



# Manuale per la definizione e l'inserimento delle attività nel Catalogo delle Offerte di Politica Attiva del Lavoro (OPAL)

## Percorsi 1 e 2 del Programma GOL

*Versione 2*

*(settembre 2022)*

1	Premessa	2
2	Tipologie di Assegno GOL	3
3	Il Catalogo OPAL	4
3.1	Tipologie di OPAL	5
4	L'inserimento delle OPAL nell'applicativo SOPAL	6
4.1	OPAL orientamento e accompagnamento al lavoro	11
4.2	OPAL formazione per le competenze digitali	25
4.3	OPAL formazione Upskilling RRSP	30
4.4	OPAL formazione Upskilling dinamica	35
5	Richiesta di pubblicazione dell'OPAL	39
5.1	L'istruttoria di validazione dell'OPAL	42
5.2	Integrazione, modifica e ritiro dell'OPAL	42
6	Clonazione dell'OPAL	44
7	Contatti	46



## 1 Premessa

Il presente manuale contiene le indicazioni per la progettazione e il caricamento delle offerte di politica attiva dei Percorsi 1 e 2 del Programma GOL.

Il manuale si rivolge:

- Agli Enti accreditati ai Servizi per il Lavoro che hanno presentato la propria candidatura all'erogazione delle misure dei Percorsi 1 e 2 in risposta all'Avviso 1/2022 del Programma GOL (DGR n. 600 del 20 maggio 2022) e sono stati ammessi con Decreto del Direttore della Direzione Lavoro n. 788 del 14 luglio 2022 (soggetti attuatori);
- Agli Enti accreditati alla Formazione Superiore che hanno espresso la disponibilità a erogare le misure formative dei Percorsi 1 e 2 in risposta all'Avviso approvato con Decreto del Direttore della Direzione Lavoro n. 798 del 25 luglio 2022 (soggetti erogatori).

Questi soggetti sono autorizzati ad alimentare l'apposito catalogo delle offerte di politica attiva, denominato "**Catalogo OPAL**". L'autorizzazione ad alimentare il catalogo data ad un soggetto attuatore/erogatore si estende automaticamente a tutti gli sportelli iscritti all'albo dell'accreditamento ai Servizi per il Lavoro e alla Formazione Superiore.

Il caricamento delle offerte di politica attiva del lavoro, denominate **OPAL**, avviene nella piattaforma **SOPAL**, raggiungibile dal link presente in ClicLavoroVeneto ([www.cliclavoroveneto.it/sopal](http://www.cliclavoroveneto.it/sopal)).

Gli Enti autorizzati al caricamento delle OPAL, prima di accedere al servizio dedicato, devono sottoscrivere un **Accordo di Servizio** (AdS) con Veneto Lavoro per l'utilizzo dell'applicativo<sup>1</sup>.

Le misure di politica attiva dei Percorsi 1 e 2 del Programma GOL sono disciplinate dalla **Direttiva approvata con DGR n. 845 del 12 luglio 2022**<sup>2</sup> di cui si raccomanda un'attenta lettura prima di procedere al caricamento delle OPAL.

---

<sup>1</sup> Per le istruzioni di accesso e sottoscrizione dell'accordo di servizio si rimanda al manuale dedicato

<sup>2</sup> I provvedimenti rilevanti per l'attuazione dei Percorsi 1 e 2 sono disponibili alla pagina:

<https://www.regione.veneto.it/web/lavoro/pnrr-gol>



## 2 Tipologie di Assegno GOL

Il processo di presa in carico dei beneficiari e di erogazione dei servizi è descritto nella Direttiva approvata con DGR n. 845 del 12 luglio 2022 nella “**Sezione 6 - Interventi finanziabili e percorsi**” a cui si rimanda.

In esito all’assessment svolto presso il Centro per l’Impiego, il beneficiario stipula il Patto di Servizio GOL e riceve un documento denominato “**Assegno GOL**” contenente l’indicazione delle misure di politica attiva di cui fruirà.

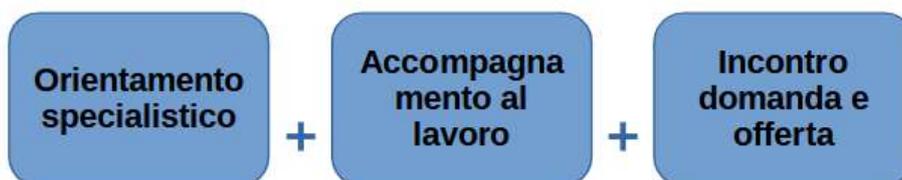
Per i beneficiari attribuiti ai Percorsi 1 e 2, l’Assegno GOL è declinato rispetto alla tipologia di percorso attribuita.

Di seguito si illustrano le differenti tipologie di Assegno GOL previste per questi due percorsi.

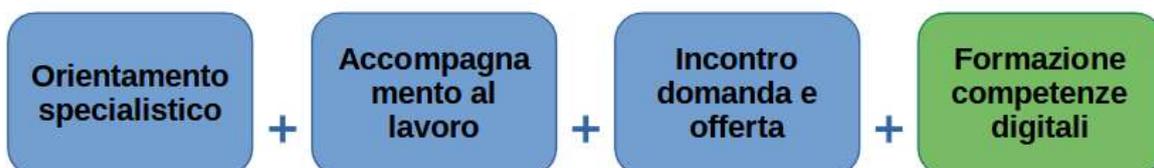
### Assegno GOL: Reinserimento Occupazionale

Ai beneficiari assegnati al **Percorso 1 - Reinserimento Occupazionale** possono essere rilasciate le seguenti **due tipologie** di Assegno GOL, in funzione della necessità o meno di fruire della componente “Formazione competenze digitali”:

#### Assegno GOL Reinserimento – Base

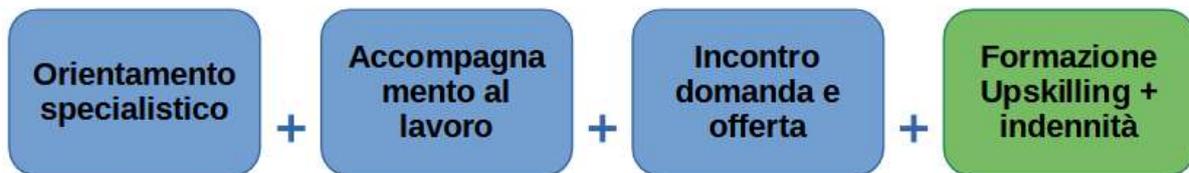


#### Assegno GOL Reinserimento – Formazione Competenze Digitali



**Assegno GOL: Aggiornamento (Upskilling)**

Ai beneficiari assegnati al **Percorso 2 - Aggiornamento “Upskilling”** possono essere rilasciate le seguenti **due tipologie** di Assegno GOL, anche in questo caso, in funzione della necessità o meno di fruire della componente “Formazione competenze digitali”:

**Assegno GOL Upskilling – Base****Assegno GOL Upskilling – Formazione Competenze Digitali**

### 3 Il Catalogo OPAL

Per il caricamento delle offerte di politica attiva del lavoro, denominate **OPAL**, gli enti autorizzati si avvalgono della piattaforma **SOPAL**, raggiungibile dal link presente in ClicLavoroVeneto ([www.cliclavoroveneto.it/sopal](http://www.cliclavoroveneto.it/sopal))<sup>3</sup>.

Le offerte caricate tramite questo applicativo, a seguito dell’approvazione e pubblicazione, entrano nel catalogo delle offerte di politica attiva del lavoro (**Catalogo OPAL**). Le stesse offerte sono rese disponibili nell’applicativo IDO dove possono essere consultate sia da parte degli operatori dei Centri per l’Impiego che degli enti accreditati.

Il **Catalogo OPAL** è disponibile per la **consultazione libera da parte degli utenti** su Cliclavoro Veneto, all’interno del menù dedicato ai lavoratori. La consultazione del catalogo per la visualizzazione delle offerte disponibili è possibile anche a prescindere dall’aver stipulato un Patto di Servizio GOL e avere l’Assegno GOL, documenti che sono, invece, necessari per fruire delle attività proposte.

<sup>3</sup> Eventuali segnalazioni di anomalie tecniche e procedurali riscontrate nell’uso dell’applicativo SOPAL possono essere fatte via Bugman: <http://bugman.venetolavoro.it>



### 3.1 Tipologie di OPAL

L'offerta di politiche a valere sul Programma GOL viene inserita dagli enti attuatori e/o erogatori all'interno del Catalogo OPAL. Ciascuna OPAL riguarda l'attività o l'aggregato di attività (componenti) erogate da un unico soggetto.



**Ogni OPAL è riferita a uno specifico sportello/sede di erogazione.**

Pertanto, se un ente intende erogare il medesimo servizio in sedi diverse, deve caricare una OPAL per ciascuna sede.

Di seguito si illustrano le tipologie di OPAL che possono essere inserite nel Catalogo per i Percorsi 1 e 2 di GOL:

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	SPECIFICHE
OPAL orientamento e accompagnamento al lavoro	Comprende i servizi individuali di orientamento specialistico, accompagnamento al lavoro e incontro domanda offerta, erogati da un unico ente attuatore accreditato ai Servizi per il Lavoro.	Questa OPAL dovrà essere distinta esclusivamente in funzione della sede/sportello.  Ogni sede/sportello avrà <b>una sola OPAL</b> di Orientamento e accompagnamento al lavoro a cui saranno associati <b>sia i beneficiari del Percorso 1 che del Percorso 2.</b>
OPAL formazione competenze digitali	Riferita alle attività di formazione per le competenze digitali per l'autonomia della persona nella vita sociale e quotidiana.	Le OPAL per questa attività dovranno essere distinte, oltre che per sede/sportello, anche in funzione del <b>livello</b> (base, intermedio, avanzato) e del <b>Percorso GOL</b> (Percorso 1 e Percorso 2).
OPAL formazione upskilling RRSP	Riferita all'offerta formativa di aggiornamento "Upskilling" basata sul Repertorio Regionale degli Standard Professionali e rivolta ai beneficiari del Percorso 2 (cfr. pag. 32 della Direttiva - DGR n. 845/2022)	Questa OPAL dovrà essere distinta esclusivamente in funzione della sede/sportello.
OPAL formazione upskilling dinamica	Riferita all'offerta formativa di aggiornamento "Upskilling" "dinamica" che si caratterizza per un contenuto innovativo rispetto al RRSP, tendente a rilevare tempestivamente/anticipare i fabbisogni formativi emergenti, rivolta ai beneficiari del Percorso 2 (cfr. pag. 34 della Direttiva - DGR n. 845/2022).	Questa OPAL dovrà essere distinta esclusivamente in funzione della sede/sportello.



**Le OPAL non devono essere distinte in funzione della modalità di erogazione.**

Nel catalogo non devono essere inserite contemporaneamente più OPAL che presentano come unica differenza la modalità di erogazione (a distanza, in presenza, mista). Nei casi in cui è possibile scegliere tra più modalità di erogazione, l'ente effettua una valutazione e ne sceglie una.

Qualora si rendesse necessario variare la modalità di erogazione delle attività a seguito dell'individuazione del gruppo classe, in ragione di specifiche caratteristiche dei beneficiari, questo potrà avvenire concordando la variazione con i beneficiari e inviandone comunicazione (motivata) alla Regione del Veneto - Direzione Lavoro<sup>4</sup>.



**Per esigenze di monitoraggio e rendicontazione, le OPAL riferite alle attività formative (competenze digitali e Upskilling) sono legate a uno specifico gruppo classe.**

Di conseguenza, all'avvio dell'attività, queste OPAL dovranno essere **tempestivamente ritirate** e nessun nuovo destinatario potrà esservi associato<sup>5</sup>. Successivamente al ritiro dell'OPAL formativa, l'ente potrà chiedere la pubblicazione di un duplicato della medesima OPAL a cui sarà associato un nuovo gruppo classe.

#### **4 L'inserimento delle OPAL nell'applicativo SOPAL**

L'applicativo SOPAL permette agli enti autorizzati di inserire le proprie offerte di politica attiva (OPAL).

Ogni ente visualizza le **autorizzazioni** che gli sono state rilasciate da Regione del Veneto o da Veneto Lavoro. Le autorizzazioni sono legate all'Avviso e possono comprendere tutte o solo alcune attività tra quelle previste.

Cliccare sull'autorizzazione **“Direttiva percorsi 1 e 2”** per procedere con l'attivazione del sistema.

<sup>4</sup> Si rimanda al paragrafo “Contatti” del presente Manuale

<sup>5</sup> La disposizione non si applica alla tipologia di OPAL “orientamento e accompagnamento al lavoro” riferita ad attività individuali. L'OPAL “orientamento e accompagnamento al lavoro” viene pubblicata una sola volta e rimane valida per tutto il periodo di attuazione delle attività dell'Avviso, salvo che l'ente ne richieda la modifica o il ritiro.



## SCEGLI L'AUTORIZZAZIONE

Azioni	Codice Autorizz...	Data inizio	Data fine	Ruolo	Codice Fiscale	Nome Ente	Titolo autorizzazione
	TESTVL	14/07/2022	31/12/2025	CAPOFILE	03180130274	VENETO LAVORO	TESTVL
	GOL1 2	14/07/2022	31/12/2025	CAPOFILE	03180130274	VENETO LAVORO	Direttiva percorsi 1 e 2 GOL

Una volta selezionata l'autorizzazione sarà visibile l'elenco delle OPAL già caricate relative a quella specifica autorizzazione.

L'elenco mostra le ultime 5 OPAL inserite, ma è comunque possibile ricercare quelle precedentemente inserite con la funzionalità >>CERCA OPAL.

Per caricare una nuova OPAL selezionare >>NUOVA OPAL e indicare la tipologia dell'OPAL (rif. par. 3.1 "tipologie di OPAL")



## ULTIME OPAL

Action	Stato	Codice Opal	Denominazione Opal	Titolare	Comune sede	Periodo da
Nessun risultato						



Una volta selezionata la tipologia di OPAL che si intende inserire, si accede alla funzionalità per caricare tutte le informazioni relative alla singola Offerta.

Il sistema prevede delle **SEZIONI**, visualizzabili nella barra orizzontale azzurra posizionata in alto nella schermata.



Ciascuna sezione comprende una o più **VOCI DI MENU'** che vengono visualizzate nella barra laterale sinistra della schermata. Per ciascuna voce di menù, è prevista la compilazione di uno o più **CAMPI**.

Le sezioni, le voci di menù e i campi da compilare possono variare a seconda della tipologia di OPAL che si sta inserendo.



I campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco. I campi con lo sfondo grigio sono generati automaticamente dal sistema in fase di salvataggio.

Ogni volta che si compila una voce di menù e si prosegue con il salvataggio nelle relative aree, si visualizza una spunta verde che conferma il corretto inserimento dei dati.

Se una voce non è stata compilata correttamente o è incompleta, si visualizza un'icona arancione.

Il sistema allerta periodicamente di salvare la bozza inserita per non perdere il lavoro. Per evitare di perdere i dati inseriti, si consiglia di salvare regolarmente la bozza mediante l'apposita funzionalità posta sopra il menù orizzontale. Ad ogni salvataggio il sistema restituisce la finestra di riepilogo con le informazioni inserite.

Cliccando >>Salva bozza l'OPAL viene salvata ed è possibile tornare alla scheda di compilazione dell'OPAL o nella pagina principale di riepilogo delle OPAL inserite.



## OPAL SALVATA CON SUCCESSO



[< TORNA ALLA OPAL](#)

[🏠 TORNA ALLA HOME PAGE](#)

Una volta compilate tutte le voci del menù verticale riferite alla sezione >>OPAL si può procedere selezionando le altre sezioni del menù orizzontale.

OPAL

EROGATORI

ATTIVITA'

PERIODO DI PUBBLICAZIONE

PERIODO DI ADESIONE

RIFERIMENTI OPERATIVI

Si riportano di seguito le istruzioni per la corretta compilazione delle diverse tipologie di OPAL previste dai Percorsi 1 e 2 di GOL.



**Testo obbligatorio:** alcuni campi prevedono un testo obbligatorio. Questo significa che l'ente è tenuto a riportare **fedelmente** il testo indicato nel manuale, per esigenze di uniformità delle offerte del Programma GOL.



### 4.1 OPAL orientamento e accompagnamento al lavoro

#### Sezione OPAL

La prima sezione da compilare è relativa alle informazioni di base dell'offerta. Il sistema si posiziona già all'interno della sezione >>OPAL alla voce di menù verticale >>IDENTIFICATIVI DELL'OFFERTA dove è necessario compilare solo il campo >>Denominazione OPAL.

Campi OPAL		Contenuto
Identificativi dell'offerta	Id OPAL	Campo generato automaticamente  (L'ID si genera automaticamente dopo aver inserito e salvato in bozza il campo "denominazione OPAL")
	Denominazione OPAL	<b>Testo obbligatorio:</b> Orientamento specialistico/Accompagnamento al lavoro /Incontro Domanda Offerta
	Codice OPAL	Campo generato automaticamente  (il Codice OPAL si genera automaticamente dopo aver inserito e salvato in bozza il campo "denominazione OPAL")

The screenshot shows the web interface for the OPAL system. On the left is a vertical navigation menu with five items: 'IDENTIFICATIVI DELL'OFFERTA' (highlighted with an orange box), 'TITOLARE DELL'OFFERTA', 'SEDE DI SVOLGIMENTO', 'CONTENUTI DELL'OFFERTA', 'MODALITÀ DI ADESIONE', and 'PERIODO DI SVOLGIMENTO'. The main content area has a top navigation bar with 'OPAL' (highlighted), 'EROGATORI', 'ATTIVITÀ', 'PERIODO DI PUBBLICAZIONE', 'PERIODO DI ADESIONE', and 'RIFERIMENTI OPERATIVI'. Below this, the 'Identificativi dell'offerta' section contains three input fields: 'Id Opal', 'Denominazione Opal \*', and 'Codice OPAL'. At the bottom of this section, it says 'ALTRI DISPOSITIVI ASSOCIATI A QUESTA OPAL' followed by 'Nessun dispositivo associato'. At the very bottom right are two buttons: 'RESETTA I DATI' and 'PROSEGUI >'.



Cliccare quindi sul tasto >>Proseguì per continuare con l'inserimento dei dati. Alla voce >>TITOLARE DELL'OFFERTA andranno compilati tutti i campi presenti per registrare l'ente titolare dell'offerta.

Campi OPAL		Contenuto
Titolare dell'offerta	Codice fiscale ente titolare	Campo generato automaticamente
	Denominazione titolare	Campo generato automaticamente
	Sportello	<p>Selezionare da elenco</p> <p><b><u>Nel caso in cui nell'elenco non sia presente lo sportello che si intende caricare come titolare dell'OPAL, è necessario inserire un ticket su BUGMAN (<a href="https://bugman.venetolavoro.it">https://bugman.venetolavoro.it</a>) con la richiesta di aggiunta dello sportello. La richiesta dovrà riportare tutti i dati necessari per la generazione della scheda sportello (Denominazione, indirizzo, recapiti, codice intermediario).</u></b></p>
	e-mail titolare	<p>Campo generato automaticamente (dopo aver selezionato lo sportello)</p> <p><b><u>Si consiglia di controllare bene la mail inserita, perché sarà il riferimento a cui verranno inviate tutte le notifiche di aggiornamento e pubblicazione dell'OPAL.</u></b></p>
	Codice intermediario	Campo generato automaticamente (dopo aver selezionato lo sportello)
	URL OPAL	<p>E' possibile inserire in questo spazio il link a una pagina web (ad esempio, il sito dell'ente).</p> <p><b><u>Si precisa che non saranno approvate OPAL che riportano link a pagine web inseriti in campi diversi da questo.</u></b></p>



La successiva sezione >>**SEDE DI SVOLGIMENTO** prevede l’inserimento dei dati relativi alla sede nella quale vengono svolte le attività.

Campi OPAL		Contenuto
Sede di svolgimento	Denominazione sede di svolgimento	<p>Compilare con l’informazione che identifica la sede in cui si svolgeranno le attività (es. può corrispondere allo sportello/comune della sede)</p> <p><b>Si precisa che le attività devono essere svolte presso sedi accreditate ai servizi al lavoro (D.G.R. n. 2238/2011 come modificata dalla D.G.R. 1656/2016) e/o alla formazione (D.G.R. n. n. 2120/2015) nella Regione del Veneto o presso sedi in regola con le vigenti norme in tema di antinfortunistica, di igiene, di tutela ambientale, di sicurezza degli edifici, di tutela della salute negli ambienti di lavoro, prevenzione incendi, nonché con la normativa specifica relativa alle tipologie di attività erogate.</b></p>
	Indirizzo sede	Compilare con l’indirizzo della sede dove si svolgeranno le attività dell’OPAL
	Comune	Compilare con il Comune della sede dove si svolgeranno le attività dell’OPAL
	Provincia sede	Compilare con i dati relativi alla Provincia/Città metropolitana della sede dove si svolgeranno le attività dell’OPAL



La sezione >>CONTENUTI DELL'OFFERTA comprende, per la OPAL di orientamento e accompagnamento al lavoro, un solo campo di testo da compilare come di seguito indicato.

Campi OPAL		Contenuto
Contenuti dell'offerta	Descrizione OPAL	<b>Testo obbligatorio:</b> La persona, con il supporto di un Operatore del Mercato del Lavoro <sup>6</sup> , definisce il proprio progetto professionale, individua un eventuale percorso formativo da frequentare, è affiancata nella ricerca di opportunità occupazionali

<sup>6</sup> Le misure di orientamento / accompagnamento al lavoro / incontro domanda offerta devono essere erogate da un OML accreditato (rif. Guida per l'accreditamento per i servizi al lavoro, DDR n. 188 del 21 febbraio 2022).



Nella sezione >>MODALITÀ DI ADESIONE è necessario specificare che l'adesione all'offerta può avvenire esclusivamente a fronte del rilascio da parte del CPI di un Assegno GOL.

Campi OPAL		Contenuto
Modalità di adesione	Descrizione modalità di adesione	<b>Testo obbligatorio:</b> per aderire è necessario essere in possesso del Patto di Servizio e relativo Assegno GOL rilasciato dal Centro per l'Impiego

La sezione >>PERIODO DI SVOLGIMENTO prevede l'inserimento dell'arco temporale di validità dell'offerta.



Campi OPAL		Contenuto
Periodo di svolgimento	Data inizio svolgimento	Indicare la data di presentazione dell'OPAL (data odierna)  (La data inizio indica esclusivamente la data di caricamento della misura nel catalogo OPAL, non determina l'avvio effettivo dell'attività che avverrà con l'erogazione da IDO)
	Data fine svolgimento	<b>Testo obbligatorio:</b> 31/12/2025

The screenshot shows a web interface for managing OPAL (Operational Planning and Allocation) data. On the left, a sidebar contains a list of sections: IDENTIFICATIVI DELL'OFFERTA, TITOLARE DELL'OFFERTA, SEDE DI SVOLGIMENTO, CONTENUTI DELL'OFFERTA, MODALITÀ DI ADESIONE, and PERIODO DI SVOLGIMENTO (highlighted with an orange border and a warning icon). The main area has a top navigation bar with 'OPAL' selected, and other tabs: EROGATORI, ATTIVITÀ, PERIODO DI PUBBLICAZIONE, PERIODO DI ADESIONE, and RIFERIMENTI OPERATIVI. Below the navigation, the title 'Periodo di svolgimento dell'OPAL' is displayed. There are two input fields: 'Data inizio svolgimento \*' and 'Data fine svolgimento \*'. At the bottom right, there are two buttons: 'RESETTA I DATI' and 'PROSEGUI >'. At the top of the main area, there are buttons for 'SALVA BOZZA' and 'VERIFICA'.



### Sezione Erogatori

La sezione >>EROGATORI prevede l'inserimento dell'ente e del relativo sportello che eroga le attività dell'OPAL.



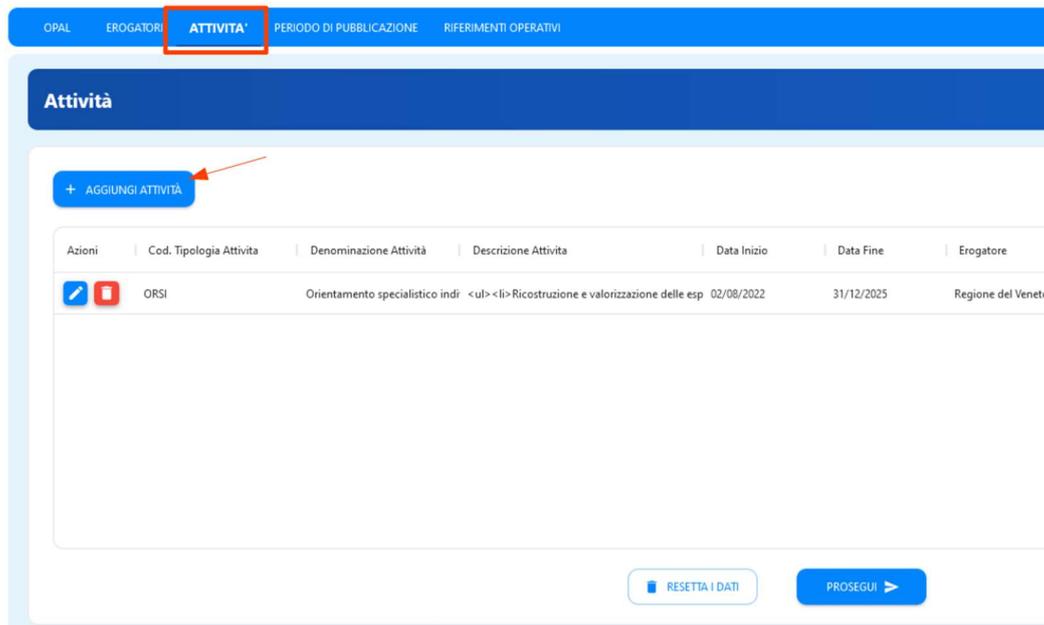
**Per le OPAL GOL l'erogatore coincide sempre con il titolare.**

Utilizzando il pulsante >>Aggiungi erogatore sarà possibile scegliere esclusivamente uno degli sportelli dell'ente titolare. **Si ricorda che la singola OPAL è riferita ad un unico sportello**, quindi non dovranno essere caricati in questa sezione più di uno sportello erogatore. **Lo stesso sportello deve essere inserito anche nelle attività dell'OPAL** (si veda sezione Attività), in quanto solo quello sportello potrà operare in IDO per l'erogazione delle attività.



### Sezione Attività

Nella sezione >>ATTIVITÀ vanno registrate tutte le attività previste per la tipologia di OPAL, utilizzando l'apposita funzionalità >>Aggiungi Attività.



Una volta cliccato su >>**Aggiungi attività** il sistema propone un pop up per l’inserimento della singola attività comprensivo dell’indicazione dello sportello erogatore. **Lo sportello deve essere obbligatoriamente il medesimo sportello inserito nella sezione Erogatore. Lo sportello inserito nelle attività è lo sportello che potrà poi operare in applicativo IDO per l’erogazione delle attività.**

Per l’OPAL orientamento e accompagnamento al lavoro devono essere inserite le seguenti attività:

- Orientamento specialistico individuale;
- Accompagnamento al lavoro;
- Incontro domanda e offerta di lavoro.





Attività: Orientamento specialistico individuale		
Campi OPAL	Contenuto	
Aggiungi attività	Codice tipologia attività	Selezionare l'attività
	Denominazione attività	<b>Testo obbligatorio:</b> Orientamento specialistico individuale
	Descrizione attività	<b>Testo obbligatorio:</b> Ricostruzione e valorizzazione delle esperienze di vita, formative e professionali del lavoratore; elaborazione del Profilo di competenza orientato alla ricerca di lavoro; aggiornamento del profilo per la ricerca di lavoro, in particolare in forma digitale;  ● verifica del livello (base, intermedio, avanzato) della eventuale formazione per le competenze digitali finalizzata all'autonomia della persona nella vita sociale e quotidiana; ● attività di tutoraggio della presa in carico in termini di case management.
	Erogatori	Selezionare
	Sportello	Per le OPAL GOL, lo sportello dovrà coincidere obbligatoriamente con lo sportello caricato nella sezione >>Erogatori.



Attività: Accompagnamento al lavoro		
Campi OPAL		Contenuto
Aggiungi attività	Codice tipologia attività	Selezionare l'attività
	Denominazione attività	<b>Testo obbligatorio:</b> Accompagnamento al lavoro
	Descrizione attività	<b>Testo obbligatorio:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Supporto allo sviluppo delle capacità e competenze, finalizzato al raggiungimento dell'obiettivo professionale (coaching);</li><li>● Scouting delle opportunità occupazionali; supporto nella redazione del CV e delle lettere di accompagnamento;</li><li>● Preparazione a un'adeguata conduzione di colloqui di lavoro;</li><li>● Supporto all'auto promozione;</li><li>● Tutoraggio.</li></ul>
	Erogatori	Selezionare
	Sportello	Per le OPAL GOL, lo sportello dovrà coincidere obbligatoriamente con lo sportello caricato nella sezione <a href="#">&gt;&gt;Erogatori</a> .



Attività: Incontro domanda offerta di lavoro		
Campi OPAL		Contenuto
Aggiungi attività	Codice tipologia attività	Selezionare l'attività
	Denominazione attività	<b>Testo obbligatorio:</b> Incontro domanda offerta di lavoro
	Descrizione attività	<b>Testo obbligatorio:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● scouting delle opportunità occupazionali;</li> <li>● promozione dei profili, delle competenze e della professionalità della persona (beneficiario) presso il sistema imprenditoriale;</li> <li>● preselezione;</li> <li>● accesso alle misure individuate;</li> <li>● accompagnamento della persona nell'accesso al percorso individuato e nell'attivazione delle misure collegate;</li> <li>● accompagnamento della persona nella prima fase di inserimento;</li> <li>● assistenza al sistema della domanda nella definizione del progetto formativo legato al contratto di apprendistato;</li> <li>● assistenza al sistema della domanda nell'individuazione della tipologia contrattuale più funzionale al fabbisogno manifestato (ad esempio tra contratto di apprendistato e a tempo determinato).</li> </ul>
	Erogatori	Selezionare
	Sportello	Per le OPAL GOL, lo sportello dovrà coincidere obbligatoriamente con lo sportello caricato nella sezione <a href="#">&gt;&gt;Erogatori</a> .

Dopo la compilazione di ciascuna scheda attività, cliccare [>>Salva](#) per confermare i dati inseriti.

#### Sezione Periodo di pubblicazione

Nella sezione [>>PERIODO DI PUBBLICAZIONE](#) indicare la durata della pubblicazione dell'OPAL nel Catalogo, cliccando sul tasto [>>Aggiungi periodo di pubblicazione](#).



OPAL: GOL1 2/008 - Orientamento specialistico/Accompagnamento al lavoro /Incontro Domanda Offerta TIPOLOGIA: GOL Orientamento accompagnamento

PERIODO DI PUBBLICAZIONE

SALVA BOZZA VERIFICA

OPAL EROGATORI ATTIVITA' **PERIODO DI PUBBLICAZIONE** RIFERIMENTI OPERATIVI

### Periodo di pubblicazione

+ AGGIUNGI PERIODO DI PUBBLICAZIONE

Azioni	Data inizio pubblicazione	Data fine pubblicazione	Nota pubblicazione
 Nessuna voce inserita			

RESETTA I DATI PROSEGUI

Campi OPAL		Contenuto
Aggiungi periodo di pubblicazione	Data inizio pubblicazione	Indicare la data di inserimento dell'OPAL (data odierna) <b>Si fa presente che le OPAL sono comunque soggette a validazione</b>
	Data fine	<b>Testo obbligatorio:</b> 31/12/2025

### Aggiungi Periodo Pubblicazione

Data inizio periodo pubblicazione\* 05/08/2022

Data fine periodo pubblicazione\* 31/12/2025

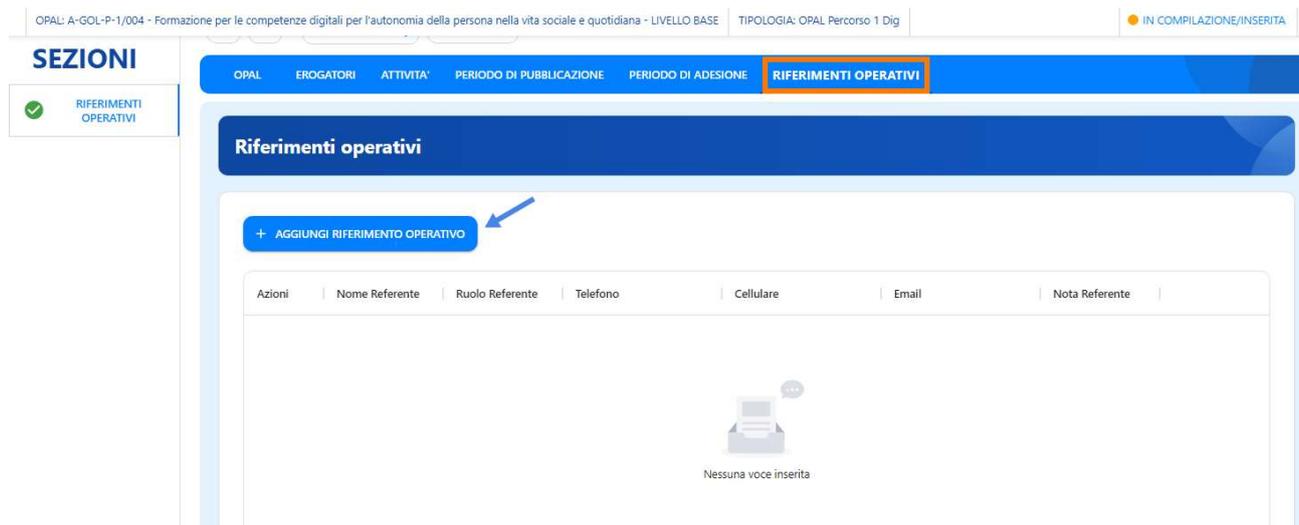
Nota pubblicazione

SALVA +



### Sezione Riferimenti operativi

L'ultima sezione è relativa a >>**RIFERIMENTI OPERATIVI** per poter inserire le informazioni di uno o più referenti per lo sportello erogatore dell'OPAL. Cliccando su >>**Aggiungi riferimento operativo** è possibile compilare una o più schede di riferimenti operativi.



Viene richiesto il nominativo del referente dello sportello (da inserire obbligatoriamente) con relativi recapiti telefonici e email.

#### Riferimenti Operativi

Nome referente *	Ruolo referente
Mario	Rossi
cellulareReferente	Telefono
3002145258	
Email	
mario.rossi@ente.it	
Nota	
Responsabile corso formazione competenze digitali	

**SALVA +**



## 4.2 OPAL formazione per le competenze digitali

### Sezione OPAL

Per le voci del menu **Titolare dell'offerta**<sup>7</sup> e **Sede di svolgimento** si rinvia alle indicazioni per l'OPAL orientamento e accompagnamento.

Per la formazione per le competenze digitali le OPAL sono distinte in funzione:

- del **livello**: formazione per le competenze digitali per l'autonomia della persona nella vita sociale e quotidiana livello base – livello intermedio – livello avanzato;
- del **Percorso** GOL 1 e 2

---

<sup>7</sup> Si segnala che non può ancora essere rilasciato il codice intermediario agli enti accreditati solo alla formazione superiore ; gli Enti erogatori accreditati solo alla formazione superiore non compilano il campo "codice intermediario", fino a diversa comunicazione.



•

Formazione per le competenze digitali per l'autonomia della persona nella vita sociale e quotidiana LIVELLO BASE		
Campi OPAL		Contenuto
Identificativi dell'offerta	Denominazione OPAL	<b>Testo obbligatorio:</b> Formazione competenze digitali – LIVELLO BASE – Percorso 1 <i>Oppure</i> Formazione competenze digitali – LIVELLO BASE – Percorso 2
Contenuti dell'offerta	Descrizione OPAL	<b>Testo obbligatorio:</b> Il modulo formativo sviluppa, a livello base, le seguenti dimensioni: alfabetizzazione su informazioni e dati, comunicazione e collaborazione digitale, sicurezza in ambito digitale.  <b>Competenze:</b> Interagire, attraverso le tecnologie digitali, ricercando informazioni e condividendo contenuti nel rispetto dei propri dati personali e della privacy
Modalità di Adesione	Descrizione modalità di adesione	<b>Testo obbligatorio:</b> Per aderire è necessario essere in possesso del Patto di Servizio e relativo Assegno GOL rilasciato dal Centro per l'Impiego.
Attestazioni	Descrizione attestazione	<b>Testo obbligatorio:</b> attestazione di messa in trasparenza dei risultati di apprendimento
Periodo di svolgimento dell'OPAL	Data inizio svolgimento	Inserire la data in cui si chiede la pubblicazione (= data odierna)
	Data fine svolgimento	<b>Testo obbligatorio:</b> 31/12/2025
	Descrizione durata e orari	Durata del percorso formativo in ore (per questa OPAL sono <b>sempre 20 ore</b> ) e orari (anche come fascia oraria) in cui si terranno le lezioni (gli orari effettivi saranno stabiliti con l'erogazione da IDO)  Es. 20 ore in orario 09.00 - 13.00
Modalità di erogazione	Modalità di erogazione	Selezionare tra le opzioni previste (in presenza o mista)



Formazione per le competenze digitali per l'autonomia della persona nella vita sociale e quotidiana LIVELLO INTERMEDIO		
Campi OPAL		Contenuto
Identificativi dell'offerta	Denominazione OPAL	<b>Testo obbligatorio:</b> Formazione competenze digitali - LIVELLO INTERMEDIO - Percorso 1 <i>Oppure</i> Formazione competenze digitali - LIVELLO INTERMEDIO - Percorso 2
Contenuti dell'offerta	Descrizione OPAL	<b>Testo obbligatorio:</b> Il modulo formativo sviluppa, a livello intermedio, le seguenti dimensioni: alfabetizzazione su informazioni e dati, comunicazione e collaborazione digitale, creazione di contenuti digitali, sicurezza in ambito digitale.  <b>Competenze:</b> gestire dati e informazioni condividendoli anche con la Pubblica Amministrazione attraverso le tecnologie digitali, nel rispetto dei propri dati personali e della privacy
Modalità di Adesione	Descrizione modalità di adesione	<b>Testo obbligatorio:</b> Per aderire è necessario essere in possesso del Patto di Servizio e relativo Assegno GOL rilasciato dal Centro per l'Impiego.
Attestazioni	Descrizione attestazione	<b>Testo obbligatorio:</b> attestazione di messa in trasparenza dei risultati di apprendimento
Periodo di svolgimento dell'OPAL	Data inizio svolgimento	Inserire la data in cui si chiede la pubblicazione (= data odierna)
	Data fine svolgimento	<b>Testo obbligatorio:</b> 31/12/2025
	Descrizione durata e orari	Durata del percorso formativo in ore (per questa OPAL sono <b>sempre 20 ore</b> ) e orari (anche come fascia oraria) in cui si terranno le lezioni (gli orari effettivi saranno stabiliti con l'erogazione da IDO)  Es.20 ore in orario 09.00 - 13.00
Modalità di erogazione	Modalità di erogazione	Selezionare tra le opzioni previste (in presenza o mista)



Formazione per le competenze digitali per l'autonomia della persona nella vita sociale e quotidiana LIVELLO AVANZATO		
Campi OPAL		Contenuto
Identificativi dell'offerta	Denominazione OPAL	<b>Testo obbligatorio:</b> Formazione competenze digitali – LIVELLO AVANZATO – Percorso 1 <i>Oppure</i> Formazione competenze digitali – LIVELLO AVANZATO – Percorso 2
Contenuti dell'offerta	Descrizione OPAL	<b>Testo obbligatorio:</b> Il modulo formativo sviluppa, a livello avanzato, cinque dimensioni: alfabetizzazione su informazioni e dati, comunicazione e collaborazione digitale, creazione di contenuti digitali, sicurezza in ambito digitale, risoluzione di problemi con le tecnologie digitali <b>Competenze:</b> elaborare e organizzare contenuti digitali condividendoli anche con la Pubblica Amministrazione attraverso le tecnologie dedicate, affrontando la risoluzione di comuni problemi tecnici, nel rispetto dei propri dati personali e della privacy
Modalità di Adesione	Descrizione modalità di adesione	<b>Testo obbligatorio:</b> Per aderire è necessario essere in possesso del Patto di Servizio e relativo Assegno GOL rilasciato dal Centro per l'Impiego.
Attestazioni	Descrizione attestazione	<b>Testo obbligatorio:</b> attestazione di messa in trasparenza dei risultati di apprendimento
Periodo di svolgimento dell'OPAL	Data inizio svolgimento	Inserire la data in cui si chiede la pubblicazione (= data odierna)
	Data fine svolgimento	<b>Testo obbligatorio:</b> 31/12/2025
	Descrizione durata e orari	Durata del percorso formativo in ore (per questa OPAL sono sempre 20 ore) e orari (anche come fascia oraria) in cui si terranno le lezioni (gli orari effettivi saranno stabiliti con l'erogazione da IDO)  Es.20 ore in orario 09.00 - 13.00
Modalità di erogazione	Modalità di erogazione	Selezionare tra le opzioni previste (in presenza/mista/a distanza)



**Sezione Attività**

Per questa tipologia di OPAL che prevede una sola attività, è sufficiente compilare i campi indicati come obbligatori (\*).

**Lo sportello deve essere obbligatoriamente il medesimo sportello inserito nella sezione Erogatore.** Lo sportello inserito nell'attività è lo sportello che potrà poi operare in applicativo IDO per l'erogazione delle attività.

Campi OPAL		Contenuto
Aggiungi Attività	Codice tipologia attività	Selezionare Formazione competenze digitali – LIVELLO BASE/INTERMEDIO/AVANZATO – Percorso 1 <i>Oppure</i> Formazione competenze digitali – LIVELLO BASE/INTERMEDIO/AVANZATO – Percorso 2
	Denominazione attività	<b>Testo obbligatorio:</b> Formazione competenze digitali
	Descrizione attività	Corrisponde a “denominazione OPAL” quindi contiene anche l’indicazione del livello e del Percorso GOL  (es. formazione competenze digitali – LIVELLO BASE - Percorso 1)

**Aggiungi Attività**
×

Codice tipologia attività \*

Denominazione attività \*

**Sezioni periodo di pubblicazione e riferimenti operativi**

Si rimanda a quanto illustrato per l’OPAL orientamento e accompagnamento



Si ricorda che le OPAL di formazione per le competenze digitali dovranno essere **tempestivamente ritirate** dall’ente al momento dell’avvio delle attività formative e nessun nuovo destinatario potrà esservi associato. Successivamente al ritiro dell’OPAL, l’ente potrà chiedere la pubblicazione di un duplicato della medesima OPAL a cui sarà associato un nuovo gruppo classe.



### 4.3 OPAL formazione Upskilling RRSP

L'offerta formativa basata su RRSP ha come oggetto le competenze / conoscenze / abilità di un profilo professionale selezionato dal Repertorio Regionale degli Standard Professionali (<https://rrsp.cliclavoroveneto.it/>) e si avvale di un iter semplificato per l'approvazione, in quanto la fase di valutazione si ritiene già espletata in sede di inserimento della figura professionale nel RRSP.<sup>8</sup>

#### Sezione OPAL

Per le voci del menu **Titolare dell'offerta** e **Sede di svolgimento** si rinvia alle indicazioni per l'OPAL orientamento e accompagnamento.

Campi OPAL		Contenuto
Identificativi dell'offerta	Denominazione OPAL	<b>Testo obbligatorio:</b> Formazione Upskilling (RRSP) mirata al profilo ( <i>inserire la DENOMINAZIONE PROFILO PROFESSIONALE RRSP</i> )
Contenuti dell'offerta	Descrizione OPAL	Inserire una descrizione del profilo professionale e delle competenze <b>molto sintetica</b> , utilizzando un <b>lessico semplice orientato all'utenza</b> , di modo da agevolare la consultazione del repertorio da parte dei beneficiari, sia in autonomia che con il supporto del CPI.
	Professioni correlate	Corrisponde a "Professioni ISTAT" nei profili RRSP (è possibile scegliere quelle più pertinenti)
	Profili professionali RRSP	Selezionare il profilo professionale di riferimento da RRSP (il medesimo precedentemente indicato in "denominazione OPAL").
	Competenze RRSP	Selezionare le competenze su cui verte la proposta formativa. Trattandosi di aggiornamento, la formazione Upskilling può riguardare <b>una selezione di alcune competenze</b> del profilo professionale repertoriato (es. 2 competenze delle 4 presenti).
	Settore di attività	Corrisponde a "ATECO" nei profili RRSP (è possibile scegliere quelli più pertinenti)

L'OPAL pubblicata, in automatico, riporterà:

- la descrizione del profilo RRSP
- il SEP

<sup>8</sup> Per quanto riguarda le OPAL di formazione Upskilling (RRSP e dinamica), si invita alla consultazione della Sezione "6.3.2 Formazione per l'Aggiornamento delle Competenze (Upskilling)" della Direttiva (DGR n. 845/2022)



- l'elenco **completo** delle conoscenze e abilità corrispondenti alle competenze selezionate e le relative AdA (il dettaglio sarà riportato al momento della definizione dei moduli formativi in IDO).

**Contenuti dell'offerta**

Descrizione OPAL \*

B
I
U
☰
☰
☰
☰
☰
☰
☰

Professioni correlate (ISTAT)

Professioni RRSP

Competenze RRSP

Settore di attività (ATECO)

RESETTA I DATI
PROSEGUI >

Campi OPAL		Contenuto
Modalità di adesione	Descrizione modalità di adesione	<b>Testo obbligatorio:</b> per aderire è necessario essere in possesso del Patto di Servizio e relativo Assegno GOL rilasciato dal Centro per l'Impiego - Percorso 2 "Aggiornamento (Upskilling)"
Attestazioni	Descrizione attestazione	<b>Testo obbligatorio:</b> attestazione di messa in trasparenza dei risultati di apprendimento



La voce **>>INDENNITÀ DI FREQUENZA** permette di selezionare l'indennità per i destinatari. Attivando il cursore, si visualizzano i campi da compilare sul tipo di indennità e sui requisiti per l'accesso.

Campi OPAL		Contenuto
Indennità di frequenza	Tipo indennità	<b>Testo obbligatorio:</b> Euro 3,5/ora per le ore frequentate in presenza
	Requisiti per l'accesso	<b>Testo obbligatorio:</b> Assegno GOL con indicazione "Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling)"  L'indennità è riconosciuta per le ore in presenza a fronte di una frequenza minima del 70% del monte ore totale (FAD + presenza) previsto per la formazione "Upskilling"

Istruzioni per la compilazione dei campi relativi al **>>PERIODO DI SVOLGIMENTO** dell'OPAL di formazione Upskilling.

Data inizio e data fine indicano la validità dell'offerta formativa nel catalogo OPAL (il periodo non corrisponde all'effettiva erogazione del corso, date e orari di svolgimento saranno definiti in IDO).

Sarà sempre possibile chiedere il ritiro di una proposta dal catalogo OPAL, come precisato al paragrafo dedicato ("Integrazione, modifica e ritiro dell'OPAL").

Campi OPAL		Contenuto
Periodo di svolgimento dell'OPAL	Data inizio svolgimento	Inserire la data in cui si chiede la pubblicazione (= data odierna)
	Data fine svolgimento	<b>Testo obbligatorio:</b> 31/12/2025
	Descrizione durata e orari	Durata del percorso formativo in ore e orari (anche come fascia oraria) in cui si terranno le lezioni (gli orari effettivi saranno stabiliti con l'erogazione da IDO)  Es. 40 ore in orario 09.00 - 13.00
Modalità di erogazione	Modalità di erogazione	Indicare se in presenza/a distanza/mista



OPAL EROGATORI ATTIVITA' PERIODO DI PUBBLICAZIONE PERIODO DI ADESIONE RIFERIMENTI OPERATIVI

### Periodo di svolgimento dell'OPAL

Data inizio svolgimento \*  
02/08/2022

Data fine svolgimento \*  
31/12/2025

Descrizione durata e orari

**B** / *I* U [List Icon] [List Icon] [List Icon] [List Icon] [List Icon] [List Icon] [List Icon]

40 ore in orario 09.00-13.00

RESETTA I DATI PROSEGUI >

### Sezione Erogatori

Si rimanda a quanto illustrato per l'OPAL orientamento e accompagnamento

**Sezione Attività**

Per questa tipologia di OPAL che prevede una sola attività, è sufficiente compilare i campi indicati come obbligatori (\*).

**Lo sportello deve essere obbligatoriamente il medesimo sportello inserito nella sezione Erogatore.** Lo sportello inserito nell'attività è lo sportello che potrà poi operare in applicativo IDO per l'erogazione delle attività.

Campi OPAL		Contenuto
Aggiungi Attività	Codice tipologia attività	Formazione per l'aggiornamento professionale "upskilling"
	Denominazione attività	<b>Testo obbligatorio:</b> Formazione per l'aggiornamento professionale "upskilling"
	Descrizione attività	Corrisponde a " <b>denominazione OPAL</b> "

**Sezioni periodo di pubblicazione e riferimenti operativi**

Si rinvia alle indicazioni per l'OPAL orientamento e accompagnamento



Si ricorda che le OPAL di formazione "upskilling" dovranno essere **tempestivamente ritirate** dall'ente al momento dell'avvio delle attività formative e nessun nuovo destinatario potrà esservi associato. Successivamente al ritiro dell'OPAL, l'ente potrà chiedere la pubblicazione di un duplicato della medesima OPAL a cui sarà associato un nuovo gruppo classe.



#### 4.4 OPAL formazione Upskilling dinamica

L'offerta formativa "dinamica" si caratterizza per un contenuto innovativo rispetto al RRSP. Questa tipologia di proposta tende a rilevare tempestivamente o ad anticipare i fabbisogni emergenti nel contesto produttivo, in termini di competenze richieste. L'elemento relativo al contenuto innovativo proposto è fondamentale per l'esito positivo dell'istruttoria della proposta, in quanto non si tratta semplicemente di proporre profili o parte di essi non presenti nel RRSP.

Le proposte saranno valutate, in particolare, in base alle seguenti dimensioni:

##### FINALITA' e INNOVATIVITA' DELLA PROPOSTA

- coerenza con i principi e gli obblighi specifici del PNRR, in particolare "Do No Significant Harm" (DNSH), Tagging clima e digitale, parità di genere (Gender Equality), valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;
- coerenza con esigenze specifiche del territorio tempestivamente rilevate o anticipate, eventualmente supportata da dati e analisi di contesto;
- riferimento a specifici settori emergenti;
- potenzialità di inserimento lavorativo dei beneficiari in relazione al contesto di riferimento.

##### QUALITA' DELLA PROPOSTA

- qualità della proposta in termini di correttezza di impostazione (competenze, conoscenze, abilità), chiarezza espositiva, completezza ed esaustività;
- qualità delle metodologie didattiche/formative utilizzate e livello di innovazione delle stesse.

L'approvazione di queste proposte formative avverrà a seguito di una valutazione da parte dei componenti di una Commissione di Valutazione, formalmente nominata.

In caso di valutazione non positiva della proposta, l'applicativo consente di inviare una comunicazione all'ente con una richiesta di chiarimento, integrazione o modifica.

L'ente, entro 10 giorni può:

- riformulare la OPAL in base alle indicazioni fornite (vedi par. "Integrazione, modifica e ritiro dell'OPAL");
- trasmettere le proprie osservazioni eventualmente corredate da documentazione integrativa<sup>9</sup>.

Dopo aver considerato le osservazioni pervenute e/o le modifiche apportate, la valutazione (positiva o negativa) sarà da ritenersi definitiva.

---

<sup>9</sup> Si rimanda al paragrafo "Contatti" del presente Manuale



Nel caso in cui la proposta formativa “dinamica” non presenti elementi particolarmente innovativi rispetto al contenuto di un profilo professionale già inserito nel RRSP, potrà essere data indicazione all’ente proponente di fare riferimento a quanto previsto nel RRSP.



**Sezione OPAL**

Per le voci del menu **Titolare dell'offerta** e **Sede di svolgimento** si rinvia alle indicazioni per l'OPAL orientamento e accompagnamento.

