

LINEE GUIDA REQUISITI 1.1.1, 2.1 E 2.2

Indicazioni per gli Enti accreditati alla formazione – LR 19/2002

I requisiti di cui ai punti 1.1.1., 2.1 e 2.2 del modello di accreditamento di cui alla DGR n. 2120/2015 devono essere dimostrati dagli enti accreditati attraverso la presentazione di una dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000 di cui al modello regionale (allegato B al presente provvedimento).

Tale dichiarazione va compilata esclusivamente utilizzando il modulo di google pubblicato su:

- sito Internet regionale - <https://www.regione.veneto.it/web/lavoro/accreditamento-lavoro-formazione>
- Accred - <http://formazione.regione.veneto.it/Accred231/>
- Area web di supporto per la formazione professionale - <https://supportoformazione.regione.veneto.it/accreditamento>

ed inviata con email accreditamento.formazione@regione.veneto.it entro il 30 giugno di ogni anno secondo le modalità indicate nel modulo di Google.

Il mancato invio della dichiarazione nel termine indicato comporta l'avvio della sospensione dell'accREDITamento ai sensi della DGR n. 2120/2015.

Le dichiarazioni saranno sottoposte ad un campionamento ed un controllo ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000. Le modalità di estrazione del campione, di controllo sulla veridicità di quanto dichiarato dagli Odf e le conseguenze in caso di accertata non veridicità saranno definite nel dettaglio in uno specifico provvedimento.

Si precisa, ad ogni modo, che gli Odf estratti ai fini del controllo saranno tenuti a caricare tutta la documentazione atta a dimostrare il possesso dei requisiti di accREDITamento sopra indicati nel portale Accred – Area 231.

Restano invariati, per quanto attiene la documentazione attestante i requisiti 1.1.1, 2.1 i contenuti delle Linee guida allegate ai Decreti n. 581/2016 (Requisito 1.1.1. “Adozione Modello D. Lgs. 231/2001” - Linee Guida) e n. 386/2016 (LINEE GUIDA REQUISITI 2.1 E 2.2 DI AFFIDABILITÀ' ECONOMICO FINANZIARIA DEGLI ODF). L'elenco completo dei documenti è inoltre previsto nella Guida Area 231 del portale Accred.

Per quanto riguarda il requisito di cui al punto 2.2, attualmente già previsto nella forma di dichiarazione sostitutiva, si precisa che questo viene ricompreso nella dichiarazione di cui all'allegato B al presente provvedimento. La dimostrazione della soddisfazione di questo requisito, in caso di estrazione del campione, sarà effettuata dall'ente attraverso il caricamento in Area 231 della documentazione attestante il possesso di tale contabilità separata (procedura e documenti). Il controllo sulla contabilità separata, ad ogni modo, è periodicamente effettuato in caso di partecipazione a bandi regionali a finanziamento.

Indicazioni per gli enti accreditati SOLO ai servizi al lavoro – L.R. 3/2009

Il requisito di cui al DDR n. 192/2016 (Requisito 1.1.1. “Adozione Modello D. Lgs. 231/2001” - Linee Guida) è dimostrato attraverso la presentazione di una dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000 di cui al modello regionale (allegato B al presente provvedimento).

Tale dichiarazione va compilata esclusivamente utilizzando il modulo di Google pubblicato su:



- sito Internet regionale - <https://www.regione.veneto.it/web/lavoro/accredimento-lavoro-formazione>
- Accred - <http://formazione.regione.veneto.it/Accred231/>
- Area web di supporto per la formazione professionale - <https://supportoformazione.regione.veneto.it/accredimento>

ed inviata con email accredimento.formazione@regione.veneto.it entro il 30 giugno di ogni anno secondo le modalità indicate nel modulo di Google.

Il mancato invio della dichiarazione entro il termine indicato comporta l'avvio della sospensione dell'accrédimento ai sensi della DGR n. 2238/2011 e s.m.i..



