



TECNICO DEI SERVIZI LOGISTICI

Indirizzo “Logistica interna e magazzino”

Ai sensi della DGR n. 914 del 9/7/2020 “Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale ex L. 53/2003 e D.Lgs. n. 226/2005”



COMPETENZA TECNICO PROFESSIONALE COMUNE AGLI INDIRIZZI 2

Collaborare alla pianificazione del ciclo logistico integrato, supportando la gestione della catena logistica e delle procedure di fornitura dei servizi, nel rispetto della normativa di settore

Compiti operativi	Elementi di valutazione	Azione condotta in modo adeguato/corretto			Note
		no	in parte ¹	sì	
<input type="checkbox"/> Collaborare all'individuazione del percorso funzionale fisico ed informativo (Blocco) del ciclo logistico integrato (entrata, stoccaggio e uscita della merce)	✓ Comprensione delle schede tecniche merceologiche				
	✓ Rispetto della modalità organizzativa del magazzino in base alle categorie merceologiche e al piano commerciale				
	✓ Comprensione della terminologia e delle principali caratteristiche dell'organizzazione del settore della logistica e dei trasporti				
	✓ Rispetto della normativa vigente in materia di ambiente, salute e sicurezza				
	✓ Rispetto della normativa nazionale e comunitaria di settore				
	✓ Rispetto della normativa sulla transizione ecologica				
	✓ Utilizzo DPI				
	✓ Rispetto e applicazione di <i>standard</i> e procedure aziendali				
	✓ Utilizzo di attrezzature e strumenti per la gestione del percorso funzionale fisico e informativo				
	✓ Collaborazione nell'individuazione del percorso funzionale fisico del ciclo logistico. [Valutare il risultato dell'azione]				
✓ Collaborazione nell'individuazione del percorso funzionale informativo del ciclo logistico. [Valutare il risultato dell'azione]					
<input type="checkbox"/> Collaborare alla gestione di accordi commerciali nazionali e internazionali con fornitori e dogane e alla registrazione della relativa documentazione	✓ Comprensione ed applicazione di elementi di contabilità e di contrattualistica commerciale nazionale e internazionale				
	✓ Rispetto della normativa vigente in materia di ambiente, salute e sicurezza				
	✓ Rispetto della normativa nazionale e comunitaria di settore (Contrattualistica nazionale/internazionale, schede tecniche merceologiche, trasporto ecc.)				
	✓ Rispetto della normativa sulla transizione ecologica				
	✓ Rispetto e applicazione di <i>standard</i> e procedure aziendali				
	✓ Utilizzo di attrezzature e strumenti per la gestione di accordi commerciali nazionali e internazionali e <i>reporting</i>				
✓ Utilizzo di strumenti per il portale della dogana					

¹ Inserire nelle note elementi che rendono l'azione efficiente e/o efficace solo in parte, ossia gli errori effettuati.

COMPETENZA TECNICO PROFESSIONALE COMUNE AGLI INDIRIZZI 2

Collaborare alla pianificazione del ciclo logistico integrato, supportando la gestione della catena logistica e delle procedure di fornitura dei servizi, nel rispetto della normativa di settore

