



Manuale per la definizione e l'inserimento delle attività nel Catalogo delle Offerte di Politica Attiva del Lavoro (OPAL)

Percorso 4 - Programma GOL

Versione 1

(novembre 2022)

1 Premessa	3
2 Attribuzione dell'Assegno GOL	3
3 Il Catalogo OPAL	4
3.1 Tipologie di OPAL	5
4 L'inserimento delle OPAL nell'applicativo SOPAL	8
4.1 OPAL Presa in Carico per la definizione della Proposta di Percorso	12
4.2 OPAL orientamento e accompagnamento al lavoro	13
4.3 OPAL formazione per le competenze digitali	22
4.4 OPAL formazione Reskilling-riqualificazione RRSP	27
4.5 OPAL formazione Reskilling-riqualificazione dinamica	30
4.6 OPAL Tirocinio	34
4.7 OPAL Supporto all'autoimpiego	37
4.8 OPAL Percorsi individuali Supporto all'autoimpiego	40
4.9 OPAL Voucher di servizio	40
4.10 OPAL Voucher di conciliazione	41
5 Richiesta di pubblicazione dell'OPAL	42

L'istruttoria di validazione dell'OPAL	46
Integrazione, modifica e ritiro dell'OPAL	46
6 Contatti	50

1 Premessa

Il presente manuale contiene le indicazioni per la progettazione e il caricamento delle offerte di politica attiva del Percorso 4 del Programma GOL.

Il manuale si rivolge:

- Agli Enti accreditati ai Servizi per il Lavoro e/o alla Formazione Superiore che hanno presentato le proposte progettuali per il Percorso 4 in risposta all'Avviso 3/2022 del Programma GOL (DGR n. 921 del 26 luglio 2022), proposte ammesse a finanziamento con Decreto del Direttore della Direzione Lavoro n. 1124 del 20 ottobre 2022 (soggetti attuatori);
- Agli Enti accreditati ai Servizi per il Lavoro e/o alla Formazione Superiore che hanno aderito in qualità di partner operativi alle suddette proposte progettuali (soggetti erogatori).

Il caricamento delle offerte di politica attiva del lavoro, denominate **OPAL**, avviene nella piattaforma **SOPAL**, raggiungibile dal link presente in ClicLavoroVeneto (www.cliclavoroveneto.it/sopal).

Per accedere a SOPAL gli Enti, preventivamente autorizzati da Veneto Lavoro su segnalazione da parte dell'Ufficio di Progettazione competente, devono sottoscrivere un **Accordo di Servizio**¹ (AdS) con Veneto Lavoro per l'utilizzo dell'applicativo².

Le misure di politica attiva del Percorso 4 del Programma GOL sono disciplinate dall'Avviso n.3/2022, **DGR n. 921 del 26 luglio 2022**³ di cui si raccomanda un'attenta lettura prima di procedere al caricamento delle OPAL.

2 Attribuzione dell'Assegno GOL

Il processo di presa in carico dei beneficiari e di erogazione dei servizi è descritto nell'Avviso approvato con DGR n. 921 del 26 luglio 2022 nella "**Sezione 6 - Interventi finanziabili**" a cui si rimanda.

In esito all'assessment, attribuito il beneficiario al Percorso 4, il case manager assegna il beneficiario al Progetto territorialmente competente (tra i 9 progetti finanziati) attraverso la selezione in IDO di un'**OPAL "Presa in carico per la definizione della proposta di percorso"**.

¹ Non necessario se già precedentemente sottoscritto per altri progetti

² Per le istruzioni di accesso e sottoscrizione dell'accordo di servizio si rimanda al manuale dedicato (<https://www.cliclavoroveneto.it/accordo-servizio>)

³ I provvedimenti rilevanti per l'attuazione del Percorso 4 sono disponibili alla pagina: <https://www.regione.veneto.it/web/lavoro/pnrr-gol>

Questa OPAL avrà per titolare il soggetto attuatore oppure un soggetto erogatore indicato dal soggetto attuatore. Per permettere l'inserimento della specifica offerta da parte del soggetto erogatore, il soggetto attuatore dovrà comunicare a Regione Veneto il nominativo.

La scelta è determinata prioritariamente sulla base del criterio di vicinanza territoriale, in base alla residenza del beneficiario.

Una volta effettuata la scelta, l'operatore del CPI fornirà i **dati di contatto** del Soggetto Attuatore/erogatore a cui il beneficiario dovrà rivolgersi per fissare il primo incontro di avvio del proprio percorso individuale.

Contestualmente, il Soggetto titolare della OPAL selezionata riceverà notifica in IDO dell'attribuzione del beneficiario al proprio progetto.

La presa in carico del beneficiario, secondo le modalità previste dall'Avviso 3/2022, dovrà avvenire entro 20 gg. lavorativi a decorrere dall'attribuzione in IDO, previa presa visione da confermare entro 5 gg sempre tramite sistema informatico (funzionalità di ammissione al servizio).

3 Il Catalogo OPAL

Le offerte di politica attiva del lavoro, denominate **OPAL**, sono caricate dagli enti autorizzati nella piattaforma **SOPAL**⁴.

Le OPAL, una volta compilate, sono inviate a Regione del Veneto per essere istruite; a seguito dell'approvazione e pubblicazione da parte della Regione, entrano nel catalogo delle offerte di politica attiva del lavoro (**Catalogo OPAL**).



NB: Le offerte relative al Percorso 4 sono rese disponibili esclusivamente nell'applicativo IDO dove possono essere consultate sia da parte degli operatori dei Centri per l'Impiego che degli enti accreditati.

⁴ Eventuali segnalazioni di anomalie tecniche e procedurali riscontrate nell'uso dell'applicativo SOPAL possono essere fatte via Bugman: <http://bugman.venetolavoro.it>

3.1 Tipologie di OPAL

L'offerta di politiche a valere sul Programma GOL viene inserita dagli enti attuatori e/o erogatori all'interno del Catalogo OPAL. Ciascuna OPAL riguarda l'attività o l'aggregato di attività (componenti) erogate da un unico soggetto.



Ogni OPAL è riferita a uno specifico sportello/sede di erogazione.

Pertanto, se un ente intende erogare il medesimo servizio in sedi diverse, deve caricare una OPAL per una sede, attendere la pubblicazione e poi procede a duplicare l'OPAL cambiando la sede operativa.

In generale SI CONSIGLIA DI NON DUPLICARE OPAL NON APPROVATE onde evitare di duplicare anche eventuali errori

Di seguito si illustrano le tipologie di OPAL per il Percorso 4 che possono essere inserite nel Catalogo:

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	SPECIFICHE
OPAL Presa in carico per la definizione della Proposta di percorso	Primo colloquio di orientamento finalizzato alla definizione della Proposta di percorso (2 ore) ⁵ .	A disposizione esclusivamente del Soggetto Attuatore o di un erogatore precedentemente comunicato a RV. Ogni sede/sportello avrà una sola OPAL
OPAL Orientamento e accompagnamento al lavoro	Comprende i servizi individuali di orientamento specialistico, accompagnamento al lavoro e incontro domanda offerta, erogati tutti da un unico ente accreditato ai Servizi per il Lavoro.	Ogni sede/sportello avrà una sola OPAL
OPAL tirocinio e tutoraggio al tirocinio	Tirocinio extra curriculare d'inserimento/reinserimento lavorativo e attività di supporto al beneficiario per facilitarne l'inserimento in azienda.	v. sopra
OPAL supporto all'autoimpiego	Presentazione degli strumenti e dei benefici (economici e non) a supporto dello sviluppo dell'idea	v. sopra

⁵ Si prevede che l'Ente che prende in carico il beneficiario con quest'attività mantenga la sua funzione di responsabile della Proposta di Percorso stipulata per tutta la durata del percorso individuale e sia l'unico soggetto abilitato ad attivare le OPAL per il beneficiario.

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	SPECIFICHE
	autoimprenditoriale o dell'iniziativa di autoimpiego; procedure per l'avvio di attività autonome, per eventuali trasformazioni e per l'accesso a commesse ed appalti pubblici; ecc.	
OPAL percorsi individuali supporto autoimpiego	Percorsi mirati di accompagnamento allo start up e post start up di impresa, come ad esempio: - percorsi specialistici mirati e consulenza specialistica (coaching, counseling, assistenza finalizzate allo sviluppo di un'idea imprenditoriale); - formazione per il business plan (definizione di dettaglio dell'idea imprenditoriale, acquisizione conoscenze/competenze, studi di fattibilità e ricerche di mercato, azioni di marketing territoriale e piani di comunicazione, etc...); - assistenza personalizzata per la stesura del business plan, con affiancamento specifico in relazione alla tipologia di attività; - accompagnamento per l'accesso al credito e alla finanziabilità; - servizi a sostegno della costituzione di impresa; ecc.	v. sopra
OPAL formazione competenze digitali	Riferita alle attività di formazione per le competenze digitali per l'autonomia della persona nella vita sociale e quotidiana.	<p>Le OPAL per questa attività dovranno essere distinte, oltre che per sede/sportello, anche in funzione del livello (base, intermedio, avanzato).</p> <p>NB NON duplicare OPAL che non siano state pubblicate=approvate dalla Regione.</p> <p>NB2: l'OPAL formazione corrisponde al gruppo classe. NON si duplica l'Opal Corso finchè non è stato chiuso il gruppo classe=chiusa l'OPAL già creata</p>
OPAL formazione reskilling - riqualificazione RRSP	Riferita all'offerta formativa Reskilling basata sul Repertorio Regionale degli Standard Professionali	<p>Questa OPAL dovrà essere distinta esclusivamente in funzione della sede/sportello.</p> <p>In merito alla duplicazione vale quanto sopra indicato per le OPAL competenze digitali.</p>

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	SPECIFICHE
OPAL formazione reskilling - riqualificazione dinamica	Riferita all'offerta formativa Reskilling "dinamica" che si caratterizza per un contenuto innovativo rispetto al RRSP, tendente a rilevare tempestivamente/anticipare i fabbisogni formativi emergenti	Questa OPAL dovrà essere distinta esclusivamente in funzione della sede/sportello. In merito alla duplicazione vale quanto sopra indicato per le OPAL competenze digitali.
OPAL voucher di servizio	Necessaria per tracciare in IDO l'abbinamento del beneficiario a un voucher di servizio (connessione - mobilità). La gestione del voucher (richiesta, rendicontazione) avverrà invece sui sistemi informativi regionali SIU e A39	Questa OPAL dovrà essere caricata esclusivamente dagli enti attuatori Dovrà essere caricata 1 unica OPAL (non distinta quindi per ciascuna sede/sportello ma riferita allo sportello principale dell'ente)
OPAL voucher di conciliazione	Necessaria per tracciare in IDO l'abbinamento del beneficiario a un voucher conciliazione vita/lavoro. La gestione del voucher (richiesta, rendicontazione) avverrà invece sui sistemi informativi regionali SIU e A39	v. sopra



Le OPAL non devono essere distinte in funzione della modalità di erogazione.

