



Manuale per la definizione e l'inserimento delle attività nel Catalogo delle Offerte di Politica Attiva del Lavoro (OPAL)

Percorso 3 del Programma GOL

1. Premessa	2
2. Tipologie di Assegno GOL	2
3. Il Catalogo OPAL	3
Tipologie di OPAL	3
4. L'inserimento delle OPAL nell'applicativo SOPAL	4
OPAL Formazione Reskilling RRSP	9
OPAL formazione Reskilling dinamica	20
OPAL formazione Reskilling relativa alla formazione regolamentata	23
5. Richiesta di pubblicazione dell'OPAL	27
6. Contatti	30

1. Premessa

Il presente manuale contiene le indicazioni per la progettazione e il caricamento dell'offerta formativa di riqualificazione – *reskilling* relative al Percorso 3 del Programma GOL, in risposta alla Dgr. n. 1052 del 23/08/2022.

Il caricamento delle proposte formative (catalogo), denominate **OPAL**, avviene nella piattaforma **SOPAL**, raggiungibile dal link presente in ClicLavoroVeneto (www.cliclavoroveneto.it/sopal).

I soggetti proponenti, prima di accedere al servizio dedicato, devono sottoscrivere un **Accordo di Servizio** (AdS) con Veneto Lavoro per l'utilizzo dell'applicativo¹.

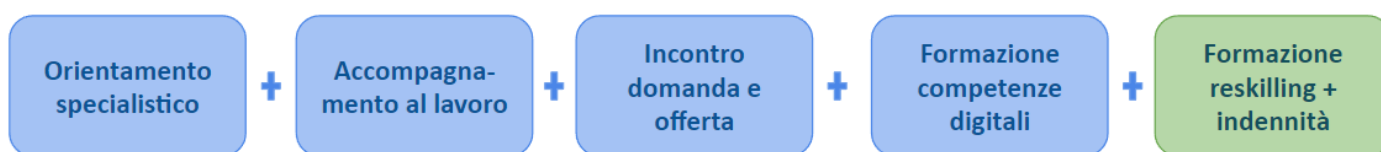
L'offerta formativa del Percorso 3 del Programma GOL è disciplinata dalla **Direttiva approvata con DGR n. 1052 del 23 agosto 2022**² di cui si raccomanda un'attenta lettura prima di procedere al caricamento delle OPAL.

2. Tipologie di Assegno GOL

Il processo di presa in carico dei beneficiari e di erogazione dei servizi è descritto nella Direttiva approvata con **DGR n. 1052 del 23 agosto 2022** nella **"Sezione 6 - Interventi finanziabili e percorsi"** a cui si rimanda.

In esito all'assessment svolto presso il Centro per l'Impiego, il beneficiario stipula il Patto di Servizio GOL e riceve un documento denominato **"Assegno GOL"** contenente l'indicazione delle misure di politica attiva di cui fruirà.

Di seguito si illustrano le misure previste per il Percorso 3 Riqualificazione (*Reskilling*).



Si specifica che in questa fase viene richiesto **SOLO il caricamento dell'offerta formativa di riqualificazione** (rif. Sez. 6.2 Dgr. 1052/2022).

¹ Per le istruzioni di accesso e sottoscrizione dell'accordo di servizio si rimanda al manuale dedicato <https://www.cliclavoroveneto.it/accordo-servizio>. Qualora il soggetto proponente abbia già sottoscritto l'Accordo di Servizio per i Percorsi 1 e 2 avrà già l'autorizzazione per il Percorso 3 e non sarà quindi necessario sottoscrivere un ulteriore Accordo.

² I provvedimenti rilevanti per l'attuazione del Percorso 3 sono disponibili alla pagina: <https://www.regione.veneto.it/web/lavoro/pnrr-gol>

3. Il Catalogo OPAL

Per il caricamento delle offerte di politica attiva del lavoro, denominate **OPAL**, i soggetti proponenti si avvalgono della piattaforma **SOPAL**, raggiungibile dal link presente in ClicLavoroVeneto (www.cliclavoroveneto.it/sopal)³.

Le offerte caricate tramite questo applicativo, a seguito dell'approvazione e pubblicazione, entrano nel catalogo delle offerte di politica attiva del lavoro (**Catalogo OPAL**). Le stesse offerte sono rese disponibili nell'applicativo IDO dove possono essere consultate sia da parte degli operatori dei Centri per l'Impiego che degli enti accreditati⁴.

Il **Catalogo OPAL** è disponibile per la **consultazione libera da parte degli utenti** su Cliclavoro Veneto, all'interno del menù dedicato ai lavoratori. La consultazione del catalogo per la visualizzazione delle offerte disponibili è possibile anche a prescindere dall'aver stipulato un Patto di Servizio GOL e avere l'Assegno GOL, documenti che sono, invece, necessari per fruire delle attività proposte.

Tipologie di OPAL

L'offerta di politiche a valere sul Programma GOL viene inserita dai soggetti proponenti all'interno del Catalogo OPAL. Ciascuna OPAL deve prevedere l'aggregato di attività (componenti) erogate da un unico soggetto.



Ogni OPAL è riferita a uno specifico sportello/sede di erogazione. Pertanto, se un ente intende erogare il medesimo servizio in sedi diverse, dovrà caricare una OPAL per ciascuna sede.

Tuttavia, in questa fase NON è richiesto di indicare in quale sede dell'ente verrà svolta l'attività formativa. L'OPAL soggetta ad approvazione dovrà quindi riportare, come sede di erogazione, l'indirizzo della sede legale dell'ente titolare. L'eventuale duplicazione delle OPAL, in funzione delle diverse sedi di erogazione, sarà possibile solo dopo l'approvazione delle proposte presentate.

Di seguito si illustrano le tipologie di OPAL che possono essere inserite nel Catalogo per il Percorso 3 di GOL:

- **OPAL formazione reskilling RRSP:** riferita all'offerta formativa di riqualificazione "Reskilling", basata sul Repertorio Regionale degli Standard Professionali (cfr. pag. 29 della

³ Eventuali segnalazioni di anomalie tecniche e procedurali riscontrate nell'uso dell'applicativo SOPAL possono essere fatte via Bugman: <http://bugman.venetolavoro.it>

⁴ Per l'accesso e l'utilizzo degli applicativi SOPAL e IDO è necessario aver attivato i relativi Accordi di Servizio. Gli enti accreditati alla Formazione Superiore che non siano già in possesso di tali Accordi possono contattare Veneto Lavoro all'indirizzo email politiche.lavoro@venetolavoro.it e richiedere assistenza per l'attivazione.

