***SCHEMA DI “PROPOSTA DI ATTIVAZIONE”***

INTESTAZIONE (CARTA INTESTATA DEL COMUNE)

*Trasmissione a mezzo pec* Alla Regione del Veneto

Direzione Lavoro

<lavoro@pec.regione.veneto.it>

Veneto Lavoro

[protocollo@pec.venetolavoro.it](mailto:protocollo@pec.venetolavoro.it)

PROPOSTA DI ATTIVAZIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante del Comune/ Unione di Comuni di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* preso atto di quanto previsto dal Protocollo di Intesa tra Regione del Veneto, Veneto Lavoro e Associazione Nazionale dei Comuni Italiani – ANCI Veneto“ Rete territoriale per i servizi al lavoro e di orientamento” approvato con D.G.R. n.1554 del 22 ottobre 2018;
* vista la Deliberazione di Giunta Comunale / Consiglio Comunale n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con la quale il Sindaco (o suo delegato) di questo Comune è autorizzato ad impegnare l’Amministrazione comunale ad attivare uno Sportello Lavoro;
* atteso che questo Comune aderisce all’ANCI Veneto:

SI NO

**dichiara**

di aver preso visione e di condividere gli impegni previsti dal protocollo di intesa “rete territoriale per i servizi al lavoro e di orientamento” sottoscritto tra Regione del Veneto, Veneto Lavoro e ANCI, il 12 novembre 2018.

**si rende pertanto disponibile ad attivare uno Sportello Lavoro.**

A tal fine comunica che lo sportello:

* avrà sede presso gli uffici in via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* numero di telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* mail dedicata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* orari dello sportello:

|  |
| --- |
|  |

* saranno presenti n. \_\_\_\_\_\_\_ operatori;
* sarà gestito in partenariato con \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* saranno previsti i seguenti strumenti di comunicazione:

|  |
| --- |
|  |

Il Comune/Unione di Comuni si impegna a erogare i seguenti servizi di informazione e prima accoglienza a lavoratori (disoccupati/occupati), imprese ed intermediari. In particolare:

* informazione orientativa sul mercato del lavoro e la sua organizzazione (servizi per il lavoro);
* informazione sullo stato occupazionale e sulle modalità di rilascio della DID:
* informazione sulle Politiche Attive (es. Tirocini, Garanzia Giovani) in corso;
* supporto all’inserimento del CV del lavoratore, tramite il sistema ClicLavoro Veneto;
* supporto all’inserimento del posto di lavoro vacante dell’impresa tramite il sistema ClicLavoroVeneto.

Inoltre il Comune/Unione di comuni si impegna ad erogare anche i seguenti servizi (solo quelli barrati):

* informazione e prima accoglienza, ai fini dell'assistenza alla produzione della Did on line:
  + assistenza al lavoratore all’inserimento della Did on line sul portale nazionale;
  + registrazione sul portale CPIonline dell’appuntamento per la stipula del patto di servizio, che avverrà o nella sede del CPI territorialmente competente, oppure nella sede che il comune mette a disposizione per la presenza programmata di dipendenti del Cpi;
  + produzione e stampa dei certificati di disoccupazione o delle schede anagrafico professionali;
* **iscrizione alle Politiche Attive (es. Garanzia Giovani), che richiedano l’autenticazione dell’interessato**;
* informazione di base sul collocamento mirato dei lavoratori con disabilità;
* collaborazione con i CPI per la organizzazione di eventi/fiere del lavoro;
* collaborazione con i CPI in merito ai seguenti servizi rivolti alle imprese:
  + ricerca di personale;
  + preselezione e incrocio domanda – offerta, ivi compreso il collocamento mirato;
  + raccolta delle opportunità di lavoro e di tirocinio nel territorio attraverso il portale ClicLavoroVeneto;

Luogo e data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Timbro e firma

Allega, in caso la presente proposta di attivazione non sia sottoscritta digitalmente, documento di identità in corso di validità