Nel catalogo non devono essere inserite contemporaneamente più OPAL che presentano come unica differenza la modalità di erogazione (a distanza, in presenza, mista). Qualora si rendesse necessario variare la modalità di erogazione delle attività a seguito dell'individuazione del gruppo classe, in ragione di specifiche caratteristiche dei beneficiari, questo potrà avvenire concordando la variazione con i beneficiari e inviandone comunicazione (motivata) alla Regione del Veneto - Direzione Lavoro⁶.



Per esigenze di monitoraggio e rendicontazione, le OPAL riferite alle attività formative (competenze digitali e Reskilling - Riqualificazione) sono legate a uno specifico gruppo classe.

Di conseguenza, all'avvio dell'attività formativa, queste OPAL dovranno essere **tempestivamente ritirate** e nessun nuovo destinatario potrà esservi associato⁷.

⁶ Si rimanda al paragrafo "Contatti" del presente Manuale

⁷ La disposizione non si applica alle altre tipologie di OPAL.

Successivamente al ritiro della OPAL formativa, l'ente potrà chiedere la pubblicazione di un duplicato della medesima OPAL a cui sarà associato un nuovo gruppo classe.

4 L'inserimento delle OPAL nell'applicativo SOPAL

Ogni ente visualizza nella propria home page le **autorizzazioni** che gli sono state rilasciate da Regione del Veneto o da Veneto Lavoro. Le autorizzazioni sono legate all'Avviso e possono comprendere tutte o solo alcune attività tra quelle previste.

Cliccare su **“Direttiva percorso 4 GOL - Progetto territoriale ULSS ...”**. Si raccomanda di prestare massima attenzione nella scelta dell'autorizzazione relativa allo specifico progetto territoriale per il quale si sta procedendo al caricamento delle offerte, qualora un soggetto sia autorizzato su più progetti.



SCEGLI L'AUTORIZZAZIONE

Azioni	Codice Autorizz...	Data inizio	Data fine	Ruolo	Codice Fiscale	Nome Ente	Titolo autorizzazione
	JC22/01	14/07/2022	31/12/2025	CAPOFILA	03180130274	VENETO LAVORO	Adesione catalogo servizi di Job Coaching DD 18/2022
	GOL22-00	14/07/2022	31/12/2025	CAPOFILA	03180130274	VENETO LAVORO	Direttiva percorsi 1 e 2 GOL
	GOL22-3	23/08/2022	31/12/2025	CAPOFILA	03180130274	VENETO LAVORO	Direttiva percorso 3 GOL
	GOL22-4-000	21/11/2022	31/12/2025	CAPOFILA	03180130274	VENETO LAVORO	Direttiva percorso 4 GOL - Progetto territoriale ULSS 3 - Serenissima
	GOL22-4-001	23/11/2022	28/10/2025	CAPOFILA	03180130274	VENETO LAVORO	Direttiva percorso 4 GOL - Progetto territoriale ULSS 1 - Dolomiti

Una volta selezionata l'autorizzazione sarà visibile l'elenco delle OPAL già caricate relative a quella specifica autorizzazione.



ULTIME OPAL

Action	Stato	Codice Opal	Denominazione Opal	Titolare	Comune sede	Periodo da	Periodo a	Modalità di erogazione
	PUBBLICATA	GOL22-	Orientamento specialistico/Accompagnamento		CASTELFRANCO VENETO	10/08/2022	31/12/2025	
	PUBBLICATA	GOL22-	Orientamento specialistico/Accompagnamento		TREVISO	10/08/2022	31/12/2025	
	PUBBLICATA	GOL22-	Orientamento specialistico/Accompagnamento		ODERZO	10/08/2022	31/12/2025	
	PUBBLICATA	GOL22-	Orientamento specialistico/Accompagnamento		LONGARONE	10/08/2022	31/12/2025	
	PUBBLICATA	GOL22-	Orientamento specialistico/Accompagnamento		SAN DONA' DI PIAVE	10/08/2022	31/12/2025	

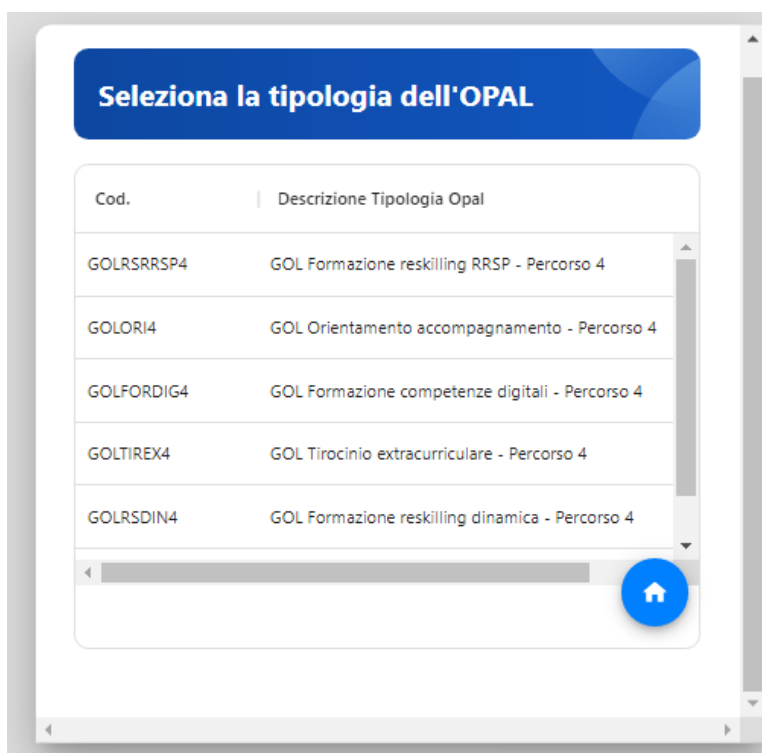
L'elenco mostra le ultime 5 OPAL inserite, ma è comunque possibile ricercare quelle precedentemente inserite con la funzionalità **>>CERCA OPAL**. La schermata contiene alcuni dei filtri per agevolare la ricerca.

CERCA OPAL

Per caricare una nuova OPAL selezionare **>>NUOVA OPAL** e indicare la tipologia della OPAL (rif. par. 3.1 “tipologie di OPAL”)



Una volta selezionata la tipologia di OPAL che si intende inserire, si accede alla funzionalità per caricare tutte le informazioni relative alla singola Offerta.



Il sistema prevede delle **SEZIONI**, visualizzabili nella barra orizzontale azzurra posizionata in alto nella schermata.



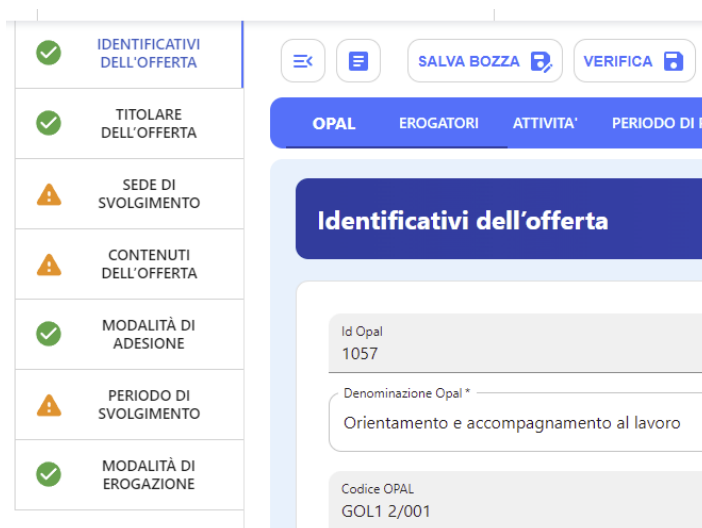
Ciascuna sezione comprende una o più **VOCI DI MENU'** che vengono visualizzate nella barra laterale sinistra della schermata. Per ciascuna voce di menù, è prevista la compilazione di uno o più **CAMPI**.

Le sezioni, le voci di menù e i campi da compilare possono variare a seconda della tipologia di OPAL che si sta inserendo.

I campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco. I campi con lo sfondo grigio sono generati automaticamente dal sistema in fase di salvataggio.

Ogni volta che si compila una voce di menù e si prosegue con il salvataggio nelle relative aree, si visualizza una spunta verde che conferma il corretto inserimento dei dati.

Se una voce non è stata compilata correttamente o è incompleta, si visualizza un'icona arancione.



Il sistema allerta periodicamente di salvare la bozza inserita per non perdere il lavoro. Per evitare di perdere i dati inseriti, si consiglia di salvare regolarmente la bozza mediante l'apposita funzionalità posta sopra il menù orizzontale. Ad ogni salvataggio il sistema restituisce la finestra di riepilogo con le informazioni inserite.

Cliccando **>>Salva bozza** l'OPAL viene salvata ed è possibile tornare alla scheda di compilazione dell'OPAL o nella pagina principale di riepilogo delle OPAL inserite.



Una volta compilate tutte le voci del menù verticale riferite alla sezione >>**OPAL** si può procedere selezionando le altre sezioni del menù orizzontale.

OPAL EROGATORI ATTIVITA' PERIODO DI PUBBLICAZIONE PERIODO DI ADESIONE RIFERIMENTI OPERATIVI



Testo obbligatorio: alcuni campi prevedono un testo obbligatorio. Questo significa che l'ente è tenuto a riportare **fedelmente** il testo indicato nel manuale, per esigenze di uniformità delle offerte del Programma GOL.

4.1 OPAL Presa in Carico per la definizione della Proposta di Percorso



Si ricorda che le OPAL di Presa in Carico non saranno visibili all'interno del Catalogo OPAL pubblicato su Cliclavoroveneto, ma esclusivamente nel sistema IDO per l'attribuzione del beneficiario al Progetto territoriale.

ATTENZIONE: questa OPAL è ad **esclusivo appannaggio dei Soggetti Attuatori** dei 9 Progetti finanziati nell'ambito dell'Avviso n. 3 del Programma GOL - DGR n. 921 del 26 luglio 2022 - "Avviso pubblico per la presentazione di progetti per l'attuazione delle misure relative al Percorso 4 - Lavoro e Inclusione".

Il case manager del CPI assegna l'utente sempre e solo all'Opal di presa in carico dell'attuatore del progetto territoriale.

il soggetto attuatore ammette al servizio (entro 5 giorni) ed entro 20 giorni lavorativi deve erogare in IDO, per tutti gli utenti inviati dal cpi, la prima attività individuale;

Il soggetto attuatore attiva per l'utente l'opal di Orientamento e accompagnamento (che comprende le attività di orientamento, accompagnamento al lavoro e incontro domanda e offerta). L'opal può essere sua (nel caso per quell'utente voglia essere sia attuatore che erogatore) oppure di un partner (erogatore). L'ente erogatore dell'opal, ammette al servizio e registra le attività svolte con l'utente in IDO;

il soggetto attuatore (titolare ed erogatore dell'opal di Presa in carico) ha comunque l'onere di attivare anche le successive misure che verranno previste per l'utente. Sarà sempre l'attuatore quindi, anche su indicazione dei partner erogatori, ad attivare su IDO per tutti gli utenti le opal di formazione, tirocinio, autoimpiego ecc. Queste opal verranno poi erogate e registrate in IDO dai partner (erogatori nell'opal).

Sezione OPAL

4.2 OPAL orientamento e accompagnamento al lavoro

Sezione OPAL

Il sistema si posiziona già all'interno della sezione >>OPAL alla voce di menù verticale >>IDENTIFICATIVI DELL'OFFERTA dove è necessario compilare solo il campo >>Denominazione OPAL.

Campi OPAL		Contenuto
Identificativi dell'offerta	Id OPAL	Campo generato automaticamente (L'ID si genera automaticamente dopo aver inserito e salvato in bozza il campo "denominazione OPAL")
	Denominazione OPAL	Testo obbligatorio: Orientamento specialistico/Accompagnamento al lavoro /Incontro Domanda Offerta - Percorso 4
	Codice OPAL	Campo generato automaticamente (il Codice OPAL si genera automaticamente dopo aver inserito e salvato in bozza il campo "denominazione OPAL")

Cliccare quindi sul tasto >>Proseguì per continuare con l’inserimento dei dati, passando alla voce >>TITOLARE DELL’OFFERTA.

Campi OPAL		Contenuto
Titolare dell’offerta	Codice fiscale ente titolare	Campo generato automaticamente
	Denominazione titolare	Campo generato automaticamente
	Sportello	Selezionare da elenco <u>Nel caso in cui nell’elenco non sia presente lo sportello che si intende caricare come titolare dell’OPAL, è necessario inserire un ticket su BUGMAN (https://bugman.venetolavoro.it) con la richiesta di aggiunta dello sportello. La richiesta dovrà riportare tutti i dati necessari per la generazione della scheda sportello (Denominazione, indirizzo, recapiti, codice intermediario).</u>
	e-mail titolare	Campo generato automaticamente (dopo aver selezionato lo sportello) La mail inserita sarà il riferimento a cui verranno inviate <u>tutte le notifiche di aggiornamento e pubblicazione dell’OPAL.</u>
	Codice intermediario	Campo generato automaticamente (dopo aver selezionato lo sportello) / campo vuoto non compilabile
	URL OPAL	E’ possibile inserire in questo spazio il link a una pagina web (ad esempio, il sito dell’ente).

		Si precisa che non saranno approvate OPAL che riportano link a pagine web inseriti in campi diversi da questo.
--	--	---

La successiva sezione >>**SEDE DI SVOLGIMENTO** prevede l’inserimento dei dati relativi alla sede nella quale vengono svolte le attività.

Campi OPAL		Contenuto
Sede di svolgimento	Denominazione sede di svolgimento	<p>Compilare con l’informazione che identifica la sede in cui si svolgeranno le attività (es. può corrispondere allo sportello/comune della sede)</p> <p>Si precisa che le attività devono essere svolte presso sedi accreditate ai servizi al lavoro (D.G.R. n. 2238/2011 come modificata dalla D.G.R. 1656/2016) e/o alla formazione (D.G.R. n. n. 2120/2015) nella Regione del Veneto o presso sedi in regola con le vigenti norme in tema di antinfortunistica, di igiene, di tutela ambientale, di sicurezza degli edifici, di tutela della salute negli ambienti di lavoro, prevenzione incendi, nonché con la normativa specifica relativa alle tipologie di attività erogate.</p>
	Indirizzo sede	Da compilare
	Comune	Da compilare
	Provincia sede	Da compilare

Segue la sezione >>**CONTENUTI DELL’OFFERTA**, che comprende, per la OPAL di orientamento e accompagnamento al lavoro, un solo campo di testo da compilare come di seguito indicato.

Campi OPAL		Contenuto
Contenuti dell’offerta	Descrizione OPAL	Testo obbligatorio: La persona, con il supporto di un Operatore del Mercato del Lavoro ⁸ , definisce il proprio progetto professionale, individua un eventuale percorso formativo da frequentare, è affiancata nella ricerca di opportunità occupazionali

⁸ Le misure di orientamento / accompagnamento al lavoro / incontro domanda offerta devono essere erogate da un OML accreditato (rif. Guida per l’accreditamento per i servizi al lavoro, DDR n. 188 del 21 febbraio 2022).

Nella sezione >>**MODALITÀ DI ADESIONE** è necessario specificare che l'adesione all'offerta può avvenire esclusivamente a fronte del rilascio da parte del CPI di un Assegno GOL.

Campi OPAL		Contenuto
Modalità di adesione	Descrizione modalità di adesione	Testo obbligatorio: per aderire è necessario essere in possesso del Patto di Servizio e relativo Assegno GOL rilasciato dal Centro per l'Impiego con indicazione "Percorso 4-Lavoro e Inclusione"

La sezione >>**PERIODO DI SVOLGIMENTO** prevede l'inserimento dell'arco temporale di validità dell'offerta.

Campi OPAL		Contenuto
Periodo di svolgimento	Data inizio svolgimento	Indicare la data di presentazione dell'OPAL (data odierna) (La data inizio indica esclusivamente la data di caricamento della misura nel catalogo OPAL, non determina l'avvio effettivo dell'attività che avverrà con l'erogazione da IDO)
	Data fine svolgimento	Testo obbligatorio: 04/12/2023

Sezione Erogatori

La sezione >>**EROGATORI** prevede l'inserimento dell'ente e del relativo sportello che eroga le attività dell'OPAL.



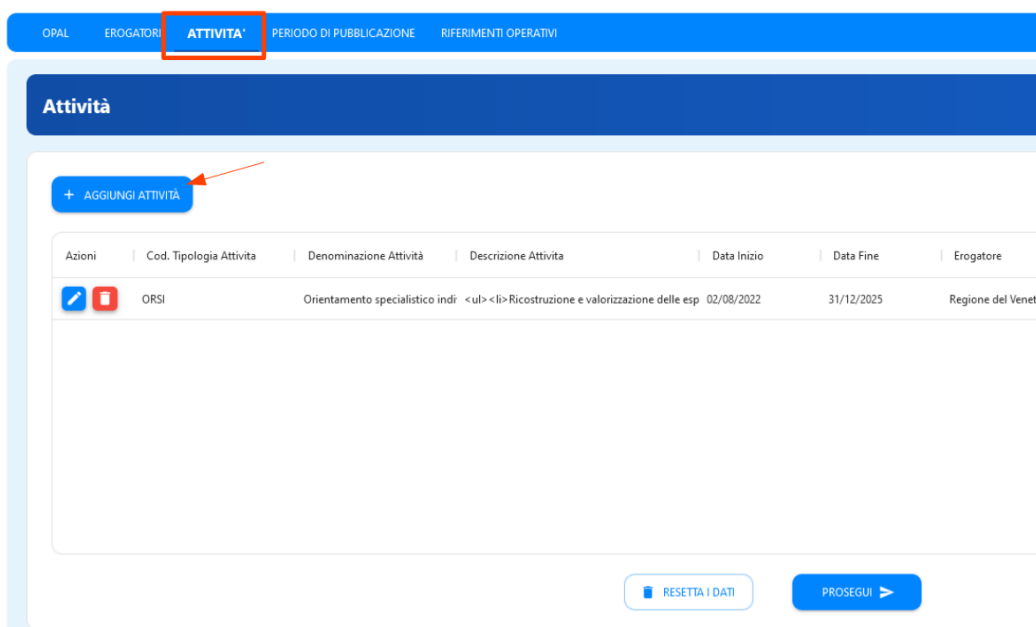
Per le OPAL GOL l'erogatore coincide sempre con il titolare.

Utilizzando il pulsante >>**Aggiungi erogatore** sarà possibile scegliere esclusivamente uno degli sportelli dell'ente titolare. **Si ricorda che la singola OPAL è riferita ad un unico sportello**, quindi non dovranno essere caricati in questa sezione più di uno sportello erogatore.



Sezione Attività

Nella sezione >>ATTIVITÀ vanno registrate tutte le attività previste per la tipologia di OPAL, utilizzando l'apposita funzionalità >>Aggiungi Attività.



Una volta cliccato su >>Aggiungi attività il sistema propone un pop up per l'inserimento della singola attività comprensivo dell'indicazione dello sportello erogatore. **Lo sportello deve essere obbligatoriamente il medesimo sportello inserito nella sezione Erogatore. Lo sportello inserito nelle attività è lo sportello che potrà poi operare in applicativo IDO per l'erogazione delle attività.**

Per l'OPAL orientamento e accompagnamento al lavoro devono essere inserite le seguenti attività:

- Orientamento specialistico individuale;
- Accompagnamento al lavoro;
- Incontro domanda e offerta di lavoro.

