AVVISO AGLI ENTI/AZIENDE
NUOVE MODALITA' DI INVIO DOCUMENTI FISCALI

Si informano tutti gli Enti/Aziende titolari di progetti finanziati a valere su bandi di competenza della Direzione Lavoro che, a **seguito dell'attivazione della procedura dematerializzata per il pagamento dei documenti fiscali è prevista anche per le note di addebito/fatture con marca da bollo cartacea la trasmissione via PEC al seguente indirizzo: lavoro@pec.regione.veneto.it.**

Per non incorrere nel rifiuto dei documenti da parte degli Uffici preposti, si chiede di attenersi strettamente alle direttive sotto riportate, in quanto il nuovo sistema non prevede integrazioni al testo dei documenti che, se privi delle caratteristiche richieste, non potranno essere liquidati.

L'intestazione corretta è la seguente:
Regione Veneto - Giunta Regionale - Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901 – Venezia -
C.F. 80007580279 - P.IVA 02392630279
E' possibile integrare specificando anche la Direzione Lavoro.

La fattura/nota di addebito deve essere emessa fuori campo I.V.A ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 633/72.

Per quanto concerne l'imposta di bollo:
- Nel caso il valore del documento fiscale sia superiore ad €. 77,47 dovrà obbligatoriamente essere corredato da marca da bollo (attualmente del valore di Euro 2.00). nel caso di esenzione dall'applicazione dell'imposta, va dichiarata la motivazione con indicazione dei riferimenti di legge;
- nell'ipotesi di marca da bollo applicata sul documento, la stessa dovrà essere opportunamente annullata in modo visibile anche nella scansione. I dati del contrassegno dovranno essere riportati all'interno del documento stesso;
- Nell'ipotesi di marca da bollo virtuale, dovranno essere trascritti i dati relativi al contrassegno nel documento così da consentire il controllo dell'assolvimento dell'imposta come da normativa vigente.
- Per quanto concerne all'assolvimento virtuale dell'imposta, nel documento devono essere indicati gli estremi dell'autorizzazione da parte dell'Agenzia delle Entrate.