



# Manuale per la definizione e l'inserimento delle attività a completamento del Percorso 3 - GOL nel Catalogo delle Offerte di Politica Attiva del Lavoro (OPAL)

1	Premessa	2
2	Il Catalogo OPAL	2
2.1	Tipologie di OPAL	3
3	L'inserimento delle OPAL nell'applicativo SOPAL	4
3.1	OPAL orientamento e accompagnamento al lavoro	7
3.2	OPAL formazione per le competenze digitali	19
3.3	OPAL formazione Reskilling	24
3.4	OPAL TIROCINIO EXTRACURRICULARE	24
4	Pubblicazione dell'OPAL	26
4.1	Integrazione, modifica e ritiro dell'OPAL	28
5	Clonazione dell'OPAL	28

## 1 Premessa

Il presente manuale contiene le indicazioni per la progettazione ed il caricamento delle offerte di politica attiva del Percorso 3 GOL.

Il manuale si rivolge quindi ai soggetti che, avendo presentato proposte formative in risposta alla Dgr. 1052/2022, hanno ricevuto l'approvazione per la pubblicazione delle OPAL di formazione reskilling e di conseguenza **devono completare l'offerta di servizi attraverso l'inserimento delle misure di orientamento e accompagnamento al lavoro, competenze digitali e tirocinio correlate.**

Questi soggetti sono di conseguenza autorizzati ad alimentare l'apposito catalogo delle offerte di politica attiva, denominato "**Catalogo OPAL**".

Il caricamento delle offerte di politica attiva del lavoro, denominate **OPAL**, avviene nella piattaforma **SOPAL**, raggiungibile dal link presente in ClicLavoroVeneto ([www.cliclavoroveneto.it/sopal](http://www.cliclavoroveneto.it/sopal)).

Le misure di politica attiva del Percorso 3 del Programma GOL sono disciplinate dalla **Direttiva approvata con DGR n. 1052 del 23 agosto 2022<sup>1</sup>** di cui si raccomanda un'attenta lettura prima di procedere al caricamento delle OPAL.

## 2 Il Catalogo OPAL

Per il caricamento delle offerte di politica attiva del lavoro, denominate **OPAL**, gli enti autorizzati si avvalgono della piattaforma **SOPAL**, raggiungibile dal link presente in ClicLavoroVeneto ([www.cliclavoroveneto.it/sopal](http://www.cliclavoroveneto.it/sopal))<sup>2</sup>.

Le offerte caricate tramite questo applicativo, a seguito dell'approvazione e pubblicazione, entrano nel catalogo delle offerte di politica attiva del lavoro (**Catalogo OPAL**). Le stesse offerte sono rese disponibili nell'applicativo IDO dove possono essere consultate sia da parte degli operatori dei Centri per l'Impiego che degli enti accreditati.

Il **Catalogo OPAL** è disponibile per la **consultazione libera da parte degli utenti** su Cliclavoro Veneto, all'interno del menù dedicato ai lavoratori. La consultazione del catalogo per la visualizzazione delle offerte disponibili è possibile anche a prescindere dall'aver stipulato un Patto di Servizio GOL e avere l'Assegno GOL, documenti che sono, invece, necessari per fruire delle attività proposte.

---

<sup>1</sup> I provvedimenti rilevanti per l'attuazione del Percorso 3 sono disponibili alla pagina:

<https://www.regione.veneto.it/web/lavoro/pnrr-gol>

<sup>2</sup> Eventuali segnalazioni di anomalie tecniche e procedurali riscontrate nell'uso dell'applicativo SOPAL possono essere fatte via Bugman: <http://bugman.venetolavoro.it>

## 2.1 Tipologie di OPAL

L'offerta di politiche a valere sul Programma GOL viene inserita dagli enti attuatori e/o erogatori all'interno del Catalogo OPAL. Ciascuna OPAL deve prevedere l'aggregato di attività (componenti) erogate da un unico soggetto.



**Ogni OPAL è riferita a uno specifico sportello/sede di erogazione.** Pertanto, se un ente intende erogare servizi in sedi diverse, deve caricare **una OPAL per ciascuna sede** e quindi sarà titolare di più OPAL della stessa tipologia, riferite alle diverse sedi.

Di seguito si illustrano le tipologie di OPAL che possono essere inserite nel Catalogo per il Percorso 3 di GOL:

- **OPAL orientamento e accompagnamento al lavoro:** comprende i servizi individuali di orientamento specialistico, accompagnamento al lavoro e incontro domanda offerta, erogati da un unico ente attuatore accreditato ai Servizi per il Lavoro;
- **OPAL formazione competenze digitali:** riferita alla formazione per le competenze digitali per l'autonomia della persona nella vita sociale e quotidiana. Le OPAL per questa attività dovranno essere distinte, oltre che per sede, anche in funzione del **livello** (base, intermedio, avanzato);
- **OPAL formazione reskilling RRSP/dinamica/regolamentata:** riferite all'offerta formativa di riqualificazione "Reskilling" di diverse tipologie (rif. Direttiva - DGR n. 1052/2022), **si precisa che, per quanto riguarda questa tipologia di Opal, potranno essere caricate a Catalogo esclusivamente duplicazioni di Opal proposte in risposta alla Dgr. 1052/2022 e approvate dalla Regione. I duplicati non dovranno riportare alcuna modifica relativa ai contenuti dell'offerta formativa.**
- **OPAL tirocinio extracurricolare con indennità di frequenza:** tirocinio di inserimento / reinserimento lavorativo della durata di 3 mesi – 480 ore ammissibile solo per i partecipanti alle tipologie formative da 160/200/260 ore. Questa Opal non sarà resa visibile nel Catalogo in Cliclavoro Veneto ma esclusivamente all'interno dell'applicativo IDO. Si tratta infatti di un'Opal gestionale, che dovrà essere utilizzata per la rendicontazione dell'indennità prevista per il tirocinante e della componente a risultato per l'attività di promozione del tirocinio. Per le indicazioni relative alle gestione degli interventi su IDO sarà resa disponibile apposita manualistica tecnica.