Aggiungi Attività
✕

B
I
U
☰ ☲ ☱ ☴ ☵ ☶ ☷

Attività: Orientamento specialistico individuale												
Campi OPAL	Contenuto											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="padding: 5px;">Codice tipologia attività</td> <td style="padding: 5px;">Selezionare l'attività</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding: 5px;">Denominazione attività</td> <td style="padding: 5px;">Testo obbligatorio: Orientamento specialistico individuale</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle; padding: 5px;">Aggiungi attività</td> <td style="padding: 5px;">Descrizione attività</td> <td style="padding: 5px;"> Testo obbligatorio: Ricostruzione e valorizzazione delle esperienze di vita, formative e professionali del lavoratore; elaborazione della Proposta di Percorso; aggiornamento del profilo per la ricerca di lavoro, in particolare in forma digitale; <ul style="list-style-type: none"> verifica del livello (base, intermedio, avanzato) della eventuale formazione per le competenze digitali finalizzata all'autonomia della persona nella vita sociale e quotidiana; verifica della necessità di rafforzamento/innalzamento delle competenze professionali finalizzata alla scelta di un percorso formativo Reskilling - Riqualificazione; attività di tutoraggio della presa in carico in termini di case management. </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Erogatori</td> <td style="padding: 5px;">Selezionare</td> </tr> </table>		Codice tipologia attività	Selezionare l'attività		Denominazione attività	Testo obbligatorio: Orientamento specialistico individuale	Aggiungi attività	Descrizione attività	Testo obbligatorio: Ricostruzione e valorizzazione delle esperienze di vita, formative e professionali del lavoratore; elaborazione della Proposta di Percorso; aggiornamento del profilo per la ricerca di lavoro, in particolare in forma digitale; <ul style="list-style-type: none"> verifica del livello (base, intermedio, avanzato) della eventuale formazione per le competenze digitali finalizzata all'autonomia della persona nella vita sociale e quotidiana; verifica della necessità di rafforzamento/innalzamento delle competenze professionali finalizzata alla scelta di un percorso formativo Reskilling - Riqualificazione; attività di tutoraggio della presa in carico in termini di case management. 	Erogatori	Selezionare
	Codice tipologia attività	Selezionare l'attività										
	Denominazione attività	Testo obbligatorio: Orientamento specialistico individuale										
Aggiungi attività	Descrizione attività	Testo obbligatorio: Ricostruzione e valorizzazione delle esperienze di vita, formative e professionali del lavoratore; elaborazione della Proposta di Percorso; aggiornamento del profilo per la ricerca di lavoro, in particolare in forma digitale; <ul style="list-style-type: none"> verifica del livello (base, intermedio, avanzato) della eventuale formazione per le competenze digitali finalizzata all'autonomia della persona nella vita sociale e quotidiana; verifica della necessità di rafforzamento/innalzamento delle competenze professionali finalizzata alla scelta di un percorso formativo Reskilling - Riqualificazione; attività di tutoraggio della presa in carico in termini di case management. 										
	Erogatori	Selezionare										

Attività: Orientamento specialistico individuale		
Campi OPAL		Contenuto
	Sportello	Per le OPAL GOL, lo sportello dovrà coincidere obbligatoriamente con lo sportello caricato nella sezione >>Erogatori.

Attività: Accompagnamento al lavoro		
Campi OPAL		Contenuto
Aggiungi attività	Codice tipologia attività	Selezionare l'attività
	Denominazione attività	Testo obbligatorio: Accompagnamento al lavoro
	Descrizione attività	Testo obbligatorio: <ul style="list-style-type: none"> ● Supporto allo sviluppo delle capacità e competenze, finalizzato al raggiungimento dell'obiettivo professionale (coaching); ● Scouting delle opportunità occupazionali; supporto nella redazione del CV e delle lettere di accompagnamento; ● Preparazione a un'adeguata conduzione di colloqui di lavoro; ● Supporto all'auto promozione; ● Tutoraggio.
	Erogatori	Selezionare
	Sportello	Per le OPAL GOL, lo sportello dovrà coincidere obbligatoriamente con lo sportello caricato nella sezione >>Erogatori.

Attività: Incontro domanda offerta di lavoro		
Campi OPAL		Contenuto
Aggiungi attività	Codice tipologia attività	Selezionare l'attività
	Denominazione attività	Testo obbligatorio: Incontro domanda offerta di lavoro
	Descrizione attività	Testo obbligatorio: <ul style="list-style-type: none"> ● scouting delle opportunità occupazionali; ● promozione dei profili, delle competenze e della professionalità delle persone presso il sistema imprenditoriale; ● preselezione; ● accompagnamento della persona nella prima fase di inserimento; ● assistenza al sistema della domanda nella definizione del progetto formativo legato al contratto di apprendistato; ● assistenza al sistema della domanda nell'individuazione della tipologia contrattuale più funzionale al fabbisogno manifestato (ad esempio tra contratto di apprendistato e a tempo determinato)
	Erogatori	Selezionare
	Sportello	Per le OPAL GOL, lo sportello dovrà coincidere obbligatoriamente con lo sportello caricato nella sezione >>Erogatori .

Dopo la compilazione di ciascuna scheda attività, cliccare [>>Salva](#) per confermare i dati inseriti.

Sezione Periodo di pubblicazione

Nella sezione [>>PERIODO DI PUBBLICAZIONE](#) indicare la durata della pubblicazione dell'OPAL nel Catalogo, cliccando sul tasto [>>Aggiungi periodo di pubblicazione](#).

Campi OPAL		Contenuto
Aggiungi periodo di pubblicazione	Data inizio pubblicazione	Indicare la data di inserimento dell'OPAL (data odierna) Si fa presente che le OPAL sono comunque soggette a validazione
	Data fine	Testo obbligatorio: 04/12/2023

Sezione Riferimenti operativi

L'ultima sezione è relativa a **>>RIFERIMENTI OPERATIVI** per poter inserire le informazioni di uno o più referenti per lo sportello erogatore dell'OPAL. Cliccando su **>>Aggiungi riferimento operativo** è possibile compilare una o più schede di riferimenti operativi.

Viene richiesto il nominativo del referente dello sportello (da inserire obbligatoriamente) con relativi recapiti telefonici e email.

Riferimenti Operativi ✕

Nome referente *	Ruolo referente
Mario	Rossi
cellulareReferente	Telefono
3002145258	
Email	
mario.rossi@ente.it	
Nota	
Responsabile corso formazione competenze digitali	

SALVA +

4.3 OPAL formazione per le competenze digitali

Sezione OPAL

Per le voci del menu **Titolare dell'offerta**⁹ e **Sede di svolgimento** si rinvia alle indicazioni per l'OPAL orientamento e accompagnamento.

Per la formazione per le competenze digitali le OPAL sono distinte in funzione del **livello**: formazione per le competenze digitali per l'autonomia della persona nella vita sociale e quotidiana livello base – livello intermedio – livello avanzato.

Livello BASE

Formazione per le competenze digitali per l'autonomia della persona nella vita sociale e quotidiana LIVELLO BASE		
Campi OPAL		Contenuto
Identificativi dell'offerta	Denominazione OPAL	Testo obbligatorio: Formazione competenze digitali – LIVELLO BASE – Percorso 4
Contenuti dell'offerta	Descrizione OPAL	Testo obbligatorio: Il modulo formativo sviluppa, a livello base, le seguenti dimensioni: alfabetizzazione su informazioni e dati, comunicazione e collaborazione digitale, sicurezza in ambito digitale. Competenze: Interagire, attraverso le tecnologie digitali, ricercando informazioni e condividendo contenuti nel rispetto dei propri dati personali e della privacy
Modalità di Adesione	Descrizione modalità di adesione	Testo obbligatorio: per aderire è necessario essere in possesso del Patto di Servizio e relativo Assegno GOL

⁹ Si segnala che non può ancora essere rilasciato il codice intermediario agli enti accreditati solo alla formazione superiore ; gli Enti erogatori accreditati solo alla formazione superiore non compilano il campo "codice intermediario", fino a diversa comunicazione.

		rilasciato dal Centro per l'Impiego con indicazione "Percorso 4-Lavoro e Inclusione"
Attestazioni	Descrizione attestazione	Testo obbligatorio: attestazione di messa in trasparenza dei risultati di apprendimento
Periodo di svolgimento dell'OPAL	Data inizio svolgimento	Inserire la data in cui si chiede la pubblicazione (= data odierna)
	Data fine svolgimento	Testo obbligatorio: 04/12/2023
	Descrizione durata e orari	Durata del percorso formativo in ore (per questa OPAL sono sempre 20 ore) e orari (anche come fascia oraria) in cui si terranno le lezioni (gli orari effettivi saranno stabiliti con l'erogazione da IDO) Es. 20 ore in orario 09.00 - 13.00
Modalità di erogazione	Modalità di erogazione	Selezionare tra le opzioni previste (in presenza o mista)

Livello INTERMEDIO

Formazione per le competenze digitali per l'autonomia della persona nella vita sociale e quotidiana LIVELLO INTERMEDIO		
Campi OPAL		Contenuto
Identificativi dell'offerta	Denominazione OPAL	Testo obbligatorio: Formazione competenze digitali - LIVELLO INTERMEDIO - Percorso 4
Contenuti dell'offerta	Descrizione OPAL	Testo obbligatorio: Il modulo formativo sviluppa, a livello intermedio, le seguenti dimensioni: alfabetizzazione su informazioni e dati, comunicazione e collaborazione digitale, creazione di contenuti digitali, sicurezza in ambito digitale. Competenze: gestire dati e informazioni condividendoli anche con la Pubblica Amministrazione attraverso le tecnologie digitali, nel rispetto dei propri dati personali e della privacy
Modalità di Adesione	Descrizione modalità di adesione	Testo obbligatorio: per aderire è necessario essere in possesso del Patto di Servizio e relativo Assegno GOL rilasciato dal Centro per l'Impiego con indicazione "Percorso 4-Lavoro e Inclusione"
Attestazioni	Descrizione attestazione	Testo obbligatorio: attestazione di messa in trasparenza dei risultati di apprendimento

Periodo di svolgimento dell'OPAL	Data inizio svolgimento	Inserire la data in cui si chiede la pubblicazione (= data odierna)
	Data fine svolgimento	Testo obbligatorio: 04/12/2023
	Descrizione durata e orari	Durata del percorso formativo in ore (per questa OPAL sono sempre 20 ore) e orari (anche come fascia oraria) in cui si terranno le lezioni (gli orari effettivi saranno stabiliti con l'erogazione da IDO) Es.20 ore in orario 09.00 - 13.00
Modalità di erogazione	Modalità di erogazione	Selezionare tra le opzioni previste (in presenza o mista)

Livello AVANZATO

Formazione per le competenze digitali per l'autonomia della persona nella vita sociale e quotidiana LIVELLO AVANZATO		
Campi OPAL		Contenuto
Identificativi dell'offerta	Denominazione OPAL	Testo obbligatorio: Formazione competenze digitali – LIVELLO AVANZATO – Percorso 4
Contenuti dell'offerta	Descrizione OPAL	Testo obbligatorio: Il modulo formativo sviluppa, a livello avanzato, cinque dimensioni: alfabetizzazione su informazioni e dati, comunicazione e collaborazione digitale, creazione di contenuti digitali, sicurezza in ambito digitale, risoluzione di problemi con le tecnologie digitali Competenze: elaborare e organizzare contenuti digitali condividendoli anche con la Pubblica Amministrazione attraverso le tecnologie dedicate, affrontando la risoluzione di comuni problemi tecnici, nel rispetto dei propri dati personali e della privacy

Modalità di Adesione	Descrizione modalità di adesione	Testo obbligatorio: per aderire è necessario essere in possesso del Patto di Servizio e relativo Assegno GOL rilasciato dal Centro per l'Impiego con indicazione "Percorso 4-Lavoro e Inclusione"
Attestazioni	Descrizione attestazione	Testo obbligatorio: attestazione di messa in trasparenza dei risultati di apprendimento
Periodo di svolgimento dell'OPAL	Data inizio svolgimento	Inserire la data in cui si chiede la pubblicazione (= data odierna)
	Data fine svolgimento	Testo obbligatorio: 04/12/2023
	Descrizione durata e orari	Durata del percorso formativo in ore (per questa OPAL sono sempre 20 ore) e orari (anche come fascia oraria) in cui si terranno le lezioni (gli orari effettivi saranno stabiliti con l'erogazione da IDO) Es.20 ore in orario 09.00 - 13.00
Modalità di erogazione	Modalità di erogazione	Selezionare tra le opzioni previste (in presenza/mista/a distanza)

Sezione Attività

Per questa tipologia di OPAL che prevede una sola attività, è sufficiente compilare i campi indicati come obbligatori (*).