Campi OPAL		Contenuto
Identificativi dell'offerta	Denominazione OPAL	<b>Testo obbligatorio:</b> Formazione Upskilling (dinamica) mirata al profilo ( <i>titolo specifico del percorso formativo che si propone</i> )
Contenuti dell'offerta	Descrizione OPAL	<p>Descrivere sinteticamente la figura professionale e il percorso formativo proposto, fornendo elementi utili alla valutazione, in particolare con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coerenza con esigenze specifiche e innovative del territorio, tempestivamente rilevate o anticipate (fabbisogno), eventualmente nell'ambito di settori emergenti, supportata da dati e analisi di contesto;</li> <li>- potenzialità di inserimento lavorativo dei beneficiari in relazione al contesto di riferimento.</li> </ul> <p>Si ricorda che i percorsi dovranno rispettare i principi e gli obblighi specifici del PNRR (in particolare "Do No Significant Harm" (DNSH), Tagging clima e digitale, parità di genere, valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali).</p> <p>Indicare il Settore Economico Professionale (<b>SEP</b>) di riferimento</p> <p>Descrivere quindi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Competenze</b><sup>10</sup>: per competenza si intende la comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale; le competenze sono descritte in termini di responsabilità e autonomia;</li> <li>- <b>Conoscenze</b>: la conoscenza è il risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento; le conoscenze sono un insieme di fatti, principi, teorie e pratiche relative ad un settore di lavoro o di studio</li> <li>- <b>Abilità</b>: le abilità indicano le capacità di applicare conoscenze e di utilizzare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi.</li> </ul> <p>Dare evidenza delle <b>AdA</b> di riferimento per il profilo.</p>

<sup>10</sup> La descrizione della competenza deve rispettare la sintassi riportata nelle "Linee Guida per la validazione di competenze acquisite in contesti non formali e informali", DGR n. 2895 del 28/12/2012



Campi OPAL		Contenuto
		(Attenzione: è impostato un limite di 4.000 caratteri)
	Professioni collegate	Selezionare la professione/le professioni di riferimento, con riferimento alla classificazione delle professioni di ISTAT 2011: <a href="https://professioni.istat.it/sistemainformativoprofessioni/cp2011/">https://professioni.istat.it/sistemainformativoprofessioni/cp2011/</a>
	Settore di attività	Corrisponde al/ai codice/i ATECO
Modalità di adesione	Descrizione modalità di adesione	<b>Testo obbligatorio:</b> per aderire è necessario essere in possesso del Patto di Servizio e relativo Assegno GOL rilasciato dal Centro per l'Impiego - Percorso 2 "Aggiornamento (Upskilling)"
Attestazioni	Descrizione attestazione	<b>Testo obbligatorio:</b> attestazione di messa in trasparenza dei risultati di apprendimento

Per le voci **Indennità di frequenza**, **Periodo di svolgimento**, **modalità di erogazione** si rimanda a quanto illustrato per la formazione Upskilling RRSP.

#### Sezione Attività

Si rimanda a quanto illustrato per la formazione Upskilling RRSP.

#### Sezione Erogatori, periodo di pubblicazione e riferimenti operativi

Si rimanda a quanto illustrato per l'OPAL orientamento e accompagnamento



Si ricorda che le OPAL di formazione "upskilling" dovranno essere **tempestivamente ritirate** dall'ente al momento dell'avvio delle attività formative e nessun nuovo destinatario potrà esservi associato. Successivamente al ritiro dell'OPAL, l'ente potrà chiedere la pubblicazione di un duplicato della medesima OPAL a cui sarà associato un nuovo gruppo classe.



## 5 Richiesta di pubblicazione dell'OPAL

Una volta compilate tutte le sezioni richieste e salvata la bozza, l'OPAL risulta nello stato **"IN COMPILAZIONE/INSERITA"**.

A questo punto cliccare l'apposita funzionalità di **>> VERIFICA** dell'OPAL inserita.

The screenshot shows the OPAL management interface. At the top, the status is 'IN COMPILAZIONE/INSERITA'. The main section is titled 'Identificativi dell'offerta' and contains the following information:

- Id Opal: 13839
- Denominazione Opal \*: Formazione per le competenze digitali per l'autonomia della persona nella vita sociale e quotidiana - LIVELLO BASE
- Codice OPAL: A-GOL-P-1/004

Below this information, there is a section titled 'ALTRI DISPOSITIVI ASSOCIATI A QUESTA OPAL' with the text 'Nessun dispositivo associato'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'RESETTA I DATI' and 'PROSEGUI >'. A blue arrow points to the 'VERIFICA' button in the top navigation bar.

Cliccando su **>> VERIFICA** il sistema aprirà la finestra di riepilogo dell'OPAL, cliccare sul tasto grande **>>VERIFICA** per far partire il controllo dei dati inseriti. Nel caso mancassero delle informazioni il sistema allenterà con una scritta rossa i campi mancanti, altrimenti procederà a salvare con successo l'OPAL.

Il sistema permette comunque di resettare i dati in caso di errori e procedere con un nuovo inserimento.

Ritornando nella pagina principale dell'OPAL dopo aver effettuato la verifica compare la nuova funzionalità **>>Richiesta Pubblicazione** che permette di richiedere la pubblicazione dell'OPAL.



OPAL: A-GOL-P-1/004 - Formazione per le competenze digitali per l'autonomia della persona nella vita sociale e quotidiana - LIVELLO BASE | TIPOLOGIA: OPAL Percorso 1 Dig | ● IN COMPIAZIONE/INSERITA

Richiesta Pubblicazione SALVA BOZZA VERIFICA

OPAL EROGATORI ATTIVITA' PERIODO DI PUBBLICAZIONE PERIODO DI ADESIONE RIFERIMENTI OPERATIVI

### Identificativi dell'offerta

Id Opal: 13839

Denominazione Opal\*: Formazione per le competenze digitali per l'autonomia della persona nella vita sociale e quotidiana - LIVELLO BASE

Codice OPAL: A-GOL-P-1/004

**ALTRI DISPOSITIVI ASSOCIATI A QUESTA OPAL**

⌵ Nessun dispositivo associato

RESETTA I DATI PROSEGUI >

CHIUDE SALVA BOZZA

## OPAL

### IDENTIFICATIVI DELL'OFFERTA

**Denominazione opal:** Formazione per le competenze digitali per l'autonomia della persona nella vita sociale e quotidiana - LIVELLO BASE

**Codice opal:** A-GOL-P-1/004

### TITOLARE DELL'OFFERTA

Codice fiscale titolare:

Denominazione titolare:

Sportello:

Codice intermediario:

Email Partner:

URL opal:

Codice fiscale erogatore:

Denominazione erogatore:

### SEDE DI SVOLGIMENTO

Denominazione sede di svolgimento:

Indirizzo:

Comune:

Provincia:

### CONTENUTI DELL'OFFERTA

**Descrizione OPAL:** Il modulo formativo sviluppa, a allivello base, le seguenti dimensioni: alfabetizzazione su

Lo stato dell'OPAL passa ora in "DA ISTRUIRE per Pubblicazione".



SOPAL v0.8.5

OPAL: A-GOL-P-1/004 - Formazione per le competenze digitali per l'autonomia della persona nella vita sociale e quotidiana - LIVELLO BASE TIPOLOGIA: OPAL Percorso 1 Dig

DA ISTRUIRE per Pubblicazione

OPAL EROGATORI ATTIVITA' PERIODO DI PUBBLICAZIONE PERIODO DI ADESIONE RIFERIMENTI OPERATIVI

### Identificativi dell'offerta

Id Opal  
13839

Denominazione Opal \*  
Formazione per le competenze digitali per l'autonomia della persona nella vita sociale e quotidiana - LIVELLO BASE

Codice OPAL  
A-GOL-P-1/004

**ALTRI DISPOSITIVI ASSOCIATI A QUESTA OPAL**

Nessun dispositivo associato

RESETTA I DATI PROSEGUI

La Regione del Veneto – Direzione Lavoro, una volta ricevuta la richiesta di pubblicazione, procederà con l'istruttoria per verificare la correttezza dell'offerta inserita.

L'ente riceverà un messaggio, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella scheda del titolare presente in SOPAL, con la notifica che l'OPAL è stata approvata ed è pubblicabile.

Lo stato dell'OPAL presente nella piattaforma SOPAL passerà a **"PUBBLICABILE"**.

SOPAL v0.8.5

OPAL: AUT001/011 - SERVIZIO JOB COACH XXX TIPOLOGIA: Job Coaching

PUBBLICABILE

Richiesta di Modifica OPAL pubblicabile Ritiro da Pubblicabile

OPAL EROGATORI ATTIVITA' PERIODO DI PUBBLICAZIONE PERIODO DI ADESIONE RIFERIMENTI OPERATIVI

### Identificativi dell'offerta

Id Opal  
1009

Denominazione Opal \*  
SERVIZIO JOB COACH XXX

Codice OPAL  
AUT001/011

**ALTRI DISPOSITIVI ASSOCIATI A QUESTA OPAL**

Nessun dispositivo associato

RESETTA I DATI PROSEGUI

L'OPAL verrà pubblicata automaticamente dal sistema alla data indicata nella sezione Periodo di pubblicazione e lo stato visibile dell'OPAL passerà a **"PUBBLICATA"**.