● **Le OPAL non devono essere distinte in funzione della modalità di erogazione.** Nel catalogo non devono essere inserite contemporaneamente più OPAL che presentano come unica differenza la modalità di erogazione (a distanza, in presenza, mista). Nei casi in cui è possibile scegliere tra più modalità di erogazione, l'ente effettua una valutazione e ne sceglie una. Qualora si rendesse necessario variare la modalità di erogazione delle attività a seguito dell'individuazione del gruppo classe, in ragione di specifiche



caratteristiche dei beneficiari, questo potrà avvenire concordando la variazione con i beneficiari e inviandone comunicazione (motivata) alla Regione del Veneto - Direzione Formazione<sup>3</sup>.



Per esigenze di monitoraggio e rendicontazione, **le OPAL riferite alle attività formative sono legate a uno specifico gruppo classe**. Di conseguenza, all'avvio dell'attività, queste OPAL dovranno essere **tempestivamente ritirate** e nessun nuovo destinatario potrà esservi associato<sup>4</sup>. Successivamente al ritiro dell'OPAL formativa, l'ente potrà pubblicare a Catalogo un duplicato della medesima OPAL a cui sarà associato un nuovo gruppo classe.

### 3 L'inserimento delle OPAL nell'applicativo SOPAL

L'applicativo SOPAL permette agli enti autorizzati di inserire le proprie offerte di politica attiva (OPAL).

Ogni ente visualizza le **autorizzazioni** che gli sono state rilasciate da Regione del Veneto o da Veneto Lavoro. Le autorizzazioni sono legate all'Avviso e possono comprendere tutte o solo alcune attività tra quelle previste.

Cliccare sull'autorizzazione **“Direttiva percorso 3 GOL”** per procedere con l'attivazione del sistema.

SOPAL v0.9.5



## SCEGLI L'AUTORIZZAZIONE

Azioni	Codice Autorizza...	Data inizio	Data fine	Ruolo	Codice Fiscale	Nome Ente	Titolo autorizzazione
	JC22/01	14/07/2022	31/12/2025	CAPOFILE	03180130274	VENETO LAVORO	Adesione catalogo servizi di Job Coaching DD 18/2022
	GOL22-00	14/07/2022	31/12/2025	CAPOFILE	03180130274	VENETO LAVORO	Direttiva percorsi 1 e 2 GOL
	GOL22-3	23/08/2022	31/12/2025	CAPOFILE	03180130274	VENETO LAVORO	<b>Direttiva percorso 3 GOL</b>

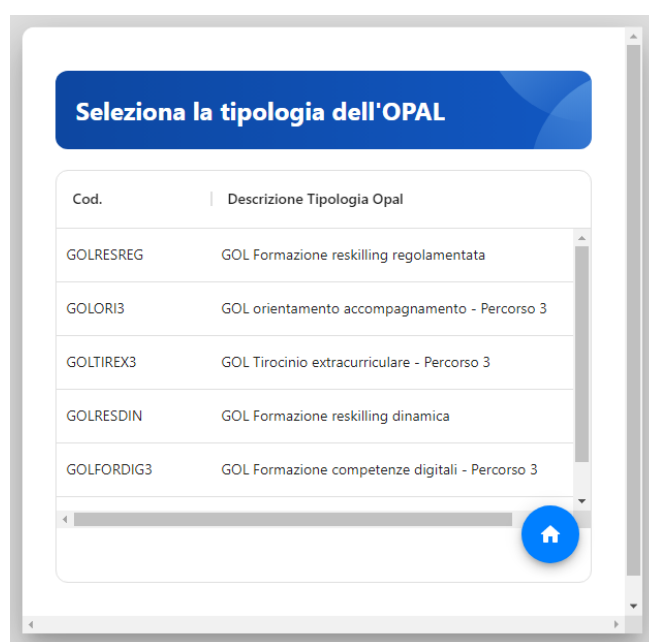
<sup>3</sup> Si rimanda al paragrafo “Contatti” del presente Manuale

<sup>4</sup> La disposizione non si applica alla tipologia di OPAL “orientamento e accompagnamento al lavoro” riferita ad attività individuali. L'OPAL “orientamento e accompagnamento al lavoro” viene pubblicata una sola volta e rimane valida per tutto il periodo di attuazione delle attività dell'Avviso, salvo che l'ente ne richieda la modifica o il ritiro.

Una volta selezionata l'autorizzazione sarà visibile l'elenco delle OPAL già caricate relative a quella specifica autorizzazione.

L'elenco mostra le ultime 5 OPAL inserite, ma è comunque possibile ricercare le proprie OPAL precedentemente inserite anche con la funzionalità **>>CERCA OPAL**.

Per caricare una nuova OPAL selezionare **>>NUOVA OPAL** e indicare la tipologia dell'OPAL (rif. par. 3.1 "tipologie di OPAL")



Una volta selezionata la tipologia di OPAL che si intende inserire, si accede alla funzionalità per caricare tutte le informazioni relative alla singola Offerta.

Il sistema prevede delle **SEZIONI**, visualizzabili nella barra verticale azzurra posizionata in alto nella schermata.



Ciascuna sezione comprende una o più **VOCI DI MENU'** che vengono visualizzate nella barra laterale sinistra della schermata. Per ciascuna voce di menù, è prevista la compilazione di uno o più **CAMPI**.

Le sezioni, le voci di menù e i campi da compilare possono variare a seconda della tipologia di OPAL che si sta inserendo.

I campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco. I campi con lo sfondo grigio sono generati automaticamente dal sistema in fase di salvataggio.

Ogni volta che si compila una voce di menù e si prosegue con il salvataggio nelle relative aree, si visualizza una spunta verde che conferma il corretto inserimento dei dati.