Lo sportello deve essere obbligatoriamente il medesimo sportello inserito nella sezione Erogatore. Lo sportello inserito nell'attività è lo sportello che potrà poi operare in applicativo IDO per l'erogazione delle attività.

Campi OPAL		Contenuto
Aggiungi Attività	Codice tipologia attività	Selezionare Formazione competenze digitali – LIVELLO BASE/INTERMEDIO/AVANZATO – Percorso 4
	Denominazione attività	Testo obbligatorio: Formazione competenze digitali
	Descrizione attività	Corrisponde a “denominazione OPAL” quindi contiene anche l’indicazione del livello e del Percorso GOL (es. formazione competenze digitali – LIVELLO BASE - Percorso 4)

Aggiungi Attività
×

Sezioni periodo di pubblicazione e riferimenti operativi

Si rimanda a quanto illustrato per l'OPAL orientamento e accompagnamento



Si ricorda che le OPAL di formazione per le competenze digitali dovranno essere **tempestivamente ritirate** dall'ente **al momento dell'avvio delle attività formative** e nessun nuovo destinatario potrà esservi associato. Successivamente al ritiro dell'OPAL, l'ente potrà chiedere la pubblicazione di un duplicato della medesima OPAL a cui sarà associato un nuovo gruppo classe.

4.4 OPAL formazione Reskilling-riqualificazione RRSP

L’offerta formativa basata su RRSP ha come oggetto le competenze / conoscenze / abilità di un profilo professionale selezionato dal Repertorio Regionale degli Standard Professionali (<https://rrsp.cliclavoroveneto.it/>) e si avvale di un iter semplificato per l’approvazione, in quanto la fase di valutazione si ritiene già espletata in sede di inserimento della figura professionale nel RRSP.¹⁰

Sezione OPAL

Per le voci del menu **Titolare dell’offerta** e **Sede di svolgimento** si rinvia alle indicazioni per l’OPAL orientamento e accompagnamento.

Campi OPAL		Contenuto
Identificativi dell’offerta	Denominazione OPAL	Testo obbligatorio: Formazione Reskilling-riqualificazione (RRSP) mirata al profilo... <i>(inserire la DENOMINAZIONE PROFILO PROFESSIONALE RRSP)</i>
Contenuti dell’offerta	Descrizione OPAL	Inserire una descrizione del profilo professionale e delle competenze molto sintetica , utilizzando un lessico semplice orientato all’utenza , di modo da agevolare la consultazione del repertorio da parte dei beneficiari, sia in autonomia che con il supporto del CPI.
	Professioni correlate	Corrisponde a “Professioni ISTAT” nei profili RRSP (è possibile scegliere quelle più pertinenti)
	Profili professionali RRSP	Selezionare il profilo professionale di riferimento da RRSP (il medesimo precedentemente indicato in “denominazione OPAL”).

¹⁰ Per quanto riguarda le OPAL di formazione Reskilling-riqualificazione (RRSP e dinamica), si invita alla consultazione della Sezione “6.3.1 Interventi formativi” dell’Avviso n.3/2022 (DGR n. 921/2022)

Campi OPAL		Contenuto
	Competenze RRSP	Selezionare le competenze su cui verte la proposta formativa. La formazione Reskilling-riqualificazione può riguardare una selezione di alcune competenze del profilo professionale repertoriato.
	Settore di attività	Corrisponde a "ATECO" nei profili RRSP (è possibile scegliere quelli più pertinenti)

L'OPAL in automatico riporterà:

- la descrizione del profilo RRSP
- il SEP
- l'elenco **completo** delle conoscenze e abilità corrispondenti alle competenze selezionate e le relative AdA (il dettaglio sarà riportato al momento della definizione dei moduli formativi in IDO).

Campi OPAL		Contenuto
Modalità di adesione	Descrizione modalità di adesione	Testo obbligatorio: per aderire è necessario essere in possesso del Patto di Servizio e relativo Assegno GOL rilasciato dal Centro per l'Impiego con indicazione "Percorso 4-Lavoro e Inclusione"
Attestazioni	Descrizione attestazione	Testo obbligatorio: attestazione di messa in trasparenza dei risultati di apprendimento

La voce **>>INDENNITÀ DI FREQUENZA** permette di selezionare l'indennità per i destinatari. Attivando il cursore, si visualizzano i campi da compilare sul tipo di indennità e sui requisiti per l'accesso.

Campi OPAL		Contenuto
Indennità di frequenza	Tipo indennità	Testo obbligatorio: Euro 3,5/ora per le ore frequentate in presenza
	Requisiti per l'accesso	Testo obbligatorio: Assegno GOL con indicazione "Percorso 4-Lavoro e Inclusione" L'indennità è riconosciuta <u>per le ore in presenza</u> a fronte di una frequenza minima del 70% del monte ore totale (FAD + presenza)

Istruzioni per la compilazione dei campi relativi al **>>PERIODO DI SVOLGIMENTO** dell'OPAL di formazione Reskilling-Riqualificazione.

Data inizio e data fine indicano la validità dell'offerta formativa nel catalogo OPAL (il periodo non corrisponde all'effettiva erogazione del corso, date e orari di svolgimento saranno definiti in IDO).

Sarà sempre possibile chiedere il ritiro di una proposta dal catalogo OPAL, come precisato al paragrafo dedicato ("Integrazione, modifica e ritiro dell'OPAL").

Campi OPAL		Contenuto
Periodo di svolgimento dell'OPAL	Data inizio svolgimento	Inserire la data in cui si chiede la pubblicazione (= data odierna)
	Data fine svolgimento	Testo obbligatorio: 04/12/2023
	Descrizione durata e orari	Durata del percorso formativo in ore e orari (anche come fascia oraria) in cui si terranno le lezioni (gli orari effettivi saranno stabiliti con l'erogazione da IDO) Es. 160 ore in orario 09.00 - 13.00
Modalità di erogazione	Modalità di erogazione	Indicare se in presenza/a distanza/mista

Sezione Erogatori

Si rimanda a quanto illustrato per l'OPAL orientamento e accompagnamento

Sezione Attività

Per questa tipologia di OPAL che prevede una sola attività, è sufficiente compilare i campi indicati come obbligatori (*).

Lo sportello deve essere obbligatoriamente il medesimo sportello inserito nella sezione Erogatore. Lo sportello inserito nell'attività è lo sportello che potrà poi operare in applicativo IDO per l'erogazione delle attività.

Campi OPAL		Contenuto
Aggiungi Attività	Codice tipologia attività	(da menù a tendina) Formazione "Reskilling-riqualificazione"
	Denominazione attività	Testo obbligatorio: Formazione "Reskilling-riqualificazione"
	Descrizione attività	Corrisponde a " denominazione OPAL "

Sezioni periodo di pubblicazione e riferimenti operativi

Si rinvia alle indicazioni per l'OPAL orientamento e accompagnamento

4.5 OPAL formazione Reskilling-riqualificazione dinamica

L'offerta formativa "dinamica" si caratterizza per un contenuto innovativo rispetto al RRSP. Questa tipologia di proposta tende a rilevare tempestivamente o ad anticipare i fabbisogni emergenti nel contesto produttivo, in termini di competenze richieste. L'elemento relativo al contenuto innovativo proposto è fondamentale per l'esito positivo dell'istruttoria della proposta, in quanto non si tratta semplicemente di proporre profili o parte di essi non presenti nel RRSP.

Le proposte saranno valutate, in particolare, in base alle seguenti dimensioni:

FINALITA' e INNOVATIVITA' DELLA PROPOSTA

- coerenza con i principi e gli obblighi specifici del PNRR, in particolare "Do No Significant Harm" (DNSH), Tagging clima e digitale, parità di genere (Gender Equality), valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;
- coerenza con esigenze specifiche del territorio tempestivamente rilevate o anticipate, eventualmente supportata da dati e analisi di contesto;
- riferimento a specifici settori emergenti;
- potenzialità di inserimento lavorativo dei beneficiari in relazione al contesto di riferimento.

QUALITA' DELLA PROPOSTA

- qualità della proposta in termini di correttezza di impostazione (competenze, conoscenze, abilità), chiarezza espositiva, completezza ed esaustività;
- qualità delle metodologie didattiche/formative utilizzate e livello di innovazione delle stesse.

L'approvazione di queste proposte formative avverrà a seguito di una valutazione da parte dei componenti di una Commissione di Valutazione, formalmente nominata.

In caso di valutazione non positiva della proposta, l'applicativo consente di inviare una comunicazione all'ente con una richiesta di chiarimento, integrazione o modifica.

L'ente, entro 10 giorni può:

- riformulare la OPAL in base alle indicazioni fornite (vedi par. "Integrazione, modifica e ritiro dell'OPAL");
- trasmettere le proprie osservazioni eventualmente corredate da documentazione integrativa¹¹.

¹¹ Si rimanda al paragrafo "Contatti" del presente Manuale

Dopo aver considerato le osservazioni pervenute e/o le modifiche apportate, la valutazione (positiva o negativa) sarà da ritenersi definitiva.

Nel caso in cui la proposta formativa “dinamica” non presenti elementi particolarmente innovativi rispetto al contenuto di un profilo professionale già inserito nel RRSP, potrà essere data indicazione all’ente proponente di fare riferimento a quanto previsto nel RRSP.

Sezione OPAL

Per le voci del menu **Titolare dell'offerta** e **Sede di svolgimento** si rinvia alle indicazioni per l'OPAL orientamento e accompagnamento.