Direttiva - DGR n. 1052/2022). E' possibile anche prevedere una combinazione di competenze riferite a profili diversi, purché tutte presenti nel RRSP;

- **OPAL formazione reskilling dinamica:** riferita all'offerta formativa di riqualificazione "Reskilling" "dinamica", che si caratterizza per un contenuto innovativo rispetto al RRSP (cfr. pag. 30 della Direttiva - DGR n. 1052/2022).
- **OPAL formazione reskilling relativa alla formazione regolamentata:** riferita all'offerta formativa di riqualificazione "Reskilling" regolamentata, finalizzata al rilascio di attestazioni riconosciute dal mercato del lavoro (cfr. pag. 30 della Direttiva - DGR n. 1052/2022).



Le OPAL non devono essere distinte in funzione della modalità di erogazione.

Nel catalogo non devono essere inserite contemporaneamente più OPAL che presentano come unica differenza la modalità di erogazione (a distanza, in presenza, mista). Nei casi in cui è possibile scegliere tra più modalità di erogazione, l'ente effettua una valutazione e ne sceglie una.

Qualora si rendesse necessario variare la modalità di erogazione delle attività a seguito dell'individuazione del gruppo classe, in ragione di specifiche caratteristiche dei beneficiari, questo potrà avvenire concordando la variazione con i beneficiari e inviandone comunicazione (motivata) alla Regione del Veneto - Direzione Formazione⁵.



Per esigenze di monitoraggio e rendicontazione, le OPAL riferite alle attività formative sono legate a uno specifico gruppo classe.

Di conseguenza, all'avvio dell'attività, queste OPAL dovranno essere **tempestivamente ritirate** e nessun nuovo destinatario potrà esservi associato⁶. Successivamente al ritiro dell'OPAL formativa, l'ente potrà chiedere la pubblicazione di un duplicato della medesima OPAL a cui sarà associato un nuovo gruppo classe.

4. L'inserimento delle OPAL nell'applicativo SOPAL

L'applicativo SOPAL permette agli enti autorizzati di inserire le proprie offerte di politica attiva (OPAL).

⁵ Si rimanda al paragrafo "Contatti" del presente Manuale

⁶ La disposizione non si applica alla tipologia di OPAL "orientamento e accompagnamento al lavoro" riferita ad attività individuali. L'OPAL "orientamento e accompagnamento al lavoro" viene pubblicata una sola volta e rimane valida per tutto il periodo di attuazione delle attività dell'Avviso, salvo che l'ente ne richieda la modifica o il ritiro.

Ogni ente visualizza le **autorizzazioni** che gli sono state rilasciate da Regione del Veneto o da Veneto Lavoro. Le autorizzazioni sono legate all'Avviso e possono comprendere tutte o solo alcune attività tra quelle previste.

Cliccare sull'autorizzazione **"Direttiva percorso 3 GOL"** per procedere con l'attivazione del sistema.

SOPAL v0.9.5



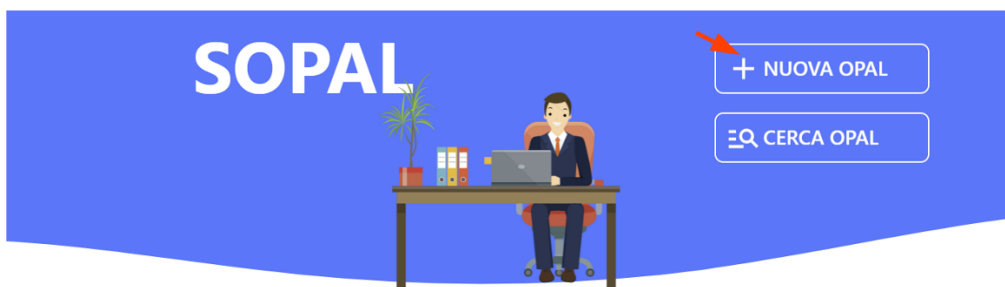
SCEGLI L'AUTORIZZAZIONE

Azioni	Codice Autorizza...	Data inizio	Data fine	Ruolo	Codice Fiscale	Nome Ente	Titolo autorizzazione
	JC22/01	14/07/2022	31/12/2025	CAPOFILA	03180130274	VENETO LAVORO	Adesione catalogo servizi di Job Coaching DD 18/2022
	GOL22-00	14/07/2022	31/12/2025	CAPOFILA	03180130274	VENETO LAVORO	Direttiva percorsi 1 e 2 GOL
	GOL22-3	23/08/2022	31/12/2025	CAPOFILA	03180130274	VENETO LAVORO	Direttiva percorso 3 GOL

Una volta selezionata l'autorizzazione sarà visibile l'elenco delle OPAL già caricate relative a quella specifica autorizzazione.

L'elenco mostra le ultime 5 OPAL inserite, ma è comunque possibile ricercare le proprie OPAL precedentemente inserite anche con la funzionalità **>>CERCA OPAL**.

Per caricare una nuova OPAL selezionare **>>NUOVA OPAL** e indicare la tipologia dell'OPAL (rif. par. 3.1 "tipologie di OPAL")




ULTIME OPAL

Action	Stato	Codice Opal	Denominazione Opal	Titolare	Comune sede	Periodo da
 <p>Nessun risultato</p>						

Seleziona la tipologia dell'OPAL

Cod.	Descrizione Tipologia Opal
GOLRESREG	GOL Formazione reskilling regolamentata
GOLRESDIN	GOL Formazione reskilling dinamica
GOLRESRRSP	GOL Formazione reskilling RRSP



Una volta selezionata la tipologia di OPAL che si intende inserire, si accede alla funzionalità per caricare tutte le informazioni relative alla singola Offerta.

Il sistema prevede delle **SEZIONI**, visualizzabili nella barra orizzontale azzurra posizionata in alto nella schermata.



Ciascuna sezione comprende una o più **VOCI DI MENU'** che vengono visualizzate nella barra laterale sinistra della schermata. Per ciascuna voce di menù, è prevista la compilazione di uno o più **CAMPI**.

Le sezioni, le voci di menù e i campi da compilare possono variare a seconda della tipologia di OPAL che si sta inserendo.

I campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco. I campi con lo sfondo grigio sono generati automaticamente dal sistema in fase di salvataggio.

The screenshot displays the user interface for entering OPAL data. On the left, a vertical sidebar menu is highlighted with a red border, listing various menu items such as 'IDENTIFICATIVI DELL'OFFERTA', 'TITOLARE DELL'OFFERTA', 'SEDE DI SVOLGIMENTO', 'CONTENUTI DELL'OFFERTA', 'MODALITÀ DI ADESIONE', 'ATTESTAZIONI', 'INDENNITÀ DI FREQUENZA', 'PERIODO DI SVOLGIMENTO', and 'MODALITÀ DI EROGAZIONE'. The main content area is titled 'Identificativi dell'offerta' and contains a form with the following fields: 'Id Opal' (grey background), 'Denominazione Opal *' (required field), and 'Codice OPAL' (grey background). Above the form, there is a navigation bar with tabs for 'OPAL', 'EROGATORI', 'ATTIVITÀ', 'PERIODO DI PUBBLICAZIONE', and 'RIFERIMENTI OPERATIVI'. The 'OPAL' tab is currently selected and highlighted with a red circle. At the top of the page, there are buttons for 'SALVA BOZZA' and 'VERIFICA', along with navigation icons.