Se una voce non è stata compilata correttamente o è incompleta, si visualizza un'icona arancione.

Il sistema allerta periodicamente di salvare la bozza inserita per non perdere il lavoro. Per evitare di perdere i dati inseriti, si consiglia di salvare regolarmente la bozza mediante l'apposita funzionalità posta sopra il menù orizzontale. Ad ogni salvataggio il sistema restituisce la finestra di riepilogo con le informazioni inserite.

Cliccando **>>Salva bozza** l'OPAL viene salvata ed è possibile tornare alla scheda di compilazione dell'OPAL o nella pagina principale di riepilogo delle OPAL inserite.

OPAL SALVATA CON  
SUCCESSO



< TORNA ALLA OPAL

TORNA ALLA HOME PAGE

Una volta compilate tutte le voci del menù verticale riferite alla sezione **>>OPAL** si può procedere selezionando le altre sezioni del menù orizzontale.

OPAL

EROGATORI

ATTIVITA'

PERIODO DI PUBBLICAZIONE

PERIODO DI ADESIONE

RIFERIMENTI OPERATIVI

Si riportano di seguito le istruzioni per la corretta compilazione delle diverse tipologie di OPAL previste dal Percorso 3 di GOL.



**Testo obbligatorio:** alcuni campi prevedono un testo obbligatorio. Questo significa che l'ente è tenuto a riportare fedelmente il testo indicato nel manuale, per esigenze di uniformità delle offerte del Programma GOL.

### 3.1 OPAL orientamento e accompagnamento al lavoro

#### Sezione OPAL

La prima sezione da compilare è relativa alle informazioni di base dell'offerta. Il sistema si posiziona già all'interno della sezione **>>OPAL** alla voce di menù verticale **>>IDENTIFICATIVI DELL'OFFERTA** dove è necessario compilare solo il campo **>>Denominazione OPAL**.

Campi OPAL		Contenuto
Identificativi dell'offerta	Id OPAL	Campo generato automaticamente  (L'ID si genera automaticamente dopo aver inserito e salvato in bozza il campo "denominazione OPAL")
	Denominazione OPAL	<b>Testo obbligatorio:</b> Orientamento specialistico/Accompagnamento al lavoro /Incontro Domanda Offerta - Percorso 3
	Codice OPAL	Campo generato automaticamente  (il Codice OPAL si genera automaticamente dopo aver inserito e salvato in bozza il campo "denominazione OPAL")

The screenshot shows a web interface for managing OPALs. On the left is a sidebar menu with options: IDENTIFICATIVI DELL'OFFERTA (highlighted), TITOLARE DELL'OFFERTA, SEDE DI SVOLGIMENTO, CONTENUTI DELL'OFFERTA, MODALITÀ DI ADESIONE, and PERIODO DI SVOLGIMENTO. The main area has a top navigation bar with 'OPAL' selected, and other tabs: EROGATORI, ATTIVITÀ, PERIODO DI PUBBLICAZIONE, PERIODO DI ADESIONE, RIFERIMENTI OPERATIVI. Below the navigation bar, the 'Identificativi dell'offerta' section contains three input fields: 'Id Opal', 'Denominazione Opal \*', and 'Codice OPAL'. Below these fields is a section titled 'ALTRI DISPOSITIVI ASSOCIATI A QUESTA OPAL' showing 'Nessun dispositivo associato'. At the bottom right are buttons for 'RESETTA I DATI' and 'PROSEGUI >'.

Cliccare quindi sul tasto >>Prosegui per continuare con l'inserimento dei dati. Alla voce >>TITOLARE DELL'OFFERTA andranno compilati tutti i campi presenti per registrare l'ente titolare dell'offerta.

Campi OPAL	Contenuto
------------	-----------



Titolare dell'offerta	Codice fiscale ente titolare	Campo generato automaticamente
	Denominazione titolare	Campo generato automaticamente
	Sportello	<p>Selezionare da elenco</p> <p><b><u>Nel caso in cui nell'elenco non sia presente lo sportello che si intende caricare come titolare dell'OPAL, è necessario inserire un ticket su BUGMAN (<a href="https://bugman.venetolavoro.it">https://bugman.venetolavoro.it</a>) con la richiesta di aggiunta dello sportello. La richiesta dovrà riportare tutti i dati necessari per la generazione della scheda sportello (Denominazione, indirizzo, recapiti, codice intermediario).</u></b></p>
	e-mail titolare	<p>Campo generato automaticamente (dopo aver selezionato lo sportello)</p> <p><b><u>Si consiglia di controllare bene la mail inserita, perché sarà il riferimento a cui verranno inviate tutte le notifiche di aggiornamento e pubblicazione dell'OPAL.</u></b></p>
	Codice intermediario	Campo generato automaticamente (dopo aver selezionato lo sportello)
	URL OPAL	E' possibile inserire un eventuale URL a una pagina web (ad esempio, il sito dell'ente).

La successiva sezione **>>SEDE DI SVOLGIMENTO** prevede l'inserimento dei dati relativi alla sede nella quale vengono svolte le attività.

Campi OPAL		Contenuto
Sede di svolgimento	Denominazione sede di svolgimento	Compilare con l'informazione che identifica la sede in cui si svolgeranno le attività (es. può corrispondere al nome dello sportello/comune della sede)
	Indirizzo sede	Compilare con l'indirizzo della sede dove si svolgeranno le attività dell'OPAL
	Comune	Compilare con il Comune della sede dove si svolgeranno le attività dell'OPAL
	Provincia sede	Compilare con i dati relativi alla Provincia/Città metropolitana della sede dove si svolgeranno le attività dell'OPAL

La sezione >>CONTENUTI DELL'OFFERTA comprende, per la OPAL di orientamento e accompagnamento al lavoro, un solo campo di testo da compilare come di seguito indicato.

