**SPERIMENTAZIONE AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO SVILUPPO E RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA DUALE NELL’AMBITO DELL’ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**Schema di Piano formativo individuale**

Il presente modello definisce, in forma di schema, gli elementi minimi del piano formativo individuale e, nel rispetto delle normative e degli ordinamenti vigenti a livello nazionale e regionale, può essere suscettibile di integrazioni e modulazioni da parte dell’istituzione formativa e dell’impresa, in funzione di specifiche esigenze volte a migliorare l’efficacia e la sostenibilità degli interventi programmati.

PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE (PFI)

Relativo all’esperienza di alternanza scuola lavoro dello studente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **SEZIONE 1 – IMPRESA** | |
|  |  |
| Ragione sociale |  |
| Sede legale |  |
| Sede operativa interessata |  |
| Codice fiscale |  |
| Partita IVA |  |
| Telefono |  |
| E-mail o PEC |  |
| Fax |  |
| Codici ATECO attività |  |
| CCNL utilizzato |  |
| Rappresentante legale | |
| Cognome e Nome |  |
| Codice fiscale |  |
| **Tutor aziendale** |  |
| Cognome e Nome |  |
| Codice fiscale |  |
| Telefono |  |
| E-mail |  |
| Tipologia contratto | * dipendente a tempo determinato (scadenza contratto:\_\_/\_\_/\_\_)1 * lavoratore parasubordinato/libero professionista (scadenza contratto: \_\_/\_\_/\_\_)1 * dipendente a tempo indeterminato * titolare/socio/familiare coadiuvante |
| Livello di inquadramento o oggetto dell’incarico |  |
| Anni di esperienza |  |

1. La scadenza del contratto deve essere successiva al termine del periodi di alternanza scuola-lavoro

|  |  |
| --- | --- |
| **SEZIONE 2 – ISTITUZIONE FORMATIVA** | |
|  | |
| Ragione sociale |  |
| Sede legale |  |
| Sede operativa di frequenza |  |
| Codice fiscale |  |
| Partita IVA |  |
| Telefono |  |
| E-mail |  |
| Fax |  |
| Rete di appartenenza (eventuale) |  |
| **Rappresentante legale** | |
| Cognome e Nome |  |
| Codice fiscale |  |
| **Tutor formativo** (redigente il PFI) | |
| Cognome e Nome |  |
| Codice fiscale |  |
| Telefono |  |
| E-mail |  |
| Tipologia contratto | * dipendente a tempo determinato (scadenza contratto:\_\_/\_\_/\_\_)1 * lavoratore parasubordinato/libero professionista (scadenza contratto: \_\_/\_\_/\_\_)1 * dipendente a tempo indeterminato * titolare/socio/familiare coadiuvante |
| Livello di inquadramento o qualifica |  |
| Anni di esperienza |  |

1. La scadenza del contratto deve essere successiva al termine del periodi di alternanza scuola-lavoro

|  |  |
| --- | --- |
| **SEZIONE 3 – STUDENTE 2** | |
|  | |
| **Dati Anagrafici** |  |
| Cognome e Nome |  |
| Codice fiscale |  |
| Cittadinanza |  |
| Numero e scadenza permesso di soggiorno (nel caso di stranieri) |  |
| Luogo e data di nascita |  |
| Residenza | Indirizzo e CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Comune e Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Domicilio (se differente dalla residenza) | Indirizzo e CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Comune e Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Telefono e Cellulare |  |
| E-mail |  |

2 In caso di studenti minorenni occorre integrare la sezione con le informazioni relative alle persone esercenti la potestà genitoriale

|  |  |
| --- | --- |
| **Ulteriori esperienze rispetto al percorso di IeFP frequentato** | |
| Alternanza/Tirocini/Stage | dal \_\_/\_\_/\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_ presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  descrizione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Apprendistato | dal \_\_/\_\_/\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_ presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  inquadramento e mansioni\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Lavoro | dal \_\_/\_\_/\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_ presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  inquadramento e mansioni\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Altro | specificare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEZIONE 4 – Durata e articolazione annua della formazione in azienda e della formazione nel CFP** | | | | |
| La sezione andrà replicata per ogni annualità formativa prevista per il percorso | | | | |
| [PRIMA/SECONDA ……] ANNUALITA’ dal \_\_/\_\_/\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_ | | | | |
| **4.1 Risultati di apprendimento della formazione in azienda** | | | | |
| **Unità di apprendimento 4** | **Descrizione 5** | **Modalità di erogazione** | | **Ore di formazione o Crediti formativi** |
|  |  | in aula on the job action learning  e-learning/fad esercitazione individuale  esercitazione di gruppo visite aziendali  altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
|  |  | in aula on the job action learning  e-learning/fad esercitazione individuale  esercitazione di gruppo visite aziendali  altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
|  |  |  | | |
|  |  | **Totale formazione in azienda** **(A)** |  | |
|  |  | **Monte ore/monte ore per numero complessivo dei crediti formativi (B)** |  | |
|  |  | **Percentuale formazione in azienda** **(B/A\*100)** |  | |

