



REGIONE DEL VENETO

## Elenco nominativo dei partecipanti all'intervento per FAD

(Decreto del Direttore dell'Area Capitale Umano, Cultura e Programmazione Comunitaria n. 16 del 23 aprile 2020)

Denominazione dell'Ente beneficiario:		
Titolo del progetto:		
Titolo del corso:		
Codice della lezione (1): <a href="https://nomedominio.zoom.us/j/000000000">https://nomedominio.zoom.us/j/000000000</a>		
Titolo della lezione:		
Docente/relatore (6):		
Data:	Ora di inizio:	Ora di conclusione:

N	Cognome e nome	Nickname (2)	Collegato dalle ore:	alle ore:
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				



REGIONE DEL VENETO

NOTE E SEGNALAZIONI

Nominativo e firma del Responsabile del progetto e timbro dell'Ente beneficiario (4): **Nome e cognome**

L'Ente beneficiario dichiara che le presenze dei partecipanti sono documentate dai *log file* prodotti dal gestionale del webinar, che verranno successivamente trasmessi alla Direzione Formazione e Istruzione (6).

---

#### Istruzioni

- (1) Inserire il codice della riunione generato dalla piattaforma (esempio: <https://meet.google.com/000-0000-000>; <https://nomedominio.zoom.us/j/000000000>). Va utilizzato un codice diverso per ciascuna lezione, fatto salvo che non si tratti di due o più lezioni contigue tenute dallo stesso docente.
- (2) Inserire il nickname con il quale l'allievo è collegato alla piattaforma
- (3) La copia originale del documento, timbrata e firmata, deve essere conservata dall'Organismo di formazione.
- (4) Inserire altre righe, se necessario
- (5) Le modalità di conservazione e trasmissione saranno prossimamente comunicate. L'Organismo di formazione deve dotarsi, come previsto nel Decreto, di un sistema di gestione di webinar in grado di produrre log file delle riunioni.
- (6) Può essere indicato anche più di un docente