Campi OPAL		Contenuto
Contenuti dell'offerta	Descrizione OPAL	<b>Testo obbligatorio:</b> La persona, con il supporto di un Operatore del Mercato del Lavoro <sup>5</sup> , definisce il proprio progetto professionale, individua un eventuale percorso formativo da frequentare, è affiancata nella ricerca di opportunità occupazionali

<sup>5</sup> Le misure di orientamento / accompagnamento al lavoro / incontro domanda offerta devono essere erogate da un OML accreditato (rif. Guida per l'accreditamento per i servizi al lavoro, DDR n. 188 del 21 febbraio 2022).

Nella sezione >>MODALITÀ DI ADESIONE è necessario specificare che l'adesione all'offerta può avvenire esclusivamente a fronte del rilascio da parte del CPI di un Assegno GOL.

Campi OPAL		Contenuto
Modalità di adesione	Descrizione modalità di adesione	<b>Testo obbligatorio:</b> per aderire è necessario essere in possesso del Patto di Servizio e relativo Assegno GOL rilasciato dal Centro per l'Impiego

La sezione >>PERIODO DI SVOLGIMENTO prevede l'inserimento dell'arco temporale di validità dell'offerta.

Campi OPAL		Contenuto
Periodo di svolgimento	Data inizio svolgimento	Indicare la data di presentazione dell'OPAL (data odierna)  (La data inizio indica esclusivamente la data di caricamento della misura nel catalogo OPAL, non determina l'avvio effettivo dell'attività che avverrà con l'erogazione da IDO)
	Data inizio svolgimento	<b>Testo obbligatorio:</b> 31/12/2025

The screenshot shows a web interface for managing OPAL (Operative Planning and Allocation) data. On the left, a sidebar contains several sections with green checkmarks: IDENTIFICATIVI DELL'OFFERTA, TITOLARE DELL'OFFERTA, SEDE DI SVOLGIMENTO, CONTENUTI DELL'OFFERTA, and MODALITÀ DI ADESIONE. The 'PERIODO DI SVOLGIMENTO' section is highlighted with a red box and a warning icon. The main content area is titled 'Periodo di svolgimento dell'OPAL' and features a blue navigation bar with tabs: OPAL (selected), EROGATORI, ATTIVITA', PERIODO DI PUBBLICAZIONE, PERIODO DI ADESIONE, and RIFERIMENTI OPERATIVI. Below the navigation bar, there are two input fields: 'Data inizio svolgimento \*' and 'Data fine svolgimento \*'. At the bottom right, there are two buttons: 'RESETTA I DATI' and 'PROSEGUI >'. The 'OPAL' tab in the navigation bar is also highlighted with a red box.

### Sezione Erogatori

La sezione >>EROGATORI prevede l'inserimento dell'ente e del relativo sportello che eroga le attività dell'OPAL.

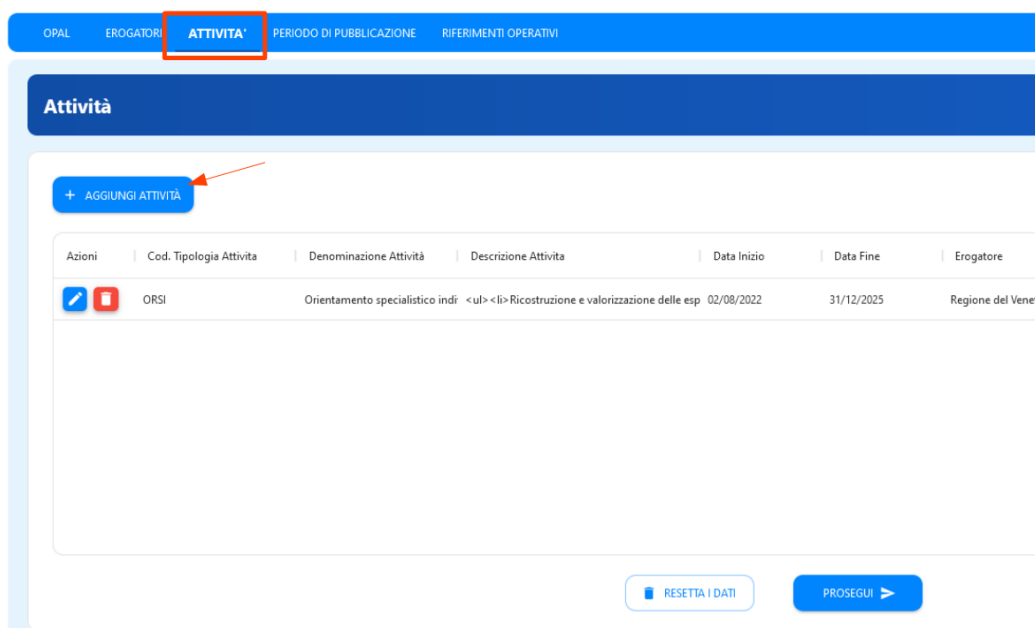


**Per le OPAL GOL l'erogatore coincide sempre con il titolare.** Pertanto utilizzando il pulsante >>Aggiungi erogatore sarà possibile scegliere esclusivamente uno degli sportelli dell'ente titolare. **Si ricorda che la singola OPAL è riferita ad un unico sportello**, quindi non dovranno essere caricati in questa sezione più di uno sportello erogatore. **Lo stesso sportello deve essere inserito anche nelle attività dell'OPAL** (si veda sezione Attività), in quanto solo quello sportello potrà operare in IDO per l'erogazione delle attività.