Campi OPAL		Contenuto
Identificativi dell'offerta	Denominazione OPAL	Testo obbligatorio: Formazione "Reskilling-riqualificazione" (dinamica) mirata al profilo (<i>titolo specifico del percorso formativo che si propone</i>)
Contenuti dell'offerta	Descrizione OPAL	<p>Descrivere sinteticamente la figura professionale e il percorso formativo proposto, fornendo elementi utili alla valutazione, in particolare con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coerenza con esigenze specifiche e innovative del territorio, tempestivamente rilevate o anticipate (fabbisogno), eventualmente nell'ambito di settori emergenti, supportata da dati e analisi di contesto; - potenzialità di inserimento lavorativo dei beneficiari in relazione al contesto di riferimento. <p>Si ricorda che i percorsi dovranno rispettare i principi e gli obblighi specifici del PNRR (in particolare "Do No Significant Harm" (DNSH), Tagging clima e digitale, parità di genere, valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali).</p> <p>Indicare il Settore Economico Professionale (SEP) di riferimento</p> <p>Descrivere quindi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Competenze¹²: per competenza si intende la comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e

¹² La descrizione della competenza deve rispettare la sintassi riportata nelle "Linee Guida per la validazione di competenze acquisite in contesti non formali e informali", DGR n. 2895 del 28/12/2012

Campi OPAL		Contenuto
		<p>capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale; le competenze sono descritte in termini di responsabilità e autonomia;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conoscenze: la conoscenza è il risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento; le conoscenze sono un insieme di fatti, principi, teorie e pratiche relative ad un settore di lavoro o di studio - Abilità: le abilità indicano le capacità di applicare conoscenze e di utilizzare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi. <p>Dare evidenza delle AdA di riferimento per il profilo.</p> <p>(Attenzione: è impostato un limite di 4.000 caratteri)</p>
	Professioni collegate	<p>Selezionare la professione/le professioni di riferimento, con riferimento alla classificazione delle professioni di ISTAT 2011:</p> <p>https://professioni.istat.it/sistemainformativoprofessioni/cp2011/</p>
	Settore di attività	Corrisponde al/ai codice/i ATECO
Modalità di adesione	Descrizione modalità di adesione	Testo obbligatorio: per aderire è necessario essere in possesso del Patto di Servizio e relativo Assegno GOL rilasciato dal Centro per l'Impiego con indicazione "Percorso 4-Lavoro e Inclusione"
Attestazioni	Descrizione attestazione	Testo obbligatorio: attestazione di messa in trasparenza dei risultati di apprendimento

Per le voci **Indennità di frequenza, Periodo di svolgimento, modalità di erogazione** si rimanda a quanto illustrato per la formazione Reskilling-riqualificazione RRSP.

Sezione Attività

Si rimanda a quanto illustrato per la formazione Reskilling-riqualificazione RRSP.

Sezione Erogatori, periodo di pubblicazione e riferimenti operativi

Si rimanda a quanto illustrato per l'OPAL orientamento e accompagnamento



Si ricorda che le OPAL di formazione “Reskilling-Riqualificazione” dovranno essere **tempestivamente ritirate** dall’ente **al momento dell’avvio delle attività formative** e nessun nuovo beneficiario potrà esservi associato. Successivamente al ritiro dell’OPAL, l’ente potrà chiedere la pubblicazione di un duplicato della medesima OPAL a cui sarà associato un nuovo gruppo classe.

4.6 OPAL Tirocinio



Si ricorda che le OPAL di Tirocinio non saranno visibili all’interno del Catalogo OPAL pubblicato su Cliclavoroveneto, ma esclusivamente nel sistema IDO per l’attribuzione del beneficiario al soggetto che gestirà il tirocinio e le attività ad esso collegate.

Sezione OPAL

Il sistema si posiziona già all’interno della sezione **>>OPAL** alla voce di menù verticale **>>IDENTIFICATIVI DELL’OFFERTA** dove è necessario compilare solo il campo **>>Denominazione OPAL**.

L’ente crea **una sola OPAL per Sportello** (non per sede operativa/azienda) per l’intervento Tirocinio, che include tre “Attività” previste: Indennità, Tutoraggio al tirocinio, Promozione al tirocinio

Cliccare quindi sul tasto **>>Prosegu**i per continuare con l’inserimento dei dati, passando alla voce **>>TITOLARE DELL’OFFERTA**.

Per la voce del menu **Titolare dell’offerta** si rinvia alle indicazioni per l’OPAL orientamento e accompagnamento.

La successiva sezione >>**SEDE DI SVOLGIMENTO** prevede l’inserimento dei dati relativi allo Sportello dell’Ente.

Campi OPAL		Contenuto
Sede di svolgimento	Denominazione sede di svolgimento	Compilare con l’informazione che identifica lo Sportello NON LA SEDE OPERATIVA OVVERO L’AZIENDA DOVE SI SVOLGE IL TIROCINIO
	Indirizzo sede	Da compilare
	Comune	Da compilare
	Provincia sede	Da compilare

Nella sezione >>**MODALITÀ DI ADESIONE** è necessario specificare che l’adesione all’offerta può avvenire esclusivamente a fronte del rilascio da parte del CPI di un Assegno GOL.

Campi OPAL		Contenuto
Modalità di adesione	Descrizione modalità di adesione	Testo obbligatorio: per aderire è necessario essere in possesso del Patto di Servizio e relativo Assegno GOL rilasciato dal Centro per l’Impiego con indicazione “Percorso 4-Lavoro e Inclusione”

La sezione >>**PERIODO DI SVOLGIMENTO** prevede l’inserimento dell’arco temporale di validità dell’offerta.

Campi OPAL		Contenuto
Periodo di svolgimento	Data inizio svolgimento	Indicare la data di presentazione dell’OPAL (data odierna) (La data inizio indica esclusivamente la data di caricamento della misura nel catalogo OPAL, non determina l’avvio effettivo dell’attività che avverrà con l’erogazione da IDO)
	Data fine svolgimento	Testo obbligatorio: 04/12/2023

La sezione >>**MODALITA’ DI EROGAZIONE** non è da compilare.

Sezione Erogatori

Si rimanda a quanto illustrato per l’OPAL orientamento e accompagnamento

Sezione Attività

Per questa tipologia di OPAL le attività da selezionare, utilizzando l'apposita funzionalità >>Aggiungi Attività, sono tre:

- Tutoraggio al tirocinio
- Indennità di tirocinio
- Promozione al tirocinio

Campi da compilare per ciascuna Attività		
Campi OPAL		Contenuto
Aggiungi attività	Codice tipologia attività	Selezionare l'attività
	Denominazione attività	Testo obbligatorio: .si riporta il nome dell'Attività selezionata
	Descrizione attività	Testo obbligatorio: Riportare il testo relativo all'Attività prescelta così come in Direttiva a pag. 23, Colonna "Attività previste"
	Erogatori	Precompilato
	Sportello	Precompilato

Sezione Periodo di pubblicazione

Nella sezione >>PERIODO DI PUBBLICAZIONE indicare la durata della pubblicazione dell'OPAL nel Catalogo, cliccando sul tasto >>Aggiungi periodo di pubblicazione.

Campi OPAL		Contenuto
Aggiungi periodo di pubblicazione	Data inizio pubblicazione	Indicare la data di inserimento dell'OPAL (data odierna)
	Data fine	Testo obbligatorio: 04/12/2023

Sezione Riferimenti operativi

Si rimanda a quanto illustrato per l'OPAL orientamento e accompagnamento

4.7 OPAL Supporto all'autoimpiego

Sezione OPAL

Il sistema si posiziona già all'interno della sezione >>OPAL alla voce di menù verticale >>IDENTIFICATIVI DELL'OFFERTA dove è necessario compilare solo il campo >>Denominazione OPAL.

Campi OPAL		Contenuto
Identificativi dell'offerta	Id OPAL	Campo generato automaticamente (L'ID si genera automaticamente dopo aver inserito e salvato in bozza il campo "denominazione OPAL")
	Denominazione OPAL	Testo obbligatorio: Supporto all'autoimpiego
	Codice OPAL	Campo generato automaticamente (il Codice OPAL si genera automaticamente dopo aver inserito e salvato in bozza il campo "denominazione OPAL")

Cliccare quindi sul tasto **>>Proseguì** per continuare con l’inserimento dei dati, passando alla voce **>>TITOLARE DELL’OFFERTA**.

Per la voce del menu **Titolare dell’offerta** si rinvia alle indicazioni per l’OPAL orientamento e accompagnamento.

Per le successive sezioni **>>TITOLARE DELL’OFFERTA** e **>>SEDE DI SVOLGIMENTO** si rinvia alle indicazioni per l’OPAL orientamento e accompagnamento.

Segue la sezione **>>CONTENUTI DELL’OFFERTA**, che comprende per queste OPAL un solo campo di testo da compilare come di seguito indicato.

Campi OPAL		Contenuto
Contenuti dell’offerta	Descrizione OPAL	Testo obbligatorio: Riportare il testo relativo all’Attività prescelta così come in Direttiva a pag. 24, Colonna “Attività previste”

Nella sezione **>>MODALITÀ DI ADESIONE** è necessario specificare che l’adesione all’offerta può avvenire esclusivamente a fronte del rilascio da parte del CPI di un Assegno GOL.

Campi OPAL		Contenuto
Modalità di adesione	Descrizione modalità di adesione	Testo obbligatorio: per aderire è necessario essere in possesso del Patto di Servizio e relativo Assegno GOL rilasciato dal Centro per l’Impiego con indicazione “Percorso 4-Lavoro e Inclusione”

La sezione **>>PERIODO DI SVOLGIMENTO** prevede l’inserimento dell’arco temporale di validità dell’offerta.

Campi OPAL		Contenuto
Periodo di svolgimento	Data inizio svolgimento	Indicare la data di presentazione dell’OPAL (data odierna) (La data inizio indica esclusivamente la data di caricamento della misura nel catalogo OPAL, non determina l’avvio effettivo dell’attività che avverrà con l’erogazione da IDO)
	Data fine svolgimento	Testo obbligatorio: 04/12/2023

Sezione Erogatori

La sezione >>EROGATORI prevede l'inserimento dell'ente e del relativo sportello che eroga le attività dell'OPAL.

Sezione Attività

Nella sezione >>ATTIVITÀ va riportata la Attività prescelta, utilizzando l'apposita funzionalità >>Aggiungi Attività.

Campi da compilare per ciascuna Attività		
Campi OPAL		Contenuto
Aggiungi attività	Codice tipologia attività	Selezionare l'attività
	Denominazione attività	Testo obbligatorio: .si riporta il nome dell'Attività selezionata
	Descrizione attività	Testo obbligatorio: Riportare il testo relativo all'Attività prescelta così come in Direttiva a pag. 24, Colonna "Attività previste"
	Erogatori	Precompilato
	Sportello	Precompilato

Sezione Periodo di pubblicazione

Nella sezione >>PERIODO DI PUBBLICAZIONE indicare la durata della pubblicazione dell'OPAL nel Catalogo, cliccando sul tasto >>Aggiungi periodo di pubblicazione.

