**ESPERIENZE DI APPRENDIMENTO IN AMBITO LAVORATIVO**

*learning experiences in workplace*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo di esperienza***Kind of experience* | **Durata in ore***Duration in hours* | **Denominazione del soggetto ospitante***Name of the organisation* | **Sede/contesto di svolgimento***Address* |
| Tirocinio*Stage*Apprendistato*Apprentice*Altro*Other* |  |  |  |

## ANNOTAZIONI INTEGRATIVE 5:

*Other comments*

DGR n. 1428 del 19/10/2021 – DDR n. 1425 del 30/12/2021 – DDR n. 175 del 23/02/2022

Cod. Progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Riportare il livello di qualificazione di cui all’European Qualification Framework – EQF (Raccomandazione del Parlamento europeo e dal Consiglio del 23 aprile 2008 sulla costituzione del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente, pubblicata su Gazzetta Ufficiale 2008/C 111/01 del 6/5/2008), definito nell’ambito del Quadro Nazionale delle Qualifiche.

2 Denominazione dell’area professionale di riferimento di cui all’Accordo in sede di Conferenza Unificata del 27 luglio 2011.

3 Denominazione dei riferimenti alla nuova classificazione delle professioni adottati dall’ISTAT nel 2011.

4 Riportare nei riquadri le denominazioni dei risultati di apprendimento in termini di competenze e/o loro elementi (abilità minime/conoscenze essenziali) effettivamente acquisiti dallo studente, afferenti sia all’ambito delle competenze comuni, sia a quello delle competenze tecnico- professionali. Non riportare, in quanto non pertinenti con l’oggetto dell’attestazione, gli elementi relativi alla progettazione formativa (articolazione in unità /moduli didattici o formativi; contenuti specifici sviluppati; ecc.), alle discipline / insegnamenti o alla durata del percorso. Le abilità e le conoscenze devono sempre essere poste in connessione alla competenza di riferimento e riportate nei campi del relativo riquadro. Per tutte le acquisizioni, ai fini della loro leggibilità e trasferibilità, utilizzare solo le denominazioni di cui allo standard/ai risultati di apprendimento nazionale - o della sua/loro declinazione/articolazione regionale.

5 Altri eventuali elementi utili alla descrizione degli apprendimenti acquisiti in esito al percorso

eventuali elementi utili alla descrizione degli apprendimenti acquisiti in esito al percorso.

****

**Certificato di specializzazione tecnica superiore**

**Post-secondary Qualification Certificate of specialization**

Conseguito in/ *Achieved in*

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE**

*POST-SECONDARY VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING*

(ai sensi dell’art. 10 del DPCM del 25/01/2008)

**DENOMINAZIONE DELLA SPECIALIZZAZIONE TECNICA SUPERIORE NAZIONALE DI RIFERIMENTO**

 *NAME***:**

|  |
| --- |
|  |

**DENOMINAZIONE DELLA SPECIALIZZAZIONE APPROVATA**

 *NAME***:**

|  |
| --- |
|  |

 **Livello EQF1** **IV livello**

**conferita a:**

*Awarded to the candidate*

**NOME/***name:* **COGNOME/***surname*

**nato/a** */Born in* **il** /*On*

**CONSEGUITA PRESSO L’ISTITUZIONE FORMATIVA**

*Obtained at educational/vocational institution*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sede** */Place*