The screenshot shows the 'EROGATORI' section of the OPAL management interface. The top navigation bar is blue and contains tabs: OPAL, EROGATORI (selected and highlighted with a red box), ATTIVITA', PERIODO DI PUBBLICAZIONE, and RIFERIMENTI OPERATIVI. Below the navigation bar, there is a blue header for the 'Erogatore dell'offerta' section. At the bottom, there is a blue button with a plus sign and the text 'AGGIUNGI EROGATORE', which is pointed to by a red arrow. The top of the page shows the breadcrumb: 'OPAL: GOL1 2/008 - Orientamento specialistico/Accompagnamento al lavoro /Incontro Domanda Offerta' and 'TIPOLOGIA: GOL Orientamento accompagnamento'. The 'EROGATORI' tab in the sidebar is also highlighted with a green checkmark.

### Sezione Attività

Nella sezione >>ATTIVITÀ vanno registrate tutte le attività previste per la tipologia di OPAL, utilizzando l'apposita funzionalità >>Aggiungi Attività.



Una volta cliccato su >>Aggiungi attività il sistema propone un pop up per l'inserimento della singola attività comprensivo dell'indicazione dello sportello erogatore. **Lo sportello deve essere obbligatoriamente il medesimo sportello inserito nella sezione Erogatore. Lo sportello inserito nelle attività è lo sportello che potrà poi operare in applicativo IDO per l'erogazione delle attività.**

Per l'OPAL orientamento e accompagnamento al lavoro devono essere inserite le seguenti attività:

- Orientamento specialistico individuale - Percorso 3;
- Accompagnamento al lavoro - Percorso 3;
- Incontro domanda e offerta di lavoro - Percorso 3.

**Aggiungi Attività**
✕

B
I
U
☰
☰
☰
☰
☰
☰
☰

SALVA +

Attività: Orientamento specialistico individuale		
	Campi OPAL	Contenuto
Aggiungi attività	Codice tipologia attività	Selezionare l'attività
	Denominazione attività	<b>Testo obbligatorio:</b> Orientamento specialistico individuale - Percorso 3
	Descrizione attività	<p><b>Testo obbligatorio:</b> Ricostruzione e valorizzazione delle esperienze di vita, formative e professionali del lavoratore; elaborazione del Profilo di competenza orientato alla ricerca di lavoro; aggiornamento del profilo per la ricerca di lavoro, in particolare in forma digitale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● verifica del livello (base, intermedio, avanzato) della eventuale formazione per le competenze digitali finalizzata all'autonomia della persona nella vita sociale e quotidiana;</li> <li>● attività di tutoraggio della presa in carico in termini di case management.</li> </ul>
	Erogatori	Selezionare
	Sportello	Per le OPAL GOL, lo sportello dovrà coincidere obbligatoriamente con lo sportello caricato nella sezione <a href="#">&gt;&gt;Erogatori</a> .

Attività: Accompagnamento al lavoro		
Campi OPAL		Contenuto
Aggiungi attività	Codice tipologia attività	Selezionare l'attività
	Denominazione attività	<b>Testo obbligatorio:</b> Accompagnamento al lavoro - Percorso 3
	Descrizione attività	<b>Testo obbligatorio:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Supporto allo sviluppo delle capacità e competenze, finalizzato al raggiungimento dell'obiettivo professionale (coaching);</li> <li>● Scouting delle opportunità occupazionali; supporto nella redazione del CV e delle lettere di accompagnamento;</li> <li>● Preparazione a un'adeguata conduzione di colloqui di lavoro;</li> <li>● Supporto all'auto promozione;</li> <li>● Tutoraggio.</li> </ul>
	Erogatori	Selezionare
	Sportello	Per le OPAL GOL, lo sportello dovrà coincidere obbligatoriamente con lo sportello caricato nella sezione <a href="#">&gt;&gt;Erogatori</a> .



Attività: Incontro domanda offerta di lavoro		
Campi OPAL		Contenuto
Aggiungi attività	Codice tipologia attività	Selezionare l'attività
	Denominazione attività	<b>Testo obbligatorio:</b> Incontro domanda offerta di lavoro - Percorso 3
	Descrizione attività	<b>Testo obbligatorio:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● scouting delle opportunità occupazionali;</li> <li>● promozione dei profili, delle competenze e della professionalità della persona (beneficiario) presso il sistema imprenditoriale;</li> <li>● preselezione;</li> <li>● accesso alle misure individuate;</li> <li>● accompagnamento della persona nell'accesso al percorso individuato e nell'attivazione delle misure collegate;</li> <li>● accompagnamento della persona nella prima fase di inserimento;</li> <li>● assistenza al sistema della domanda nella definizione del progetto formativo legato al contratto di apprendistato;</li> <li>● assistenza al sistema della domanda nell'individuazione della tipologia contrattuale più funzionale al fabbisogno manifestato (ad esempio tra contratto di apprendistato e a tempo determinato).</li> </ul>
	Erogatori	Selezionare
	Sportello	Per le OPAL GOL, lo sportello dovrà coincidere obbligatoriamente con lo sportello caricato nella sezione <a href="#">&gt;&gt;Erogatori</a> .

Dopo la compilazione di ciascuna scheda attività, cliccare [>>Salva](#) per confermare i dati inseriti.

#### Sezione Periodo di pubblicazione

Nella sezione [>>PERIODO DI PUBBLICAZIONE](#) indicare la durata della pubblicazione dell'OPAL nel Catalogo, cliccando sul tasto [>>Aggiungi periodo di pubblicazione](#).

Campi OPAL		Contenuto
Aggiungi periodo di pubblicazione	Data inizio pubblicazione	Indicare la data di inserimento dell'OPAL (data odierna) <b>Si fa presente che le OPAL sono comunque soggette a validazione</b>
	Data fine	<b>Testo obbligatorio:</b> 31/12/2025

### Sezione Riferimenti operativi

L'ultima sezione è relativa a >>**RIFERIMENTI OPERATIVI** per poter inserire le informazioni di uno o più referenti per lo sportello erogatore dell'OPAL. Cliccando su >>**Aggiungi riferimento operativo** è possibile compilare una o più schede di riferimenti operativi.

