce di spesa E1.1**

La spesa si imputa negli interventi FI/Q4T

- **AIA/R - Attività in azienda (formazione aziendale in apprendistato o in alternanza) - voce di spesa E1.1**

La spesa si imputa negli interventi FI/Q4T-

- **AIA/NR - Attività di apprendistato o formazione in alternanza**

Non rendicontabile

- **Rendicontabilità dei soggetti - voce di Spesa E1.2**

Il contributo pubblico per allievo formato viene riconosciuto **in presenza di soggetto che abbia raggiunto il 75% del monte ore di formazione non aziendale (presso il CFP/SFP) e il 75% del monte ore di formazione in azienda.**

Gli allievi sono abbinati all'intervento di aula Q4T pertanto, **nel caso di attività in azienda e di specializzazione, i soggetti e la relativa voce di spesa vanno associati nell'intervento formativo:**

Accedere al quadro AZIONI ATTIVABILI>INTERVENTI e nell'intervento corrispondente cliccare su "VISUALIZZA" sotto il campo "Corsi". Si accede ad una nuova Maschera, Cliccare su "SOGGETTI" accedendo così alla lista soggetti.