Campi OPAL		Contenuto
Aggiungi periodo di pubblicazione	Data inizio pubblicazione	Indicare la data di inserimento dell'OPAL (data odierna)
	Data fine	Testo obbligatorio: 04/12/2023

Sezione Riferimenti operativi

Si rimanda a quanto illustrato per l'OPAL orientamento e accompagnamento

4.8 OPAL Percorsi individuali Supporto all'autoimpiego

Sezione OPAL

Il sistema si posiziona già all'interno della sezione >>OPAL alla voce di menù verticale >>IDENTIFICATIVI DELL'OFFERTA dove è necessario compilare solo il campo >>Denominazione OPAL.

Campi OPAL		Contenuto
Identificativi dell'offerta	Id OPAL	Campo generato automaticamente (L'ID si genera automaticamente dopo aver inserito e salvato in bozza il campo "denominazione OPAL")
	Denominazione OPAL	Testo obbligatorio: Percorsi individuali Supporto all'autoimpiego
	Codice OPAL	Campo generato automaticamente (il Codice OPAL si genera automaticamente dopo aver inserito e salvato in bozza il campo "denominazione OPAL")

Per le sezioni successive si rimanda alle indicazioni date per l'OPAL Supporto all'autoimpiego.

4.9 OPAL Voucher di servizio

Questa OPAL deve essere caricata **esclusivamente dal soggetto attuatore**. Va caricata un'unica OPAL riferita alla sede principale dell'ente.

Sezione OPAL

Il sistema si posiziona già all'interno della sezione >>OPAL alla voce di menù verticale >>IDENTIFICATIVI DELL'OFFERTA dove è necessario compilare solo il campo >>Denominazione OPAL.

Campi OPAL		Contenuto
Identificativi dell'offerta	Id OPAL	Campo generato automaticamente (L'ID si genera automaticamente dopo aver inserito e salvato in bozza il campo "denominazione OPAL")
	Denominazione OPAL	Testo obbligatorio: Voucher di servizio
	Codice OPAL	Campo generato automaticamente (il Codice OPAL si genera automaticamente dopo aver inserito e salvato in bozza il campo "denominazione OPAL")

Per le sezioni successive si rimanda alle indicazioni date per l'OPAL Supporto all'autoimpiego. Nella sezione attività dovrà essere selezionata l'attività corrispondente "Voucher di servizio".

4.10 OPAL Voucher di conciliazione

Questa OPAL deve essere caricata **esclusivamente dal soggetto attuatore**. Va caricata un'unica OPAL riferita alla sede principale dell'ente.

Sezione OPAL

Il sistema si posiziona già all'interno della sezione >>OPAL alla voce di menù verticale >>IDENTIFICATIVI DELL'OFFERTA dove è necessario compilare solo il campo >>Denominazione OPAL.

Campi OPAL		Contenuto
Identificativi dell'offerta	Id OPAL	Campo generato automaticamente (L'ID si genera automaticamente dopo aver inserito e salvato in bozza il campo "denominazione OPAL")
	Denominazione OPAL	Testo obbligatorio: Voucher di conciliazione
	Codice OPAL	Campo generato automaticamente (il Codice OPAL si genera automaticamente dopo aver inserito e salvato in bozza il campo "denominazione OPAL")

Per le sezioni successive si rimanda alle indicazioni date per l'OPAL Supporto all'autoimpiego. Nella sezione attività dovrà essere selezionata l'attività corrispondente "Voucher di conciliazione".

5 Richiesta di pubblicazione dell'OPAL

Una volta compilate tutte le sezioni richieste e salvata la bozza, l'OPAL risulta nello stato **"IN COMPILAZIONE/INSERITA"**.

A questo punto cliccare l'apposita funzionalità di >> VERIFICA dell'OPAL inserita.

OPAL: A-GOL-P-1/004 - Formazione per le competenze digitali per l'autonomia della persona nella vita sociale e quotidiana - LIVELLO BASE TIPOLOGIA: OPAL Percorso 1 Dig ● IN COMPIAZIONE/INSERITA

✓ IDENTIFICATIVI DELL'OFFERTA
☰
SALVA BOZZA
VERIFICA

OPAL EROGATORI ATTIVITA' PERIODO DI PUBBLICAZIONE PERIODO DI ADESIONE RIFERIMENTI OPERATIVI

Identificativi dell'offerta

Id Opal
13839

Denominazione Opal *
 Formazione per le competenze digitali per l'autonomia della persona nella vita sociale e quotidiana - LIVELLO BASE

Codice OPAL
A-GOL-P-1/004

ALTRI DISPOSITIVI ASSOCIATI A QUESTA OPAL

☰ Nessun dispositivo associato

RESETTA I DATI
PROSEGUI >

Cliccando su **>> VERIFICA** il sistema aprirà la finestra di riepilogo dell'OPAL, cliccare sul tasto grande **>>VERIFICA** per far partire il controllo dei dati inseriti. Nel caso mancassero delle informazioni il sistema allenterà con una scritta rossa i campi mancanti, altrimenti procederà a salvare con successo l'OPAL.

Il sistema permette comunque di resettare i dati in caso di errori e procedere con un nuovo inserimento.

Ritornando nella pagina principale dell'OPAL dopo aver effettuato la verifica compare la nuova funzionalità **>>Richiesta Pubblicazione** che permette di richiedere la pubblicazione dell'OPAL.

OPAL: A-GOL-P-1/004 - Formazione per le competenze digitali per l'autonomia della persona nella vita sociale e quotidiana - LIVELLO BASE | TIPOLOGIA: OPAL Percorso 1 Dig | IN COMPIAZIONE/INSERITA

Richiesta Pubblicazione SALVA BOZZA VERIFICA

OPAL EROGATORI ATTIVITA' PERIODO DI PUBBLICAZIONE PERIODO DI ADESIONE RIFERIMENTI OPERATIVI

Identificativi dell'offerta

Id Opal: 13839

Denominazione Opal*: Formazione per le competenze digitali per l'autonomia della persona nella vita sociale e quotidiana - LIVELLO BASE

Codice OPAL: A-GOL-P-1/004

ALTRI DISPOSITIVI ASSOCIATI A QUESTA OPAL

Nessun dispositivo associato

RESETTA I DATI PROSEGUI

CHIUDI SALVA BOZZA

OPAL

IDENTIFICATIVI DELL'OFFERTA

Denominazione opal: Formazione per le competenze digitali per l'autonomia della persona nella vita sociale e quotidiana - LIVELLO BASE

Codice opal: A-GOL-P-1/004

TITOLARE DELL'OFFERTA

Codice fiscale titolare: [REDACTED]
Denominazione titolare: [REDACTED]
Sportello: [REDACTED]
Codice Intermediario: [REDACTED]
Email Partner: [REDACTED]
URL opal: [REDACTED]
Codice fiscale erogatore: [REDACTED]
Denominazione erogatore: [REDACTED]

SEDE DI SVOLGIMENTO

Denominazione sede di svolgimento: [REDACTED]
Indirizzo: [REDACTED]
Comune: [REDACTED]
Provincia: [REDACTED]

CONTENUTI DELL'OFFERTA

Descrizione OPAL: Il modulo formativo sviluppa, a livello base, le seguenti dimensioni: alfabetizzazione su

Lo stato dell'OPAL passa ora in "DA ISTRUIRE per Pubblicazione".

The screenshot shows the SOPAL v0.8.5 interface. At the top, the header includes 'SOPAL v0.8.5', a home icon, the user 'Buonasera', and a 'PB' indicator. The main header displays 'OPAL: A-GOL-P-1/004 - Formazione per le competenze digitali per l'autonomia della persona nella vita sociale e quotidiana - LIVELLO BASE' and 'TIPOLOGIA: OPAL Percorso 1 Dig'. A notification box in the top right corner indicates 'DA ISTRUIRE per Pubblicazione'. The left sidebar contains a checklist of sections: IDENTIFICATIVI DELL'OFFERTA, TITOLARE DELL'OFFERTA, SEDE DI SVOLGIMENTO, CONTENUTI DELL'OFFERTA, ESPERIENZE DELL'ENTE, DESTINATARI, MODALITÀ DI ADESIONE, MODALITÀ DI AMMISSIONE, MODALITÀ DI SELEZIONE, ATTESTAZIONI, and INDENNITÀ DI. The main content area is titled 'Identificativi dell'offerta' and shows the following details: Id Opal: 13839; Denominazione Opal: Formazione per le competenze digitali per l'autonomia della persona nella vita sociale e quotidiana - LIVELLO BASE; Codice OPAL: A-GOL-P-1/004. Below this, it states 'ALTRI DISPOSITIVI ASSOCIATI A QUESTA OPAL' with the result 'Nessun dispositivo associato'. At the bottom of the main area are buttons for 'RESETTA I DATI' and 'PROSEGUI >'.

La Regione del Veneto – Direzione Lavoro, una volta ricevuta la richiesta di pubblicazione, procederà con l’istruttoria per verificare la correttezza dell’offerta inserita.

L’ente riceverà un messaggio, all’indirizzo di posta elettronica indicato nella scheda del titolare presente in SOPAL, con la notifica che l’OPAL è stata approvata ed è pubblicabile.

Lo stato dell’OPAL presente nella piattaforma SOPAL passerà a **“PUBBLICABILE”**.

The screenshot shows the SOPAL v0.8.5 interface. At the top, the header includes 'SOPAL v0.8.5', a home icon, the user 'Buon pomeriggio', and an 'SS' indicator. The main header displays 'OPAL: AUTO01/011 - SERVIZIO JOB COACH XXX' and 'TIPOLOGIA: Job Coaching'. A notification box in the top right corner indicates 'PUBBLICABILE'. The left sidebar contains a checklist of sections: IDENTIFICATIVI DELL'OFFERTA, TITOLARE DELL'OFFERTA, SEDE DI SVOLGIMENTO, CONTENUTI DELL'OFFERTA, ESPERIENZE DELL'ENTE, DESTINATARI, MODALITÀ DI ADESIONE, PERIODO DI SVOLGIMENTO, and MODALITÀ DI EROGAZIONE. The main content area is titled 'Identificativi dell'offerta' and shows the following details: Id Opal: 1009; Denominazione Opal: SERVIZIO JOB COACH XXX; Codice OPAL: ALLT001/011. Below this, it states 'ALTRI DISPOSITIVI ASSOCIATI A QUESTA OPAL' with the result 'Nessun dispositivo associato'. At the bottom of the main area are buttons for 'RESETTA I DATI' and 'PROSEGUI >'.

L’OPAL verrà pubblicata automaticamente dal sistema alla data indicata nella sezione Periodo di pubblicazione e lo stato visibile dell’OPAL passerà a **“PUBBLICATA”**.