Compiti operativi	Elementi di valutazione	Azione condotta in modo adeguato/corretto			Note
		no	in parte ¹	sì	
	✓ Collaborazione alla gestione di accordi commerciali. [Valutare il risultato dell'azione]				
	✓ Collaborazione nella registrazione della relativa documentazione. [Valutare il risultato dell'azione]				
<input type="checkbox"/> Collaborare al monitoraggio e al controllo della qualità del ciclo logistico (Es. controllo della merce in entrata e controllo della merce resa in ri-entrata)	✓ Comprensione e applicazione del Sistema Qualità in conformità e nel rispetto della normativa di riferimento (ISO 9001 e ISO Ambiente 14001 ecc)				
	✓ Comprensione e applicazione di tecniche di <i>customer satisfaction</i> e di gestione dei reclami				
	✓ Rispetto della normativa vigente in materia di ambiente, salute e sicurezza				
	✓ Utilizzo DPI				
	✓ Rispetto e applicazione di <i>standard</i> e procedure aziendali				
	✓ Utilizzo di sistemi informatici a supporto di rilevazione e <i>reporting</i>				
	✓ Collaborazione all'organizzazione delle informazioni raccolte durante le rilevazioni effettuate in fase di ricevimento, stoccaggio, prelievo e spedizione. [Valutare il risultato dell'azione]				
	✓ Collaborazione all'organizzazione e gestione delle informazioni relative ai reclami dei clienti. [Valutare il risultato dell'azione]				
	✓ Collaborazione alla predisposizione di reportistica sintetica di monitoraggio e controllo. [Valutare il risultato dell'azione]				
<input type="checkbox"/> Collaborare alla previsione degli impatti ambientali, sociali ed economici dell'attività <i>green</i> logistica	✓ Comprensione della terminologia e delle principali caratteristiche in materia di mobilità sostenibile				
	✓ Comprensione delle certificazioni <i>green</i>				
	✓ Rispetto della normativa vigente in materia di ambiente, salute e sicurezza				
	✓ Rispetto e applicazione di <i>standard</i> e procedure aziendali				
	✓ Utilizzo di attrezzature e strumenti per la previsione degli impatti ambientali				
✓ Collaborazione alla stima e previsione degli impatti ambientali, sociali ed economici dell'attività <i>green</i> logistica. [Valutare il risultato dell'azione]					

COMPETENZA TECNICO PROFESSIONALE COMUNE AGLI INDIRIZZI 3

Collaborare all'organizzazione dei flussi logistici, intervenendo nella programmazione dei flussi di merce in entrata e in uscita

Compiti operativi	Elementi di valutazione	Azione condotta in modo adeguato/corretto			Note
		no	in parte	sì	
<input type="checkbox"/> Collaborare alla progettazione, organizzazione e gestione operativa del flusso informativo delle merci in entrata ed in uscita, registrando i dati relativi ai transiti	✓ Comprensione delle schede tecniche merceologiche				
	✓ Rispetto della modalità organizzativa del magazzino in base alle categorie merceologiche e al piano commerciale				
	✓ Rispetto della normativa vigente in materia di ambiente, salute e sicurezza				
	✓ Utilizzo DPI				
	✓ Rispetto e applicazione di <i>standard</i> e procedure aziendali				
	✓ Utilizzo di sistemi informatici a supporto della gestione della logistica				
	✓ Utilizzo di dispositivi e piattaforme di acquisizione dati, di sistemi informativi integrati e soluzioni ICT				
<input type="checkbox"/> Collaborare all'esecuzione di operazioni amministrative della merce in entrata ed uscita, redigendo report sui costi logistici	✓ Collaborazione alla gestione operativa del flusso informativo delle merci in entrata ed uscita mediante la registrazione delle informazioni relative alla merce in transito in appositi documenti. [Valutare il risultato dell'azione]				
	✓ Rispetto della normativa nazionale e internazionale fiscale ed economica delle categorie merceologiche				
	✓ Rispetto della normativa vigente in materia di ambiente, salute e sicurezza				
	✓ Utilizzo DPI				
	✓ Rispetto e applicazione di <i>standard</i> e procedure aziendali				
	✓ Utilizzo di sistemi informatici a supporto delle operazioni amministrative				
	✓ Collaborazione al controllo delle attività contabili e adempimenti fiscali di magazzino. [Valutare il risultato dell'azione]				
<input type="checkbox"/> Collaborare alla gestione e al monitoraggio delle	✓ Partecipazione alla predisposizione di report di sintesi dei costi della logistica sulla base delle rilevazioni effettuate per ogni fase (ricevimento, stoccaggio, spedizione). [Valutare il risultato dell'azione]				
	✓ Rispetto della normativa vigente in materia di ambiente, salute e sicurezza				
	✓ Utilizzo DPI				

COMPETENZA TECNICO PROFESSIONALE COMUNE AGLI INDIRIZZI 3

Collaborare all'organizzazione dei flussi logistici, intervenendo nella programmazione dei flussi di merce in entrata e in uscita