Ogni volta che si compila una voce di menù e si prosegue con il salvataggio nelle relative aree, si visualizza una spunta verde che conferma il corretto inserimento dei dati.

Se una voce non è stata compilata correttamente o è incompleta, si visualizza un'icona arancione.



Il sistema allerta periodicamente di salvare la bozza inserita per non perdere il lavoro. Per evitare di perdere i dati inseriti, si consiglia di salvare regolarmente la bozza mediante l'apposita funzionalità posta sopra il menù orizzontale. Ad ogni salvataggio il sistema restituisce la finestra di riepilogo con le informazioni inserite.

Cliccando **>>Salva bozza** l'OPAL viene salvata ed è possibile tornare alla scheda di compilazione dell'OPAL o nella pagina principale di riepilogo delle OPAL inserite.

OPAL SALVATA CON SUCCESSO



[← TORNA ALLA OPAL](#)

[🏠 TORNA ALLA HOME PAGE](#)

Una volta compilate tutte le voci del menù verticale riferite alla sezione **>>OPAL** si può procedere selezionando le altre sezioni del menù orizzontale.

OPAL

EROGATORI

ATTIVITA'

PERIODO DI PUBBLICAZIONE

PERIODO DI ADESIONE

RIFERIMENTI OPERATIVI

Si riportano di seguito le istruzioni per la corretta compilazione delle diverse tipologie di OPAL previste dal Percorso 3 di GOL.



Testo obbligatorio: alcuni campi prevedono un testo obbligatorio. Questo significa che l'ente è tenuto a riportare fedelmente il testo indicato nel manuale, per esigenze di uniformità delle offerte del Programma GOL.

OPAL Formazione Reskilling RRSP

L'offerta formativa basata su RRSP ha come oggetto le competenze / conoscenze / abilità di un profilo professionale selezionato dal Repertorio Regionale degli Standard Professionali (<https://rrsp.cliclavoroveneto.it/>)⁷ e si avvale di un iter semplificato per l'approvazione, in quanto la fase di valutazione dal punto di vista contenutistico (competenze, conoscenze, abilità) si ritiene già espletata in sede di inserimento della figura professionale nel RRSP.⁸

Trattandosi di riqualificazione, la formazione Reskilling può riguardare una selezione di alcune competenze del profilo professionale repertoriato (es. 2 competenze delle 4 presenti).

E' possibile anche prevedere una combinazione di competenze riferite a profili diversi, purché tutte presenti nel RRSP.

Sezione OPAL

La prima sezione da compilare è relativa alle informazioni di base dell'offerta. Il sistema si posiziona già all'interno della sezione >>OPAL alla voce di menu' verticale >>IDENTIFICATIVI DELL'OFFERTA dove è necessario compilare solo il campo >>Denominazione OPAL.

Campi OPAL		Contenuto
Identificativi dell'offerta	Id OPAL	Campo generato automaticamente (L'ID si genera automaticamente dopo aver inserito e salvato in bozza il campo "denominazione OPAL")
	Denominazione OPAL	Testo obbligatorio: Formazione Reskilling (RRSP) mirata al profilo (inserire la DENOMINAZIONE PROFILO PROFESSIONALE RRSP) - xxx ore ⁹ Nel caso in cui si selezionino competenze relative a profili diversi, indicare il profilo prevalente .

⁷ Per segnalazioni riguardanti il funzionamento o i contenuti del RRSP, si invita a scrivere all'indirizzo di posta dedicato: rrsp@regione.veneto.it

⁸ Per quanto riguarda le OPAL di formazione Reskilling, si invita alla consultazione della Sezione 6.3.2 della Direttiva (DGR n. 1052/2022)

⁹ Esempio: Formazione Reskilling (RRSP) mirata al profilo OPERATORE DELLA LOGISTICA E DEL MAGAZZINO - 160 ore

	Codice OPAL	Campo generato automaticamente (il Codice OPAL si genera automaticamente dopo aver inserito e salvato in bozza il campo "denominazione OPAL")
--	-------------	--

Cliccare quindi sul tasto **>>Prosegui** per continuare con l'inserimento dei dati. Alla voce **>>TITOLARE DELL'OFFERTA** andranno compilati tutti i campi presenti per registrare l'ente titolare dell'offerta.

Campi OPAL		Contenuto
Titolare dell'offerta	Codice fiscale ente titolare	Campo generato automaticamente
	Denominazione titolare	Campo generato automaticamente
	Sportello ¹⁰	Selezionare da elenco In questa fase si chiede di selezionare unicamente una sede accreditata dell'ente. L'inserimento di eventuali ulteriori sedi sarà effettuato in fase successiva.

¹⁰ Ai fini della presentazione del Catalogo di offerte formative Reskilling lo sportello corrisponde alla sede accreditata alla Formazione Superiore del soggetto proponente.

	e-mail titolare	Campo generato automaticamente (dopo aver selezionato lo sportello) Si consiglia di controllare bene la mail inserita, perché sarà il riferimento a cui verranno inviate tutte le notifiche di aggiornamento e pubblicazione dell'OPAL.
	Codice intermediario	Campo generato automaticamente (dopo aver selezionato lo sportello) ¹¹
	URL OPAL	E' possibile inserire un eventuale URL a una pagina web (ad esempio, il sito dell'ente). Si precisa che non saranno approvate OPAL che riportano link a pagine web inseriti in campi diversi da questo.

La successiva sezione >>**SEDE DI SVOLGIMENTO** prevede l'inserimento dei dati relativi alla sede nella quale vengono svolte le attività.

¹¹ Se il soggetto proponente è in possesso solo dell'accreditamento alla Formazione Superiore il campo non verrà compilato e sarà da lasciare vuoto.

Campi OPAL		Contenuto
Sede di svolgimento	Denominazione sede di svolgimento	Inserire la sede accreditata dell'ente indicata nella sezione "Titolare dell'offerta"
	Indirizzo sede	Compilare con l'indirizzo della sede dove si svolgeranno le attività dell'OPAL
	Comune	Compilare con il Comune della sede dove si svolgeranno le attività dell'OPAL
	Provincia sede	Compilare con i dati relativi alla Provincia/Città metropolitana della sede dove si svolgeranno le attività dell'OPAL

The screenshot shows the 'Sede di svolgimento' (Venue) section of the OPAL application. The sidebar on the left contains navigation items: IDENTIFICATIVI DELL'OFFERTA, TITOLARE DELL'OFFERTA, SEDE DI SVOLGIMENTO (highlighted), CONTENUTI DELL'OFFERTA, MODALITÀ DI ADESIONE, and PERIODO DI SVOLGIMENTO. The top navigation bar includes buttons for SALVA BOZZA and VERIFICA, and a menu icon. The main content area is titled 'Sede di svolgimento' and contains four input fields: 'Denominazione sede di svolgimento *', 'Indirizzo sede *', 'Comune *', and 'Provincia Sede'. At the bottom right, there are two buttons: 'RESETTA I DATI' and 'PROSEGUI >'.