L'istruttoria di validazione dell'OPAL

Le proposte di politica attiva inserite in SOPAL sono sottoposte a istruttoria di ammissibilità da parte della Regione del Veneto – Direzione Lavoro, volta a verificare la coerenza dell'offerta con i contenuti delle attività previsti dall'Avviso e con le indicazioni date nel presente manuale.

L'attività istruttoria si conclude, indicativamente, entro 15 giorni dalla presentazione della richiesta di pubblicazione della OPAL¹³. Qualora le offerte di servizio presentate non siano complete o corrette, la Regione del Veneto – Direzione Lavoro può richiedere l'adeguamento del contenuto dei servizi offerti. L'ente è tenuto a rispondere alla richiesta, elaborando le modifiche e/o le integrazioni richieste, accompagnate da eventuali osservazioni¹⁴, entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. La richiesta di adeguamento dei contenuti dell'offerta presentata sospende il termine di conclusione del procedimento, che ricomincia a decorrere 10 giorni dopo la presentazione delle modifiche/integrazioni o, in mancanza delle stesse, dalla scadenza del termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Qualora la descrizione dell'offerta non sia comunque completa o conforme, la Regione del Veneto – Direzione Lavoro, al termine di tali interlocuzioni, può decidere in merito alla non validazione del servizio proposto.

In esito all'istruttoria, l'ente erogatore riceve per mezzo e-mail una comunicazione di validazione o di rifiuto dell'offerta di politica attiva presentata. Le offerte validate sono rese disponibili nel sistema informativo IDO per l'erogazione del servizio.

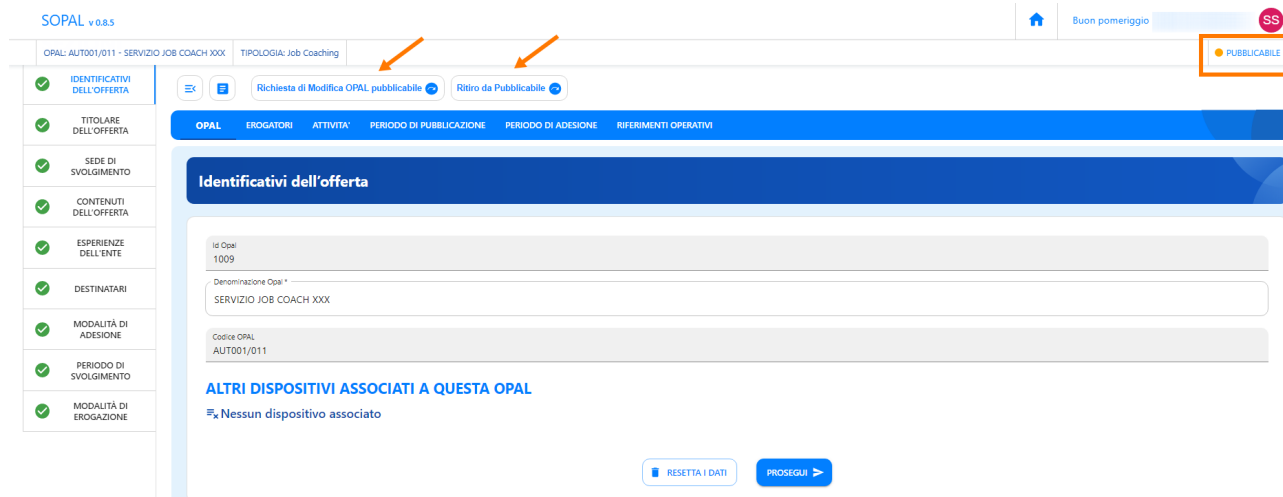
Integrazione, modifica e ritiro dell'OPAL

L'ente erogatore ha la possibilità di integrare o modificare una OPAL in fase pubblicabile o pubblicata. La modifica o integrazione deve essere validata da parte dell'Amministrazione. L'istruttoria per l'approvazione della modifica o dell'integrazione è svolta secondo i medesimi criteri riportati al precedente paragrafo. Nella fase "Pubblicabile" l'ente potrà richiedere una

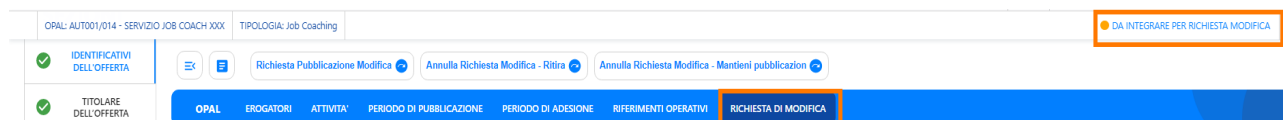
¹³ I tempi di istruttoria possono variare in funzione dei volumi di richieste di pubblicazione delle OPAL

¹⁴ Si rimanda al paragrafo "Contatti" del presente Manuale

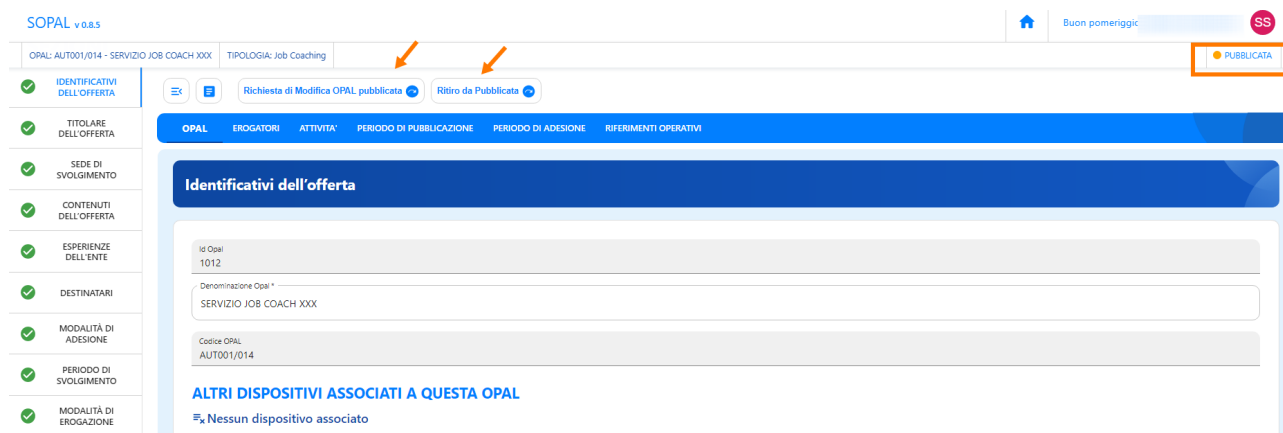
modifica dell'OPAL pubblicabile se necessario per far ripartire l'iter dell'istruttoria o richiedere il ritiro dell'OPAL dallo stato pubblicabile.



Richiedendo la modifica lo stato passerà a **“DA INTEGRARE PER RICHIESTA MODIFICA”** e sarà possibile compilare i campi oggetto di modifica nella sezione **>>Richiesta di modifica**, richiedendo poi nuovamente la pubblicazione tramite apposita funzionalità.



Anche per un'OPAL nello stato **“Pubblicata”** sarà possibile richiedere una modifica dell'OPAL pubblicata o un ritiro dell'OPAL.




6 Clonazione dell'OPAL

All'interno dell'applicativo SOPAL è presente la funzionalità di clonazione di una OPAL precedentemente inserita. Questo strumento si rivela utile nel caso di un ente che offre la stessa tipologia di OPAL in diverse sedi.

La clonazione di una OPAL può essere fatta indipendentemente dallo stato in cui si trova l'OPAL (inserita/pubblicabile/pubblicata). **E' richiesto di non duplicare le OPAL non ancora istruite e pubblicate.**

Per clonare una OPAL già inserita cliccare sull'icona indicata nell'immagine:

ULTIME OPAL

Action	Stato	Codice Opal	Denominazione Opal	Titolare	Comune sede	Periodo da	Periodo a	Modalità di erogazione	Tipologia
	PUBBLICATA	AUT001/002	TEST COL002	92005160285 - ENAIP VENETO	POVEGLIANO VERONESE	01/06/2022	31/12/2022	Mista	Job Coaching

Il sistema esegue la duplicazione della OPAL ed è possibile procedere con la modifica dei campi necessari.

Nel caso di OPAL erogate da più sportelli dello stesso ente sarà necessario **modificare** i campi relativi allo sportello:

- nella sezione >>OPAL >>Titolare dell'offerta e >>Sede di svolgimento;
- nella sezione EROGATORI;
- nella sezione >>ATTIVITA'.

SOPAL v 0.8.5

OPAL - SERVIZIO JOB COACH XXX TIPOLOGIA: Job Coaching

IDENTIFICATIVI DELL'OFFERTA SALVA BOZZA VERIFICA

TITOLARE DELL'OFFERTA OPAL EROGATORI ATTIVITA' PERIODO DI PUBBLICAZIONE PERIODO DI ADESIONE RIFERIMENTI OPERATIVI

SEDE DI SVOLGIMENTO

CONTENUTI DELL'OFFERTA

ESPERIENZE DELL'ENTE

DESTINATARI

MODALITÀ DI ADESIONE

PERIODO DI SVOLGIMENTO

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Titolare dell'offerta

[CAMBIA TITOLARE](#)

Codice fiscale del titolare *

Denominazione titolare *
ENAIP VENETO

Sportello *

Email titolare *
Email Partner Obbligatoria

Codice intermediario

URL OPAL *
URL Opai obbligatorio

[COPIA I DATI DEL TITOLARE](#)

Codice fiscale erogatore *

Denominazione erogatore *
ENAIP VENETO

[RESETTA I DATI](#) [PROSEGUI >](#)

Proseguire salvando la bozza e seguire l'iter precedentemente descritto di verifica e richiesta di pubblicazione.

6 Contatti

Si illustrano i contatti a cui è possibile inviare segnalazioni, richieste di assistenza e quesiti, per materia di competenza:

Argomento	Ente	Riferimenti
Assistenza per le funzionalità dell'applicativo SOPAL e per la segnalazione di problematiche tecniche	Veneto Lavoro	https://bugman.venetolavoro.it/
Contenuto delle OPAL e istruttoria di validazione (incl. richieste di integrazione/modifica)	Regione del Veneto	catalogo.opal@regione.veneto.it
Funzionamento RRSP	Regione del Veneto	rrsp@regione.veneto.it

Se la segnalazione o richiesta di assistenza riguarda una specifica OPAL, indicare:

- il Percorso GOL di riferimento;
- la tipologia di OPAL (es. orientamento e accompagnamento al lavoro, formazione competenze digitali, ...);
- il codice identificativo univoco (Codice OPAL).