Compiti operativi	Elementi di valutazione	Azione condotta in modo adeguato/corretto			Note
		no	in parte	sì	
scorte/giacenze e all'esecuzione delle operazioni connesse all'arrivo ed alla partenza delle merci, gestendo la corretta programmazione del flusso della distribuzione	✓ Rispetto e applicazione di <i>standard</i> e procedure aziendali				
	✓ Rispetto degli <i>standard</i> /procedure di qualità (rapporto tempo/movimentazione interna ed esterna) nell'esecuzione del processo di logistica				
	✓ Utilizzo di sistemi informatici a supporto del monitoraggio scorte/giacenze				
	✓ Partecipazione all'organizzazione e programmazione del flusso della distribuzione. [Valutare il risultato dell'azione]				
	✓ Collaborazione al monitoraggio e alla gestione dei livelli delle scorte/giacenze. [Valutare il risultato dell'azione]				
	✓ Collaborazione al monitoraggio e al controllo della merce in entrata ed uscita mediante la verifica della corretta esecuzione delle operazioni. [Valutare il risultato dell'azione]				
<input type="checkbox"/> Supportare la definizione delle misure correttive da realizzare <i>in itinere</i> , in caso di incongruenze e non conformità con quanto stabilito dal programma	✓ Rispetto della normativa vigente in materia di ambiente, salute e sicurezza				
	✓ Utilizzo DPI				
	✓ Rispetto e applicazione di <i>standard</i> e procedure aziendali				
	✓ Rispetto degli <i>standard</i> /procedure di qualità (rapporto tempo/movimentazione interna ed esterna) nell'esecuzione del processo di logistica				
	✓ Partecipazione all'individuazione e alla definizione delle misure correttive. [Valutare il risultato dell'azione]				
	✓ Supporto alla realizzazione delle azioni correttive e di miglioramento al processo della logistica. [Valutare il risultato dell'azione]				

INDIRIZZO LOGISTICA INTERNA E MAGAZZINO
COMPETENZA TECNICO PROFESSIONALE CONNOTATIVA 1

Collaborare all'organizzazione del *layout* e delle procedure amministrative e contabili del magazzino, curando la gestione dei flussi informativi e delle merci

Compiti operativi	Elementi di valutazione	Azione condotta in modo adeguato/corretto			Note
		no	in parte	sì	
<input type="checkbox"/> Collaborare all'organizzazione del <i>layout</i> del magazzino (Es. <i>Slow Moving, Fast Moving</i> – rotazione della merce)	✓ Comprensione delle schede tecniche merceologiche				
	✓ Rispetto della modalità organizzativa del magazzino in base alle categorie merceologiche e al piano commerciale				
	✓ Rispetto della normativa vigente in materia di ambiente, salute e sicurezza				
	✓ Rispetto della normativa nazionale e comunitaria di settore				
	✓ Rispetto della normativa sulla transizione ecologica				
	✓ Utilizzo DPI				
	✓ Rispetto e applicazione di <i>standard</i> e procedure aziendali				
	✓ Utilizzo di attrezzature e strumenti per l'organizzazione del <i>layout</i> del magazzino				
	✓ Partecipazione all'organizzazione degli spazi del magazzino (aree di ricevimento, posizionamento della merce, allestimento). [Valutare il risultato dell'azione]				
✓ Collaborazione alla definizione del <i>layout</i> del magazzino (Es. flusso lineare, a "U", a "L", sistemi tradizionali o LAN). [Valutare il risultato dell'azione]					
<input type="checkbox"/> Collaborare alla gestione della tracciabilità delle merci in entrata e in uscita (informatica e fisica) rispetto al programma di ricevimento e spedizione merci	✓ Comprensione delle schede tecniche merceologiche				
	✓ Rispetto della normativa vigente in materia di ambiente, salute e sicurezza				
	✓ Rispetto della normativa nazionale e comunitaria di settore				
	✓ Utilizzo DPI				
	✓ Rispetto e applicazione di <i>standard</i> e procedure aziendali				
	✓ Utilizzo di attrezzature e strumenti per la gestione della tracciabilità delle merci				
✓ Utilizzo di dispositivi di acquisizione dati e di sistemi informativi integrati per il controllo e la registrazione della merce movimentata					