SOPAL v.0.8.3

OPAL: AU/TOD1/014 - SERVIZIO JOB COACH XXX | TIPOLOGIA: Job Coaching

Richiesta di Modifica OPAL pubblicata | Ritiro da Pubblicata

OPAL EROGATORI ATTIVITA' PERIODO DI PUBBLICAZIONE PERIODO DI ADESIONE RIFERIMENTI OPERATIVI

### Identificativi dell'offerta

Id Opal: 1012

Denominazione Opal: SERVIZIO JOB COACH XXX

Codice OPAL: AU/TOD1/014

**ALTRI DISPOSITIVI ASSOCIATI A QUESTA OPAL**

Nessun dispositivo associato

## 5.1 L'istruttoria di validazione dell'OPAL

Le proposte di politica attiva inserite in SOPAL sono sottoposte a istruttoria di ammissibilità da parte della Regione del Veneto – Direzione Lavoro, volta a verificare la coerenza dell'offerta con i contenuti delle attività previsti dall'Avviso e con le indicazioni date nel presente manuale.

L'attività istruttoria si conclude, indicativamente, entro 15 giorni dalla presentazione della richiesta di pubblicazione della OPAL<sup>11</sup>. Qualora le offerte di servizio presentate non siano complete o corrette, la Regione del Veneto – Direzione Lavoro può richiedere l'adeguamento del contenuto dei servizi offerti. L'ente è tenuto a rispondere alla richiesta, elaborando le modifiche e/o le integrazioni richieste, accompagnate da eventuali osservazioni<sup>12</sup>, entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. La richiesta di adeguamento dei contenuti dell'offerta presentata sospende il termine di conclusione del procedimento, che ricomincia a decorrere 10 giorni dopo la presentazione delle modifiche/integrazioni o, in mancanza delle stesse, dalla scadenza del termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Qualora la descrizione dell'offerta non sia comunque completa o conforme, la Regione del Veneto – Direzione Lavoro, al termine di tali interlocuzioni, può decidere in merito alla non validazione del servizio proposto.

In esito all'istruttoria, l'ente erogatore riceve per mezzo e-mail una comunicazione di validazione o di rifiuto dell'offerta di politica attiva presentata. Le offerte validate sono rese disponibili nel sistema informativo IDO per l'erogazione del servizio.

## 5.2 Integrazione, modifica e ritiro dell'OPAL

L'ente erogatore ha la possibilità di integrare o modificare una OPAL in fase pubblicabile o pubblicata. La modifica o integrazione deve essere validata da parte dell'Amministrazione. L'istruttoria per l'approvazione della modifica o dell'integrazione è svolta secondo i medesimi criteri

<sup>11</sup> I tempi di istruttoria possono variare in funzione dei volumi di richieste di pubblicazione delle OPAL

<sup>12</sup> Si rimanda al paragrafo "Contatti" del presente Manuale



riportati al precedente paragrafo. Nella fase “Pubblicabile” l’ente potrà richiedere una modifica dell’OPAL pubblicabile se necessario per far ripartire l’iter dell’istruttoria o richiedere il ritiro dell’OPAL dallo stato pubblicabile.

SOPAL v.0.8.5

OPAL: AUT001/011 - SERVIZIO JOB COACH XXX TIPOLOGIA: Job Coaching

Richiesta di Modifica OPAL pubblicabile Ritiro da Pubblicabile

OPAL EROGATORI ATTIVITA' PERIODO DI PUBBLICAZIONE PERIODO DI ADESIONE RIFERIMENTI OPERATIVI

### Identificativi dell'offerta

Id Opal  
1009

Denominazione Opal \*  
SERVIZIO JOB COACH XXX

Codice OPAL  
AUT001/011

**ALTRI DISPOSITIVI ASSOCIATI A QUESTA OPAL**  
Nessun dispositivo associato

RESETTA I DATI PROSEGUI >

Richiedendo la modifica lo stato passerà a “**DA INTEGRARE PER RICHIESTA MODIFICA**” e sarà possibile compilare i campi oggetto di modifica nella sezione >>**Richiesta di modifica**, richiedendo poi nuovamente la pubblicazione tramite apposita funzionalità.

SOPAL v.0.8.5

OPAL: AUT001/014 - SERVIZIO JOB COACH XXX TIPOLOGIA: Job Coaching

Richiesta Pubblicazione Modifica Annulla Richiesta Modifica - Ritiro Annulla Richiesta Modifica - Mantieni pubblicazione

OPAL EROGATORI ATTIVITA' PERIODO DI PUBBLICAZIONE PERIODO DI ADESIONE RIFERIMENTI OPERATIVI RICHIESTA DI MODIFICA

### Identificativi dell'offerta

Id Opal  
1012

Denominazione Opal \*  
SERVIZIO JOB COACH XXX

Codice OPAL  
AUT001/014

**ALTRI DISPOSITIVI ASSOCIATI A QUESTA OPAL**  
Nessun dispositivo associato

Anche per un’OPAL nello stato “Pubblicata” sarà possibile richiedere una modifica dell’OPAL pubblicata o un ritiro dell’OPAL.

SOPAL v.0.8.5

OPAL: AUT001/014 - SERVIZIO JOB COACH XXX TIPOLOGIA: Job Coaching

Richiesta di Modifica OPAL pubblicata Ritiro da Pubblicata

OPAL EROGATORI ATTIVITA' PERIODO DI PUBBLICAZIONE PERIODO DI ADESIONE RIFERIMENTI OPERATIVI

### Identificativi dell'offerta

Id Opal  
1012

Denominazione Opal \*  
SERVIZIO JOB COACH XXX

Codice OPAL  
AUT001/014

**ALTRI DISPOSITIVI ASSOCIATI A QUESTA OPAL**  
Nessun dispositivo associato



## 6 Clonazione dell'OPAL

All'interno dell'applicativo SOPAL è presente la funzionalità di clonazione di una OPAL precedentemente inserita. Questo strumento si rivela utile nel caso di un ente che offre la stessa tipologia di OPAL in diverse sedi.

La clonazione di una OPAL può essere fatta indipendentemente dallo stato in cui si trova l'OPAL (inserita/pubblicabile/pubblicata).

Per clonare una OPAL già inserita cliccare sull'icona indicata nell'immagine:

### ULTIME OPAL

Action	Stato	Codice Opal	Denominazione Opal	Titolare	Comune sede	Periodo da	Periodo a	Modalità di erogazione	Tipologia
	PUBBLICATA	AUT001/002	TEST COL002	92005160285 - ENAIP VENETO	POVEGLIANO VERONESE	01/06/2022	31/12/2022	Mista	Job Coaching

Il sistema esegue la duplicazione della OPAL ed è possibile procedere con la modifica dei campi necessari.

Nel caso di OPAL erogate da più sportelli dello stesso ente sarà necessario **modificare** i campi relativi allo sportello:

- nella sezione >>OPAL >>Titolare dell'offerta e >>Sede di svolgimento;
- nella sezione EROGATORI;
- nella sezione >>ATTIVITA'.



SOPAL v 0.8.5

OPAL - SERVIZIO JOB COACH XXX TIPOLOGIA: Job Coaching

IDENTIFICATIVI DELL'OFFERTA  
TITOLARE DELL'OFFERTA  
SEDE DI SVOLGIMENTO  
CONTENUTI DELL'OFFERTA  
ESPERIENZE DELL'ENTE  
DESTINATARI  
MODALITÀ DI ADESIONE  
PERIODO DI SVOLGIMENTO  
MODALITÀ DI EROGAZIONE

SALVA BOZZA VERIFICA

OPAL EROGATORI ATTIVITÀ PERIODO DI PUBBLICAZIONE PERIODO DI ADESIONE RIFERIMENTI OPERATIVI

### Titolare dell'offerta

[CAMBIA TITOLARE](#)

Codice fiscale del titolare \*

Denominazione titolare \*  
ENAIP VENETO

Sportello \*

Email titolare \*  
E-Mail Partner Obbligatoria

Codice intermediario

URL OPAL \*  
URL Opai obbligatorio

[COPIA I DATI DEL TITOLARE](#)

Codice fiscale erogatore \*

Denominazione erogatore \*  
ENAIP VENETO

[RESETTA I DATI](#) [PROSEGUI](#)

Proseguire salvando la bozza e seguire l'iter precedentemente descritto di verifica e richiesta di pubblicazione.



## 7 Contatti

Si illustrano i contatti a cui è possibile inviare segnalazioni, richieste di assistenza e quesiti, per materia di competenza:

Argomento	Ente	Riferimenti
Assistenza per le funzionalità dell'applicativo SOPAL e per la segnalazione di problematiche tecniche	Veneto Lavoro	<a href="https://bugman.venetolavoro.it/">https://bugman.venetolavoro.it/</a>
Contenuto delle OPAL e istruttoria di validazione (incl. richieste di integrazione/modifica)	Regione del Veneto	<a href="mailto:catalogo.opal@regione.veneto.it">catalogo.opal@regione.veneto.it</a>
Funzionamento RRSP	Regione del Veneto	<a href="mailto:rrsp@regione.veneto.it">rrsp@regione.veneto.it</a>

Se la segnalazione o richiesta di assistenza riguarda una specifica OPAL, indicare:

- il Percorso GOL di riferimento;
- la tipologia di OPAL (es. orientamento e accompagnamento al lavoro, formazione competenze digitali, ...);
- il codice identificativo univoco (Codice OPAL).