**Data** */ Date*

n.° ………………….  Direzione Formazione e Istruzione

IL DIRETTORE

**Area professionale 2***/ Reference area of sector-occupation:*

**Codice attività economica ATECO:**

**Codice professionale ISTAT (CP 2011)3:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **RISULTATI DI APPRENDIMENTO4 /** *learning outcomes achieved* |  |  |
| **Standard formativo nazionale****di riferimento** | COMPETENZE/ *Competencies* **\*** | ABILITA’ /*Skills* | CONOSCENZE /*Knowledge* |
| Inserire le competenze tecnico professionali relative alla specializzazione tecnica nazionale di riferimento DM 91/2013 |  |  |
|  |  |  |
| Interagire nel gruppo di lavoro, adottando modalità di comunicazione e comportamenti in grado di assicurare il raggiungimento di un risultato comune | - Utilizzare strutture linguistiche formali orali e scritte, ovvero modi interni di organizzazione linguistica, per dare efficacia alla comunicazione interpersonale e professionale;- Utilizzare strumenti e tecniche specifiche per l’analisi e la valorizzazione di documenti tecnici finalizzati a reperire e condividere informazioni e istruzioni; - Documentare le attività secondo le procedure previste e criteri di tracciabilità; - Utilizzare modalità di gestione delle relazioni e di comunicazione differenziate in rapporto alle situazioni e alle diverse tipologie di interlocutori; - Comunicare in lingua inglese (livello B1 QCER). | -Strumenti linguistici e informatici a supporto della gestione dei flussi informativi e della comunicazione;- Caratteristiche e convenzioni dei linguaggi standard e specialistici (morfosintassi, lessico, analisi testuale, cicli inferenziali di interpretazione, lettura e argomentazione); - Tipologie testuali di presentazione professionale di se stessi, di testi tecnici continui e non continui e di reporting su più canali e con diversi livelli di approfondimento; - Tecniche, metodi e strumenti di raccolta, elaborazione, analisi di informazioni e dati; - Tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti; (tutte le conoscenze sono riferite anche alla interazione in lingua inglese livello B1del Quadro comunce europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) ) |
| Assumere comportamenti e strategie funzionali ad un’efficace ed efficiente esecuzione delle attività  | - Utilizzare le risorse secondo criteri di efficacia ed efficienza; - Identificare le criticità emergenti da processi lavorativi e le possibili soluzioni migliorative; - Utilizzare le tecnologie e le tecniche specifiche del settore, nel quadro delle normative, dei protocolli e dei disciplinari di riferimento; - Identificare dati quantitativi e qualitativi relativi alla misurazione aziendale della produttività; - Valutare i risultati intermedi e finali raggiunti nella propria attività. | - Principi di qualità e controllo della produzione; - Sicurezza, prevenzione, sostenibilità: normative, protocolli, procedure, approcci di riferimento per il settore di appartenenza; - Tecniche per la valutazione economica delle alternative; - Fonti documentali che regolano la vita lavorativa e l’impresa; - Tecniche di rilevazione dati e informazioni |
| **D** Risolvere problemi relativi all'ambito tecnico di riferimentoutilizzando concetti, metodi e strumenti matematici | - Risolvere problemi di geometria analitica- Applicare i metodi della trigonometria alla risoluzione di problemi riguardanti i triangoli- Utilizzare gli strumenti metodologici dello studio di funzione- Risolvere equazioni, disequazioni e sistemi relativi a funzioni goniometriche, esponenziali, logaritmiche, con metodi grafici o numerici- Costruire indicatori di efficacia, di efficienza e di qualità di prodotti o servizi utilizzando informazioni statistiche | - Caratteristiche e classificazione di equazioni, disequazione e sistemi di equazioni (I, II o grado superiore). Relative metodologie di risoluzione e rappresentazione sul piano cartesiano; - Caratteristiche ed elementi della geometria analitica (piano cartesiano, punti, rette, coniche, iperboli...)- Trigonometria: proprietà e teoremi dei triangoli. Notazione specifica. Relazioni goniometriche- Definizione e classificazione delle funzioni; studio di funzione- Concetto di derivata di una funzione- Equazioni, disequazioni esponenziali, logaritmiche e goniometriche- Principi di statistica: indicatori, medie, probabilità, stime, leggi- Distribuzioni di probabilità e relative rappresentazioni grafiche- Applicativi informatici a supporto dei flussi di dati |

|  |
| --- |
| \* Riportare le denominazioni di tutte le competenze tecnico-professionali e comuni nazionali di riferimento che esprimono la specifica fisionomia dello studente al termine del percorso. Utilizzare sempre le denominazioni delle competenze che rappresentano lo standard nazionale. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Profilo****Regionale** | COMPETENZE/*Competencies*\*\* | ABILITA’ /*Skills* | CONOSCENZE /*Knowledge* |
|  | VV |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| \*\* Riportare solo le denominazioni delle competenze tecnico-professionali specifiche previste dal Profilo della Regione / P.A che sono aggiuntive o che rappresentano una coniugazione di quelle dello standard nazionale; riportare anche le competenze comuni che, a livello regionale, siano state ulteriormente specificate. |