4 in questa colonna vanno inserite le competenze ovvero le discipline in cui si articola la descrizione della qualificazione nell’ambito dei rispettivi ordinamenti e, in prospettiva, con riferimento al costituendo Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e delle qualificazioni professionali di cui all’articolo 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13.

5 in questa colonna si descrivono le abilità e conoscenze riferite all’unità di apprendimento, esplicitando la/le competenza/e laddove non sia espressa nella colonna precedente

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.2 Risultati di apprendimento della formazione nel CFP** | | | | |
| **Unità di apprendimento 4** | **Descrizione 5** | **Modalità di erogazione** | | **Ore di formazione o Crediti formativi** |
|  |  | in aula on the job action learning  e-learning/fad esercitazione individuale  esercitazione di gruppo visite aziendali  altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
|  |  | in aula on the job action learning  e-learning/fad esercitazione individuale  esercitazione di gruppo visite aziendali  altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
|  |  |  | | |
|  |  | **Totale formazione nel CFP (C)** |  | |
|  |  | **Monte ore/monte ore di lezione frontale per numero dei crediti formativi (B)** |  | |
|  |  | **Percentuale formazione nel CFP (B/C\*100)** |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.3 Durata e articolazione dell’orario di permanenza in azienda** | | | | | | | |
| **Mansioni svolte** | | | **Competenze correlate** | | | **Ore di permanenza in azienda** | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | | **Totale (D)** | | |  | |
|  | | | **Monte ore di permanenza annue (E)** | | |  | |
|  | | | | | | | |
| Durata oraria giornaliera media 6 | |  | |  |  | | |
| Ripartizione delle ore di formazione nel CFP da dettagliare, a seconda della frequenza, in base alla settimana, al mese o all’anno lavorativo | |  | |  |  | | |
| 6 Al netto delle pause meridiane | | | |  | | | |
|  |  | | | **RIEPILOGO [PRIMA/SECONDA …] ANNUALITA’** | | | |
|  |  | | | **Totale formazione in azienda (A)** | | |  |
|  |  | | | **Totale formazione nel CFP (C)** | | |  |
|  |  | | | **Totale formazione formale (A+C)** | | |  |
|  |  | | | **Monte ore (B) = (A+C)** | | |  |
|  |  | | | **Monte ore di permanenza annue (E) = (A+C+D) 7** | | |  |

7 Calcolo applicabile solo nei casi di valorizzazione in ore della formazione formale, non nei casi di valorizzazione in crediti

|  |  |
| --- | --- |
| **SEZIONE 5 – Valutazione degli apprendimenti** | |
|  | |
| Criteri e modalità della valutazione iniziale, intermedia e finale degli apprendimenti e, ove previsto, dei comportamenti, nonché le relative misure di riallineamento, sostegno e recupero, anche nei casi di sospensione del giudizio |  |

[Luogo e data]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Firma dello studente 8 | Firma del legale rappresentante dell’istituzione formativa | Firma del legale rappresentante dell’impresa |

8 In caso di studenti minorenni occorre integrare con la firma delle persone esercenti la potestà genitoriale

**Allegato 2 – Schema di dossier individuale**

Il presente allegato definisce, in forma di schema, gli elementi minimi del dossier individuale a completamento delle disposizioni e delle prassi già in essere nei rispettivi ordinamenti vigenti a livello nazionale e regionale e, pertanto, può essere suscettibile di integrazioni e modulazioni da parte dell’istituzione formativa e dell’impresa, in funzione di specifiche esigenze volte a migliorare l’efficacia e la sostenibilità degli interventi programmati

DOSSIER INDIVIDUALE

relativo allo studente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Documenti generali dello studente:** 
   * 1. Piano formativo individuale
     2. Curriculum vitae
     3. Altri documenti amministrativi (ove utile)
2. **Documentazione relativa alla valutazione intermedia e finale degli apprendimenti:** 
   * 1. Documento di trasparenza e valutazione delle competenze acquisite in alternanza scuola-lavoro
     2. Evidenze:

* Reportistica relativa alle valutazioni intermedie di cui alla Sezione 4 del Documento di trasparenza
* Ulteriore documentazione cartacea o multimediale prodotta dallo studente e comprovante le competenze acquisite
* Prodotto/servizi realizzati dallo studente e comprovanti le competenze acquisite

1. **Attestazioni:** 
   * 1. Attestato di validazione di competenze nei casi di abbandono del percorso
     2. Attestato di validazione di competenze a conclusione dell’anno formativo (ove previsto)
     3. Certificato di competenze o supplemento al certificato in esito alla positiva valutazione dell’esame finale

**DOCUMENTO DI TRASPARENZA E VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE IN ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

|  |  |
| --- | --- |
| **SEZIONE 1 - STUDENTE** | |
|  | |
| Cognome e Nome |  |
| Codice fiscale |  |
| Telefono |  |
| Cellulare |  |
| E-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SEZIONE 2 - TUTOR FORMATIVO** (Operatore di supporto alla composizione del Dossier individuale) | |
| Cognome e Nome |  |
| Codice fiscale |  |
| E-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SEZIONE 3 - TUTOR AZIENDALE** | |
| Cognome e Nome |  |
| Codice fiscale |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| **SEZIONE 4 – Griglia di indicatori di trasparenza per la valutazione degli apprendimenti** |

**La sezione andrà replicata per ogni annualità formativa prevista per il percorso**

**[PRIMA/SECONDA ….] ANNUALITA’ dal \_\_/\_\_/\_\_ al \_\_/\_/\_\_ Tot. Ore di frequenza di formazione in azienda e di formazione in CFP (%)\_\_\_\_\_\_**

**4.1 Risultati di apprendimento della formazione in azienda**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Competenze**  (definite nella Sezione 4.1 del PFI) | **Evidenze a supporto/Modalità di accertamento** | **Scala di valutazione**  (Valutazioni intermedie) | **Scala di valutazione**  (Valutazione sommativa) |
|  | Colloquio tecnico osservazione on the job prova prestazionale/simulata individuale prova prestazionale/simulata di gruppo project work peer review altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | A | B | C | D1 | | A | B | C | D | | A | B | C | D |   Specificare eventuali misure di recupero  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | A | B | C | D | |
|  | Colloquio tecnico osservazione on the job prova prestazionale/simulata individuale prova prestazionale/simulata di gruppo project work peer review altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | A | B | C | D | | A | B | C | D | | A | B | C | D |   Specificare eventuali misure di recupero  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | A | B | C | D | |

1 A = competenza non acquisita; B = competenza acquisita in modo parziale; C = competenza acquisita a livello adeguato; D = competenza acquisita a livello esperto

**4.2 Risultati di apprendimento della formazione in CFP**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Competenze**  (definite nella Sezione 4.2 del PFI) | **Evidenze a supporto/Modalità di accertamento** | **Scala di valutazione**  (Valutazioni intermedie) | **Scala di valutazione**  (Valutazione sommativa) |
|  | Colloquio tecnico osservazione on the job prova prestazionale/simulata individuale prova prestazionale/simulata di gruppo project work peer review altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | A | B | C | D | | A | B | C | D | | A | B | C | D |   Specificare eventuali misure di recupero  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | A | B | C | D | |
|  | Colloquio tecnico osservazione on the job prova prestazionale/simulata individuale prova prestazionale/simulata di gruppo project work peer review altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | A | B | C | D | | A | B | C | D | | A | B | C | D |   Specificare eventuali misure di recupero  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | A | B | C | D | |

**4.3 Risultati di apprendimento della formazione formale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenze**  (definite nelle sezioni 4.1 e 4.2 del PFI) | **Scala di valutazione**  (Valutazione di fine anno formativo/di ammissione all’esame finale) |
|  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | A | B | C | D | |
|  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | A | B | C | D | |

**SEZIONE 5 – Griglia di indicatori di trasparenza per la valutazione dei comportamenti**

(ove prevista, ai sensi del D.M. n. 5 del 16 gennaio 2009)

**La sezione andrà replicata per ogni annualità formativa prevista per il percorso**

**[PRIMA/SECONDA….] ANNUALITA’ dal \_\_/\_\_/\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_**

**5.1 Valutazione del comportamento**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criteri e relative annotazioni**  (definiti nella Sezione 6 del PFI) | **Evidenze a supporto** | **Scala di valutazione**  (Valutazioni intermedie) | **Scala di valutazione**  (Valutazione sommativa) |
|  | note disciplinari  ritardi formazione in azienda  ritardi formazione nel CFP  provvedimenti disciplinari  altro (specificare \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |