

**INFORMAZIONI MINIME RICHIESTE PER LA TENUTA DELLA CONTABILITA' SEPARATA PER PROGETTO**

Dati da compilare a cura dell'Odf quale soggetto beneficiario o partner con budget.

**Le voci di spesa per i progetti finanziati tramite avviso pubblico a costi reali o ad Unità di Costo standard**

Voce di spesa	€
Progettazione	
Elaborazione testi didattici e dispense	
Selezione partecipanti	
Pubblicizzazione e promozione del progetto	
Studi/indagini/analisi preliminari <i>(solo per i progetti che li prevedono)</i>	
Spese per la costituzione di ATI/ATS <i>(solo per i progetti che li prevedono)</i>	
Docenza	
Tutoraggio	
Orientamento	
Attività e servizi di sostegno e supporto all'utenza	
Attività di consulenza qualificata	
Indennità di frequenza	
Viaggi	
Assicurazioni	
Forniture/attrezzature per ufficio	
Materiali di consumo/materiali didattici	
Commissione d'esame	
Locali per l'attività formativa	
Attrezzature per l'attività	
Retribuzioni e oneri personale dipendente beneficiario	
Elaborazione report e studi	
Produzione materiali di diffusione	
Incontri e seminari	
Altri servizi di supporto (allestimenti, interpretariato, spazi pubblicitari ecc.)	
Coordinamento/Direzione progetto	
Attività amministrativa	
Costi di monitoraggio	
Garanzie fideiussorie	
Costi di Costituzione Start up <i>(solo per i progetti che li prevedono)</i>	
Costi non direttamente imputabili *	
Partner**	

(\*) I Costi/spese non direttamente imputabili rappresentano, per differenza rispetto alle voci esplicitate nella scheda, tutti i costi ugualmente correlati ai costi diretti del progetto ma non direttamente imputabili.



(\*\*)La voce partner dovrà contenere l'importo totale che sarà dettagliato nella contabilità del partner con budget.

Tutte le voci sopra elencate sono da considerarsi Iva ed oneri inclusi. E' fatto comunque obbligo per l'ODF garantire la messa a disposizione a semplice richiesta dell'amministrazione regionale del dettaglio degli oneri e dell'iva non recuperabile, relativi ai **Costi del Personale** (Docenza, Tutoraggio, Orientamento, Progettazione, Amministrazione ecc...) e **Forniture**. Le somme inserite in contabilità dovranno essere sempre supportate da costi reali.

**Le voci di spesa per le operazioni finanziate in regime di appalto**

**A. Costo del Lavoro**

<i>Costo orario per ogni risorsa umana preposta e impiegata nel servizio</i>	<i>Numero di risorse umane</i>	<i>Qualifica delle risorse umane</i>	<i>Ore lavorative da impiegarsi per il servizio per ciascuna risorsa</i>	<i>Costo del lavoro</i>	<i>Totale</i>
<b>Totale Costo del Lavoro</b>					

**B. Ammortamenti Immobilizzazioni tecniche**

**C. Locazioni**

**D. Assicurazioni**

**E. Trasferte**

**F. Segreteria**

**G. Costi di sicurezza**

**H. Altri Costi**

**Allegato D al Decreto n. 370 del 13 aprile 2023****Modello dichiarazione possesso sistema di contabilità separata***(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ nella sua qualità di legale rappresentante o di procuratore/amministratore/direttore generale/dirigente munito di potere di rappresentanza <sup>(1)</sup> della Società/Associazione/Ente/Agenzia \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ ai fini dell'accreditamento ai sensi della L.R. n. 19/2002;

ai sensi e per gli effetti degli articoli 38 e 46 del D.P.R. 445/00, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni false o reticenti

**DICHIARA**

VISTA la L.R. n. 19/2002 e s.m.i, avente ad oggetto "Istituzione dell'elenco regionale degli Organismi di formazione accreditati"

VISTA la DGR n. 2120 del 30/12/2015 relativa all'"Aggiornamento delle disposizioni regionali in materia di accreditamento degli Organismi di Formazione ai sensi della L.R. 19/2002 e s.m.i."

Di adottare un sistema di contabilità separata/contabilità analitica per centri di costo e ricavo, che rende tracciabile tutte le entrate (fonti) e le uscite (costi/spese) e consenta di individuare il valore delle entrate e delle spese/costi riferite a tutte le attività dell'organismo di formazione anche relativamente agli aspetti finanziari ad esse/i collegati.

Tale sistema di contabilità è ottenuto da un estratto della propria contabilità generale o con tenuta extracontabile, permette di:

- a) imputare ai centri di costo il fabbisogno delle corrispondenti risorse e solo a quelli, in base alla quantità di risorse consumata nel periodo di tempo considerato.
- b) distinguere l'importo rilevato interamente nella Contabilità Generale, in una sua parte distinta, ovvero, l'ammontare di competenza economica del periodo considerato, in relazione al consumo della risorsa.
- c) attivare un singolo centro di costo per ogni singolo progetto finanziato/riconosciuto in cui localizzare tutte le spese/costi ad esso direttamente e indirettamente riferibili.

Venezia, \_\_\_\_\_

Firma

1 Se persona diversa dal legale rappresentante, precisare anche gli estremi dell'atto di procura.

