



**SIAN - SISTEMA INFORMATICO AGRICOLO NAZIONALE  
LINEE GUIDA PER LE VARIAZIONI DI PARTENARIATO**

**1. Premessa**

Con le presenti linee guida si definiscono le modalità operative per la gestione delle variazioni di partenariato aziendale dei progetti avviati.

Insieme alle presenti Linee guida viene approvata la modulistica di supporto alla quale si rimanda.

**2. Iter procedurale**

Gli organismi di formazione, gestori di progetti pluriaziendali, possono inoltrare le richieste variazione di partenariato aziendale in qualsiasi momento. I provvedimenti di concessione saranno adottati entro un massimo di 30 giorni dalla data di presentazione delle variazioni a meno che il numero e la complessità delle proposte pervenute non giustifichino tempi più lunghi.

L'istruttoria prevede le seguenti tipologie e fasi:

- integrazione: superata la fase di verifica della congruenza di cui sopra, viene registrata la concessione nel registro SIAN con attribuzione di codice COR;
- ritiro: in caso di ritiro di impresa partner di progetto, la concessione (codice COR) viene cancellata dal registro SIAN. L'operazione si conclude con l'attribuzione di un codice di variazione (COVAR) che attesta l'avvenuta cancellazione.

Si ricorda che l'inserimento e/o il ritiro di partner prevede la presentazione della documentazione prevista dalla direttiva di riferimento che deve essere depositata nell'apposita sezione "Materiali interni" del portale di gestione A39.

Si ricorda altresì che la partecipazione dell'impresa al progetto è subordinata alla sua approvazione sul portale A39 che avverrà successivamente alla pubblicazione del Decreto di concessione sul sito istituzionale della Regione Veneto<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> <http://www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/registro-aiuti-stato>

### 3. Modalità di presentazione istanze

Le proposte di inserimento e/o cancellazione partner aziendali devono essere inviate a mezzo mail all'indirizzo [rna.formazione@regione.veneto.it](mailto:rna.formazione@regione.veneto.it).

Nell'oggetto del messaggio deve essere riportata la seguente dicitura:  
"cod. progetto - SIAN - variazioni".

La richiesta deve contenere i seguenti documenti:

1. dichiarazione report aiuti imprese, Allegato B,
2. Report "modifiche partenariato aziendale" Reg. 702/2014 (Allegato C);

I documenti suddetti formano un unico pacchetto che deve essere firmato digitalmente e trasmesso in formato **pdf.p7m** a mezzo mail all'indirizzo [rna.formazione@regione.veneto.it](mailto:rna.formazione@regione.veneto.it).

Al pacchetto suddetto deve essere allegato il report di cui al punto 2 **anche** in formato **excel**.

### 4. Contatti

Qualora fossero necessarie ulteriori precisazioni in relazione alle presenti linee guida, è possibile contattare gli uffici della Direzione Formazione e Istruzione:

- telefonicamente, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 al numero: 041 2795238
- via mail all'indirizzo [rna.formazione@regione.veneto.it](mailto:rna.formazione@regione.veneto.it)

link:

[www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/registro-aiuti-stato](http://www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/registro-aiuti-stato)

[www.rna.gov.it](http://www.rna.gov.it)

[www.sian.it](http://www.sian.it) (sezione consultazione - aiuti di stato – trasparenza)