ALLEGATO B al Decreto n. 287 del 22 aprile 2021 pag. 1/2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ SUL POSSESSO DEI REQUISITI 1.1.1 – 2.1 -2.2*(rilasciata ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)*

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, codice fiscale _____ nella sua qualità di legale rappresentante o di procuratore munito di potere di rappresentanza ⁽¹⁾ della Società/Associazione/Ente/Agenzia _____ con sede legale in _____ Via _____, C.F. _____ ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di accreditamento di cui alla L.R. n. 19/2002 e n. 3/2009 e dell'iscrizione all'elenco regionale degli enti accreditati;

VISTA la DGR n. 2120/2015 relativa all'accREDITAMENTO alla formazione ed i DDR n. 581/2016 e 386/2016

VISTA la DGR n. 2238/2011 relativa all'accREDITAMENTO ai servizi al lavoro ed il DDR n. 192/2016

ai sensi e per gli effetti degli articoli 38 e 46 del D.P.R. 445/00, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni false o reticenti

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti di accreditamento di cui ai punti

- requisito 1.1.1 - adozione Modello Organizzativo D. Lgs 231/2001 con le modalità definite dal DDR n. 581/2016 e n. 196/2016 ;
- requisito 2.1 – bilancio (solo per enti accreditati alla formazione) con le modalità definite dal DDR n. 386/2016;
- requisito 2.2 – contabilità separata (solo per enti accreditati alla formazione) con le modalità definite dal DDR n. 386/2016.

Con riferimento al requisito 2.2, in particolare, dichiara inoltre:

- Di adottare un sistema di contabilità separata/contabilità analitica per centri di costo e ricavo, che rende tracciabile tutte le entrate (fonti) e le uscite (costi/spese) e consenta di individuare il valore delle entrate e delle spese/costi riferite a tutte le attività dell'organismo di formazione anche relativamente agli aspetti finanziari ad esse/i collegati.

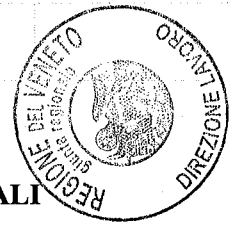
- Che il sistema di contabilità sopra descritto è ottenuto da un estratto della propria contabilità generale o con tenuta extracontabile e permette di:

- a) imputare ai centri di costo il fabbisogno delle corrispondenti risorse e solo a quelli, in base alla quantità di risorse consumata nel periodo di tempo considerato.
- b) distinguere l'importo rilevato interamente nella Contabilità Generale, in una sua parte distinta, ovvero, l'ammontare di competenza economica del periodo considerato, in relazione al consumo della risorsa.
- c) attivare un singolo centro di costo per ogni singolo progetto finanziato/riconosciuto in cui localizzare tutte le spese/costi ad esso direttamente e indirettamente riferibili.

_____ (luogo), _____ (data)

Firma

¹ Se persona diversa dal legale rappresentante, precisare anche gli estremi dell'atto di procura.



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell’interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018 pubblicata sul BUR n. 44 del 11.05.2018, è il Direttore *pro tempore* della DIREZIONE LAVORO.

Il Responsabile della Protezione dei dati / *Data Protection Officer* ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia. La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: dpo@regione.veneto.it

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è l’iscrizione nell’elenco dei soggetti accreditati alla formazione e/o ai servizi al lavoro. e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è data dalla L.R. n. 19/2002 e dalla L.R. n. 3/2009, art 25.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell’Unione europea, per le loro finalità istituzionali, e non saranno diffusi.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato dalle regole interne dell’Amministrazione e, in ogni caso, non supera il tempo necessario al conseguimento delle finalità in parola e per cui i dati sono raccolti e successivamente trattati.

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Sottoscritto l’accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l’integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati è necessario per l’iscrizione nell’elenco dei soggetti accreditati alla formazione e/o ai servizi al lavoro.

L’interessato ha l’obbligo di fornire i dati personali ed il loro eventuale mancato conferimento non consentirà l’iscrizione nell’elenco degli enti accreditati di cui alla L.R. n. 19/2002 ed alla L.R. n. 3/2009, art 25 e/o il mantenimento di tale iscrizione.

Il Dirigente Delegato
- Dott. Alessandro Agostinetti -