SEZIONI

RIFERIMENTI OPERATIVI

OPAL EROGATORI ATTIVITA' PERIODO DI PUBBLICAZIONE PERIODO DI ADESIONE RIFERIMENTI OPERATIVI

Riferimenti operativi

+ AGGIUNGI RIFERIMENTO OPERATIVO

Azioni	Nome Referente	Ruolo Referente	Telefono	Cellulare	Email	Nota Referente
Nessuna voce inserita						

Viene richiesto il nominativo del referente dello sportello (da inserire obbligatoriamente) con relativi recapiti telefonici e email.

Riferimenti Operativi

Nome referente\*  
Mario

Ruolo referente  
Rossi

cellulareReferente  
3002145258

Telefono

Email  
mario.rossi@ente.it

Nota  
Responsabile corso formazione competenze digitali

SALVA +

### 3.2 OPAL formazione per le competenze digitali

#### Sezione OPAL

Per le voci del menu **Titolare dell'offerta** e **Sede di svolgimento** si rinvia alle indicazioni per l'OPAL orientamento e accompagnamento.

Per la formazione per le competenze digitali devono essere caricate OPAL distinte in funzione del **livello**: formazione per le competenze digitali per l'autonomia della persona nella vita sociale e quotidiana livello base – livello intermedio – livello avanzato.

Formazione per le competenze digitali per l'autonomia della persona nella vita sociale e quotidiana LIVELLO BASE		
Campi OPAL		Contenuto
Identificativi dell'offerta	Denominazione OPAL	<b>Testo obbligatorio:</b> Formazione competenze digitali – LIVELLO BASE - Percorso 3
Contenuti dell'offerta	Descrizione OPAL	<b>Testo obbligatorio:</b> Il modulo formativo sviluppa, a livello base, le seguenti dimensioni: alfabetizzazione su informazioni e dati, comunicazione e collaborazione digitale, sicurezza in ambito digitale.  <b>Competenze:</b> Interagire, attraverso le tecnologie digitali, ricercando informazioni e condividendo contenuti nel rispetto dei propri dati personali e della privacy
Modalità di Adesione	Descrizione modalità di adesione	<b>Testo obbligatorio:</b> Per aderire è necessario essere in possesso del Patto di Servizio e relativo Assegno GOL rilasciato dal Centro per l'Impiego.
Attestazioni	Descrizione attestazione	<b>Testo obbligatorio:</b> attestazione di messa in trasparenza dei risultati di apprendimento
Periodo di svolgimento dell'OPAL	Data inizio svolgimento	Inserire la data in cui si chiede la pubblicazione (= data odierna)
	Data fine svolgimento	<b>Testo obbligatorio:</b> 31/12/2025
	Descrizione durata e orari	Durata del percorso formativo in ore (per questa OPAL sono sempre 20 ore) e orari (anche come fascia oraria) in cui si terranno le lezioni (gli orari effettivi saranno stabiliti con l'erogazione da IDO)  Es.20 ore in orario 09.00 - 13.00
Modalità di erogazione	Modalità di erogazione	Selezionare tra le opzioni previste (in presenza o mista)

Formazione per le competenze digitali per l'autonomia della persona nella vita sociale e quotidiana LIVELLO INTERMEDIO		
Campi OPAL		Contenuto
Identificativi dell'offerta	Denominazione OPAL	<b>Testo obbligatorio:</b> Formazione competenze digitali- LIVELLO INTERMEDIO - Percorso 3
Contenuti dell'offerta	Descrizione OPAL	<b>Testo obbligatorio:</b> Il modulo formativo sviluppa, a livello intermedio, le seguenti dimensioni: alfabetizzazione su informazioni e dati, comunicazione e collaborazione digitale, creazione di contenuti digitali, sicurezza in ambito digitale.  <b>Competenze:</b> gestire dati e informazioni condividendoli anche con la Pubblica Amministrazione attraverso le tecnologie digitali, nel rispetto dei propri dati personali e della privacy
Modalità di Adesione	Descrizione modalità di adesione	<b>Testo obbligatorio:</b> Per aderire è necessario essere in possesso del Patto di Servizio e relativo Assegno GOL rilasciato dal Centro per l'Impiego.
Attestazioni	Descrizione attestazione	<b>Testo obbligatorio:</b> attestazione di messa in trasparenza dei risultati di apprendimento
Periodo di svolgimento dell'OPAL	Data inizio svolgimento	Inserire la data in cui si chiede la pubblicazione (= data odierna)
	Data fine svolgimento	<b>Testo obbligatorio:</b> 31/12/2025
	Descrizione durata e orari	Durata del percorso formativo in ore (per questa OPAL sono sempre 20 ore) e orari (anche come fascia oraria) in cui si terranno le lezioni (gli orari effettivi saranno stabiliti con l'erogazione da IDO)  Es.20 ore in orario 09.00 - 13.00
Modalità di erogazione	Modalità di erogazione	Selezionare tra le opzioni previste (in presenza o mista)