Cliccare quindi sul tasto **>>Prosegui** per continuare con l'inserimento dei dati.

Alla voce **>>CONTENUTI DELL'OFFERTA** andranno compilati tutti i campi presenti relativi all'offerta formativa di Riqualificazione (*Reskilling*) RRSP.

Campi OPAL		Contenuto
Contenuti dell'offerta	Descrizione OPAL	Inserire una descrizione del profilo professionale e delle competenze molto sintetica , utilizzando un lessico semplice orientato all'utenza , di modo da agevolare la consultazione del repertorio da parte dei beneficiari, sia in autonomia che con il supporto del CPI. Limitatamente ai percorsi da 580 ore, descrivere accuratamente i laboratori attrezzati nella disponibilità del soggetto attuatore.
	Professioni correlate	Corrisponde a "Professioni ISTAT" nei profili RRSP (è possibile scegliere quelle più pertinenti)
	Professioni RRSP	Selezionare da Menu' a tendina il profilo o i profili di interesse - è possibile selezionare più profili.
	Competenze RRSP	Selezionare le competenze su cui verte la proposta formativa riferite al/i profilo/i professionale/i selezionato/i.
	Settore di attività	Corrisponde a "ATECO" nei profili RRSP (è possibile scegliere quelli più pertinenti)

L'OPAL pubblicata, in automatico, riporterà:

1. la descrizione del profilo RRSP
2. il SEP
3. l'elenco **completo** delle conoscenze e abilità corrispondenti alle competenze selezionate e le relative AdA (il dettaglio sarà riportato al momento della definizione dei moduli formativi in IDO).

OPAL EROGATORI ATTIVITA' PERIODO DI PUBBLICAZIONE RIFERIMENTI OPERATIVI

Contenuti dell'offerta

Descrizione OPAL *

B *I* U ☰ ☱ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷

Descrizione Opal Obbligatoria

Professioni correlate (ISTAT)

Professioni RRSP

Competenze RRSP

Settore di attività (ATECO)

RESETTA I DATI PROSEGUI >

Campi OPAL		Contenuto
Modalità di adesione	Descrizione modalità di adesione	Testo obbligatorio: per aderire è necessario essere in possesso del Patto di Servizio e relativo Assegno GOL rilasciato dal Centro per l'Impiego - Percorso3 "Riqualficazione (Reskilling)"
Attestazioni	Descrizione attestazione	Testo obbligatorio: attestazione di messa in trasparenza dei risultati di apprendimento

La voce >>**INDENNITÀ DI FREQUENZA** permette di selezionare se il percorso prevede un'indennità o una borsa di studio per i destinatari. Nel caso in cui venga attivato il cursore sull'indennità si visualizzano i campi da compilare sul tipo di indennità e sui requisiti per l'accesso.

Campi OPAL		Contenuto
Indennità di frequenza	Tipo indennità	Euro 3,5/ora per le ore frequentate in presenza
	Requisiti per l'accesso	Assegno GOL con indicazione "Percorso 3 - Riqualificazione (Reskilling) L'indennità è riconosciuta per le ore in presenza a fronte di una frequenza minima del 70% del monte ore totale (FAD + presenza) previsto per la formazione "Reskilling".

Istruzioni per la compilazione dei campi relativi al **>>PERIODO DI SVOLGIMENTO** dell'OPAL di formazione Reskilling.

Data inizio e data fine indicano la validità dell'offerta formativa nel catalogo OPAL (il periodo non corrisponde all'effettiva erogazione del corso, date e orari di svolgimento saranno definiti in IDO).

Sarà sempre possibile chiedere il ritiro di una proposta dal catalogo OPAL, come precisato al paragrafo dedicato ("Integrazione, modifica e ritiro dell'OPAL").










Campi OPAL		Contenuto
Periodo di svolgimento dell'OPAL	Data inizio svolgimento	Inserire la data in cui si chiede la pubblicazione (= data odierna)
	Data fine svolgimento	Testo obbligatorio: 31/12/2025
	Descrizione durata e orari	Durata del percorso formativo in ore e orari (anche come fascia oraria) in cui si terranno le lezioni (gli orari effettivi saranno stabiliti con l'erogazione da IDO) Es. 40 ore in orario 09.00 - 13.00
Modalità di erogazione	Modalità di erogazione	Indicare se in presenza/a distanza/mista

Periodo di svolgimento dell'OPAL

Data inizio svolgimento *

Data fine svolgimento *

Descrizione durata e orari

B / *I* U         

[RESETTA I DATI](#) [PROSEGUI >](#)

Sezione Erogatori

La sezione **>>EROGATORI** prevede l'inserimento dell'ente e del relativo sportello che eroga le attività dell'OPAL.

OPAL: GOL1 2/008 - Orientamento specialistico/Accompagnamento al lavoro /Incontro Domanda Offerta TIPOLOGIA: GOL Orientamento accompagnamento

EROGATORI

[SALVA BOZZA](#) [VERIFICA](#)