INDIRIZZO LOGISTICA INTERNA E MAGAZZINO
COMPETENZA TECNICO PROFESSIONALE CONNOTATIVA 1

Collaborare all'organizzazione del *layout* e delle procedure amministrative e contabili del magazzino, curando la gestione dei flussi informativi e delle merci

Compiti operativi	Elementi di valutazione	Azione condotta in modo adeguato/corretto			Note
		no	in parte	sì	
	✓ Collaborazione al tracciamento del flusso di merci in entrata e in uscita. [Valutare il risultato dell'azione]				
	✓ Collaborazione all'aggiornamento dei piani di ricevimento e spedizione merci. [Valutare il risultato dell'azione]				
□ Supporto nella predisposizione, verifica e controllo della documentazione (fiscale ed economica) delle merci in entrata e in uscita	✓ Comprensione della documentazione fiscale ed economica				
	✓ Rispetto della normativa vigente in materia di ambiente, salute e sicurezza				
	✓ Rispetto della normativa nazionale e internazionale fiscale ed economica delle categorie merceologiche				
	✓ Rispetto e applicazione di <i>standard</i> e procedure aziendali				
	✓ Utilizzo di strumenti e applicativi di settore per la gestione fiscale ed economica delle merci				
	✓ Partecipazione al controllo della documentazione allegata ai materiali in entrata (Documenti di trasporto-DDT, distinta di ricevimento delle merci, ecc.). [Valutare il risultato dell'azione]				
	✓ Supporto nella preparazione della documentazione di accompagnamento delle merci in uscita (Documenti di trasporto-DDT, fattura). [Valutare il risultato dell'azione]				
	✓ Collaborazione alla registrazione dei movimenti delle merci in entrata e in uscita (Documenti di carico, sistema informativo, Documenti di trasporto-DDT, fatture). [Valutare il risultato dell'azione]				
	✓ Supporto nell'archiviazione della documentazione di magazzino (Documenti di trasporto-DDT, bolle, fatture). [Valutare il risultato dell'azione]				
	✓ Comprensione della documentazione fiscale ed economica				

INDIRIZZO LOGISTICA INTERNA E MAGAZZINO
COMPETENZA TECNICO PROFESSIONALE CONNOTATIVA 1

Collaborare all'organizzazione del *layout* e delle procedure amministrative e contabili del magazzino, curando la gestione dei flussi informativi e delle merci

Compiti operativi	Elementi di valutazione	Azione condotta in modo adeguato/corretto			Note
		no	in parte	sì	
<input type="checkbox"/> Partecipare alla verifica e al controllo delle attività contabili del magazzino	✓ Rispetto della normativa vigente in materia di ambiente, salute e sicurezza				
	✓ Rispetto della normativa nazionale e internazionale fiscale ed economica delle categorie merceologiche				
	✓ Rispetto e applicazione di <i>standard</i> e procedure aziendali				
	✓ Utilizzo di strumenti e applicativi di settore per la gestione fiscale ed economica delle merci				
	✓ Partecipazione alla verifica e al controllo delle attività contabili e adempimenti fiscali di magazzino. [Valutare il risultato dell'azione]				
<input type="checkbox"/> Collaborare ad organizzare l'inventario del magazzino, verificando e aggiornando scorte/giacenze	✓ Rispetto della normativa vigente in materia di ambiente, salute e sicurezza				
	✓ Rispetto della normativa nazionale fiscale ed economica delle categorie merceologiche				
	✓ Utilizzo DPI				
	✓ Rispetto e applicazione di <i>standard</i> e procedure aziendali				
	✓ Utilizzo di strumenti e applicativi di settore per la gestione fiscale ed economica delle merci				
	✓ Utilizzo di <i>software</i> per la gestione del magazzino				
✓ Collaborazione all'inventariazione del magazzino e all'aggiornamento delle scorte/giacenze. [Valutare il risultato dell'azione]					