Formazione per le competenze digitali per l'autonomia della persona nella vita sociale e quotidiana LIVELLO AVANZATO		
Campi OPAL		Contenuto
Identificativi dell'offerta	Denominazione OPAL	<b>Testo obbligatorio:</b> Formazione competenze digitali – LIVELLO AVANZATO - Percorso 3
Contenuti dell'offerta	Descrizione OPAL	<b>Testo obbligatorio:</b> Il modulo formativo sviluppa, a livello avanzato, cinque dimensioni: alfabetizzazione su informazioni e dati, comunicazione e collaborazione digitale, creazione di contenuti digitali, sicurezza in ambito digitale, risoluzione di problemi con le tecnologie digitali  <b>Competenze:</b> elaborare e organizzare contenuti digitali condividendoli anche con la Pubblica Amministrazione attraverso le tecnologie dedicate, affrontando la risoluzione di comuni problemi tecnici, nel rispetto dei propri dati personali e della privacy
Modalità di Adesione	Descrizione modalità di adesione	<b>Testo obbligatorio:</b> Per aderire è necessario essere in possesso del Patto di Servizio e relativo Assegno GOL rilasciato dal Centro per l'Impiego.
Attestazioni	Descrizione attestazione	<b>Testo obbligatorio:</b> attestazione di messa in trasparenza dei risultati di apprendimento
Periodo di svolgimento dell'OPAL	Data inizio svolgimento	Inserire la data in cui si chiede la pubblicazione (= data odierna)
	Data fine svolgimento	<b>Testo obbligatorio:</b> 31/12/2025
	Descrizione durata e orari	Durata del percorso formativo in ore (per questa OPAL sono sempre 20 ore) e orari (anche come fascia oraria) in cui si terranno le lezioni (gli orari effettivi saranno stabiliti con l'erogazione da IDO)  Es.20 ore in orario 09.00 - 13.00
Modalità di erogazione	Modalità di erogazione	Selezionare tra le opzioni previste (in presenza o mista)

## Sezione Attività

Per questa tipologia di OPAL che prevede una sola attività, è sufficiente compilare i campi indicati come obbligatori (\*).

**Lo sportello deve essere obbligatoriamente il medesimo sportello inserito nella sezione Erogatore.** Lo sportello inserito nell'attività è lo sportello che potrà poi operare in applicativo IDO per l'erogazione delle attività.

Campi OPAL		Contenuto
Aggiungi Attività	Codice tipologia attività	Formazione competenze digitali
	Denominazione attività	<b>Testo obbligatorio:</b> Formazione competenze digitali - LIVELLO .... - Percorso 3
	Descrizione attività	Corrisponde a "denominazione OPAL" quindi contiene anche l'indicazione del livello e del percorso (es. formazione competenze digitali – LIVELLO BASE - Percorso 3)

**Aggiungi Attività**
×

## Sezioni periodo di pubblicazione e riferimenti operativi

Si rimanda a quanto illustrato per l'OPAL orientamento e accompagnamento

### 3.3 OPAL formazione Reskilling

Le Opal di formazione *reskilling* sono state approvate con DDR n. 1284 del 09/11/2022. Per questa tipologia di Opal sarà possibile caricare a Catalogo **esclusivamente duplicazioni** di Opal già approvate, al fine di avviare nuovi gruppi classe.

**I duplicati non dovranno riportare alcuna modifica relativa ai contenuti dell'offerta formativa precedentemente approvata.** Regione del Veneto potrà procedere alla verifica della corrispondenza delle offerte duplicate con le offerte approvate con citato DDR e, qualora emergessero difformità, provvederà a revocare la pubblicazione.

### 3.4 OPAL TIROCINIO EXTRACURRICOLARE

Il tirocinio extracurricolare è finalizzato all'inserimento/reinserimento lavorativo del beneficiario. Ha una durata prestabilita di 3 mesi (480 ore) ed è ammissibile solo per i partecipanti alle tipologie formative da 160 / 200 / 260 ore.

A completamento dell'attività viene prevista l'indennità di frequenza di € 450/mese (al raggiungimento del 70% del monte ore mensile) e un riconoscimento a risultato di € 400 per la Promozione del tirocinio.

L'Opal di tirocinio viene caricata e resa disponibile esclusivamente nell'applicativo IDO a fini gestionali di attivazione della misura agli utenti (indicazioni per la gestione delle erogazioni delle attività saranno fornite con apposita manualistica IDO). Tali Opal non saranno quindi pubblicate nel Catalogo consultabile su Cliclavoro Veneto.

#### Sezione OPAL

Tirocinio		
Campi OPAL		Contenuto
Identificativi dell'offerta	Denominazione OPAL	Tirocinio extracurricolare Percorso 3
Titolare dell'offerta	Email	Inserire indirizzo mail
Contenuti dell'offerta	Descrizione OPAL	Tirocinio extracurricolare della durata di 3 mesi/480h
Periodo di	Data inizio svolgimento	Inserire la data in cui si chiede la pubblicazione (= data odierna)



svolgimento dell'OPAL	Data fine svolgimento	<b>Testo obbligatorio:</b> 31/12/2025
-----------------------	-----------------------	---------------------------------------

**Sezione Attività**

Nella sezione attività è necessario inserire l'attività "Tirocinio extracurricolare - Percorso 3" e "Promozione tirocinio extracurricolare - Percorso 3" al fine di poter gestire in IDO l'erogazione e la rendicontazione delle attività previste dalla misura.

Lo sportello erogatore delle attività deve essere il medesimo e deve corrispondere con l'erogatore caricato nella sezione "Erogatori".

**Aggiungi Attività**
✕

Codice tipologia attività \*

TIREX3 - Tirocinio extracurricolare - Percorso 3

PRTIREX3 - Promozione tirocinio extracurricolare - Percorso 3

**B**
*I*
U
☰
☰
☰
☰
☰
☰
☰

Data inizio

Data fine

Erogatore

Sportello  
**REGIONE VENETO - Sportello Veneto Lavoro**

Codice intermediario  
**L781S014057**

SALVA +

<b>Campi OPAL</b>	<b>Contenuto</b>
-------------------	------------------

Aggiungi Attività	Codice tipologia attività	Tirocinio extracurricolare Percorso 3
	Denominazione attività	<b>Tirocinio extracurricolare Percorso 3</b>
	Descrizione attività	Tirocinio extracurricolare della durata di 3 mesi/480h
	Data inizio	Inserire la data di caricamento
	Data fine	<b><u>Testo obbligatorio:</u></b> 31/12/2025
	Erogatore	Caricare dal menù l'ente erogatore
	Sportello	Campo precompilato

Il medesimo tracciato vale anche per la seconda attività, per la quale deve essere inserita la denominazione/descrizione attività "Promozione tirocinio extracurricolare - Percorso 3".