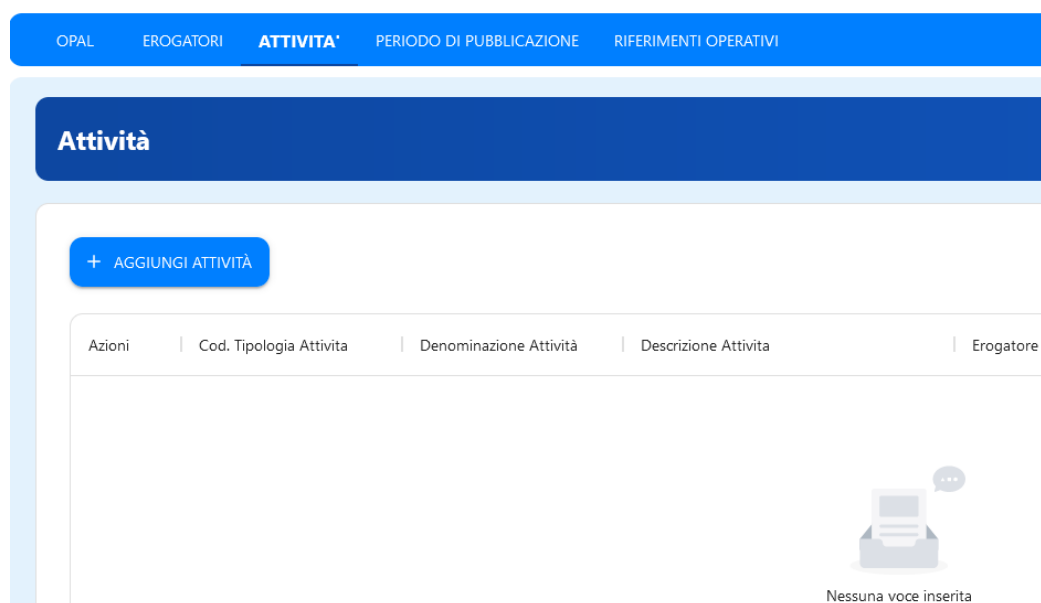
OPAL **EROGATORI** ATTIVITA' PERIODO DI PUBBLICAZIONE RIFERIMENTI OPERATIVI

Erogatore dell'offerta

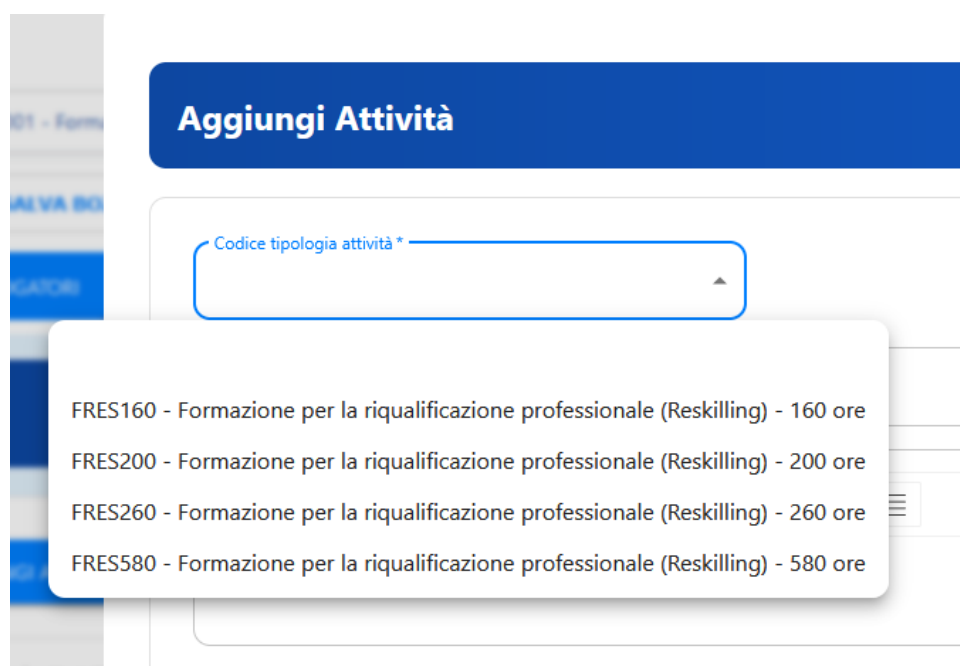
[+ AGGIUNGI EROGATORE](#)

Sezione Attività

Nella sezione **>>ATTIVITÀ** vanno registrate tutte le attività previste per la tipologia di OPAL, utilizzando l'apposita funzionalità **>>Aggiungi Attività**.



Una volta cliccato su >> **Aggiungi attività** il sistema propone un pop up per l'inserimento della singola attività, in funzione della durata del percorso proposto. L'attività deve riportare anche l'indicazione dello sportello erogatore. Per questa tipologia di OPAL che prevede una sola attività, è sufficiente compilare i campi indicati come obbligatori (*).



Lo sportello deve essere obbligatoriamente il medesimo sportello inserito nella sezione Erogatore. Lo sportello inserito nell'attività è lo sportello che potrà poi operare in applicativo IDO per l'erogazione delle attività.

Campi OPAL		Contenuto
Aggiungi Attività	Codice tipologia attività	Formazione per la Riqualficazione professionale (Reskilling) - 160 (o 200, 260, 580) ore
	Denominazione attività	Testo obbligatorio: Formazione Reskilling (dinamica) mirata al profilo (<i>titolo specifico del percorso formativo che si propone</i>) - xxx ore ¹²
	Descrizione attività	Corrisponde a “denominazione OPAL”

Sezioni periodo di pubblicazione e riferimenti operativi

Nella sezione >>PERIODO DI PUBBLICAZIONE indicare la durata della pubblicazione dell’OPAL nel Catalogo, cliccando sul tasto >>Aggiungi periodo di pubblicazione.

OPAL: GOL1 2/008 - Orientamento specialistico/Accompagnamento al lavoro /Incontro Domanda Offerta TIPOLOGIA: GOL Orientamento accompagnamento


PERIODO DI PUBBLICAZIONE

SALVA BOZZA VERIFICA

OPAL EROGATORI ATTIVITA' **PERIODO DI PUBBLICAZIONE** RIFERIMENTI OPERATIVI

Periodo di pubblicazione

+ AGGIUNGI PERIODO DI PUBBLICAZIONE

Azioni	Data inizio pubblicazione	Data fine pubblicazione	Nota pubblicazione
 Nessuna voce inserita			

RESETTA I DATI PROSEGUI >

Campi OPAL		Contenuto
Aggiungi periodo di pubblicazione	Data inizio pubblicazione	Indicare la data di inserimento dell’OPAL (data odierna) Si fa presente che le OPAL sono comunque soggette a validazione
	Data fine	Testo obbligatorio: 31/12/2025

¹²Esempio: Formazione Reskilling (dinamica) mirata al profilo TECNICO DI VENDITA- 160 ore

Aggiungi Periodo Pubblicazione ✕

Data inizio periodo pubblicazione*

Data fine periodo pubblicazione*

Nota pubblicazione

SALVA +

Sezione Riferimenti operativi

L'ultima sezione è relativa a **>>RIFERIMENTI OPERATIVI** per poter inserire le informazioni di uno o più referenti per lo sportello erogatore dell'OPAL. Cliccando su **>>Aggiungi riferimento operativo** è possibile compilare una o più schede di riferimenti operativi.


OPAL: A-GOL-P-1/004 - Formazione per le competenze digitali per l'autonomia della persona nella vita sociale e quotidiana - LIVELLO BASE TIPOLOGIA: OPAL Percorso 1 Dig ● IN COMPILAZIONE/INSERITA

SEZIONI

- RIFERIMENTI OPERATIVI

Riferimenti operativi

+ AGGIUNGI RIFERIMENTO OPERATIVO

Azioni	Nome Referente	Ruolo Referente	Telefono	Cellulare	Email	Nota Referente
 Nessuna voce inserita						

Viene richiesto il nominativo del referente dello sportello (da inserire obbligatoriamente) con relativi recapiti telefonici e email.

