**Elenco nominativo dei partecipanti all'intervento per FAD**

*(Decreto del Direttore dell'Area Capitale Umano, Cultura e Programmazione Comunitaria n. 16 del 23 aprile 2020)*

|  |
| --- |
| Denominazione dell’Ente beneficiario: Titolo del progetto: Titolo del corso:  |
| Codice della lezione (1): https://nomedominio.zoom.us/j/000000000Titolo della lezione: Docente/relatore (6):  |
| Data:  | Ora di inizio:  | Ora di conclusione:  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | **Cognome e nome** | **Nickname (2)** | **Collegato dalle ore:** | **alle ore:** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |

NOTE E SEGNALAZIONI

|  |
| --- |
|  |

Nominativo e firma del Responsabile del progetto e timbro dell’Ente beneficiario (4): **Nome e cognome**

L’Ente beneficiario dichiara che le presenze dei partecipanti sono documentate dai *log file* prodotti dal gestionale del webinar, che verranno successivamente trasmessi alla Direzione Formazione e Istruzione (6).

**Istruzioni**

1. Inserire il codice della riunione generato dalla piattaforma (esempio: https://meet.google.com/000-0000-000; https://nomedominio.zoom.us/j/000000000). Va utilizzato un codice diverso per ciascuna lezione, fatto salvo che non si tratti di due o più lezioni contigue tenute dallo stesso docente.
2. Inserire il nickname con il quale l’allievo è collegato alla piattaforma
3. La copia originale del documento, timbrata e firmata, deve essere conservata dall’Organismo di formazione.
4. Inserire altre righe, se necessario
5. Le modalità di conservazione e trasmissione saranno prossimamente comunicate. L’Organismo di formazione deve dotarsi, come previsto nel Decreto, di un sistema di gestione di webinar in grado di produrre log file delle riunioni.
6. Può essere indicato anche più di un docente