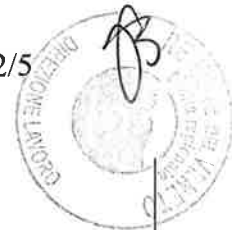


**INDICAZIONI OPERATIVE PER LA COMUNICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI**

Le informazioni di natura economica richieste saranno quelle dello schema di seguito riportato, le quali dovranno trovare riscontro nella contabilità generale dell'ente.

| Voce  | Importo in € |
|---|--------------|
| <b>A) Valore della produzione</b>   |              |
| A1) Ricavi da vendite e prestazioni di servizi (A1.a+A1.b+A1.c+A1.d+A1.e)       |              |
| A1.a Ricavi da contributo Regione Veneto  |              |
| A1.b Ricavi da fondi interprofessionali   |              |
| A1.c Ricavi da altri enti pubblici  |              |
| A1.d Ricavi da attività a mercato   |              |
| A1.e Altri ricavi da gestione caratteristica                                    |              |
| A2) Altri Ricavi e proventi   |              |
| <b>Totale valore della produzione (A1+A2)</b>                                   |              |
| <b>B) Costo della produzione</b>  |              |
| B1) Materie prime, sussidiarie, di consumo, e di merci                          |              |
| B2) Servizi   |              |
| B3) Godimento beni di terzi   |              |
| B4) Personale dipendente  |              |
| B5) Ammortamenti e svalutazioni   |              |
| B6) variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie e di consumo merci |              |
| B7) Accantonamento per rischi   |              |
| B8) Altri accantonamenti  |              |
| B9) Oneri diversi di gestione   |              |
| <b>Totale costo della produzione (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7+B8+B9)</b>               |              |
| <b>Differenza tra Valore e costo della produzione (A-B)</b>                     |              |
| <b>C) Proventi e oneri finanziari</b>   |              |



|   |  |
|---|--|
| C1) Proventi finanziari (Interessi attivi e altri proventi di natura finanziaria) |  |
| C2) Oneri finanziari (interessi passivi ed altri oneri finanziari)                |  |
| <b>Totale proventi e oneri finanziari (C1-C2)</b>                                 |  |
| <b>D) Rettifiche di valore di attività finanziarie</b>                            |  |
| D1) Rivalutazioni   |  |
| D2) Svalutazioni  |  |
| <b>Totale Rettifiche (D1-D2)</b>  |  |
| <b>E) Proventi e oneri straordinari</b>   |  |
| E1) Proventi straordinari   |  |
| E2) Oneri straordinari  |  |
| <b>Totale proventi e oneri straordinari (E1-E2)</b>                               |  |
| <b>Risultato prima delle Imposte (A-B+C+D+E)</b>                                  |  |
| <b>F) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate</b>    |  |
| <b>Utile (perdita) dell'esercizio (A-B+C+D+E-F)</b>                               |  |

Per ciò che attiene la riclassificazione delle voci di ricavo e costo si specifica quanto segue:

**A) Valore della produzione**

- 1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni di servizi:  
deve contenere l'articolazione dei ricavi così come richiesto dalle lettere a, b, c, d, e;
- 2) Altri Ricavi e proventi:  
accoglie la variazione dei lavori in corso su ordinazione nonché gli importi inerenti ad operazioni rientranti nell'area di gestione ordinaria, ma non afferenti alla gestione caratteristica dell'Operatore, come ad esempio: contributi straordinari, fitti attivi, plusvalenze da alienazione di beni strumentali ecc.

**B) Costo della produzione**

- 1) materie prime, sussidiarie, di consumo, e di merci:  
in questa voce devono essere ricompresi – a titolo di esempio - i costi di cancelleria, materiale di consumo, materiale didattico, ecc;
- 2) Servizi:  
in questa voce di spesa devono essere ricompresi: i costi per professionisti con contratto di collaborazione a progetto, collaborazione occasionale, partita IVA, altre forme di collaborazione non regolata da contratto di lavoro dipendente; canoni per servizi di manutenzione varie; spese per pulizia



locali; spese di trasporto; spese telefoniche e utenze varie; in principio generale tutti i costi afferenti a prestazioni di servizi.

3) Godimento beni di terzi:

in questa voce di spesa devono essere ricomprese le spese di affitto e noleggio beni immobili e mobili;

4) Personale dipendente:

deve essere ricompreso il costo per il personale inquadrato con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato, indeterminato, apprendistato, altre forme riconducibili al contratto di lavoro dipendente. Nello specifico rientrano in questa categoria le seguenti voci di spesa: salari e stipendi; oneri sociali; trattamento di fine rapporto; trattamento per quiescenza e simili; altri costi legati al personale dipendente;

5) Ammortamenti e svalutazioni:

in questa voce rientrano i costi di ammortamento dei beni mobili e immobili ad utilizzo pluriennale e le svalutazioni riferite alle immobilizzazioni e ai crediti verso clienti;

**C) Proventi ed oneri finanziari**

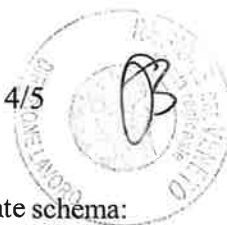
in questa voce rientrano prevalentemente gli interessi attivi e passivi di natura finanziaria;

**D) Rettifiche di valore di attività finanziarie:**

in questa voce rientrano le rivalutazioni e svalutazioni di titoli finanziari;