Riferimenti Operativi
✕

Nome referente * Mario	Ruolo referente Rossi
cellulareReferente 3002145258	Telefono
Email mario.rossi@ente.it	
Nota Responsabile corso formazione competenze digitali	

SALVA +



Si ricorda che le OPAL di formazione “reskilling” dovranno essere **tempestivamente ritirate** dall’ente al momento dell’avvio delle attività formative e nessun nuovo destinatario potrà esservi associato. Successivamente al ritiro dell’OPAL, l’ente potrà chiedere la pubblicazione di un duplicato della medesima OPAL a cui sarà associato un nuovo gruppo classe.

OPAL formazione Reskilling dinamica

L’offerta formativa “dinamica” si caratterizza per un contenuto innovativo rispetto al RRSP. Questa tipologia di proposta tende a rilevare tempestivamente o ad anticipare i fabbisogni emergenti nel contesto produttivo, in termini di competenze richieste.

Sezione OPAL

La prima sezione da compilare è relativa alle informazioni di base dell’offerta. Il sistema si posiziona già all’interno della sezione >>OPAL alla voce di menù verticale >>IDENTIFICATIVI DELL’OFFERTA dove è necessario compilare solo il campo >>Denominazione OPAL.

Campi OPAL		Contenuto
Identificativi dell’offerta	Id OPAL	Campo generato automaticamente (L’ID si genera automaticamente dopo aver inserito e salvato in bozza il campo “denominazione OPAL”)
	Denominazione OPAL	Testo obbligatorio: Formazione Reskilling (dinamica) mirata al profilo (<i>titolo specifico del percorso formativo che si propone</i>) - xxx ore ¹³

¹³ Esempio: Formazione Reskilling (dinamica) mirata al profilo TECNICO DI VENDITA- 160 ore

	Codice OPAL	Campo generato automaticamente (il Codice OPAL si genera automaticamente dopo aver inserito e salvato in bozza il campo "denominazione OPAL")
--	-------------	--

Cliccare quindi sul tasto **>>Prosegui** per continuare con l'inserimento dei dati.

Per le voci del menu **Titolare dell'offerta** e **Sede di svolgimento** si rinvia alle indicazioni per l'OPAL Formazione Reskilling RRSP.

Alla voce **>>CONTENUTI DELL'OFFERTA** andranno compilati tutti i campi presenti relativi all'offerta formativa di Riqualficazione (*Reskilling*) Dinamica.

Campi OPAL		Contenuto
	Descrizione OPAL	<p>Descrivere sinteticamente la figura professionale e il percorso formativo proposto, fornendo elementi utili alla valutazione, in particolare con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coerenza con esigenze specifiche del territorio tempestivamente rilevate o anticipate (fabbisogno), eventualmente nell'ambito di settori emergenti, supportata da dati e analisi di contesto; - potenzialità di inserimento lavorativo dei beneficiari in relazione al contesto di riferimento; - limitatamente ai percorsi da 580 ore, descrivere

Campi OPAL		Contenuto
Contenuti dell'offerta		<p>accuratamente i laboratori attrezzati nella disponibilità del soggetto attuatore</p> <p>Si ricorda che i percorsi dovranno rispettare i principi e gli obblighi specifici del PNRR (in particolare "Do No Significant Harm" (DNSH), Tagging clima e digitale, parità di genere, valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali).</p> <p>Indicare il Settore Economico Professionale (SEP) di riferimento</p> <p>Descrivere quindi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Competenze¹⁴: per competenza si intende la comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale; le competenze sono descritte in termini di responsabilità e autonomia; - Conoscenze: la conoscenza è il risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento; le conoscenze sono un insieme di fatti, principi, teorie e pratiche relative ad un settore di lavoro o di studio - Abilità: le abilità indicano le capacità di applicare conoscenze e di utilizzare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi. <p>Dare evidenza delle AdA di riferimento per il profilo.</p> <p>(Attenzione: è impostato un limite di 4.000 caratteri)</p>
	Professioni collegate	<p>Selezionare la professione/le professioni di riferimento, con riferimento alla classificazione delle professioni di ISTAT 2011:</p> <p>https://professioni.istat.it/sistemainformativoprofessioni/cp2011/</p>
	Settore di attività	<p>Corrisponde al/ai codice/i ATECO</p>
Modalità di adesione	Descrizione modalità di adesione	<p>Testo obbligatorio: per aderire è necessario essere in possesso del Patto di Servizio e relativo Assegno GOL rilasciato dal Centro per l'Impiego - Percorso 3 "Riqualificazione (Reskilling)"</p>

¹⁴ La descrizione della competenza deve rispettare la sintassi riportata nelle "Linee Guida per la validazione di competenze acquisite in contesti non formali e informali", DGR n. 2895 del 28/12/2012

Campi OPAL		Contenuto
Attestazioni	Descrizione attestazione	Testo obbligatorio: attestazione di messa in trasparenza dei risultati di apprendimento

Per le voci **Indennità di frequenza, Periodo di svolgimento, modalità di erogazione** si rimanda a quanto illustrato per la Formazione Reskilling RRSP.

Sezione Attività

Si rimanda a quanto illustrato per la formazione Reskilling RRSP.

Sezione Erogatori, periodo di pubblicazione e riferimenti operativi

Si rimanda a quanto illustrato per la formazione Reskilling RRSP.



Si ricorda che le OPAL di formazione “reskilling” dovranno essere **tempestivamente ritirate** dall’ente al momento dell’avvio delle attività formative e nessun nuovo destinatario potrà esservi associato. Successivamente al ritiro dell’OPAL, l’ente potrà chiedere la pubblicazione di un duplicato della medesima OPAL a cui sarà associato un nuovo gruppo classe.

OPAL formazione Reskilling relativa alla formazione regolamentata

Nell’ambito della formazione regolamentata¹⁵ rientrano i corsi obbligatori per l’accesso ad una professione, attività economica o ruolo lavorativo, in base a specifiche norme comunitarie, nazionali o regionali. L’autorizzazione regionale è requisito di legittimità per lo svolgimento del corso e per il rilascio di attestazioni valide ai fini di legge.

Nell’ambito della presente iniziativa è consentita la presentazione di proposte di formazione regolamentata, finalizzate al rilascio di attestazioni (patentini, abilitazioni ecc.) riconosciute dal mercato del lavoro. Spetta al soggetto attuatore assicurare il rispetto dell’ordinamento comunitario, nazionale, regionale sia con riferimento ai requisiti soggettivi, sia per quanto concerne gli adempimenti gestionali, come, ad esempio, il rispetto di diverse percentuali di frequenza o le modalità di gestione dell’esame per ciascuna specifica fattispecie formativa regolamentata.