#### Sezioni periodo di pubblicazione e riferimenti operativi

Si rimanda a quanto illustrato per l'OPAL orientamento e accompagnamento

#### 4 Pubblicazione dell'OPAL

Una volta compilate tutte le sezioni richieste e salvata la bozza, l'OPAL risulta nello stato "**IN COMPILAZIONE/INSERITA**".

A questo punto cliccare l'apposita funzionalità di **>> VERIFICA** dell'OPAL inserita.

Cliccando su **>> VERIFICA** il sistema aprirà la finestra di riepilogo dell'OPAL, cliccare sul tasto grande **>>VERIFICA** per far partire il controllo dei dati inseriti.

CHIUDI VERIFICA

## OPAL

**IDENTIFICATIVI DELL'OFFERTA**

**Denominazione opal:** Formazione Reskilling (RRSP) mirata al profilo  
**Codice opal:** GOL22-3/001

**TITOLARE DELL'OFFERTA**

**Codice fiscale titolare:** 80007580279  
**Denominazione titolare:** Regione del Veneto  
**Sportello:** REGIONE VENETO - Sportello Veneto Lavoro  
**Codice intermediario:** L781S014057  
**Email Partner:** mail@venetolavoro.it  
**URL opal:**  
**Codice fiscale erogatore:** 80007580279  
**Denominazione erogatore:** Regione del Veneto

**SEDE DI SVOLGIMENTO**

**Denominazione sede di svolgimento:** Veneto Lavoro

Nel caso mancassero delle informazioni il sistema elenca con una scritta rossa i campi mancanti, altrimenti procederà a salvare con successo l'OPAL.

CHIUDI VERIFICA

- ❗ Inserire almeno una riga di Attività!
- ❗ Inserire Periodo di Pubblicazione
- ❗ E' richiesto il Settore Attivita
- ❗ Richiesta Indicazione di Riferimento/i Operativi per la OPAL

Il sistema permette comunque di resettare i dati in caso di errori e procedere con un nuovo inserimento.

Ritornando nella pagina principale dell'OPAL dopo aver effettuato la verifica compare la nuova funzionalità >>Pubblica Opal che permette di pubblicare direttamente a Catalogo l'OPAL.

GOL22-3-001 Diretiva percorso 3 GOL OPAL: GOL22-3-001/004 - Tirocinio TIPOLOGIA: GOL Tirocinio

IDENTIFICATIVI DELL'OFFERTA TITOLARE DELL'OFFERTA SEDE DI SVOLGIMENTO CONTENUTI DELL'OFFERTA ESPERIENZE DELL'ENTE

Publica Opal SALVA BOZZA VERIFICA

OPAL EROGATORI ATTIVITA' PERIODO DI PUBBLICAZIONE PERIODO DI ADE

### Identificativi dell'offerta

Id Opal  
13895

#### 4.1 Integrazione, modifica e ritiro dell'OPAL

L'ente erogatore, qualora necessario, può integrare o modificare una OPAL anche se già pubblicata, esclusivamente per elementi di carattere non contenutistico (es. sede, periodo di pubblicazione ecc.). La modifica o integrazione, pur non sottoposta a validazione da parte dell'Amministrazione, è comunque oggetto di controllo anche a campione.


### 5 Clonazione dell'OPAL

All'interno dell'applicativo SOPAL è presente la funzionalità di clonazione di una OPAL precedentemente inserita e approvata. Lo strumento è funzionale alla duplicazione dell'Opal sia per l'avvio in sedi diverse, sia per nuovi gruppi classe nella medesima sede.

La clonazione di una OPAL può essere fatta indipendentemente dallo stato in cui si trova l'OPAL (inserita/pubblicabile/pubblicata).

Per clonare una OPAL già inserita cliccare sull'icona indicata nell'immagine:

#### ULTIME OPAL

Action	Stato	Codice Opal	Denominazione Opal	Titolare	Comune sede	Periodo da	Periodo a	Modalità di erogazione	Tipologia
	PUBBLICATA	AUT001/002	TEST COL002	92005160285 - ENAIP VENETO	POVEGLIANO VERONESE	01/06/2022	31/12/2022	Mista	Job Coaching

Il sistema esegue la duplicazione della OPAL ed è possibile procedere con la modifica dei campi necessari. Nel caso di OPAL erogate da più sportelli dello stesso ente sarà necessario modificare i campi relativi allo sportello all'interno della sezione **>>OPAL >>Titolare dell'offerta** e **>>Sede di svolgimento**.

SOPAL v0.8.5

OPAL - SERVIZIO JOB COACH XXX TIPOLOGIA: Job Coaching

IDENTIFICATIVI DELL'OFFERTA  
TITOLARE DELL'OFFERTA  
SEDE DI SVOLGIMENTO  
CONTENUTI DELL'OFFERTA  
ESPERIENZE DELL'ENTE  
DESTINATARI  
MODALITÀ DI ADESIONE  
PERIODO DI SVOLGIMENTO  
MODALITÀ DI EROGAZIONE

SALVA BOZZA VERIFICA

OPAL EROGATORI ATTIVITÀ PERIODO DI PUBBLICAZIONE PERIODO DI ADESIONE RIFERIMENTI OPERATIVI

### Titolare dell'offerta

**CAMBIA TITOLARE**

Codice fiscale del titolare \*

Denominazione titolare \*  
ENAIIP VENETO

Sportello \*

Email titolare \*  
Email Partner Obbligatoria

Codice intermediario

URL OPAL \*  
URL Opal obbligatorio

**COPIA I DATI DEL TITOLARE**

Codice fiscale erogatore \*

Denominazione erogatore \*  
ENAIIP VENETO

RESETTA I DATI PROSEGUI

Proseguire salvando la bozza e seguire l'iter precedentemente descritto di verifica e pubblicazione.