**E) Proventi ed oneri straordinari:**

in questa voce rientrano plusvalenze e minusvalenze da alienazione di immobili civili ed altri beni non strumentali, sopravvenienze attive e passive derivanti da fatti per i quali la fonte del provento o dell'onere è estranea alla gestione caratteristica dell'ente; componenti positivi e negativi relativi ad esercizi precedenti (inclusi gli errori di rilevazione di fatti di gestione o di valutazione di poste di bilancio, e le imposte relative ad esercizi precedenti); componenti reddituali che costituiscono l'effetto di variazioni di criteri di valutazione. Gli errori menzionati possono essere costituiti da errori nei calcoli, da errori nell'applicazione principi delle norme contabili ed in particolare di criteri di valutazione, o da sviste o errate misurazioni di fatti che già esistevano nella predisposizione dei bilanci di esercizi precedenti.



Le informazioni di natura finanziaria e patrimoniale devono essere inserite sulla base del seguente schema:

| VOCI ATTIVO   | Importo in € |
|---|--------------|
| <b>A) Crediti verso soci/associati</b>                                |              |
| <b>B) Immobilizzazioni</b>  |              |
| B.I – Immobilizzazioni immateriali                                    |              |
| B.II – Immobilizzazioni materiali                                     |              |
| B.III – Immobilizzazioni finanziarie                                  |              |
| <b>Totale immobilizzazioni (B.I+B.II+B.III)</b>                       |              |
| <b>C) Attivo Circolante</b>   |              |
| C.I – Rimanenze   |              |
| C.II – Crediti che non costituiscono immobilizzazioni (C.II.a+C.II.b) |              |
| C.II.a - di cui esigibili entro l'esercizio successivo                |              |
| C.II.b - di cui esigibili oltre l'esercizio successivo                |              |
| C.III – Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni   |              |
| C.IV – Disponibilità Liquide  |              |
| <b>Totale Attivo circolante (C.I+C.II+C.III+C.IV)</b>                 |              |
| <b>D) Ratei e Risconti</b>  |              |
| <b>Totale attivo (A+B+C+D)</b>  |              |

| VOCI PASSIVO   | Importo in € |
|--|--------------|
| <b>A) Patrimonio Netto</b>   |              |
| A.I Capitale Sociale / Fondo di dotazione dell'ente (per enti non lucrativi) |              |
| A.II Riserve   |              |
| A.III Utile (o perdita) portati a nuovo                                      |              |
| A.IV Utile (o perdita) di esercizio  |              |
| <b>Totale patrimonio netto (A.I+A.II+A.III+A.IV)</b>                         |              |
| <b>B) Fondi per rischi e oneri</b>   |              |
| <b>C) Trattamento di Fine Rapporto</b>                                       |              |
| <b>D) Debiti</b>   |              |



|  |  |
|--|--|
| <b>D1) verso banche (D1.a+D1.b)</b>  |  |
| D1.a di cui entro l'esercizio successivo   |  |
| D1.b di cui oltre l'esercizio successivo   |  |
| <b>D2) verso fornitori, istituti previdenziali, tributari e di sicurezza sociale</b> |  |
| D2.a di cui entro l'esercizio successivo   |  |
| D2.b di cui oltre l'esercizio successivo   |  |
| <b>D3) Altri debiti (a quadratura della complessiva voce debiti)</b>                 |  |
| D3.a di cui entro l'esercizio successivo   |  |
| D3.b di cui oltre l'esercizio successivo   |  |
| <b>Totale debiti (D1+D2+D3)</b>  |  |
|  |  |
| <b>E) Ratei e risconti</b>   |  |
|  |  |
| <b>Totale passivo (A+B+C+D+E)</b>  |  |

Per ciò che riguarda le voci dell'attivo e del passivo si specifica quanto segue:

**ATTIVO**

- A) Crediti verso soci/associati: si fa riferimento a crediti per versamenti di capitale sociale/quote associative sottoscritti ma non ancora versati da parte dei soci/associati;
- B) Immobilizzazioni: deve essere iscritto il valore delle immobilizzazioni distinte così come indicato ai punti I, II, III;
- C) Attivo Circolante:
  - I – Rimanenze: in questa voce deve essere iscritto il valore delle rimanenze di materie prime e di consumo, lavori in corso di esecuzione;
  - II – Crediti: in questa voce devono essere inclusi: crediti verso clienti, crediti verso imprese collegate e/controllate, e/o controllanti, crediti tributari, imposte anticipate;
  - III – Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni: partecipazioni in imprese collegate, controllate, controllanti, altri titoli;
  - IV – Disponibilità liquide: in questa voce rientrano i c/c attivi, la cassa e la disponibilità di assegni circolari e bancari.

**PASSIVO**

- A) Patrimonio Netto: all'interno di questa voce bisogna tenere distinto il valore del capitale sociale, delle riserve e dell'Utile/Perdita di esercizio; per gli enti non lucrativi si distingue tra fondo di dotazione dell'ente, riserve e Utile/Perdita di esercizio;
- B) Fondi per rischi e oneri: ad esempio Fondi per trattamenti pensionistici integrativi dei lavoratori dipendenti, fondi per rischi su crediti, fondi per imposte differite, ecc;
- C) Trattamento di Fine rapporto: fondo per il trattamento di fine rapporto dei lavoratori dipendenti;
- D) Debiti: devono essere indicati distinguendoli così come indicato ai punti 1), 2) e 3)