Nel caso in cui la durata del percorso regolamentato fosse inferiore rispetto al monte ore previsto dalla tipologia formativa designata (160/200/260/580 ore), il progetto formativo deve prevedere

¹⁵ La direttiva dell’Unione Europea del 2005 (n. 36, art. 3, lettera e), normativa europea di riferimento, definisce formazione regolamentata “qualsiasi formazione specificamente orientata all’esercizio di una professione determinata e consistente in un ciclo di studi completato, eventualmente, da una formazione professionale, un tirocinio professionale o una pratica professionale. La struttura e il livello della formazione, del tirocinio o della pratica professionale sono stabiliti dalle disposizioni legislative, regolamentari o amministrative dello Stato membro e sono soggetti a controllo o autorizzazione dell’autorità designata”.

l'arricchimento delle competenze fino a completamento, attraverso l'integrazione di competenze previste dal RRSP o individuate attraverso l'offerta formativa dinamica.

Sezione OPAL

La prima sezione da compilare è relativa alle informazioni di base dell'offerta. Il sistema si posiziona già all'interno della sezione >>OPAL alla voce di menù verticale >>IDENTIFICATIVI DELL'OFFERTA dove è necessario compilare solo il campo >>Denominazione OPAL.

Campi OPAL		Contenuto
Identificativi dell'offerta	Id OPAL	Campo generato automaticamente (L'ID si genera automaticamente dopo aver inserito e salvato in bozza il campo "denominazione OPAL")
	Denominazione OPAL	Testo obbligatorio: Formazione Reskilling (regolamentata) mirata al profilo (<i>titolo specifico del percorso formativo che si propone</i>) - xxx ore ¹⁶
	Codice OPAL	Campo generato automaticamente (il Codice OPAL si genera automaticamente dopo aver inserito e salvato in bozza il campo "denominazione OPAL")

The screenshot displays the 'Identificativi dell'offerta' section of the OPAL system. The interface includes a sidebar with navigation options: IDENTIFICATIVI DELL'OFFERTA (highlighted), TITOLARE DELL'OFFERTA, SEDE DI SVOLGIMENTO, CONTENUTI DELL'OFFERTA, MODALITÀ DI ADESIONE, and PERIODO DI SVOLGIMENTO. The main content area shows three input fields: 'Id Opal', 'Denominazione Opal*' (with an asterisk indicating it is required), and 'Codice OPAL'. Above the fields are buttons for 'SALVA BOZZA' and 'VERIFICA'. Below the fields, there is a section titled 'ALTRI DISPOSITIVI ASSOCIATI A QUESTA OPAL' with a message 'Nessun dispositivo associato'. At the bottom right, there are buttons for 'RESETTA I DATI' and 'PROSEGUI >'.

¹⁶ Esempio: Formazione Reskilling (regolamentata) mirata al profilo - 160 ore

Cliccare quindi sul tasto **>>Prosegui** per continuare con l'inserimento dei dati.

Per le voci del menu **Titolare dell'offerta** e **Sede di svolgimento** si rinvia alle indicazioni per l'OPAL Formazione Reskilling RRSP.

Alla voce **>>CONTENUTI DELL'OFFERTA** andranno compilati tutti i campi presenti relativi all'offerta formativa di Riqualificazione (*Reskilling*) Regolamentata.

Campi OPAL		Contenuto
Contenuti dell'offerta	Descrizione OPAL	<p>Descrivere sinteticamente la figura professionale e il percorso formativo proposto, fornendo elementi utili alla valutazione, in particolare con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coerenza con esigenze specifiche del territorio tempestivamente rilevate o anticipate (fabbisogno), eventualmente nell'ambito di settori emergenti, supportata da dati e analisi di contesto; - potenzialità di inserimento lavorativo dei beneficiari in relazione al contesto di riferimento; - limitatamente ai percorsi da 580 ore, descrivere accuratamente i laboratori attrezzati nella disponibilità del soggetto attuatore <p>Specificare l'attestazione rilasciata indicandone la fonte normativa che regola la professione o la funzione aziendale (es. "Patentino per il Carrello Elevatore ai sensi del D.Lgs. 81/2008 art. 73 - Accordo CSR 22.02.2012 nr. 53 Allegato VI")</p> <p>I percorsi di formazione regolamentata devono rispondere integralmente alle prescrizioni previste dalla normativa di riferimento.</p> <p>Si ricorda che i percorsi dovranno rispettare i principi e gli obblighi specifici del PNRR (in particolare "Do No Significant Harm" (DNSH), Tagging clima e digitale, parità di genere, valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali).</p> <p>Indicare il Settore Economico Professionale (SEP) di riferimento</p> <p>Descrivere quindi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Competenze¹⁷: per competenza si intende la comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo

¹⁷ La descrizione della competenza deve rispettare la sintassi riportata nelle "Linee Guida per la validazione di competenze acquisite in contesti non formali e informali", DGR n. 2895 del 28/12/2012

Campi OPAL		Contenuto
		<p>professionale e personale; le competenze sono descritte in termini di responsabilità e autonomia;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conoscenze: la conoscenza è il risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento; le conoscenze sono un insieme di fatti, principi, teorie e pratiche relative ad un settore di lavoro o di studio - Abilità: le abilità indicano le capacità di applicare conoscenze e di utilizzare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi. <p>Dare evidenza delle AdA di riferimento per il profilo.</p> <p>(Attenzione: è impostato un limite di 4.000 caratteri)</p>
	Professioni collegate	<p>Selezionare la professione/le professioni di riferimento, con riferimento alla classificazione delle professioni di ISTAT 2011:</p> <p>https://professioni.istat.it/sistemainformativoprofessioni/cp2011/</p>
	Settore di attività	Corrisponde al/ai codice/i ATECO
Modalità di adesione	Descrizione modalità di adesione	Testo obbligatorio: per aderire è necessario essere in possesso del Patto di Servizio e relativo Assegno GOL rilasciato dal Centro per l'Impiego - Percorso 3 "Riqualificazione (Reskilling)"
Attestazioni	Descrizione attestazione	Specificare l'attestazione rilasciata indicandone la fonte normativa che regola la professione o la funzione aziendale (es. "Patentino per il Carrello Elevatore ai sensi del D.Lgs. 81/2008 art. 73 - Accordo CSR 22.02.2012 nr. 53 Allegato VI").

Per le voci **Indennità di frequenza, Periodo di svolgimento, modalità di erogazione** si rimanda a quanto illustrato per la formazione Reskilling RRSP.

Sezione Attività

Si rimanda a quanto illustrato per la formazione Reskilling RRSP.

Sezione Erogatori, periodo di pubblicazione e riferimenti operativi

Si rimanda a quanto illustrato per la formazione Reskilling RRSP.



Si ricorda che le OPAL di formazione “reskilling” dovranno essere **tempestivamente ritirate** dall’ente al momento dell’avvio delle attività formative e nessun nuovo destinatario potrà esservi associato. Successivamente al ritiro dell’OPAL, l’ente potrà chiedere la pubblicazione di un duplicato della medesima OPAL a cui sarà associato un nuovo gruppo classe.

5. Richiesta di pubblicazione dell’OPAL

Una volta compilate tutte le sezioni richieste e salvata la bozza, l’OPAL risulta nello stato **“IN COMPILAZIONE/INSERITA”**.

A questo punto cliccare l’apposita funzionalità di **>> VERIFICA** dell’OPAL inserita.

The screenshot displays the OPAL management interface. At the top, there are three tabs: 'GOL22-3 Direttiva percorso 3 GOL', 'OPAL: GOL22-3/001 - Formazione Reskilling (RRSP) mirata al profilo ...', and 'TIPOLOGIA: GOL Formazione reskilling'. Below the tabs is a sidebar with a checklist of sections, each marked with a green checkmark: 'IDENTIFICATIVI DELL'OFFERTA', 'TITOLARE DELL'OFFERTA', 'SEDE DI SVOLGIMENTO', 'CONTENUTI DELL'OFFERTA', 'MODALITÀ DI ADESIONE', 'ATTESTAZIONI', 'INDENNITÀ DI FREQUENZA', 'PERIODO DI SVOLGIMENTO', and 'MODALITÀ DI EROGAZIONE'. The main content area has a blue header with 'OPAL' and a navigation menu with 'EROGATORI', 'ATTIVITÀ', 'PERIODO DI PUBBLICAZIONE', and 'RIFERIMENTI OPERATIVI'. Below this is a section titled 'Identificativi dell'offerta' with a blue background. It contains the following information: 'Id Opal: 2640', 'Denominazione Opal *: Formazione Reskilling (RRSP) mirata al profilo ...', and 'Codice OPAL: GOL22-3/001'. At the bottom of this section, it says 'ALTRI DISPOSITIVI ASSOCIATI A QUESTA OPAL' followed by 'Nessun dispositivo associato'. A red arrow points to the 'VERIFICA' button in the top navigation bar.

Cliccando su **>> VERIFICA** il sistema aprirà la finestra di riepilogo dell’OPAL, cliccare sul tasto grande **>>VERIFICA** per far partire il controllo dei dati inseriti.

CHIUDI VERIFICA

OPAL

IDENTIFICATIVI DELL'OFFERTA

Denominazione opal: Formazione Reskilling (RRSP) mirata
Codice opal: GOL22-3/001

TITOLARE DELL'OFFERTA

Codice fiscale titolare: 80007580279
Denominazione titolare: Regione del Veneto
Sportello: RV - Sportello Veneto Lavoro
Codice intermediario: L7815014057
Email Partner: mail@venetolavoro.it
URL opal:
Codice fiscale erogatore: 80007580279
Denominazione erogatore: Regione del Veneto

SEDE DI SVOLGIMENTO

nominazione sede di svolgimento: Veneto Lavoro
Indirizzo: Via Ca' Marcello 67/b
Comune: L736
Provincia: VENEZIA

Nel caso mancassero delle informazioni il sistema allenterà con una scritta rossa i campi mancanti, altrimenti procederà a salvare con successo l'OPAL.

CHIUDI VERIFICA

❗ Inserire almeno una riga di Attività!

❗ Inserire Periodo di Pubblicazione

❗ E' richiesto il Settore Attività

❗ Richiesta Indicazione di Riferimento/i Operativi per la OPAL

Il sistema permette comunque di resettare i dati in caso di errori e procedere con un nuovo inserimento.

Ritornando nella pagina principale dell'OPAL dopo aver effettuato la verifica compare la nuova funzionalità >>**Richiesta Pubblicazione** che permette di richiedere la pubblicazione dell'OPAL.

IDENTIFICATIVI DELL'OFFERTA
TITOLARE DELL'OFFERTA
SEDE DI SVOLGIMENTO
CONTENUTI DELL'OFFERTA
ESPERIENZE DELL'ENTE

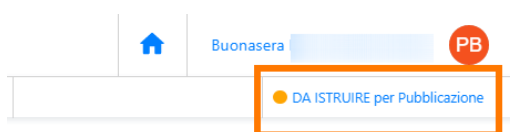
Richiesta Pubblicazione SALVA BOZZA VERIFICA

OPAL EROGATORI ATTIVITA' PERIODO DI PUBBLICAZIONE PERIODO DI ADESIONE RIFERIMENTI OPERATIVI

Identificativi dell'offerta

Id Opal
13839

Lo stato dell'OPAL passa ora in **"DA ISTRUIRE per Pubblicazione"**.



Le proposte formative Reskilling devono essere presentate dagli enti attuatori **entro le ore 13:00 del 30 settembre 2022.**

Sempre entro tale termine, l'ente attuatore dovrà inviare una PEC all'indirizzo formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it alla quale devono essere obbligatoriamente allegati:

- **Allegato A "Domanda"** dove dovranno essere indicati i Codici OPAL¹⁸ delle proposte formative presentate. La domanda dovrà essere completa di marca da bollo e firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- **Allegato B "Dichiarazione sostitutiva e autodichiarazione rispetto principi PNRR_DEF"**, firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- **Allegato C "Informativa sul trattamento dati e pubblicazione_DEF"** firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto attuatore.



ULTIME OPAL

Action	Stato	Codice Opal	Denominazione Opal	Titolare	Comune sede	Periodo da
  	IN COMPILAZIONE/INSERITA	GOL22-3/001	Formazione Reskilling (RRSP) mirata al profilo ...	80007580279 - Regione del Veneto	VENEZIA	14/09/2022

¹⁸ I Codici OPAL sono reperibili anche nella home page di SOPAL, all'interno della specifica Autorizzazione, nella tabella che riporta l'elenco completo delle OPAL inserite

La Regione del Veneto – Direzione Formazione e Istruzione, procederà con l’istruttoria come specificato nella Sezione 11 della Dgr. 1052/2022.

A seguito dell’attività istruttoria, le OPAL valutate positivamente passeranno in stato **“PUBBLICABILE”**.

6. Contatti

Si illustrano i contatti a cui è possibile inviare segnalazioni, richieste di assistenza e quesiti, per materia di competenza:

Argomento	Ente	Riferimenti
Assistenza per le funzionalità dell'applicativo SOPAL e per la segnalazione di problematiche tecniche	Veneto Lavoro	https://bugman.venetolavoro.it/
Contenuto delle OPAL e istruttoria di approvazione	Regione del Veneto	ufficio.programmazionefse@regione.veneto.it
Funzionamento RRSP	Regione del Veneto	rrsp@regione.veneto.it

Se la segnalazione o richiesta di assistenza riguarda una specifica OPAL, è necessario riportare sempre nella richiesta il **codice identificativo univoco** (Codice OPAL).